

הליך ייעוץ לענייני סטודנטים בחוג לעבודה סוציאלית

כללי

לעתים עולה הצורך לבחון התאמתו של סטודנט להמשך לימודי מקצוע עבודה סוציאלית בפרק זמן נתון, אם בשל קשיים בלימודי שדה או בשל קשיים בלימודים אקדמיים. במקרים מסוג זה יופנה הטיפול ליועץ לענייני סטודנטים. מטרת הליך זה הנה לגבש את דרכי הטיפול על-ידי היועץ, כאמור.

הגדרות

יועץ לענייני סטודנטים: עובד סוציאלי, חבר סגל החוג לעבודה סוציאלית, בעל ניסיון והבנה בלימודי שדה, שמונה לתפקיד זה על ידי ראש החוג לעבודה סוציאלית (להלן "יועץ").

תהליך הייעוץ: התהליך אותו מבצע היועץ בעקבות פנייה לבדיקת התאמתו של סטודנט למקצוע עבודה סוציאלית. התהליך מסתיים בהמלצה בפני נציג ועדת ההוראה על אחת או יותר מהחלופות המופרטות להלן.

חלופות המלצה: לגבי לימודים אקדמיים – המשך רגיל של לימודים, הפעלת הליך הכתוב בשנתון, מתן הזדמנות נוספת למרות המופיע בשנתון. לגבי ההתנסות בלימודי שדה – המשך רגיל של התנסות, הארכת תקופת ההכשרה לתוך הקיץ, החלפת מקום התנסות, החלפת מדריך, חזרה על ההתנסות למשך שנה אקדמית מלאה או חלקית, הפסקת לימודים.

נציג ועדת ההוראה: יו"ר ועדת ההוראה או חבר ועדת ההוראה, עובד סוציאלי, חבר סגל החוג לעבודה סוציאלית, בעל ניסיון והבנה בלימודי שדה שימונה ע"י ראש החוג.

מטרות ההליך

- א. לפרט את תפקידיהם ומשימותיהם של המעורבים בתהליך.
- ב. להבהיר את זכויות הסטודנט בתהליך.
- ג. להבטיח שקיפותו והגינותו של התהליך.

עקרונות יסוד

- א. הליך הייעוץ עוסק בדפוסים התנהגותיים של הסטודנט, שלהערכת הצוות המכשיר אינם עומדים בסטנדרטים הנדרשים במהלך הלימודים האקדמיים או הפרקטיים בעבודה הסוציאלית, שלא חל בהם שיפור למרות ניסיונות הצוות המכשיר להנחות את הסטודנט לתיקונם ושמצביעים על אפשרות של אי-התאמה ללימודי מקצוע העבודה סוציאלית. הליך הייעוץ איננו עוסק בתגובות להפרות משמעת, המפורטות בתקנון המכללה, ולכן אינו מחליף את מנגנון המשמעת במכללה.
- ב. כאשר מתעוררים קשיי התאמה אצל הסטודנט, יש לנסות למצוא להם פתרון במסגרת בה התעוררו. ניתן בשלב זה לפנות ליועץ לצורך ייעוץ לא פורמלי. יש לתעד ניסיונות אלה בכתב. במידה ולא נמצא פתרון בהליך הלא-פורמלי, יופעל הליך הייעוץ הפורמלי.
- ג. המגמה הכללית של הליך הייעוץ היא לסייע לסטודנט להתגבר על קשיי ההתאמה, על-ידי פעולות כמו ייעוץ, הכוונה, הדרכה וגישור על פערים בין הסטודנט לבין גורמים נוספים בחוג, בהתאם

לנסיבות כל מקרה, ולסיים את הלימודים במועד. אם להערכתו של היועץ קשיי ההתאמה אינם ניתנים לפתרון, הוא רשאי להחליט על מגוון צעדים, כולל הפסקת לימודים במסגרת החוג לעבודה סוציאלית.

ד. הליך הייעוץ ייערך במתכונת המבטיחה שקיפות מלאה בפני כל המעורבים, כולל בפני הסטודנט, ויתועד על ידי היועץ.

ה. מי שהגיע לידיו מידע על סטודנט לפי הליך זה, ישמרנו בסוד, לא יגלה אותו לאחר ולא יעשה בו כל שימוש אלא לביצוע הליך זה או ע"פ כל דין.

ההליך

א. הפעלת הליך הייעוץ יכולה להיעשות על ידי כל אחד מהגורמים הבאים: חבר סגל, סטודנט ומדריך. הפנייה להפעלת ההליך תיעשה בכתב לראש החוג ותכלול את מהות הקשיים ואת פירוט ההליכים שנעשו כדי להתמודד עימם.

ב. במידה ויחליט ראש החוג על פתיחת הליך ייעוץ, יתרחש ההליך במספר שלבים כמפורט להלן:

(א) המזכירות תאסוף חוות דעת בכתב מהגורמים הבאים: מורה סדנא לעבודה סוציאלית, מורה שיטות התערבות, מורה בקורס מלווה (לתלמידי שנה ג'), מורה קורס קבוצות, מרכז מסלול, מדריך הכשרה מעשית, ובהתייעצות עם היועץ גם מגורמים נוספים שעשויים לשפוך אור על הישגיו וקשייו של הסטודנט שבמוקד ההליך.

(ב) המזכירות תעביר את כל החומר בכתב ליועץ ולסטודנט בצירוף פירוט החלופות אותן מוסמך היועץ לקבל ביחס לסטודנט. הסטודנט ימסור בכתב את תגובתו למזכירות. תגובתו הכתובה של הסטודנט תועבר ליועץ.

(ג) היועץ ייפגש עם הסטודנט ועם בעלי תפקידים שונים בסגל החוג, בכפוף לשיקול דעתו. תכני המפגשים הללו יתועדו בכתב. במידה ובמפגשים הללו יעלה מידע חדש שלא תועד בכתב ולא הועבר לידי הסטודנט לפני שהגיש את תגובתו יועבר המידע החדש לידי הסטודנט ותינתן לו אפשרות להגיב.

(ד) לאחר שישקול את המידע שאסף יגבש היועץ עמדה ויגיש המלצה מנומקת ומפורטת בכתב לנציג ועדת ההוראה.

(ה) נציג ועדת ההוראה יכתוב החלטה מפורטת ומנומקת שתימסר לסטודנט ולגורם המפנה על-ידי מזכירות החוג. זכות הערעור על החלטה בפני ראש החוג תופיע בכתב ההחלטה.

(ו) ניתן להגיש ערעור בכתב לראש החוג על החלטה תוך שבוע מיום משלוח מכתב ההחלטה (התאריך המצוין על המכתב). החלטת ראש החוג בערעור תהיה סופית.