

תקנון מילואים לסטודנטים

1. מטרות

תקנון זה מיועד עבור סטודנטים המשרתים בשירות מילואים, על מנת לסייע להם לצמצם ככל הניתן את הפגיעה בלימודים.

בהתאם לסעיף הרלוונטי בחוק זכויות הסטודנט, מתפרסמים בזה כללים בדבר התאמות לסטודנטים ולסטודנטיות המשרתים במילואים.

2. רכז מילואים ותפקידו

א. תפקיד הרכז לתאם בין המוסד ובין צה"ל בקשר לבקשת סטודנט לדחיית שירות מילואים או לקיצורו, לרבות סיוע בהגשת הבקשה, כמו גם לסייע לסטודנט אל מול מדורי המכללה השונים.

ב. סטודנט אשר חוזר ממילואים יקבל סל הטבות מטעם המכללה

רכז/ת המילואים במשרד דקן הסטודנטים:

תהילה שושן כהן- ראש מדור פניות הסטודנט . קמפוס מזרחי טלפון: 04-8181541 פקס-04

8181545 אימייל: thilashu@telhai.ac.il

3. הגדרות

א. "שירות מילואים" - כהגדרתו בחוק שירות המילואים.

ב. "דרישה מוקדמת" - השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר,

בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת.

ג. "הוראות המוסד" - הוראות בדבר התאמות אשר קבע המוסד לפי כללים אלה.

ד. "היעדרות בשל שירות מילואים" - היעדרות בתקופת לימודים או בחינות בשל

שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות מילואים התשס"ח 7002.

ה. "מטלה" - תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט או רפרט.

ו. "ימי שרות" סך ימי שירות לסטודנטים: תלמידי מכינה - 12 ימים בשנת לימודים / סטודנטים הנדסאים

ולימודים אקדמיים 21 ימים בשנת לימודים אקדמית. בזמן פגרת הלימודים ניתן לקרוא לסטודנט/ית

להשלים התקופה, זאת ע"פ קובץ הוראות זימון לשמ"פ.

4. הגשת בקשה לוולת"ם (ועדה לתיאום מילואים סטודנטים)

זכאים להגיש: תלמידי מכינות הלומדים לימודים מלאים, סטודנטים להנדסאים, סטודנטים במכללה האקדמית.

- א. בקשה לדחיית/קיצור שרות החל מ- 6 ימים ומעלה, בקשות ולת"ם מתחת ל- 6 ימי שירות לא יטופלו במדור ולת"ם.
- ב. במידה וקיבלת צו קריאה מעל 6 ימים עליך להודיע למזכירות החוג כי אתה תיעדר לתקופת המילואים, או לרשום אימייל אישי למרצים.
- ג. במידה והחלטת להגיש בקשה לוולת"ם - יש להגיש לא יאוחר מ-30 יום לפני מועד צו הקריאה.
- ד. תוכלי לעשות זאת באופן עצמאי - להנס לאתר ולת"ם באתר האינטרנט, להוריד את טופס הבקשה לוולת"ם למלא ולשלוח אליהם, מספר הפקס למשלוח רשום על גבי הטופס.
- ה. יש לצרף לטופס הבקשה: מכתב אישי מודפס על קובץ וורד, מערכת שעות שבועית מודפסת, מערכת מבחנים בתקופת הבחינות מודפסת, צילום צו הקריאה.
- ו. תשובה מוולת"ם - תשלח ישירות אל הסטודנט.

הגשת ערעור

ניתן לערער 7 ימים מיום הדין בוועדה, סטודנט המבקש לערער על החלטת ולת"ם שולח באופן אישי מכתב מודפס עם סיבת הערעור באמצעות הפקס למדור ולת"ם.

5. הגשת בקשה להתאמות

סטודנט המבקש לקבל התאמות לפי הוראות המוסד יגיש בקשה להתאמות לרכז/ת המילואים במכללה.

6. היעדרות משיעורים ודחיית לימודים

- א. סטודנט זכאי להיעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, ללא הגבלה, ולא "פגעו זכויותיו בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או קביעת ציון מיטיב.
- ב. סטודנט ששירת שירות מילואים של 30 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס סמסטריאלי, או 30 ימים לפחות במצטבר במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי, ונעדר בשל כך משיעורים בקורס, יוכל לדחות את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן.

7. מטלות

סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה או בסמוך לו (בין יום לחמישה ימים) "דחה מועד הגשת המטלה במספר הימים לפחות בהן שירת במילואים. הסטודנט ישלח בקשה אישית למרצה והמועד יקבע בהתאם להחלטת המרצה

8. מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים וקורסי הכשרה מעשית

סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מקורסי מעבדה, סמינריון, סיור לימודי, סדנא והכשרה מעשית, יש לאפשר להשלים את שהחסיר או לפטור אותו מהשתתפותו, או יאפשר השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר ללא תשלום נוסף, בהתייחס למהות הקורס ובתיאום עם המרצה. במידה ותהיה התנגדות מהמרצה יש להפנות את הבעיה לרכזת המילואים במשרד הדקן.

9. בחינות

- א. סטודנט שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר עבור כל מועד
- ב. שהפסיד, על הסטודנט להירשם למועד המיוחד בפורטל במועדי ההרשמה ולסרוק את צו הקריאה המוכיח את שירותו במילואים באחד משני המועדים.
- ג. סטודנט ששירת שירות מילואים של 2-9 ימי מילואים במהלך תקופת הבחינות יהיה זכאי לא להבחן המועד הבחינה המתוכנן לפי הפרוט הנ"ל:
- ד. שירות מילואים של 2-3 ימים רשאי לא להבחן במהלך 24 שעות לאחר חזרתו מהשירות
- ה. שירות מילואים של 4-6 ימים רשאי לא להבחן במהלך 48 שעות לאחר חזרתו מהשירות
- ו. שירות מילואים של 7-9 ימים רשאי לא להבחן במהלך 72 שעות לאחר חזרתו מהשירות
- ז. על אף האמור לעיל, אין בזכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס, בהתאם לחוק.

10. סיוע בהשלמת לימודים לסטודנט/ית לאחר שירות מילואים

- א. שיעורי עזר/חונכות: סטודנט לאחר שירות מילואים זכאי לקבל חונכות להשלמת החומר החסר. מספר שעות החונכות "גזר ממספר ימי השירות במילואים, 5 ימים רצופים בשתי פעימות = 10 שעות, 12 עד 14 ימי מילואים רצופים 14 שעות חונכות, 21 ימי מילואים רצופים 18 שעות חונכות. לאישור שעות חונכות יש לפנות למשרד הדקן לתהילה.
- סטודנט ששירת שירות מילואים זכאי לעדיפות בהשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות השאלת מספר ספרים מעבר לכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לחזרתו מהשירות ובהתאם לנוהלי המכללה.
- ב. סיוע נוסף: צילומים/ הדפסות - סטודנט ששרת במילואים זכאי לקבל אישור צילומים, לפי החישוב של 50 צילומים עבור כל יום של שירות במילואים בהפחתת ימי סוף שבוע שישי שבת. האישור לצילומים ותדרוך ניתן במשרד הדקן בצרוף טופס ימ"מ.

11. הכרה ב- 2 נ"ז לאחר שירות של 14 ימים

- א. מתן הכרה של 2 נ"ז לתוכנית לתואר, לסטודנט המשרת במערך המילואים בתקופה מצטברת של 14 ימי שירות, במהלך שנת לימודים אקדמית אחת.
- ב. ההטבה תינתן פעם אחת בלבד במהלך התואר לסטודנטים בתוכניות לתואר ראשון בלבד.
- ג. נ"ז יינתנו על חשבון קורס בחירה מתוכנית הלימודים של הסטודנט בפקולטה למדעי החברה והרוח ומקורס רוח כלל מכללתי לסטודנטים מהפקולטה למדעים וטכנולוגיה (בהתאם להחלטת ראש החוג).



ד. נקודות הזכות יהיו בתשלום מלא.
ה. סטודנטים בשנה ג' שיגישו בקשה לטובת קבלת נ"ז, אישור בקשתם תלוי בבדיקה של תוכנית הלימודים

שלהם ויתרת נקודות הזכות שעליהם להשלים
ו. באחריות הסטודנט למלא טופס בקשה בצירוף אישור על שירות מילואים פעיל של 14 יום מצטברים ומעלה -
טופס הבקשה באתר האינטרנט המכללה האקדמית תל-חי < סטודנטים < דקן הסטודנטים < מילואים.
ז. באחריות דקן הסטודנטים לבחון את הבקשה ולאשרה, הבקשה המאושרת תועבר לביצוע על ידי מנהל
הלימודים.

12. זכאות לרישום מוקדם לקורסים

סטודנט אשר נימצא בשירות מילואים אשר מתקיים בתאריך בו מתקיימים ימי הרישום לקורסים, רשאי לפנות
למזכירות החוג ולהעביר להם בצירוף צו מילואים את בקשותיו וחוג הלימוד ידאג להליך הרישום. (כלל זה
תקף רק לתחילת שנת הלימודים ולא לתקופת השינויים)