

## תקנון בחינות - תשע"ט

### תוכן עניינים

1	1. כללי	1
1	1.1 זכאות לבחינה	1
1	1.2 מועדי הבחינות	1
1	1.3 מבנה בחינה	1
1	1.4 שינוי מועד בחינה	1
2	2. מועדי הבחינות	2
2	2.1 מועד א'	2
2	2.2 מועד ב'	2
2	2.3 הרשמה למועד ב'	2
2	סטודנט שנכשל בציון הבחינה או לא נכח בבחינה	2
2	סטודנט שנכשל בציון הסופי או המעוניין לשפר ציון	2
3	3. מועד חריג	3
3	3.1 הגדרות וזכאות:	3
4	3.2 במקרים הבאים סטודנט אינו זכאי למועד חריג:	4
4	3.3 הגשת בקשה למועד חריג	4
5	4. סדרי בחינה	5
5	4.1 זמן ויתור וזמן איחור	5
5	4.2 משך בחינה ונהלי יציאה מבחינה	5
6	4.3 נוכחות מרצה בבחינות	6
6	4.4 כניסת מרצה לכתות	6
6	4.5 נהלי היבחנות ושימוש בחומרי עזר	6
7	5. התאמות בבחינות בגין לקות למידה או מוגבלות רפואית	7
7	5.1 המרה של מטלה אחת באחרת	7
7	5.2 מילון ומילונית	7
7	5.3 מחשבון	7
7	6. בחינת בית	7
8	7. בחינות אמצע	8
8	8. בדיקת הבחינות	8
8	8.1 אובדן מחברת בחינה	8
8	9. ציונים	8
9	9.1 השמטה של קורס	9
9	10. קורסים חוזרים	9
9	10.1 שיפור ציון בקורס חוזר	9
9	10.2 קורס חוזר עקב ציון נכשל	9
9	10.3 השלמת מטלה בקורס חוזר	9
9	11. נוהל ערעורים	9
10	12. עבודות	10
10	החזרת עבודות	10
10	עבודות סמינריוניות	10
11	מקוריות עבודה	11
11	הגשת עבודות באיחור	11

## תקנון בחינות – תשע"ט

### 1. כללי

התקנון המפורט להלן מיועד להבהיר את הכללים המקובלים לגבי בחינות, עבודות ונהלי היבחנות במכללה האקדמית תל-חי.

### 1.1 זכאות לבחינה

זכאי להיבחן סטודנט הרשום בקורס במערכת הלימודים, בסמסטר ובשנת הלימודים הנוכחית, אשר מילא את כל החובות האקדמיים בקורס, השלים את כל חובותיו הכספיים במדור שכר לימוד לרבות הסדר תשלומים, ואין כנגדו פסיקה משמעתית המונעת את השתתפותו בבחינה.

### 1.2 מועדי הבחינות

ככלל הבחינות מתקיימות בתום כל סמסטר, בהתאם ללוח השנה האקדמי של השנה הרלוונטית כפי שמפורסם ע"י מנהל לימודים ומדור בחינות בסמוך לפתיחת השנה. בחינות סיום קורס לא יתקיימו בתוך תקופת הלימודים ועל חשבון השיעורים הסדירים; במקרים חריגים מוסמך ראש החוג לאשר בחינה בשיעור האחרון של הקורס. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מועדי הבחינות בהתאם לשיקולים לוגיסטיים. אין המכללה מחוייבת להבטיח מרווח כזה או אחר בין הבחינות בקורסי בחירה או חובת בחירה. על כן, תתכן התנגשות או חפיפת בחינות בלוח הבחינות האישי. מועד ב' נועד לספק פתרון לכן, אין לפנות בבקשה למועד מיוחד בנימוק של צפיפות בלוח הבחינות האישי.

### 1.3 מבנה בחינה

ככלל, על הסטודנט ללמוד את החומר לקראת הבחינה, ללא כל קשר לסוג השאלון. מרצה יודיע לסטודנטים על סוג השאלון במהלך הסמסטר. מרצה הקורס יקפיד על אופי דומה של הבחינה בשני המועדים בפרמטרים הבאים: משך הבחינה, חומר עזר אסור ומותר, הרכב השאלות, משקלן ורמת הקושי. במועד חריג רשאי המרצה לשנות את אופי הבחינה ואף לבחון בעל-פה לפי שיקול דעתו, במקרים בהם מספר הנבחנים אינו עולה על שלושה ובתנאי שהבחינה תתקיים בנוכחות שני בוחנים. במקרה כזה מוטלת על הסטודנט האחריות לפנות למרצה, בערוצי התקשורת המקובלים על המרצה ולשאול לגבי סוג הבחינה. בחינה בעל פה תתקיים בתיאום של המרצה עם מדור בחינות ומדור בחינות יביא לידיעת הסטודנט. משקלם היחסי של כל חלק או שאלה בבחינה יופיע בטופס השאלון. המרצה יכתוב בשאלון הבחינה את משקלה של כל שאלה בציון הכולל. באם לא נקבע אחרת, יהיה משקלן של כל השאלות שווה. משקל הבחינה יצויין בציון הכולל של הקורס. ככלל, המבחנים יתקיימו בכתות ובמבנים של המכללה.

### 1.4 שינוי מועד בחינה

ככלל, משנקבע לוח הבחינות, לא יהיו בו יותר שינויים, למעט כאלה הנובעים מאילוצי המערכת. סטודנט המבקש לשנות מועד בחינה לאחר פרסומו יוכל לעשות זאת רק ע"י הגשת בקשה מפורטת ומנומקת למדור בחינות, למרצה הקורס ולדקן הפקולטה, באמצעות ראש החוג. הבקשה חייבת לכלול את חתימות כל הסטודנטים הרשומים בקורס על גבי רשימה שיש לבקשה ממזכירות החוג. המועד הסופי ייקבע ע"י מדור בחינות, בתיאום עם המרצה אך בכפוף לאפשרויות העומדות לרשות המדור. היה ונקבע מועד חדש בתיאום עם המרצה, הסטודנטים יעודכנו בפורטל לגבי השינוי.

## 2. מועדי הבחינות

### 2.1 מועד א'

בחינות מועד זה תתקיימנה סמוך לסיום הקורס: לקורס שהסתיים בסמסטר א' - בחלק הראשון של חופשת הסמסטר; לקורס שהסתיים בסמסטר ב' - בתחילת חופשת הקיץ. **ככלל, חייב הסטודנט להשתתף בבחינות במועד א'.** מי שהחליט שלא לגשת לבחינה במועד א' ונכשל במועד ב' או נבצר ממנו לגשת למועד ב', לא יהיה זכאי למועד חריג אלא על-פי הנוהל (ראו להלן). במועד זה אין זכות ויתור (ראה פרק זמן ויתור וזמן איחור), **סטודנט שנחשף לשאלון הבחינה נחשב כנבחן, גם אם הגיש טופס ריק.**

### 2.2 מועד ב'

מועד ב' מיועד לסטודנט שנבצר ממנו להבחן במועד א', או לסטודנט הרוצה לנסות לשפר ציונים שקיבל במועד א'. סטודנט שלא ניגש למועד א' מסיבות אחרות ונכשל במועד ב', או נבצר ממנו לגשת למועד ב', לא יהיה זכאי למועד חריג. בכל מקרה הציון האחרון הוא הציון הקובע. לסטודנט הניגש במועד ב' לבחינה **בפעם הראשונה**, אין זכות ויתור. (ראה פרק זמן ויתור וזמן איחור), סטודנט זה נחשב כנבחן, גם אם הגיש טופס ריק. בחינות מועד זה תתקיימנה לאחר מועד א' לקורס שהסתיים בסמסטר א' - בחלק השני של חופשת הסמסטר או במהלך סמסטר ב'. לקורס שהסתיים בסמסטר ב' – לאחר סיום בחינות מועד א' ובמהלך חופשת הקיץ. עם זאת, מועד בחינות נוסף יוכל להתקיים גם לפני שהסתיימו בחינות מועד א'. בין בחינות מועד א' למועד ב' באותו הקורס יתקיים טווח של לפחות שלושה שבועות.

### 2.3 הרשמה למועד ב'

#### סטודנט שנכשל בציון הבחינה או לא נכח בבחינה

סטודנט שלא נכח במועד א' או נכשל בבחינה של מועד זה, המערכת תרשום אותו באופן אוטומטי למועד ב'. סטודנט שהמערכת רשמה אותו אוטומטית ואין בכוונתו לגשת למועד ב', יבטל את השתתפותו בפורטל הסטודנט. ביטול ההרשמה האוטומטית למועד ב' אפשרי עם פרסום ציוני מועד א' ומסתיים שני ימים קלנדריים (ימי לוח) לפני יום הבחינה עצמו. לדוגמה: בחינה המתקיימת ביום שלישי בכל שעה שהיא, ההרשמה אליה תסגר בשבת בחצות. לא תתאפשר הרשמה מאוחרת למועד ב'.

#### סטודנט שנכשל בציון הסופי או המעוניין לשפר ציון

סטודנט שנכשל בציון הסופי או המעוניין לשפר את ציונו ירשם לבחינה באמצעות פורטל הסטודנט באופן יזום. ההרשמה למועדי ב' תפתח עם פרסום ציוני מועד א' ותסתיים שני ימים קלנדריים (ימי לוח) לפני יום הבחינה עצמו. לדוגמה: בחינה המתקיימת ביום שלישי בכל שעה שהיא, ההרשמה אליה תיסגר בשבת בחצות. המועד האחרון להרשמה יזומה יופיע על גבי האייקון "בקשה להבחן". לא תתאפשר הרשמה מאוחרת למועד ב'. במקרה בו הסטודנט נרשם הרשמה יזומה ומחליט שלא להיבחן, חלה עליו חובת **ביטול הרשמה יזומה**. יש לבצע את הביטול בפורטל בעזרת האייקון "בטל בקשה", עד שני ימים קלנדריים (ימי לוח) לפני יום הבחינה עצמו. אי ביטול ההרשמה יגרור קנס של 100 ש"ח בכרטיס שכר הלימוד של הסטודנט. מדור שכר לימוד יתריע בפני הסטודנט החייב בקנס, ויודיע על המועד האחרון לתשלום הקנס. תשלום הקנס בזמן יחסוך אי נעימויות כגון: חסימת שירותי המידע בפורטל האישי ובכללם, לוח בחינות, כתות הבחינה וציונים.

### 3. מועד חריג

#### 3.1 הגדרות וזכאות:

**מועד חריג** – מועד מיוחד לבחינה המתקיימת בתום תקופת הבחינות הרלוונטית.

**מועד נוסף** – באחד המועדים (א או ב), שיתקיים בסמסטר העוקב או בשנה העוקבת.

**חפיפת בחינות** – שתי בחינות או יותר המתקיימות באותו יום או יום אחרי יום. חפיפה בין בחינות שונות לבין

בחינות בקורסי אנגלית, הבעה ורטוריקה, מבחן מעבדה – מעשי, אינה נחשבת לחפיפה לצורך קבלת מועד חריג, אלא אם נקבעו הבחינות לאותו יום.

מועד בחינות חריג או נוסף מיועד לסטודנט שנבצר ממנו לגשת לבחינה במועד א' או במועד ב' או בשניהם, מחמת הסיבות הבאות:

- חפיפת בחינות – במצב של חפיפת בחינות, נדרש הסטודנט לגשת לבחינה במקצוע החובה ולהבחן במקצוע האחר במועד ב' או במועד מיוחד. במידה והסטודנט משלים מקצוע חובה משנה קודמת יגש לבחינה במקצוע זה תחילה. על הסטודנט חלה חובה לגשת לבחינה אחת לפחות בכל מועד. סטודנט שבמועד החפיפה, ניגש לשתי בחינות או לא ניגש לאף אחת אינו זכאי למועד חריג.
- שירות מילואים - הזכאות לבחינה בהתאם לתקנות ות"ת כפי שיפורסמו ע"י דקן הסטודנטים.
- אשפוז בבית החולים ביום הבחינה, שמשכו למעלה מ-48 שעות, בכפוף להצגת אישור רשמי של המוסד הרפואי בו אושפז לרבות תאריכי האשפוז וסיבת הנבצרות.
- אבל - פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה, יש לצרף תעודת פטירה (14 יום).
- שמירת הריון - בכפוף להצגת אישור רפואי.
- חתונת סטודנט – 7 ימים.
- חופשת לידה – עד 14 שבועות מיום הלידה. סטודנטית תהיה זכאית להבחן במקצועות בהן לא נבחנה בתקופה הנ"ל, במועדי הבחינות המקובלים (בכפוף לחוק זכויות הסטודנט).
- סטודנט שבת זוגו ילדה - עד שלושה ימים לפני הבחינה. יש להציג אישור ממשרד הפנים.
- ברית מילה/ בריתה/ בר מצווה/ בת מצווה של בן / בת הסטודנט – עד 2 ימים.
- בן זוג של סטודנטית לאחר לידה שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים במוסד.
- חג או מועד ביום הבחינה - כפי שמפורט בלוח השנה המכללתי.
- אחר כגון: מצבי חרום כתוצאה ממזג אוויר, שריפות, ארועים בטחוניים וכדומה.
- סטודנט שנותרה לו **בחינה אחת להשלמת הדרישות לתואר** וזהו הסמסטר האחרון ללימודיו (בכפוף לאישור מזכירות החוג על סיום חובותיו) יהיה זכאי למועד חריג.

**זכאות למועד חריג או למועד נוסף, תאושר רק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף מועד חריג.**

בחינות מועד זה תתקיימנה לאחר מועד ב': לקורס שהסתיים בסמסטר א' - במהלך סמסטר ב' או בסוף חופשת הקיץ. לקורס שהסתיים בסמסטר ב' - בסוף חופשת הקיץ או במהלך שנת הלימודים העוקבת. המועד יקבע על-ידי מדור הבחינות. אם קורס בסמסטר א' מהווה דרישת-קדם לקורס בסמסטר ב', יורשה סטודנט שאושר לו מועד חריג להתחיל בלימודיו בקורס במעמד "על תנאי". המשך השתתפותו בקורס יתאפשר רק אחרי עמידה בדרישות הקדם.

### 3.2 במקרים הבאים סטודנט אינו זכאי למועד חריג:

- סטודנט שנבחן בשני מועדי הבחינה.
- סטודנט שלא הגיש בקשה בטווח לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך בפורטל הסטודנט, גם אם סיבת הבקשה מוצדקת.
- סטודנט שלא ניגש לבחינה במועד א' או ב' שלא מאחת הסיבות שפורטו לעיל.
- סטודנט שניגש לאחד המועדים למרות שברשותו אישור המצדיק היעדרות על פי המפורט לעיל.
- סטודנט שחתם על ויתור דינו כסטודנט שלא נכח בבחינה כלל.
- כשלון בבחינות מועד א' ומועד ב' או באחת משתיהן אינו בשום אופן סיבה לבקשת מועד חריג.

### 3.3 הגשת בקשה למועד חריג

הגשת בקשה למועד חריג נעשית באמצעות פורטל הסטודנט בלבד. יש לצרף לקובץ הבקשה בפורטל את כל המסמכים הרלוונטיים.

ועדת מועדים חריגים, שהיא הגורם היחיד המוסמך לאשר מועד בחינות חריג, תדון בכל בקשה והחלטותיה יועברו לביצוע מדור בחינות. הסטודנט יקבל הודעת מסרון על כי תשובת הוועדה נמצאת בפורטל האישי שלו. שם גם יפורסם מועד קיומה של הבחינה עבור כל סטודנט הזכאי למועד חריג.

בקשות שתוגשנה באיחור, יידונו לפנים משורת הדין, בתנאי שנבצר מהסטודנט להגיש בקשה במועד, מאותן סיבות החלות על זכאות למועד חריג.

סטודנט שאושרה לו השתתפות במועד חריג ולא הופיע לבחינה מבלי שהודיע על כך מראש בכתב (עד חמישה ימי עבודה לפני מועד הבחינה), יחוייב בסכום של 150 ש"ח בחשבון שכר הלימוד שלו. מדור שכר לימוד יתריע בפני הסטודנט החייב בקנס, ויודיע על המועד האחרון לתשלום הקנס. תשלום הקנס בזמן יחסוך אי נעימויות כגון: חסימת שירותי המידע בפורטל האישי ובכללם לוח בחינות, כתות הבחינה וציונים.

**גם במקרה זה, ציון הבחינה האחרון קובע.**

זכות הוויתור במועד חריג אפשרית, לסטודנט שנבחן במועד א' או ב.

סטודנט הניגש למועד חריג ומחליט לוותר, יחוייב בסכום של 150 ₪ בחשבון שכר הלימוד שלו. (ראה פרק זמן ויתור וזמן איחור).

#### 4. סדרי בחינה

הנבחן יגיע לחדר הבחינה 15 דקות לפני תחילתה כשברשותו אחת התעודות הבאות: תעודת זהות, דרכון, רשיון נהיגה, תעודת שוטר/חייל. התעודה המזהה חייבת להיות עם תמונה. התעודה המזהה תופקד בידי המשגיח. סטודנט שאין ברשותו תעודה מזהה או ששמו אינו מופיע ברשימת הנבחנים לא יוכל להבחן. על כל סטודנט לוודא כי שמו מופיע ברשימת הנבחנים הנמצאת על שולחנו של המשגיח ולסמן V על יד שמו. סטודנט שאינו מופיע ברשימת הנבחנים יגיע לברור במדור בחינות. ככלל, המבחנים יתקיימו בכתות ובמבנים של המכללה.

#### 4.1 זמן ויתור וזמן איחור

זמן איחור או ויתור בבחינה יהיה 15 דקות בלבד מתחילתה.

בכל מקרה נבחן המאחר מעל 15 דקות מתחילת הבחינה לא יורשה להבחן. זמן הוויתור/איחור זהה לכל המבחנים ללא קשר לאורך הבחינה ולכל הסטודנטים ללא קשר לתוספות הזמן שאושרו להם. זכות הוויתור אפשרי במועד ב' לסטודנט שנבחן במועד א' ובמועד חריג לסטודנט שנבחן במועד א' או ב'. **סטודנט הניגש למועד חריג ומחליט לוותר, יחוייב בסכום של 150 ₪ בחשבון שכר הלימוד שלו.** מדור שכר לימוד יתריע בפני הסטודנט החייב בקנס, ויודיע על המועד האחרון לתשלום הקנס. תשלום הקנס בזמן יחסוך אי נעימויות כגון: חסימת שירותי המידע בפורטל האישי ובכללם לוח בחינות, כתות הבחינה וציונים.

על הלוח בכיתה יכתבו המשגיחים את אורכה של הבחינה, שעת ההתחלה ושעת הוויתור לנוחות הסטודנטים. המשגיחים לא יכריזו לקראת סיום זמן הוויתור.

נבחן המחליט במהלך זמן הוויתור שלא לכתוב בחינה יציין על גבי המחברת "וויתור" ויחתום את שמו בדוח הפיקוח אצל המשגיח האחראי. הנבחן יוכל לעזוב את החדר בתום זמן הוויתור ובמקרה זה תחשב הבחינה כאילו לא נכתבה כלל, **סטודנט המוותר מרצונו על בחינה במועד ב' לא יהיה זכאי בשום תנאי למועד חריג.**

#### 4.2 משך בחינה ונהלי יציאה מבחינה

משך הבחינה הוא כפי שצוין על גבי השאלון, ולא יותר משלוש שעות בקורס המקנה 3 נ"ז או יותר. בחינה ארוכה יותר מחייבת אישור חד-פעמי מראש החוג והיא עשויה להתפצל לשני חלקים, ללא יציאה מהכיתה. למרצה שמורה הזכות להאריך את הבחינה אם יתברר לו במהלכה שיש צורך בכך, בתנאי שהדבר אפשרי לוגיסטית ויבדק מול מדור הבחינות.

הסטודנט ישב בחדר הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים. אלה רשאים, לפי שיקול דעתם, להעביר סטודנט ממקומו לכל מקום ובכל עת.

יציאה מהכיתה, לשירותים בלבד, מותרת כל שעה וחצי במשך הבחינה, באישור וליווי משגיח. בבחינות הנמשכות פחות משעה וחצי אין יציאה מהכיתה בזמן בחינה כלל. נשים בהריון ובעלי אישור רפואי מתאים, יוכלו לצאת לשירותים לאחר חצי שעה מתחילת הבחינה, בהצגה של אישור מדקן הסטודנטים בפני המשגיח. יציאה לשירותים לא תותר כלל מהרגע שהסטודנט הראשון מסיים את הבחינה ועוזב את החדר ועד לסיומה. חל אישור, על הוצאת חומרים לשירותים מכתת הבחינה וכלים אלקטרוניים ובכללם טלפון נייד, שעון חכם ועוד.

### 4.3 נוכחות מרצה בבחינות

חובתו של המרצה להיות נוכח במהלך הבחינה במועד א'. אם נבצר ממנו לעשות זאת (עקב מחלה, שירות מילואים, שהות בחו"ל או כל סיבה אחרת המונעת את הגעתו), חובתו למנות ממלא מקום מתאים ולהודיע על כך לראש החוג ולמדור בחינות.

בבחינות מועד ב' כאשר מספר הנבחנים הצפוי נמוך מעשרים, על המרצה להיות זמין טלפונית בלבד. במידה ורשומים מעל עשרים סטודנטים למבחן, המרצה יהיה נוכח בזמן הבחינה, או מתרגל/עוזר הוראה מטעמו. זמינות טלפונית של המרצה במבחן בו רשומים מעל עשרים סטודנטים תתאפשר באישור ראש החוג בלבד. בבחינות מועד חריג, לא חלה על המרצה חובת נוכחות, זמינות טלפונית במידת האפשר.

### 4.4 כניסת מרצה לכתות הבחינה

כניסת המרצה בפעם הראשונה לכתת הבחינה, תהיה החל מכחצי שעה לאחר תחילתה על מנת שיתאפשר לסטודנטים להתעדכן בתכנה. הכניסה האחרונה, עד רבע שעה לפני סיומה, כדי לאפשר למשגיחים ולסטודנטים להתארגן לקראת סיומה.

### 4.5 נהלי היבחנות ושימוש בחומרי עזר

#### סטודנט ידרש לחתום על הצהרה על מחברת הבחינה בנושא החזקת חומר וציוד אסורים.

- את הבחינות יש לכתוב בצורה ברורה על עמוד אחד בכל דף ולא בשוליים, אך ורק במחברות או בטפסים שחולקו על פי הנחיות.
  - הסטודנט ישתמש בזמן המבחן בעט בלבד. יוגבל השימוש למרקר אחד בלבד בבחינה, למעט הנחיה מטעם המרצה, המאפשרת שימוש בכלי אחר כחומר עזר.
  - הסטודנט יענה במחברות הבחינה או בדף התשובות, כפי שיסופק לו ע"י מדור בחינות. בחינה שתכתב בעיפרון בניגוד לנהלים לא תאפשר ערעור, או בדיקה. חל איסור מוחלט על שימוש במכשירי טלפון, מחשבים ניידים, שעונים חכמים, איתורית, קוויקשנרי ועוד ואין להחזיק בהם במהלך בחינה. יש לכבותם לפני תחילת הבחינה ולהניחם בקדמת הכיתה ביחד עם שאר החפצים האישיים. בבחינות בכלל ובחינות המתקיימות בחדרי מחשב בפרט, חל איסור מוחלט על יצירת קשר עם כל גורם באמצעות מערכות ממוחשבות אינטרנטיות.
  - השימוש בחומר עזר בבחינה הוא בהיתר המרצה בלבד או על-פי הכתוב בטופס השאלון, ויותר לשימוש בתנאי שאין בו כל רישומים, סימונים, פתקים וכו'. אין להעביר חומר עזר בין הנבחנים. דפי עזר המוכנסים למבחן באישור המרצה אינם מוחזרים לסטודנטים. בכל מקרה שיותר חומר עזר לשימוש בבחינה, באחריות מרצה הקורס להודיע על כך לסטודנטים מראש.
  - בסיום הבחינה יחזיר הנבחן למשגיחים את מחברת הבחינה, הטופס וכל חומר עזר שצורף לבחינה או חומר עזר שהמרצה ביקש לאסוף.
  - טיוטה תיכתב אך ורק במחברת טיוטה שיחלק המשגיח. בסיום הבחינה יאסוף המשגיח את דפי הטיוטה לגריסה. דפי הטיוטה אינם מועברים לבדיקה לידי המרצה.
  - אין הסטודנט רשאי להעתיק את שאלון הבחינה או חלק ממנו ו/או תשובות שניתנו ע"י הנבחן במחברת הבחינה ולהוציאם מחוץ לחדר הבחינה.
  - חל איסור מוחלט על שיחה בין הנבחנים והעברת חפצים ופריטים במהלך הבחינה.
  - נבחן אינו רשאי להחזיק בהישג ידו כל חומר הקשור למבחן, בחדר המבחן או בסמוך לו.
- עם סיום הבחינה הסטודנט יחתום ליד שמו ברשימת המשתתפים ויציין את שעת הסיום, יקח עימו הסטודנט את ספח הבחינה, או את מדבקת הברקוד. הספח והמדבקה מהווים אסמכתה נוספת להשתתפותו בבחינה.

על הנבחנים לציית לכל כללי המשמעת המקובלים בבחינות ולהישמע לכל הוראות המשגיחים. חל איסור חמור על הפרת משמעת כלשהי. במקרה בו נבחן יחרוג מהנהלים ומכללי ההתנהגות בזמן הבחינה על המשגיחים למלא טופס תלונה לוועדת המשמעת. במידה והתלונה תועבר לדיונה של ועדת המשמעת, יושהה ציונו של הסטודנט עד לאחר ההחלטה בעניינו. בשלב זה עד לתום דיוני הוועדה וקבלת החלטה, פרטי הקורס יחסמו ולא יוצג מידע אודותיו בפורטל, על כן הסטודנט יודיע בכתב למדור בחינות בזמן, על כוונתו להיבחן באחד המועדים הבאים, למקרה שהוועדה תפסול את הבחינה של המועד בו הוגשה התלונה. אם הוועדה לא תפסול את הבחינה יוכר הציון הגבוה מבין שני המועדים.

## 5 התאמות בבחינות בגין לקות למידה או מוגבלות רפואית

סטודנט המוכר ע"י מרכז חממ"ה ו/או נגישות ואושרו לו התאמות בתנאי היבחנות, מחוייב לעיין בתקנון מימוש התאמות המופיע בקורס מרכז חממ"ה במודל (Moodel).

### 5.1 המרה של מטלה אחת באחרת

ככלל אין להמיר לסטודנט מטלה אחת באחרת. המרה של מטלת בחינה בעבודה תתכן במקרים חריגים בשל סיבה מוצדקת כגון תאונה או אשפוז ממושך, לאחר מיצוי כל מועדי הבחינה בקורס הרלוונטי, לצורך ציון "עובר" בקורס (ציון עובר מילולי), בהמלצת נגישות ובאישור דקן הפקולטה וידוע בכתב את מדור בחינות.

### 5.2 מילון ומילונית

סטודנט רשאי לעשות שימוש במילונית או מילון במהלך בחינה רק במידה והמרצה ציין בהנחיות לבחינה כי השימוש בהם מותר והמילונית מאפשרת שימוש במצב שקט, שכן מילונית המופעלת ללא מצב שקט מפריעה לקיום המהלך התקין של הבחינה. הסטודנט מתחייב שהמילון יהיה נקי מכיתובים ומפתקאות הנוגעים לחומר הבחינה.

### 5.3 מחשבון

המחשבון המותר לשימוש בבחינות במהלך בחינה, רק במידה והמרצה ציין בהנחיות לבחינה הוא מן הדגם CASIO, fx-82MS. בכל בחינה בה בסעיף 'חומר-עזר' מצוין 'מחשבון רגיל', רשאי הסטודנט להשתמש במחשבון מדגם זה בלבד.

## 6 בחינת בית

בחינת בית תוגש למרצה. באחריות המרצה לידע את הסטודנטים לגבי תאריך ואופן קבלת הבחינה. במידה והמרצה מבקש לאפשר לסטודנטים זמן החזרה ארוך יותר, החזרת הבחינה תעשה באופן, ביום ובשעה שיקבעו לכך ובמקום שיפורסם מבעוד מועד ע"י המרצה.

סטודנט שלא יחזיר את המבחן במועד שנקבע יחשב כאילו לא ניגש למבחן. בבחינות בית לא יהיו זמן ויתור ו/או מועד ב'. במקרים מיוחדים בהם נבצר מהסטודנט להבחן, הסטודנט יגיש בקשה למועד חריג בהתאם לנוהל הגשת בקשות למועד חריג.



## 7 בחינות אמצע

בבחינת אמצע סמסטר הנערכת בזמן שיעור לא יחרגו ממשך זמן השיעור. במקרה זה יוכל המרצה להחליט על קיצור המבחן לכל הסטודנטים הזכאים לתוספת זמן ולבחור **באחת מן האפשרויות הבאות** בלבד, להקלה על נבחנים בעלי התאמות:

1. משך המבחן הכללי יהיה כזה שיאפשר מתן הארכות של עד 50% בלי לחרוג מאורך השיעור.
  2. קיצור המבחן ומתן פקטור מקדם לזכאים בהתאם להארכות שבידיהם.
  3. להוריד לזכאים שאלות ביחס מספרי זהה לאחוז ההארכה לו זכאי כל אחד מהם.
- בבחינות אמצע סמסטר אינן נסרקות וניתנות לצפייה בתאום עם המרצה. במבחני אמצע לא יתקיים מועד ב', לא ניתן לערער עליהם ולא ניתן להגיש בקשה למועד חריג.

## 8 בדיקת הבחינות

- עם סיום הבחינה יעבירו המשיגים את המחברות ואת רשימות הנבחנים (ובהן מספר המחברת וחתמת הסטודנט עם צאתו) למדור הבחינות. המדור יעביר אותן עם מספרי זהות בלבד אל המרצה לבדיקה.
- המרצה יודא מתן ציון ומשוב על מחברת הבחינה.
- המרצה יזין את הציונים בפורטל ויחזיר את מחברות הבחינה למדור הבחינות לא יאוחר מחמישה עשר ימי עבודה (לא כולל סופי שבוע וחג), מהיום העוקב ליום הבחינה, פרט למקרים חריגים באישור ראש החוג.
- **בבחינות רב ברירה, מעורבלות** יפורסמו הציונים לא יאוחר משמונה ימי עבודה (לא כולל סופי שבוע וחג), מהיום העוקב לבחינה.
- במידה ומסירת הציון מתעכבת מעבר לתאריך מועד ב', יהיה הסטודנט זכאי לציון הגבוה מבין השניים.
- הציונים יפורסמו בפורטל הסטודנט, רק לאחר הגעת המחברות למדור לשם סריקה וערעור.
- הסטודנט יקבל מסרון עם ציונו סמוך למועד חשיפת הציון בפורטל.
- **באחריות הסטודנט** לבדוק בסיום של כל סמסטר ושנת לימודים, כי הבחינות והמטלות שהגיש נבדקו וכי הציונים מעודכנים בפורטל ובגיליון הציונים. לא תתקבלנה פניות וטענות מאוחרות, על היעדר ציון.

### 8.1 אובדן מחברת בחינה

- אובדן מחברת בחינה לפני שנבדקה יקנה לסטודנט אחת מן האפשרויות הבאות בתיאום עם המרצה ובאישור ראש החוג: 1. בחינה חוזרת 2. קבלת ציון "עובר" (מילולי) 3. שקלול שאר מרכיבי הציון בקורס (בחנים, תרגילים, עבודות, השתתפות פעילה, נוכחות וכו') או שקלול ממוצע הציונים שלו באותו סמסטר או באותה שנה 4. קבלת ממוצע הציון הכיתתי.
- אובדן מחברת בחינה אחרי שנבדקה והציון דווח ולפני שהסטודנט הספיק לעיין בה לצורך ערעור, יקנה לסטודנט אפשרות לגשת למועד חריג אם יבחר בכך.

## 9 ציונים

הציונים ינתנו בסולם מאוני (מאפס עד מאה) מילולי "עבר" ו"לא עבר", כפי שנקבע מראש בסילבוס. בכל הקורסים במכללה, קבוע ציון מעבר של 56 לפחות. אופן מתן הציון (מילולי/ כמותי), יהיה אחיד לגבי כל הסטודנטים הלומדים באותו הקורס. במקרה בו סטודנט לא השלים את כל מטלות הקורס, בסוף השנה האקדמית יעודכן סטאטוס הציון בקורס ל "לא עמד בחובות הקורס ונכשל". הקורס יכלל בממוצע הציונים כנכשל.

לא יעודכנו ציונים שלא נמסרו למדור בחינות ע"י המרצה, במהלך השנה האקדמית הרלוונטית ללימודי הקורס. לא יעודכן ציון רטרואקטיבי לסטודנט שסיים או הפסיק לימודיו ואינו פעיל במכללה. על הסטודנט חלה האחריות לבדוק שכל ציוניו אכן עודכנו בזמן. במקרה בו לא עודכן ציון בשנה"ל הרלוונטית בה נלמד הקורס, יידרש הסטודנט להרשם מחדש לקורס ויחולו עליו כל חובות הקורס.

### 9.1 השמטה של קורס

השמטה של קורס בעל ציון שמשמעותו אפס (לא עמד בחובות הקורס ונכשל), תתכן בקורסים הבאים: רוח כלל מכללתי, בחירה חופשית, חובת בחירה – מתוך רשימה סגורה ובמקרה בו הסטודנט בחר יותר מהנדרש בקורס מקביל – בחירה של אחד מתוך שניים, במקרה בו הסטודנט בחר את שניהם.

## 10 קורסים חוזרים

### 10.1 שיפור ציון בקורס חוזר

סטודנט המבקש לשפר הישגיו, על מנת להעלות את ממוצע ציוניו, יוכל לעשות זאת באישור החוג עד למועד אחרון להגשת בקשות לסגירת התואר. על הסטודנט להירשם מחדש לקורס ולעמוד בכל החובות האקדמיים בקורס; לא תתכן העברת ציונים של מטלות שונות מקורס לקורס. במקרה זה הציון האחרון קובע.

### 10.2 קורס חוזר עקב ציון נכשל

סטודנט החוזר על קורס, עקב ציון נכשל בקורס שבו מרכיבי ציון שונים (מטלות ומשקלות), יידרש לחזור על כל המטלות, למעט מטלות מעבדה וסיורים, אם מילא את חובותיו בהן במלואן.

### 10.3 השלמת מטלה בקורס חוזר

במקרים בהם סטודנט נעדר, משיעורים מסוימים (בכפוף להנחיות מועדים חריגים ובהצגת אישורים), ולא השלים בגין היעדרות זו חלק ממטלות הקורס, (שאינן בחינות) ואשר מתקיימות פעם אחת במהלך הקורס (סיור/מעבדה), יורשה הסטודנט, בתאום עם המרצה ורכזת החוג, להירשם לקורס מחדש, בשנה העוקבת, להשלמת המטלה החסרה בלבד.

## 11 נוהל ערעורים

כל סטודנט זכאי, במועד שנקבע על פי הנוהל, לעיין במחברת הבחינה ולבקש מהמרצה הסברים על הציון. סטודנט הסבור כי נפלה טעות בחישוב הציון או שציונו אינו משקף את הידע שהציג בפועל בבחינה, רשאי להגיש ערעור באופן ענייני ומנומק היטב, על ציון הבחינה.

בחינות שנסקרות - תקופת ערעור הינה 7 ימים כולל סופי שבוע וחג. על המרצה להחזיר את תשובתו לסטודנט באמצעות הפורטל תוך שבוע ימים מתום תקופת הערעור. כל סטודנט זכאי לערעור אחד עבור כל מועד בחינה.

בבחינות שנסקרות יוגש הערעור באמצעות פורטל הסטודנט במסגרת תקופת הערעור שפורסמה עבור בחינה זו בלבד, לא יתקבל ערעור לאחר מועד זה.

בחינות שאינן נסקרות – על המרצה לתאם מפגש ערעור (אישי או קבוצתי). המפגש יפורסם עבור הסטודנטים באמצעות מדור בחינות. המרצה רשאי עם פרסום המועד ולא יאוחר מ 4 ימים לפני המפגש, לבקש מהסטודנטים בקורס להירשם למפגש בהרשמה מוקדמת עד יום לפני המועד שנקבע, באמצעות הודעת מייל מטעמו אל הסטודנטים בקורס.

הסטודנטים יודיע למרצה על כוונתם להגיע למפגש או לבטל את השתתפותם עד יום לפני המועד, בשעה 12:00 בצהריים. הסטודנט יגיע למפגש עם המרצה בהתאם לשעות שיפורסמו, עליו להביא עמו את תשובון הבחינה המקורי, כפי שנסרק עבורו בפורטל האישי. במקרים חריגים ובאישור סגל"א תתאפשר התנהלות שונה. אם מצא הסטודנט לנכון להגיש ערעור לאחר המפגש עם המרצה, יוגש הערעור באמצעות פורטל הסטודנט במסגרת תקופת הערעור שפורסמה עבור בחינה זו בלבד. לא יתקבל ערעור לאחר מועד זה.

בטופס הערעור יפרט הסטודנט את נימוקיו. עם קבלת הערעור יבדוק המרצה את כל הבחינה שנית, יקבע את הציון (העשוי להיות זהה לציון הקודם, גבוה או נמוך ממנו) וינמק את החלטתו. אם יראה בכך צורך, רשאי המרצה להזמין את הסטודנט לקבלת הסבר בעל-פה.

עיקוב בקבלת ציון הערעור עד אחרי תאריך הבחינה במועד ב' או במועד החריג יזכה את הסטודנט בציון הגבוה מבין השניים.

ככלל, אין ערעור על ערעור. אולם, סטודנט הסבור כי קופח במתן ציון לאחר ערעור בבחינה מטעמים אישיים בלבד רשאי לערער בפני ראש החוג ולנמק בפירוט את טענותיו. תשובת ראש החוג סופית ומחייבת. במקרה שהמרצה הוא גם ראש החוג יפנה הסטודנט לראש הפקולטה.

## 12 עבודות

- בסמסטר א', עבודות שהן חלק מהחובות האקדמיים של הקורס, תוגשנה במועד שיקבע ע"י המרצה. המרצה יזין את הציוני העבודות בפורטל לא יאוחר משישה שבועות מיום תחילת סמסטר ב'.
- בסמסטר ב', עבודות שהן חלק מהחובות האקדמיים של הקורס, תוגשנה במועד שיקבע ע"י המרצה.
- **המרצה יזין את ציוני העבודות בפורטל לא יאוחר מה- 15 בספטמבר בשנה הנוכחית בה נלמד הקורס.**
- על המרצה להודיע לסטודנטים על המועד האחרון להגשה, באמצעות המודל. המרצה רשאי לבקש הגשה של **עותק נוסף** לידי או לתיבת הדאר שלו.
- על הסטודנט לשמור עותק נוסף של העבודה למקרה של אובדן.
- סטודנט יקבל חיווי למייל, בעת שליחת העבודה במודל ואישור קבלה בעת שליחת העבודה במייל.
- סטודנט יבקש אישור מסירה בעת שליחת העבודה במייל.
- ערעור על ציון עבודה יוגש ישירות למרצה.
- במקרה של הגשת עבודה מאוחרת באישור המרצה, הזנת הציונים תתבצע לא יאוחר מתום המועדים המוגדרים בפרק זה, לכל סמסטר.
- סטודנטים לתואר שני רשאים להגיש עבודות, עד שני סמסטרים ממועד סיום הקורס. (תחילת סמסטר ב של השנה העוקבת). הציונים יזנו בפורטל הסטודנט לא יאוחר שמונה שבועות ממועד ההגשה.
- ציונים להשלמת תזה יתקבלו לא יאוחר מ- 11 סמסטרים, מתחילת לימודיו של הסטודנט.

## החזרת עבודות

המרצה יחזיר את העבודה המתוקנת באותו אופן שהוגשה.

## עבודות סמינריוניות

- עבודה בכתב המוטלת על הסטודנט במסגרת סמינריון מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והגשתה היא תנאי לצבירת נקודות הזכות. ציונה של עבודה סמינריונית אסור שיפחת מ-60 כדי שישוקלל במניין נקודות הזכות לתואר.
- עבודה סמינריונית תוגש עד התאריך שהמרצה קבע. במידה והמרצה לא קבע תאריך היא תוגש עד סוף הסמסטר העוקב לשנה שבה נלמד הסמינר.

סטודנט שיאחר בהגשת עבודה מעבר לכתוב לעיל, יחוייב להירשם מחדש לסמינריון אחר, על בסיס מקום פנוי, באשור ראש החוג/המסלול/התכנית. אם מדובר בשנת לימודים חדשה יהיה על הסטודנט להירשם ללימודים בשנה זו (אף אם השלים את שאר חובותיו לתואר), לשלם בעבור הקורס החדש וכן לשלם תקורה.

- המרצה יסיים בדיקתה של העבודה הסמינריונית תוך 8 שבועות מתאריך ההגשה הקבוע. אם ידרשו תיקונים או השלמות לעבודה, יהיה מועד סיום הבדיקה ומתן הציון 30 יום מתאריך מסירת העבודה בשנית. בכל מקרה העברת הציון הסופי של עבודת הסמינריון, תהיה לא יאוחר משבוע לפני המועד האחרון להגשת בקשת זכאות לתואר בוגר. על הסטודנט לשמור עותק נוסף של העבודה למקרה של אובדן.
- אין הסטודנט רשאי לפרסם את העבודה הסמינריונית אלא באישור המרצה בלבד, וכן לא יגיש את אותה העבודה בשני קורסים שונים.

### מקוריות עבודה

העבודה המוגשת על ידי הסטודנט תהיה מקורית, על הסטודנט לדעת כי הגשת עבודה אשר חלקים רבים ו/או משמעותיים ו/או מהותיים בה הועתקו מעבודה אחרת או ממקורות שונים היא עבירה וכי אם יתגלה כי עבר עברה זו, תוגש נגדו תלונה לוועדת המשמעת של המכללה.

### הגשת עבודות באיחור

אין המרצה חייב לבדוק עבודה שהוגשה באיחור. במידה והוא בכל זאת בודק אותה הוא רשאי להוריד את הציון כהבנתו בגלל איחור לא מוצדק. במקרה זה המרצה יוכל להזין ציונים של עבודות שהוגשו באיחור לא יאוחר מתום חופשת סמסטר, בסמסטר העוקב.