

תקנון משמעת

בתקנון זה תהא למונחים הרשומים להלן המשמעות הרשומה לצד כל אחד מהם: "המכללה" המכללה האקדמית תל-חי, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בפיקוחה או מסונף אליה. "חבר סגל אקדמי" מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר בכל המסלולים והדרגות במכללה או מטעמה.

"סטודנט" כל אחד מהבאים:

1. מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל על ידה כתלמיד, מהרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים.
2. מי שהגיש מועמדות להתקבל כתלמיד וטרם נתקבלה מועמדותו, מעת הרשמתו ועד לקבלת מועמדותו, בין כתלמיד מן המניין ובין כתלמיד על תנאי או שומע חופשי.
3. מי שסיים את חוק לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
4. מי שהיה לתלמיד, כמשמעותו של מונח זה באחת מפסקאות המשנה דלעיל, ומועמדותו נדחתה, או שהפסיק לימודיו או שסיים אותם, יוסיף להיחשב כתלמיד לעניין תקנון זה (ויוסיף להיות כפוף לסמכות רשויות המשמעת כהגדרתן להלן), בקשר למעשים שעשה בעת שהיה מועמד להתקבל למכללה או לתלמיד בה.

"חבר סגל מנהלי" עובד המכללה או אדם המועסק מטעם המכללה (אף בהיעדר יחסי עובד-מעביד עם המכללה) ואינו מורה.

"ראש החוג" ראש חוג או ראש פקולטה של המכללה, או ראש יחידה לימודית שאיננה אקדמית. "נשיא" נשיא המכללה האקדמית תל-חי, או מי שמונה מטעמו כסגן הנשיא לעניינים אקדמיים. "רשויות המשמעת" הממונה על משמעת – יו"ר ועדת המשמעת, ועדת המשמעת, ועדת הערעורים ובעלי תפקידים אחרים: התובע והמוזכר כהגדרתם.

א. כללי משמעת

כל סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים:

- א. לשמור על כבוד המכללה, חברי הסגל שלה, עובדיה, תלמידיה ואורחיה, ולהתנהג בצורה ההולמת את היותו סטודנט במוסד להשכלה גבוהה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
- ב. למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיים, המשמעתיים והאחרים, כפי שהם חלים על הסטודנטים לפי חוקת המכללה, תקנותיה ונהליה.
- ג. לציית להוראות חברי הסגל האקדמי והמנהלי, הניתנות במסגרת מילוי תפקידיהם.

- ד. לשמור על רכוש המכללה ועל הניקיון והסדר בתחומיה.
- ה. לציית לחוקי המדינה כפי שפורסמו על ידה, לרבות החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1998.

ב. עבירות משמעת

- עבירת משמעת היא אחת מהעבירות הבאות, שנעשתה על ידי סטודנט:
1. התנהגות הפוגעת או עלולה לפגוע בכבוד המכללה, ברכושה או בפעולותיה.
 2. התנהגות הפוגעת בכבודם וברכושם של חברי הסגל, עובדיה, תלמידיה או אורחיה של המכללה, אם נעשתה בהקשר למעמדם של הנפגעים כחברי סגל, כעובדים, כסטודנטים או כאורחים.
 3. הפרעה לסדרי הוראה ומחקר וכן הפרעה לכל פעולה אחרת המאושרת על ידי המוסדות המתאימים במכללה וכן סיוע לכל הפרעה כזו.
 4. אי-ציות להוראה של רשויות המכללה, ובכלל זה לחברי הסגל האקדמי או מנהלי, שניתנו במסגרת מילוי תפקידיהם, וכן אי-ציות להוראות כאמור גם אם ניתנו מחוץ לתחומי הקמפוס.
 5. מסירת ידיעה כוזבת בידועין למכללה, או חיבור מסמך כוזב או הגשתו לרשויותיה, לחברי הסגל האקדמי או המנהלי לשם קבלת זכויות במכללה, או בקשר ללימודים במכללה, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו כאמור, או לטובת אחר.
 6. ניסיון הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במהלך הבחינה או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה, ובכלל זה החזקת חומר אסור, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר, או התנהגות בניגוד להוראות המשגיח או התנהגות הפוגעת במשגיח.
 7. ניסיון הונאה או מצג שווא בעבודת בית, בעבודה סמינריונית או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
 8. מעשה תרמית אחר כלשהו, או מצג שווא שנעשה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים בה, אם לטובת עצמו אם לטובת אחר, וכן סיוע בעשיית כל מעשה כאמור.
 9. פגיעה ברכוש ספריית המכללה ובכלל זה גניבת ספרים או כתבי עת, או כל חומר כתוב או דיגיטלי אחר, הסותרם או השחתתם וכל עבירה אחרת הקשורה בשימוש בספרייה.
 10. הפרת תקנות, הוראות ונוהלי המכללה, ובכלל זה הפרה של תקנות, הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני מכללה כולל ספרייה, חדרי מעבדות, אולמות, מעונות, משרדים, שטחים פתוחים, מתקני ספורט ומגרשי חנייה.
 11. סירוב להזדהות בפני חברי הסגל האקדמי או המנהלי במסגרת מילוי תפקידים.
 12. אי-הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת.

13. מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת.
14. התנהגות שאינה הולמת סטודנט מכללה בהימצאו בתחומי קמפוס המכללה, במוסדות אחרים להשכלה גבוהה ובכל מקום אחר שבו יימצא בתוקף היותו סטודנט במכללה (כגון עבודה מעשית בשטח, סיורים לימודיים, פעילות ספורטיבית, פעילות ציבורית וכד').
15. התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכל התנהגות שיש עמה קלון.
16. עישון במקומות ציבוריים במכללה.
17. כניסה לכיתות הלימוד ושימוש במתקני המכללה בניגוד לתקנות ושלא בהתאם לדרישות על מנת להיחשב כתלמיד.
18. הכנסת בעלי חיים לכיתות הלימוד ו/או לתחומי המכללה בניגוד לתקנות.
19. התנהגות בלתי הולמת.

ג. עונשים

סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, צפוי לאחד או יותר מן העונשים הבאים:

1. אזרה, ניזפה או ניזפה חמורה.
2. פסילת הסטודנט מקבלת פרס לימודים, הצטיינות בעת סגירת תואר, הנחה בשכר לימוד או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
3. מניעת שימוש במתקני המכללה כולל מעבדות, חדרי לימוד, ספרייה, שיכונים ומעונות סטודנטים, מגרשי חניה וכל מתקן אחר למשך התקופה שתיקבע.
4. ביטול בחינות שהסטודנט נבחן בהן.
5. פסילת עבודות בית, עבודות סמינריוניות או עבודות אחרות, המוטלות על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
6. ביטול קורסים שנתיים או סמסטריאליים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.
7. איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
8. עיכוב מתן תעודה או עיכוב מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו, למשך תקופה שתיקבע.
9. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד המלא השנתי לסטודנט מן המניין.
10. הטלת איסור על הסטודנט, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, להשתמש במתקני המכללה, פרט לצורך מילוי החובות הלימודיות המוטלות עליו כסטודנט.
11. חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכללה ובכלל זה הספרייה, המעונות וכן בגין נזק שגרם, ישיר או עקיף, לעובדי המכללה או לתלמידיה. סכום הפיצוי שיושת על הסטודנט, מועד הפירעון ותנאי הפירעון ייקבעו לגבי כל מקרה בנפרד.
12. חיוב הסטודנט לבצע שירות למכללה או מטעמה בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות המשמעת.

- ועל פי יכולות הסטודנט, השירות יכול להתבצע כחונכות אישית לתמיכה לימודית בסטודנט אחר, כסיוע במעבדות לנוער, עזרה בספרייה, סיוע למזכירות החוג, כל זאת על פי שיקול דעתה של הועדה.
13. ביטול שנת הלימודים השוטפת של הסטודנט או חלקה.
 14. הרחקת הסטודנט מן המכללה לצמיתות או לתקופה, לרבות איסור כניסתו לתחומי המכללה.
 15. עונש אחר בנסיבות מיוחדות תוך מתן הנמקה.

ג-1. עונש על תנאי

1. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש, בכללו או מקצתו, יהיה על תנאי, התנאי הוא שסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת.
2. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו, אלא אם עבר בתוך התקופה שנקבעה אחת מהעבירות שנקבעו והורשע בגין העבירה כאמור תוך תקופת התנאי או אחריה. תקופת התנאי תחל מיום ההחלטה, אלא אם נקבע אחרת בגוף ההחלטה.
3. הורשע סטודנט כאמור יופעל התנאי על ידי רשויות המשמעת, ולא יהא בכך כדי לגרוע מסמכויות רשויות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העבירה החדשה שבגינה הותנה התנאי.

העבירה	מועד	העונש
העתקת עבודה בשלמותה	פעם ראשונה	פסילת הקורס ו/או קנס ו/או התראה על הרחקה מלימודים
העתקת עבודה בשלמותה	פעם שנייה	הרחקה מלימודים
העתקה חלקית של עבודה	פעם ראשונה	פסילת הקורס, ו/או קנס . במעבדות ותרגילים: פסילת הדו"ח/תרגיל ו/או קנס
העתקה חלקית של עבודה	פעם שנייה	פסילת הקורס ו/או קנס בגובה 5 נ"ז ו/או התראה על הרחקה מלימודים במעבדות ותרגילים: פסילת המעבדה/תרגיל ו/או פסילת כל הקורס ו/או התראה על הרחקה מלימודים
העתקה חלקית של עבודה	פעם שלישית	הרחקה מלימודים
הכנסת חומר או ציד אסור לבחינה	פעם ראשונה	פסילת הקורס ו/או קנס
הכנסת חומר או ציד אסור לבחינה	פעם שנייה	פסילת הקורס ו/או קנס ו/או התראה על הרחקה מלימודים
הכנסת חומר או ציד אסור לבחינה	פעם שלישית	הרחקה מלימודים
התנהגות לא הולמת כלפי איש סגל או סטודנט		עבודות שירות לרווחות הסטודנטים במכללה. מספר השעות ייקבע על פי חומרת העבירה והתייחסות הנאשם
סירוב להוראה של מרצה לצאת מהכיתה במהלך ההרצאה	פעם ראשונה	פסילת הקורס ו/או קנס ו/או התראה על הרחקה מלימודים
סירוב להוראה של משיח במהלך בחינה	פעם ראשונה	פסילת הבחינה ו/או קנס ו/או התראה על הרחקה מלימודים
עבירות שלא פורטו לעיל		על פי שיקולי ועדת המשמעת

הערות:

1. נ"ז = העלות הממוצעת של נ"ז במכללה במועד ביצוע העבירה.
2. הכספים שייגבו מהקנסות יועברו לדקן הסטודנטים לטובת קרן המלגות.

ד. רשויות המשמעת

ד-1. הממונה על המשמעת

המנל"א ימנה מבין חברי הסגל של המכללה את הממונה על המשמעת במכללה - שיכהן גם כיו"ר ועדת המשמעת. ד-2. ועדת המשמעת

- א. משנה הנשיא לעניינים אקדמיים, ימנה 5 חברי סגל שיהיו כשירים לכהן כחברי ועדת המשמעת, משך כהונתם יהיה 3 שנים, משתמה תקופת המינוי של יו"ר ועדת המשמעת או של חבריה, מוסמכים הם להמשיך ולסיים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן וכן בתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.
- ב. חבר הסגל המשמש כדקן הסטודנטים, (אשר מונה על-ידי הנשיא מכח תקנות המכללה), ישמש חבר קבע בוועדת המשמעת ומ"מ יו"ר ועדת המשמעת בהעדרו.
- ג. נציג מטעם אגודת הסטודנטים ישמש כמשקיף קבוע בוועדת המשמעת.
- ד. הפורום המינימלי לקיום דיון של ועדת משמעת הוא של שלשה חברי וועדה והתובע.

ד-3. מזכיר ותובע

- א. לשכת דקאן הסטודנטים תשמש כמזכירות רשויות המשמעת (להלן - המזכיר).
- ב. ראש מנהל לימודים ישמש כתובע מתוקף תפקידו.

ה. הליכי הטיפול בתלונה ודיון בפני ועדת המשמעת

1. תלונה בדבר עבירה על המשמעת תוגש על ידי המתלונן בכתב למזכיר ודרכו לתובע.
2. התובע יעניין בתלונה לאחר קבלתה, ויהיה רשאי לבקש הסברים מהמתלונן ומכל מקור אחר.
3. הגיע התובע בהתייעצות עם יו"ר הוועדה להחלטה שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים - רשאי הוא לגנוז תלונה, ולהודיע על כך למתלונן. מתלונן הסבור כי החלטת התובע לגנוז את תלונתו איננה מבוססת רשאי לערער על כך בפני הנשיא תוך ארבעה-עשר (14) ימים מיום שהודיע לו התובע על החלטתו לגנוז את התלונה. הערעור יתקבל רק במידה שהנשיא החליט על כך, והחלטתו תהיה סופית.
4. במקרים שבהם יסבור התובע כי ניתן להסתפק בשימוע, יהיה הוא רשאי, בהסכמת הנתבע, לקיים

הליך של שימוע. שימוע לסטודנט יכול שיתקיים פעם אחת בלבד במהלך לימודיו ובתנאי שלא התקיים נגדו תהליך משמעותי קודם. בהליך שימוע כזה יהיו נוכחים הנתבע, המזכיר ודקן הסטודנטים. בסיום השימוע, ובהתאם לממצאים שיתבררו בשימוע, רשאי הדיקן להעניש את הנתבע בעונשים של אזהרה ונזיפה. החלטת הדיקן בשימוע תהווה פסק דין משמעותי ותומצא לנתבע בהתאם להוראות לעניין המצאת מסמכים.

למען הסר ספק, קיום שימוע לפי סעיף זה טעון הסכמת הנתבע, כאשר בכל הודעה בדבר כוונה לקיים הליך שימוע לפי סעיף זה, יצוין כי הנתבע רשאי לעמוד על זכותו כי יקום הליך מלא בפני ועדת המשמעת לפי תקנון זה. במקרה כזה, לא תהיה ועדת המשמעת מוגבלת לעונשים של אזהרה ונזיפה. דין הליך שימוע כדין הליך בוועדת משמעת.

5. התובע באמצעות המזכיר ישלח לנתבע, בהקדם האפשרי, פרטי התלונה והודעה בכתב על המועד שנקבע לדיון בה (להלן - ההודעה) בצירוף קישור לתקנון המשמעת וסעיף עבירת המשמעת בה הוא מואשם.
6. המצאת מסמכים - כל הודעה, החלטה ו/ או פסק דין יישלחו לנתבע בדואר אלקטרוני בהתאם לכתובתו שמעודכנת במערכת המידע של המכללה.
7. המועד שייקבע לדיון יהיה לא יאוחר מאשר שישים (60) יום מהמועד שבו התקבלה התלונה על ידי התובע, ובמקרה של חופשות שבהן אין פעילות במכללה, תשעים (90) יום, אך לא מוקדם משבעה (7) ימים, מהיום בו הומצאה התלונה לנתבע למעט הריגים על פי שיקול דעתו של תובע.
8. תובע או נתבע, המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך למזכיר הוועדה, בצירוף נימוקים, תוך שלושה (3) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה על הזימון לוועדת המשמעת. בקשת הדחייה תימסר לנתבע ולתובע בהקדם האפשרי.
9. דיון בתלונה יכול שיתנהל בהיעדר הנתבע, אם זה לא יופיע במועד שנקבע למרות שהזמון כראוי. נתקיים דיון שלא במעמד הנתבע בנסיבות כמתואר לעיל - תהיה ועדת המשמעת רשאית לקבל כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הנתבע. ניתנו החלטה או פסק דין שלא בפני הנתבע - ימציא לו המזכיר עותק מהם והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולם תוך שבעה (7) ימים מהמועד שבו הומצא לו עותק ההחלטה או פסק הדין. העתירה תתברר בפני הממונה על המשמעת שיהיה מוסמך לדחותה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולקיים דיון חוזר בתלונה בנוכחות הנתבע.
10. הנתבע יהיה רשאי להיעזר ולהיות מיוצג ע"י סטודנט אחר או חבר סגל, או עו"ד, או בן משפחה, בדיון בפני ועדת המשמעת, בתנאי שהנתבע עצמו יהיה נוכח בשעת הדיון.
11. ככל שהנתבע בוחר להיות מיוצג ע"י עו"ד, עליו להודיע על כך למזכיר ועדת המשמעת עד שבוע לפני מועד הדיון.
12. התובע או הנתבע, יוכלו להציג בפני ועדת המשמעת ראיות (מסמכים ו/או עדים) על מנת להוכיח את טענותיהם.
13. המכללה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בהשתתפות הנתבע בדיון המשמעותי.
14. א. ועדת המשמעת אינה קשורה בסדרי נוהל פורמאליים ותנהל את הדיון ותקבל ראיות בדרך הנראית

- לה צדקת ויעילה.
- ב. הצדדים (התובע ו/או הנתבע) וכן חברי ועדת המשמעת רשאים להפנות שאלות לנתבע ו/או לעדים. במהלך הדיון יירשם בידי המזכיר פרוטוקול שיחתם בידי הממונה על המשמעת או ממלא מקומו. הדיון המשמעי יתנהל בדלתיים סגורות.
15. סמוך ככל האפשר לסיום ההליך, תיתן ועדת המשמעת פסק דין מנומק, בכתב.
16. המזכיר ישלח עותקים של פסק הדין לתובע, לנתבע, למדור בחינות, למזכירות החוג לצורך תיקומו בתיק האישי של הסטודנט, ולמדור שכר לימוד – בהתאם לצורך.
17. פסק דין הועדה יכנס לתוקפו ביום נתינתו, אלא אם תחליט ועדת המשמעת או יו"ר ועדת הערעורים על מועד אחר.

1. שמירת סמכויות

1. סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותם של חבר סגל אקדמי או מנהלי לתת הוראות או לנקוט צעדים – שבגדר סמכותם – לשם מניעת הפרעות של סטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במכללה.
2. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות הנתונות לחבר סגל אקדמי או מנהלי על פי תקנונים אחרים במכללה – לרבות הסמכות לדחות בדיקת בחינה או עבודה, לעכב מתן ציון ולהוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

2. תקינות ההליכים המשמעתיים

1. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה איננה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית המשפט נגד סטודנט נתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.
2. סברו התובע, ועדת המשמעת או ועדת הערעורים כי התלונה מעלה חשש לכאורה כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז (1977) – תינתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. ועדת המשמעת או ועדת הערעורים לא ימשיכו בהליכים נגד הסטודנט הנתבע אלא אם ניתנה הודעה כאמור.

ח. החלטות ביניים

1. הממונה על המשמעת רשאי בהתייעצות עם המנל"א, לאחר שהוגשה תלונה לתובע, להחליט החלטות ביניים (כגון דחיית בדיקה של בחינה, איסור לגשת לבחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני המכללה וכד'). החלטות ביניים אלה תהיינה תקפות עד למתן פסק דין בתלונה, או במועד מוקדם יותר כפי שייקבע על ידי הממונה על המשמעת. בכל מקרה, תוקפה של החלטת ביניים לא יעלה על שלושה שבועות.
2. ביקש הנתבע לדחות את המועד הקבוע לדיון בתלונה נגדו, המנל"א נעתר לבקשת הדחייה - יהא הממונה על המשמעת רשאי להאריך את תוקפה של החלטת הביניים עד למתן פסק דין בתלונה, אף מעבר לתקופה של שלושת השבועות.
3. העתקים מהחלטות הביניים יישלחו לתובע, למנל"א, ולנתבע, וכן לתיקו האישי של הנתבע.
4. החלטת ביניים תינתן במידת האפשר לאחר שהממונה על המשמעת אפשר לנתבע להשמיע טענותיו.
5. ניתנה החלטת ביניים בהיעדר הנתבע - יהיה זה רשאי לבקש מן הממונה על המשמעת דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש הנתבע דיון חוזר - יערך הדיון החוזר לא יאוחר מתוך שבוע ימים ממועד הבקשה.
6. החלטת הביניים של הממונה על המשמעת בדיון החוזר כאמור תהא סופית.
7. החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים.

ט. ועדת ערעורים

1. חברי ועדת הערעורים יהיו ארבעה חברי סגל אקדמי שימונו ע"י המנל"א.
2. נציג הסטודנטים שימונה על ידי אגודת הסטודנטים של המכללה שישמש כמשקיף.
3. התובע יהי נוכח בכל דיון של ועדת הערעורים.
4. יו"ר ועדת הערעורים ימונה אף הוא ע"י המנל"א, לתקופה של עד שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופה של עד שנתיים נוספות. בהעדרו אחד מארבעת חברי הסגל ימלא את מקומו.
5. מי שכיהן חמש שנים רצופות באחד מהתפקידים המפורטים בסעיף 1 יוכל להיות מועמד לאותו התפקיד רק לאחר הפסקה של שנתיים.
6. לפחות אחד מחברי ועדת הערעורים חייב שיהיה מי שכיהן בעבר בוועדת משמעת.
2. ועדת הערעורים תדון בהרכב של לפחות שלושה חברי סגל.
3. משתמה תקופת המינוי של יו"ר ועדת הערעורים או של חבריה, מוסמכים הם להמשיך ולסיים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן וכן בתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.

4. ועדת ערעורים תתכנס לפי הצורך, ועל פי זימון של יו"ר ועדת הערעורים.

י. ערעור על פסקי-דין של ועדת המשמעת

1. נגזר על סטודנט עונש הרחקה מן הלימודים, לצמיחות או לתקופה קצובה, זכותו לערער על פסק הדין לפני ועדת הערעורים בהתאם להוראות פרק זה, בתוך עשרים (20) יום מיום שהומצא לו גזר הדין נשוא הערעור. הדיון בערעור יתקיים מבלי שיושב ראש ועדת ערעורים יפעיל שיקול דעת האם לקיים את הדיון, כמפורט להלן.
2. סטודנט שנתבע ונמצא אשם בפסק דין ושלא נגזרה עליו הרחקה מן הלימודים, רשאי תוך ארבע עשר (14) יום מיום שהומצא לו פסק הדין נשוא הערעור, להגיש בקשת רשות ערעור. בבקשה יפרט הנתבע המערער את הנמקותיו בהתאם לאמור להלן.
3. התובע רשאי תוך ארבע עשר (14) יום מיום מתן פסק הדין, להגיש בקשת רשות בבקשה יפרט התובע המערער את הנמקותיו.
4. המערער (הנתבע המערער או התובע המערער יגיש בקשה מנומקת לערעור ויעבירה למזכיר. המזכיר יעביר עותק ליו"ר ועדת הערעורים. מצא יו"ר ועדת הערעורים, על סמך הבקשה לערעור, כי קיים יסוד סביר להניח כי ראייה חשובה לא הובאה לפני הממונה על המשמעת בשעת הדיון בעניינו של הנתבע, וכי ראייה זו לא יכולה הייתה להיות מובאת בשעת הדיון, או שראה יו"ר ועדת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגה של כל ראייה כאמור, או שחל שיבוש בנהלי הדיון לפני הממונה על המשמעת, או שפסק דין חמור מדי או קל מדי, או שלדעתו טעתה ועדת המשמעת בפסק הדין – יאשר הערעור ויודיע לצדדים על החלטתו. מצא יו"ר ועדת הערעורים לאחר עיון בטיעוני הצדדים כי לא נתקיימו התנאים דלעיל – רשאי הוא לדחות את הבקשה לערעור והחלטתו זו תהא סופית.
5. הודעת יו"ר ועדת הערעורים בדבר החלטתו להרשות את הערעור תישלח לצדדים בהקדם האפשרי באמצעות המזכיר תוך ציון המועד שנקבע לשמיעת הערעור.
6. הוגש ערעור לא יהא בכך כדי לדחות את כניסתו לתוקף של פסק הדין של ועדת המשמעת אלא אם יקבע יו"ר ועדת הערעורים אחרת.
7. בדיון בערעור בזכות או לאחר שנתנה רשות ערעור תשמע וועדת הערעורים את טיעוני הצדדים.
8. מערער המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך בכתב למזכיר, בצירוף נימוקים, תוך שלושה (3) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה.
9. בשעת הדיון בערעור יהיו נוכחים הנתבע והתובע. לעניין ייצוג סטודנט שהוא צד לערעור יחולו הוראות הסעיפים לעניין ייצוג סטודנט בפני ועדת המשמעת כאמור לעיל.
10. והדיון בערעור יכול להתנהל בהיעדר הסטודנט בין כנתבע מערער ובין כמשיב לערעור התובע. במועד שנקבע למרות שהוזמן כראוי. נתקיים הדיון שלא במעמד הסטודנט בנסיבות כמתואר לעיל – תהיה ועדת הערעורים רשאית לקבל כל החלטה או פסק דין אף שלא בפניו. ניתנה החלטה או פסק דין שלא

- בפני הסטודנט - ימציא לו המזכיר עותק מהם. הסטודנט רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה (7) ימים מהמועד שבו נמסר לו עותק מן החלטה או מפסק הדין. העתירה תתברר בפני ועדת הערעורים שתהיה מוסמכת לבטל החלטה או לשנותה אם נוכחה שיש להיעדרות הצדק סביר, או מטעמים מיוחדים שירשמו, ובמקרה כזה יקיים דיון חוזר בערעור בנוכחות הסטודנט.
11. מקרה בו הטילה ועדת המשמעת עונש של הרחקה, או ביטול שנת לימודים או חלק ממנה וועדת הערעורים לא מצאה לנכון לשנות החלטה זו יהיה העונש טעון אישורו של הנשיא, בתום תהליך הערעור.
 12. אישרר הנשיא עונש של הרחקת הנתבע מן המכללה לצמיתות - רשאי הנתבע לפנות אל הנשיא בהתאם לסוג העבירה, לא לפני תום שלוש (3) שנים מיום הוצאתו מהמכללה, בבקשה לאפשר לו לחדש את לימודיו במכללה. אם ימצא זאת לנכון, רשאי הנשיא לחון אותו, ואז יעביר את הבקשה ליחידה האקדמית הנוגעת בדבר, לדיון ענייני בדבר תנאי חידוש הלימודים.
 13. ועדת הערעורים אינה קשורה בסדרי נוהל פורמליים ותנהל את הדיון בערעור בדרך הנראית לה צודקת ויעילה.
 14. היו"ר ועדת הערעורים רשאי להחזיר לממונה על המשמעת את התיק נשוא הערעור, תוך מתן הוראה על קיום דיון מחדש.
 15. החלטת ועדת הערעורים בערעור תהא סופית.

יא. פרסום

הממונה על המשמעת רשאי להחליט על פרסום פסק הדין שניתן על ידי ועדת המשמעת או ועדת הערעורים, באתר המכללה ובאמצעים אחרים, תוך ציון שמו של הנתבע או בעילום שם.