

תקנון משמעת

בתקנון זה תהא למונחים הרשומים להלן המשמעות הרשומה לצד כל אחד מהם:
"המכללה" המכללה האקדמית תל-חי, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בפיקוחה או מסונף אליה.
"חבר סגל אקדמי" מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר בכל המסלולים והדרגות במכללה או מטעמה.

"סטודנט" כל אחד מהבאים:

1. מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל על ידה כתלמיד, מהרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים.
 2. מי שהגיש מועמדות להתקבל כתלמיד וטרם נתקבלה מועמדותו, מעת הרשמתו ועד לקבלת מועמדותו, בין כתלמיד מן המניין ובין כתלמיד על תנאי או שומע חופשי.
 3. מי שסיים את חוק לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
 4. מי שהיה לתלמיד, כמשמעותו של מונח זה באחת מפסקאות המשנה דלעיל, ומועמדותו נדחתה, או שהפסיק לימודיו או שסיים אותם, יוסיף להיחשב כתלמיד לעניין תקנון זה (ויוסיף להיות כפוף לסמכות רשויות המשמעת כהגדרתן להלן), בקשר למעשים שעשה בעת שהיה מועמד להתקבל למכללה או תלמיד בה.
- "חבר סגל מנהלי"** עובד המכללה או אדם המועסק מטעם המכללה (אף בהיעדר יחסי עובד-מעביד עם המכללה) ואיננו מורה.
- "ראש החוג"** ראש חוג או ראש פקולטה של המכללה, או ראש יחידה לימודית שאיננה אקדמית.
- "נשיא"** נשיא המכללה האקדמית תל-חי, או מי שמונה מטעמו כסגן הנשיא לעניינים אקדמיים.
- "רשויות המשמעת"** הממונה על משמעת, ועדת המשמעת, ועדת הערעורים ובעלי תפקידים אחרים: התובע והמזכיר כהגדרתם.

א. כללי משמעת

כל סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים:

- א. לשמור על כבוד המכללה, חברי הסגל שלה, עובדיה, תלמידיה ואורחיה, ולהתנהג בצורה ההולמת את היותו סטודנט במוסד להשכלה גבוהה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
- ב. למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיים, המשמעתיים והאחרים, כפי שהם חלים על הסטודנטים לפי חוקת המכללה, תקנותיה ונוהליה.
- ג. לציית להוראות חברי הסגל האקדמי והמנהלי, הניתנות במסגרת מילוי תפקידיהם.

- ד. לשמור על רכוש המכללה ועל הנקיון והסדר בתחומיה.
ה. לציית לחוקי המדינה כפי שפורסמו על ידה, לרבות החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1998.

ב. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת מהעבירות הבאות, שנעשתה על ידי סטודנט:

1. התנהגות הפוגעת או עלולה לפגוע בכבוד המכללה, ברכושה או בפעולותיה.
2. התנהגות הפוגעת בכבודם וברכושם של חברי הסגל, עובדיה, תלמידיה או אורחיה של המכללה, אם נעשתה בהקשר למעמדם של הנפגעים כחברי סגל, כעובדים, כסטודנטים או כאורחים.
3. הפרעה לסדרי הוראה ומחקר וכן הפרעה לכל פעולה אחרת המאושרת על ידי המוסדות המתאימים במכללה וכן סיוע לכל הפרעה כזו.
4. אי-ציות להוראה של רשויות המכללה, ובכלל זה לחברי הסגל האקדמי או מנהלי, שניתנו במסגרת מילוי תפקידה, וכן אי-ציות להוראות כאמור גם אם ניתנו מחוץ לתחומי הקמפוס.
5. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למכללה, או חיבור מסמך כוזב או הגשתו לרשויותיה, לחברי הסגל האקדמי או המנהלי לשם קבלת זכויות במכללה, או בקשר ללימודים במכללה, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו כאמור, או לטובת אחר.
6. ניסיון הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במהלך הבחינה או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה, ובכלל זה החזקת חומר אסור, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר, או התנהגות בניגוד להוראות המשגיח או התנהגות הפוגעת במשגיח.
7. ניסיון הונאה או מצג שווא בעבודת בית, בעבודה סמינריונית או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
8. מעשה תרמית אחר כלשהו, או מצג שווא שנעשה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים בה, אם לטובת עצמו אם לטובת אחר, וכן סיוע בעשיית כל מעשה כאמור.
9. פגיעה ברכוש ספריית המכללה ובכלל זה גניבת ספרים או כתבי עת, או כל חומר כתוב או דיגיטלי אחר, הסותרתם או השחתתם וכל עבירה אחרת הקשורה בשימוש בספרייה.
10. הפרת תקנות, הוראות ונהלי המכללה, ובכלל זה הפרה של תקנות, הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני מכללה כולל ספרייה, חדרי מעבדות, אולמות, מעונות, משרדים, שטחים פתוחים, מתקני ספורט ומגרשי חנייה.
11. סירוב להזדהות בפני חברי הסגל האקדמי או המנהלי במסגרת מילוי תפקידים.
12. אי-הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת.

13. מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת.
14. התנהגות שאינה הולמת סטודנט מכללה בהימצאו בתחומי קמפוס המכללה, במוסדות אחרים להשכלה גבוהה ובכל מקום אחר שבו יימצא בתוקף היותו סטודנט במכללה (כגון עבודה מעשית בשטח, סיורים לימודיים, פעילות ספורטיבית, פעילות ציבורית וכד').
15. התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכל התנהגות שיש עמה קלון.
16. עישון במקומות ציבוריים במכללה.
17. כניסה לכיתות הלימוד ושימוש במתקני המכללה בניגוד לתקנות ושלא בהתאם לדרישות על מנת להיחשב כתלמיד.
18. הכנסת בעלי חיים לכיתות הלימוד ו/או לתחומי המכללה בניגוד לתקנות.

ג. עונשים

סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, צפוי לאחד או יותר מן העונשים הבאים:

1. אזרה, נזיפה או נזיפה חמורה.
2. פסילת הסטודנט מקבלת פרס לימודים, הצטיינות בעת סגירת תואר, הנחה בשכר לימוד או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
3. מניעת שימוש במתקני המכללה כולל מעבדות, חדרי לימוד, ספרייה, שיכונים ומעונות סטודנטים, מגרשי חניה וכל מתקן אחר למשך התקופה שתיקבע.
4. ביטול בחינות שהסטודנט נבחן בהן.
5. פסילת עבודות בית, עבודות סמינריוניות או עבודות אחרות, המוטלות על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
6. ביטול קורסים שנתיים או סמסטריאליים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.
7. איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
8. עיכוב מתן תעודה או עיכוב מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו, למשך תקופה שתיקבע.
9. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד המלא השנתי לסטודנט מן המניין.
10. הטלת איסור על הסטודנט, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, להשתמש במתקני המכללה, פרט לצורך מילוי החובות הלימודיות המוטלות עליו כסטודנט.
11. חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכללה ובכלל זה הספרייה, המעונות וכן בגין נזק שגרם, ישיר או עקיף, לעובדי המכללה או לתלמידיה. סכום הפיצוי שיושת על הסטודנט, מועד הפירעון ותנאי הפירעון ייקבעו לגבי כל מקרה בנפרד.
12. חיוב הסטודנט לבצע שירות למכללה או מטעמה בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות המשמעת ועל פי יכולות הסטודנט, השירות יכול להתבצע כחונכות אישית לתמיכה לימודית בסטודנט אחר,

- כסיוע במעבדות לנוער, עזרה בספרייה, סיוע למזכירות החוג, כל זאת על פי שיקול דעתה של הועדה.
13. ביטול שנת הלימודים השוטפת של הסטודנט או חלקה.
14. הרחקת הסטודנט מן המכללה לצמיתות או לתקופה, לרבות איסור כניסתו לתחומי המכללה.

ג-1. פסילה

בכל מקרה של הרשעה בהונאה בבחינה, בעבודת בית או בעבודה סמינריונית, תיפסלנה הבחינה או העבודה נשואות ההונאה. פסילה כאמור תיעשה בלא קשר לכל עונש שיוטל על הסטודנט בעקבות הרשעתו בהונאה.

ג-2. עונש על תנאי

1. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש לפי סעיף ג לעיל, בכללו או מקצתו, יהיה על תנאי. התנאי הוא שסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת.
2. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא את עונשו, אלא אם עבר בתוך התקופה שנקבעה אחת מהעבירות שנקבעו והורשע בגין העבירה כאמור תוך תקופת התנאי או אחריה. תקופת התנאי תחל מיום ההחלטה, אלא אם נקבע אחרת בגוף ההחלטה.
3. הורשע סטודנט כאמור בסעיף ג-2 לעיל - יופעל התנאי על ידי רשויות המשמעת, ולא יהא בכך כדי לגרוע מסמכויות רשויות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העבירה החדשה שבגינה הותנה התנאי.

להלן עונשי מינימום אותם הועדה אמורה להשית על סטודנטים

העבירה	מועד	העונש
העסקת עבודה בשלמותה	פעם ראשונה	פסילת הקורס, קנס בגובה 5 נ"ז והתראה על הרחקה מלימודים לצמיתות*
העסקת עבודה בשלמותה	פעם שנייה	הרחקה מלימודים לצמיתות
העסקת חלקית של עבודה	פעם ראשונה	פסילת הקורס, אזהרה, קנס בגובה נ"ז אחת (אם נכשל בקורס). במעבדות ותרגילים: פסילת הדו"ח/תרגיל וקנס בגובה נ"ז אחת
העסקת חלקית של עבודה	פעם שנייה	פסילת הקורס, קנס בגובה 5 נ"ז והתראה על הרחקה מלימודים לצמיתות.* במעבדות ותרגילים: פסילת כל הקורס והתראה על הרחקה מלימודים לצמיתות*
העסקת חלקית של עבודה	פעם שלישית	הרחקה מלימודים לצמיתות
הכנסת חומר או ציד אסור לבחינה	פעם ראשונה	פסילת הקורס, אזהרה וקנס בגובה נ"ז אחת (אם נכשל בקורס)
הכנסת חומר או ציוד אסור לבחינה	פעם שנייה	פסילת הקורס, קנס בגובה 5 נ"ז והתראה על הרחקה מלימודים לצמיתות*
הכנסת חומר או ציוד אסור לבחינה	פעם שלישית	הרחקה מלימודים לצמיתות
התנהגות לא הולמת כלפי איש סגל או סטודנט		עבודות שירות לרווחות הסטודנטים במכללה. מספר השעות ייקבע על פי חומרת העבירה והתייחסות הנאשם
סירוב להוראה של מרצה לצאת מהכיתה במהלך ההרצאה	פעם ראשונה	פסילת הקורס.
סירוב להוראה של משגיח במהלך בחינה	פעם ראשונה	פסילת הבחינה.
עבירות שלא פורטו לעיל		על פי שיקולי ועדת המשמעת

* יש ליידע את הנענש מראש על הצפוי לו במקרה של חזרה על אותה העבירה.

הערות:

1. נ"ז = העלות הממוצעת של נ"ז במכללה במועד ביצוע העבירה.
2. הכספים שייגבו מהקנסות יועברו לדקנאט הסטודנטים לטובת קרן המלגות.

ד. רשויות המשמעת

ד-1. הממונה על המשמעת

הנשיא ימנה מבין חברי הסגל של המכללה את הממונה על המשמעת במכללה - שיכהן גם כיו"ר ועדת המשמעת.

ד-2. ועדת המשמעת

- א. נשיא המכללה, בהמלצת סגן הנשיא לעניינים אקדמיים, ימנה 5 חברי סגל שיהיו כשירים לכהן כחברי ועדת המשמעת, משך כהונתם יהיה 3 שנים, משתמה תקופת המינוי של יו"ר ועדת המשמעת או של חבריה, מוסמכים הם להמשיך ולסיים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן וכן בתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.
- ב. חבר הסגל המשמש כדקן הסטודנטים, (אשר מונה על-ידי הנשיא מכח תקנות המכללה), ישמש חבר ועדת המשמעת ומ"מ יו"ר ועדת המשמעת בהעדרו.
- ג. ראש מנהל לימודים, ישמש כחבר קבוע בועדה מתוקף תפקידו.
- ד. ועדת המשמעת תדון בהרכב של יו"ר ועדת המשמעת – דקן הסטודנטים ונציג אגודת הסטודנטים המשמש כמשקיף בדיוני הוועדה.
- ה. הפורום המינימלי לקיום דין של וועדת משמעת הוא פורום של שלשה חברי הוועדה.

ד-3. מזכיר ותובע

- א. נשיא המכללה ימנה מבין חברי הסגל של המכללה את התובע המשמעת.
- ב. לשכת דקאן הסטודנטים תשמש כמזכירות רשויות המשמעת (להלן – המזכיר).

ה. הליכי הטיפול בתלונה והדיון בפני ועדת המשמעת

1. תלונה בדבר עבירה על המשמעת תוגש על ידי המתלונן בכתב, בשני עותקים, לתובע.
2. התובע יעיין בתלונה לאחר קבלתה, והוא רשאי לבקש הסברים מהמתלונן ומכל מקור אחר.
3. הגיע התובע להחלטה שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים - רשאי הוא לגנוז תלונה, לקבל הסכמת ראש החוג שבו לומד הנתבע ולהודיע על כך למתלונן. מתלונן הסבור כי החלטת התובע לגנוז את

- תלונתו איננה מבוססת רשאי לערער על כך בפני הנשיא תוך ארבעה-עשר (14) ימים מיום שהודיע לו התובע על החלטתו לגנוז את התלונה. הערעור יתקבל רק במידה שהנשיא החליט על כך, והחלטתו תהיה סופית. אחת לשנה יגיש התובע דיווח מפורט להנהלה האקדמית על התלונות שנגנזו.
4. ברירת קנס: ועדת משמעת רשאית לקבוע ברירת קנס כברירת מחדל במקרים בהם לדעת הוועדה אין צורך לקיים דיון פרטני בכל תלונה. בעבירות קלות. ברירת הקנס היא לשיקול הסטודנט ואז הוא יהיה פטור מלהופיע בפני הוועדה. מיד עם תשלום הקנס ייפתח לו פורטל הסטודנט.
5. במקרים שבהם יסבור התובע כי ניתן להסתפק בהליך בירור מזורז, יהיה הוא רשאי, בהסכמת הנתבע, לקיים הליך של שימוע מזורז. בהליך שימוע כזה שיערך בפני התובע, ישתתפו הנתבע דקן הסטודנטים וראש החוג בו הוא לומד, או נציגו. בסיום השימוע, ובהתאם לממצאים שיתבררו בשימוע, רשאי התובע להעניש את הנתבע בעונשים לפי סעיף ג(1) לתקנון זה. החלטת התובע בשימוע תומצא לפי הוראות סעיפים ה'18-ה'19 שלהלן.
- למען הסר ספק, קיום הליך שימוע לפי סעיף זה טעון הסכמת הסטודנט בכתב, כאשר בכל הודעה בדבר כוונה לקיים הליך שימוע לפי סעיף זה, יצוין כי הסטודנט רשאי לעמוד על זכותו כי יקום הליך מלא בפני ועדת המשמעת לפי תקנון זה. במקרה כזה, לא תהיה ועדת המשמעת מוגבלת לעונשים לפי סעיף ג(1) לתקנון.
6. החליט התובע שיש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים - יערוך תביעה משמעתית על יסוד התלונה בה יכללו הפרטים הבאים:
- א. פרטי המתלונן.
 - ב. תיאור המעשים והמחדלים המיוחסים לסטודנט הנתבע.
 - ג. פירוט סעיפי עבירות המשמעת המיוחסות לנתבע.
 - ד. פירוט סעיפי העונשים שבדעת התובע לבקש מוועדת המשמעת להטיל על הנתבע.
7. המזכיר ישלח לנתבע, לתובע ולמתלונן, בהקדם האפשרי, העתק התביעה המשמעתית והודעה בכתב על המועד שנקבע לדיון בה (להלן – ההודעה) בצירוף עותק של תקנון המשמעת.
8. כל הודעה או מסמכים שישלחו לנתבע בדואר רשום לפי כתובתו שבמנהל הלומדים או בחוג לימודיו, או שנמסרו לידיו באמצעות שליח, ייחשבו כאילו נמסרו לנתבע שבעה (7) ימים לאחר שיגורם אם נשלחו בדואר כאמור, או ביום מסירתם בפועל לידי הנתבע אם נמסרו על יד שליח כאמור.
9. בתביעה שאין מבוקש בה להטיל על הנתבע עונש לפי סעיף ג(1) לתקנון זה ולגבי נתבע שאין לו הרשעות משמעתיות קודמות, רשאי התובע להזמין את הנתבע לדיון מהיר בפני ועדת המשמעת, אשר יתנהל לפי סעיפים ד 5-6 ד-25 להלן. על גבי הזמנה זו תצוין זכותו של הנתבע לעמוד על קיומו של הליך מלא לפי תקנון זה אם יבחר בכך.
10. המועד שייקבע לדיון יהיה לא יאוחר מאשר שישים (60) יום מהמועד שבו התקבלה התלונה על ידי התובע, ובמקרה של חופשות שבהן אין פעילות במכללה, תשעים (90) יום, אך לא מוקדם משבעה (7)

- ימים, למעט חריגים על פי שיקול דעתו של הממונה על המשמעת, מהיום בו נמסרה ההודעה על-פי סעיף ה.1 לעיל לנתבע.
11. תובע או נתבע, המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך לממונה על המשמעת, בצירוף נימוקים, תוך שלושה (3) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה על החלטת הממונה על המשמעת. בקשת הדחייה תימסר לנתבע, לתובע ולמתלונן בהקדם האפשרי.
12. דיון בתלונה יכול שיתנהל בהיעדר הנתבע, אם זה לא יופיע במועד שנקבע למרות שהוזמן כראוי. נתקיים דיון שלא במעמד הנתבע בנסיבות כמתואר לעיל – תהיה ועדת המשמעת רשאית ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הנתבע. ניתנו החלטה או פסק דין שלא בפני הנתבע - ימציא לו המזכיר עותק מהם והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולם תוך שבעה (7) ימים מהמועד שבו הומצא לו עותק החלטה או פסק הדין. העתירה תתברר בפני הממונה על המשמעת שיהיה מוסמך לדחותה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולקיים דיון חוזר בתלונה בנוכחות הנתבע.
13. הנתבע יהיה רשאי להיעזר ולהיות מיוצג ע"י סטודנט אחר או חבר סגל, או עו"ד, בדיון בפני ועדת המשמעת, בתנאי שהנתבע עצמו יהיה נוכח בשעת הדיון. ככל שהנתבע בוחר להיות מיוצג ע"י עו"ד, עליו להודיע על כך למזכיר ועדת המשמעת עד שבוע לפני מועד הדיון. בפני ועדת המשמעת יופיעו עדים שיוזמנו על-ידי התובע או הנתבע, ולצדדים תהיה הזדמנות לברר את השתלשלות העניינים שהביאה להגשת התלונה. המזכיר יהיה אחראי על זימון העדים על-פי בקשות הצדדים. בזימון הנתבע לדיון תצויין זכותו לזמן את המתלונן או עדים אחרים לדיון המשמעת.
- המכללה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בהשתתפות המתלונן בדיון המשמעת. בסמכות דקן הסטודנטים לדון במקרים חריגים וזאת בהתייחס למצבו הכלכלי ולאחר שהגיש מסמכים המעידים על מצבו זה של הסטודנט. נעדר מן הדיון מתלונן שהוזמן כדין, יידחה הדיון, אלא אם כן הסכים הצד אשר ביקש לזמן את המתלונן, לקיים את הדיון בהעדרו.
14. א. ועדת המשמעת תנהל את הדיון ותקבל ראיות בדרך הנראית לה צודקת ויעילה.
ב. הצדדים (התובע ו/או הנתבע) וכן חברי ועדת המשמעת רשאים להפנות שאלות לעדים. התנהגות בוטה או התבטאות שאינה הולמת כלפי עדים ו/או בעלי תפקידים בהליך המשמעת, מהווה עבירת משמעת
15. במהלך הדיון יירשם בידי המזכיר או בידי ועדת המשמעת פרוטוקול שיחתם בידי הממונה על המשמעת או בידי אחד מחברי הועדה. הדיון המשמעת יתנהל בדלתיים סגורות.

16. סמוך ככל האפשר לסיום גביית הראיות והשמעת טענות הצדדים, תתן ועדת המשמעת פסק דין מנומק, בכתב.
17. בפסק הדין תחליט ועדת המשמעת האם החלטתה תפורסם בצירוף שם הנתבע. החליטה על פרסום השם, תנמק החלטתה בפסק הדין.
18. המזכיר ישלח עותקים של פסק הדין לתובע, לראש החוג שבו לומד הנתבע, למתלונן, לנתבע, למינהל לימודים, לרכז החוג לצורך תיוקו בתיק האישי של הסטודנט, ולמדור שכר לימוד - בהתאם לצורך. מנהל לימודים יפרסם החלטות עיקריות של ועדת משמעת, ועדת ערעורים ובענייני משמעת בכלל, לכלל ציבור הסטודנטים במכללה.
19. פסק הדין ייכנס לתוקפו ביום נתינתו, אלא אם תחליט ועדת המשמעת, בגוף פסק הדין, על מועד אחר.
20. המצאת פסק דין לסטודנט (נתבע/ מתלונן) תהיה במשלוח עותק מפסק הדין בדואר רשום לפי כתובתו הרשומה במנהל הלימודים או בחוג לימודיו, או במסירת עותק מפסק הדין לידי באמצעות מזכיר הוועדה או בא כוחו. פסק הדין ייחשב כאילו הומצא לידי הנתבע שבעה (7) ימים לאחר שיגורו אם נשלח בדואר או ביום מסירתו בפועל לידי, אם נמסר בידי שליח כאמור.

דיון מהיר:

21. הוחלט, בהסכמת הסטודנט, על קיום דיון מהיר בעניין משמעת, יחולו הוראות פרק זה בשינויים הבאים,
 - הצדדים לא יהיו מיוצגים בידי עו"ד.
 - לא יישמעו עדים.
 - ועדת המשמעת לא תהיה מוסמכת להטיל אלא את העונשים הקבועים בסעיפים 1, ג2, ג4, ג5 לתקנון זה.
 - פסק הדין יהיה מנומק באופן תמציתי
 - לא יפורסם פסק הדין בציון שמו של הנתבע.

1. שמירת סמכויות

1. סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותם של חבר סגל אקדמי או מנהלי לתת הוראות או לנקוט צעדים – שבגדר סמכותם – לשם מניעת הפרעות של סטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במכללה.
2. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות הנתונות לחבר סגל אקדמי או מנהלי על פי תקנונים אחרים במכללה – לרבות הסמכות לדחות בדיקת בחינה או עבודה, לעכב מתן ציון ולהוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

ז. תקינות הליכים המשמעתיים

1. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה איננה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית המשפט נגד סטודנט נתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.
2. סברו התובע, ועדת המשמעת או ועדת הערעורים כי התלונה מעלה חשש לכאורה כי נעברה עבירה פלילת כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז (1977) - תינתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. ועדת המשמעת או ועדת הערעורים לא ימשיכו בהליכים נגד הסטודנט הנתבע אלא אם ניתנה הודעה כאמור.

ח. החלטות ביניים

- הנשיא או ראש החוג (בהתייעצות עם הממונה על המשמעת) או הממונה על המשמעת רשאים, לאחר שהוגשה תלונה לתובע, להחליט החלטות ביניים (כגון דחיית בדיקה של בחינה, איסור לגשת לבחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני המכללה וכד'). החלטות ביניים אלה תהיינה תקפות עד למתן פסק דין בתלונה, או במועד מוקדם יותר כפי שייקבע על ידי נותן ההחלטה. בכל מקרה, תוקפה של החלטת ביניים לא יעלה על שלושה שבועות.
1. ביקש הנתבע לדחות את המועד הקבוע לדיון בתלונה נגדו, והממונה על המשמעת נעתר לבקשת הדחייה - יהא הממונה על המשמעת רשאי להאריך את תוקפה של החלטת הביניים עד למתן פסק דין בתלונה, אף מעבר לתקופה של שלושת השבועות.
 2. העתקים מהחלטות הביניים יישלחו לתובע, לנשיא, לדקן הפקולטה ולראש(י) החוג(ים) שבו/בהם לומד הנתבע ולנתבע, וכן תיקו האישי של הנתבע.
 3. החלטת ביניים תינתן במידת האפשר לאחר שנותן ההחלטה איפשר לנתבע להשמיע טענותיו.
 4. ניתנה החלטת ביניים בהיעדר הנתבע - יהיה זה רשאי לבקש מן הממונה על המשמעת דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש הנתבע דיון חוזר - יערך הדיון החוזר לא יאוחר מתוך שבוע ימים ממועד הבקשה.
 5. החלטת הביניים של הממונה על המשמעת בדיון החוזר כאמור תהא סופית.
 6. החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים.

ט. ועדת ערעורים

1. חברי ועדת הערעורים יהיו ארבעה חברי סגל ואיש ציבור, שימונו ע"י נשיא המכללה, נציג הסטודנטים שימונה על ידי אגודת הסטודנטים של המכללה, יו"ר ועדת הערעורים ימונה אף הוא ע"י נשיא המכללה בהתייעצות עם הסנל"א, דקני הפקולטות וראשי החוגים, לתקופה של עד שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופה של עד שנתיים נוספות. מי שכהן חמש שנים רצופות באחד מהתפקידים הנ"ל יוכל להיות מועמד לאותו התפקיד רק לאחר הפסקה של שנתיים. לפחות אחד מחברי ועדת הערעורים יהיה מי שכהן בעבר בוועדת משמעת.
2. ועדת הערעורים תדון בהרכב של שלושה חברי סגל, סטודנט אחד ואיש ציבור אחד.
3. הרכב ועדת הערעורים לדיון בכל ערעור ייקבע על ידי יו"ר ועדת הערעורים, וכן יקבע יו"ר ועדת הערעורים את יו"ר ההרכב הדין בערעור, אם הוא עצמו אינו כלול בהרכב.
4. משתמה תקופת המינוי של יו"ר ועדת הערעורים או של חבריה, מוסמכים הם להמשיך ולסיים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן וכן בתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.
5. ועדת ערעורים תתכנס ארבע פעמים בשנה, לפי הצורך, ועל פי זימון של יו"ר ועדת הערעורים.

י. ערעור על פסקי-דין של ועדת המשמעת

1. נגזר על סטודנט עונש הרחקה מן הלימודים, לצמיתות או לתקופה קצובה, זכותו לערער על פסק הדין לפני ועדת הערעורים בהתאם להוראות פרק זה, בתוך עשרים (20) יום מיום שהומצא לו גזר הדין נשוא הערעור. הדיון בערעור יתקיים מבלי שיושב ראש וועדת ערעורים יפעיל שיקול דעת האם לקיים את הדיון, כמפורט להלן.
2. סטודנט שנתבע ונמצא אשם בפסק דין של הממונה על המשמעת ושלא נגזרה עליו הרחקה מן הלימודים, רשאי תוך עשרים (20) יום מיום שהומצא לו גזר הדין נשוא הערעור, להגיש בקשת רשות ערעור, בנוהל המפורט, ליו"ר ועדת הערעורים ישנה הסמכות לאחר עיון ו/או ברור בבקשת הערעור להחליט באם לקיים דיון בוועדת הערעורים
3. התובע רשאי תוך עשרים (20) יום מיום שהומצא לו גזר הדין נשוא הערעור, להגיש בקשת רשות ערעור ליו"ר וועדת ערעורים בנוהל המפורט להלן:
4. המערער יגיש בקשה מנומקת לערעור בשלושה עותקים למזכיר. המזכיר יעביר עותק ליו"ר ועדת הערעורים ועותק למשיב.
5. המשיב רשאי לשלוח את תשובתו בשלושה עותקים ליו"ר ועדת הערעורים, תוך שבועיים מיום שהומצאה הבקשה לידיו. עותק אחד יועבר למערער.
6. מצא יו"ר ועדת הערעורים, על סמך הבקשה לערעור, כי קיים יסוד סביר להניח כי ראייה חשובה לא הובאה לפני הממונה על המשמעת בשעת הדיון בעניינו של הנתבע, וכי ראייה זו לא יכולה היתה להיות

- מובאת בשעת הדיון, או שראה יו"ר ועדת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגה של כל ראיה כאמור, או שחל שיבוש בנהלי הדיון לפני הממונה על המשמעת, או שפסק דין שהוטל על ידי הממונה על המשמעת חמור מדי או קל מדי, או שלדעתו טעתה ודעת המשמעת בפסק הדין – יאשר הערעור ויודיע לצדדים על החלטתו. מצא יו"ר ועדת הערעורים לאחר עיון בטיעוני הצדדים כי לא נתקיימו התנאים דלעיל - רשאי הוא לדחות את הבקשה לערעור והחלטתו זו תהא סופית.
7. הודעת יו"ר ועדת הערעורים בדבר החלטתו להרשות את הערעור תישלח לצדדים בהקדם האפשרי באמצעות המזכיר תוך ציון המועד שנקבע לשמיעת הערעור.
8. הוגש ערעור בזכות לפי סעיף 1-1 לעיל, או מצא יו"ר ועדת הערעורים, לפי סעיף 11 ד' לעיל, כי יש מקום להרשות את הערעור - לא יהא בכך כדי לדחות את כניסתו לתוקף של פסק הדין של ועדת המשמעת.
9. הוגש ערעור בזכות או אושרה בקשת רשות ערעור, ייקבע מועד לדיון וועדת הערעורים תשמע את טיעוני הצדדים. מערער או משיב המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך בכתב ליו"ר
10. ועדת הערעורים, בצירוף נימוקים, תוך שלושה (3) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה על החלטת יו"ר ועדת הערעורים. בקשת הדחייה תימסר למערער ולמשיב בהקדם האפשרי.
11. בשעת הדיון בערעור זכאים להיות נוכחים המערער והמשיב. לענין ייצוג סטודנט שהוא צד לערעור יחולו הוראות סעיף ה'11 לעיל, בשינויים המחוייבים.
12. הדיון בערעור יכול להתנהל בהיעדר המערער, אם הוא לא הופיע במועד שנקבע למרות שהוזמן כראוי. נתקיים הדיון שלא במעמד המערער בנסיבות כמתואר לעיל - תהיה ועדת הערעורים רשאית ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפניו. ניתנה החלטה או פסק דין שלא בפני המערער - ימציא לו המזכיר עותק מהם והמערער רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה (7) ימים מהמועד שבו נמסר לו עותק מן החלטה או מפסק הדין. העתירה תתברר בפני ועדת הערעורים שתהיה מוסמכת לבטל החלטתה או לשנותה אם נוכחה שיש להעידרות הצדק סביר, או מטעמים מיוחדים שירשמו, ובמקרה כזה יקויים דיון חוזר בערעור בנוכחות המערער.
13. מקרה בו הטילה ועדת המשמעת עונש של הרחקה, או ביטול שנת לימודים או חלק ממנה וועדת הערעורים לא מצאה לנכון לשנות החלטה זו יהיה העונש טעון אישורו של הנשיא, בתום תהליך הערעור.
14. אישר הנשיא עונש של הרחקת הנתבע מן המכללה לצמיתות - רשאי הנתבע לפנות אל הנשיא בהתאם לסוג העבירה, לא לפני תום שלוש (3) שנים מיום הוצאתו מהמכללה, בבקשה לאפשר לו לחדש את לימודיו במכללה. אם ימצא זאת לנכון, רשאי הנשיא לחון אותו, ואז יעביר את הבקשה ליחידה האקדמית הנוגעת בדבר, לדיון ענייני בדבר תנאי חידוש הלימודים.
15. ועדת הערעורים תנהל את הדיון בערעור בדרך הנראית לה צודקת ויעילה.
16. ועדת הערעורים, או היו"ר שלה, רשאים להחזיר לממונה על המשמעת את התיק נשוא

- הערעור, תוך מתן הוראה על קיום דיון מחדש.
17. החלטת ועדת הערעורים בערעור תהא סופית.
18. פסק דין של ועדת הערעורים יהא סופי, אולם אם החליטה ועדת הערעורים על עונש הרחקת או ביטול שנת הלימודים או חלקה, יחולו הוראות סעיף י – 13, י – 14 לעיל, בשינויים המחוייבים.
19. על פסק הדין של ועדת הערעורים יחולו הוראות סעיף ה' 16 לעיל, בשינויים המחוייבים.

יא. פרסום

הממונה על המשמעת רשאי להחליט על פרסום פסק הדין שניתן על ידיו או על ידי ועדת הערעורים, על לוח המודעות של המכללה ובאתר המכללה, תוך ציון שמו של הנתבע או בעילום שם.