

מכרז דו שלבי
להקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט
עבור המכללה האקדמית תל-חי
מכרז מספר 2/2022

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינם של המכללה האקדמית תל חי ושל יועציה המשפטיים. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו או לעשות בו שימוש כלשהו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מבעלי הזכויות במסמך, אלא לצורך השתתפות במכרז זה

תוכן עניינים

עמוד	
3	מבוא.....
5	נספח א' - תנאי ניהול המכרז.....
17	נספח ב' – חוזה להתקשרות עם ספק.....
26	נספח ג' – הודעת זכייה בהתאם לסעיף 22.....
27	נספח ד' – הצעת הספק
33	נספח ה' – הצעת כספית.....
36	נספח ו' – נוסח ערבות ביצוע.....
37	נספח ז' – דרישות מהגוף המציע.....
66	נספח ח' – תכולת השירות הנדרש.....
78	נספח ט' – תבנית אתרי משנה.....
81	נספח י' – מענה המציע לדרישות המפרט הטכני
87	נספח יא' – הדמיות.....
99	נספח יב' – פניית המכללה לממליצים
102	נספח יג' – אישור קיום ביטוחים.....
103	נספח יד' - תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.....
104	נספח טו' – התחייבות לשמירה על סודיות.....

מבוא

בהתאם להחלטת המכללה האקדמית תל חי לעריכת מכרז לבחירת ספק להקמת אתר אינטרנט חדש, הנך מוזמן להגיש הצעתך במכרז דו שלבי שעורכת המכללה האקדמית תל-חי (להלן: "המזמין" או "המכללה" או "תל-חי"), להקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט רספונסיבי, מותאם, חדשני, מתקדם וגמיש אשר יאפשר למשתמשים לצרוך מידע מעודכן, לבצע שירותים ופעולות, ליצור קשר עם המכללה, לבצע תשלומים עבור המכללה וכן עבור כל צרכי מכללת תל-חי ויחידות המשנה שלה. אתר האינטרנט החדש יכלול בתוכו יחידות/אגפים/מדורים ויהווה את חלון הראווה של המכללה. האתר ישמש את קהלי היעד המגוונים, יפותח באמצעות טכנולוגיות מתקדמות, יהיה ממודר ברמת הרשאות ובהתאם למדורים השונים, מאובטח ברמה מתקדמת החוסמת ניסיונות פריצה, מוגש כחוק, רספונסיבי, בעל יכולות התממשקות למערכות המכללה. והכל בהתאם למסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז").

מטרה ראשית – תדמית

האתר יהווה את חלון הראווה של המכללה אשר ינגיש תוכן רלוונטי ומיטבי לקהלי היעד השונים של המכללה באמצעות האתר הראשי ואתרי המשנה.

האתר יהווה כלי שיווקי מרכזי בהנגשת כל תחומי הפעילות האקדמיים של המכללה, הצגת חיי החברה והייחודיות הקהילתית של המכללה, היחס האישי ועוד.

תקופת ההתקשרות היא לפרויקט הקמה ועוד 36 חודשים מיום השלמת פרויקט ההקמה (להלן: "תקופת ההתקשרות") ולמכללה תהיה נתונה אופציה להרחיב את ההתקשרות, לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, ו/או כל פעולה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, על מנת לבחון את ההצעות שתוגשנה.

למכללה אפשרות לבחור בזוכה יחיד או בשני זוכים בהתאם להוראות המכרז.

מסמך זה, על נספחיו, כולל הוראות ותנאים, החלים על אופן הגשת הצעות למזמין, ניהול המכרז, בחירת ההצעה / ההצעות הזוכות, תנאי ההתקשרות עם הזוכה/ים וביצוע הליך הרכישה על ידי המזמין.

נספח א' (עמודים 16-5) למסמכי המכרז מכיל את **תנאי ניהול המכרז הכלליים** החלים על המכרז, משלב פרסומו, דרך הגשת ההצעות ועד לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ב' (עמודים 25-17) למסמכי המכרז מכיל את **התנאים החוזיים** שיחולו על ההתקשרות שתיווצר בין המזמין לבין הספק/ים הזוכה/ים שהצעתו/ם תיבחר.

נספח ד' (עמודים 32-27) ו**נספח ה'** (עמודים 35-33) כוללים את **טופסי ההצעה והצעת המחיר** שעל מציע למלא כחלק מהצעתו ואשר אותו על המציע להגיש, ביחד עם כל מסמכי המכרז החתומים.

נספח ז' (עמודים 65-37) ו**נספח ח'** (עמודים 77-66) המפרטים את הדרישות ותכולת השירות הנדרש.

נא קראו מסמך זה, וכל מסמך נוסף המצורף אליו, בעיון.

בדבר פרטים נוספים יש לפנות לאיש הקשר המפורט בסעיף ההגדרות במסמך, בדרך הקבועה במסמכי המכרז.

האמור בדף הסבר זה לעיל נועד להוות רקע כללי וראשוני בלבד ואין באמור בו כדי לסתור ו/או לגרוע מהוראות מסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור לעיל בפרק מבוא זה לבין הוראות מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז. נא קראו בקפידה.

- נספח א' -
תנאי ניהול המכרז – כללי

1. מועדים - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

הפעילות	התאריכים	
פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט	יום ו' 11/3/22	1.1
מועד אחרון בו עורך המכרז יקבל שאלות הבהרה מאת המציעים.	יום ד' ה- 23/3/22 עד השעה 12:00	1.3
המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז	יום ג' ה- 29/3/22 עד השעה 16:00	1.4
המועד הראשון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	יום ה' ה- 31/3/22	1.5
בוטל		1.6
המועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים	יום ג' ה- 5/4/22 עד השעה 14:00.	1.7
תוקף ההצעה	3 חודשים מן המועד האחרון להגשת הצעות כאמור בס"ק 1.7 יום ג', ה- 5/7/22	1.8

במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין מועדים המצוינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.

2. הגדרות

במסמכי המכרז, כהגדרתם בס"ק 2.5 להלן יחולו ההגדרות הבאות:

- 2.1. "המזמין" / "עורך המכרז" / "המכללה" – המכללה האקדמית תל חי.
- 2.2. "מציע" או "מציעים" – מי שהגיש הצעה למזמין במסגרת המכרז.
- 2.3. "המכרז" / "שם המכרז" – מכרז מס' 2/2022 ללהקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט שעורך המזמין.
- 2.4. "השירותים" – פיתוח, הקמה, הטמעה ותחזוקה של אתר אינטרנט
- 2.5. "מסמכי המכרז" – כל המסמכים המפורטים להלן:
 - 2.5.1. מסמך זה – "תנאי ניהול המכרז כללי" – מסומן באות א'
 - 2.5.2. מסמך "תנאים כלליים להתקשרות עם ספק" מצ"ב ומסומן באות ב'.
 - 2.5.3. מסמך "נוסח הודעה על זכייה" מצ"ב ומסומן באות ג'.
 - 2.5.4. מסמך "הצעת הספק" מצ"ב ומסומן באות ד'.
 - 2.5.5. מסמך "הצעה כספית" מצ"ב ומסומן באות ה'.
 - 2.5.6. מסמך "נוסח ערבות ביצוע" מצ"ב ומסומן באות ו'.
 - 2.5.7. מסמך "דרישות מהגוף המציע" מצ"ב ומסומן באות ז'.
 - 2.5.8. מסמך "תכולת השירות הנדרש" מצ"ב ומסומן באות ח'.
 - 2.5.9. מסמך "תבנית אתרי משנה" מצ"ב כקובץ במייל ומסומן באות ט'.
 - 2.5.10. מסמך "מענה המציע לדרישות המפרט הטכני" מצ"ב כקובץ במייל ומסומן באות י'.
 - 2.5.11. מסמך "הדמיות" מצ"ב ומסומן באות יא'.
 - 2.5.12. מסמך "פניית המכללה לממליצים" מצ"ב ומסומן באות יב'.
 - 2.5.13. מסמך "אישור קיום ביטוחים" מצ"ב ומסומן באות יג'.
 - 2.5.14. מסמך "תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים" מצ"ב ומסומן באות יד'.
 - 2.5.15. מסמך "התחייבות לשמירה על סודיות" מצ"ב ומסומן באות טו'.
- 2.6. "ספק" / "זוכה" – מציע שקיבל הודעה על זכייה (נספח ג') במכרז או בחלקו.
- 2.7. "החווה" או "ההתקשרות" – החווה נספח ב' שנכרת בין הספק לבין המזמין, בהתאם למסמכי המכרז, עם מתן הודעת זכייה, נספח ג', מאת המזמין ואשר כולל את כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.
- 2.8. "הזמנה" או "ההזמנה" – מסמך ההזמנה, שיוציא המזמין לספק, אם וככל שיוציא על פי שיקול דעתו, ואשר ביחס אליו יחולו הוראות סעיף 23 להלן.
- 2.9. "איש הקשר" –

- מר יניב אלמליח מנהל הרכש במזמין טל' 04-8181933
- שעות הקבלה הינן בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 16:00, למעט ערבי חג.

דוא"ל yanive@telhai.ac.il

איש הקשר הנו הגורם היחיד עמו יהיו בקשר המעוניינים להשתתף במכרז ו/או המציעים בעניינים הנוגעים להליך המכרז, ממועד פרסומו ועד לכניסת החוזה לתוקף. איש הקשר הנו הגורם היחיד המוסמך מטעם המזמין ליתן, בכתב, ואך ורק בכתב, פרטים ו/או נתונים בקשר עם הליך המכרז.

2.10. "ערובה להבטחת ההצעה" - בהליך זה נדרש המציע לצרף ערובה בדמות שיק בנקאי (שימו

לב: אין להגיש ערבות בנקאית, רק שיק בנקאי), לפקודת המכללה האקדמית תל חי, סכום הערובה הינו 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח), הכל בהתאם להוראות סעיף 11 להלן.

2.11. "הודעת זכייה ותקפותה" – הודעה כאמור בסעיף 22 להלן. משך זמן ההתארגנות שספק שקיבל

הודעת זכייה יהיה זכאי לו עד אספקת הטובין נשוא מכרז זה, יהיה כאמור בהודעה על הזכייה. מובהר כי פרק הזמן שיהיה נקוב בהודעה יהיה 7 ימי התארגנות.

3. מסמכי המכרז -

מסמכי המכרז - מסמכי המכרז ניתנים לצפייה באתר האינטרנט של המזמין שכתובתו <http://www.telhai.ac.il> תחת הלשונית- על המכללה – מכרזים - מכרזים פומביים. **השתתפות במכרז** - יחיד או תאגיד המעוניינים להגיש הצעתם במכרז ידפסו את חוברת המכרז שפורסמה. מציע אשר החליט להגיש הצעתו מתחייב להגישה בצורה נאותה ולכרוך את חוברת המכרז.

4. סיור מציעים- לא יתקיים סיור מציעים.

5. עדכונים, שינויים, שאלות הבהרה ומתן תשובות לשאלות הבהרה-

5.1. שאלות הבהרה יש להפנות **אך ורק** לאיש הקשר, ולא לכל גורם אחר אצל עורך המכרז וזאת עד למועד הנקוב בטבלת המועדים. **למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על מציעים פוטנציאליים ו/או על מציעים לפנות אל כל גורם אחר ו/או נוסף אצל עורך המכרז, בקשר עם המכרז, למעט איש הקשר.**

5.2. **שאלות הבהרה יופנו אך ורק בכתב באמצעות הדוא"ל בלבד.** איש הקשר יאשר בדוא"ל חוזר את דבר קבלת הודעת הדוא"ל. באחריות המציע לוודא קבלת אישור כאמור ובמקרה שאישור כאמור לא ניתן בתוך 24 שעות, יפעל לקבל אישור טלפוני ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר. שאלות מציעים שדבר קבלתן לא אושר עד למועד המפורט בסעיף 1, לא יענו.

5.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון, פקס וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

5.4. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן (להלן – "תשובות") וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז (להלן – "עדכונים"), יישלחו למציעים בדוא"ל **ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.** המזמין יהיה רשאי לפרסם את העדכונים ו/או התשובות, בסבב אחד או במספר סבבים, הכל על פי שיקול דעתו.

5.5. **למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ, כדי לשנות את תנאי המכרז. תשובות, פרטים, מידע, או נתונים שנמסרו בע"פ ו/או בטלפון אינם ולא יחייבו את המזמין.** רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המזמין באתר האינטרנט שלו ו/או שנמסרו בכתב כשהן חתומות על ידי איש הקשר, מחייבות את המזמין. **רצה המזמין לשנות, לתקן, להוסיף או לגרוע על תנאי המכרז, יעשה זאת בכתב, בהודעה מפורטת שימסור למשתתפים.**

5.6. נוסח התשובות ונוסח העדכונים, ככל שיהיו, הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. **במסגרת הגשת הצעה יחתמו המציעים על תדפיסי תשובות ותדפיסי עדכונים, כפי שיישלח אליהם ו/או כפי שפורסם באתר האינטרנט של עורך המכרז, ויגישו אותם עם הצעתם למכרז.**

5.7. **המען והמועד להגשת ההצעות** –

5.8. על המציעים להגיש את הצעותיהם לתיבת המכרזים המצויה במשרד מנהל הרכש של המכללה האקדמית תל חי מר יניב אלמליח הנמצא בקמפוס המערבי של המכללה במבנה 12, בימים א' – ה', למעט ערבי חג, משעה 9:00 ועד השעה 16:00. את ההצעות יש לשלשל לתיבת המכרזים לא לפני המועד הנקוב בסעיף 1.5 לעיל ולא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת המועדים. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה, הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ולא תישקלנה. **עורך המכרז לא ידון בהצעה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.**

5.9. **דחיית המועד להגשת הצעות** – עורך המכרז יהיה רשאי לדחות את המועד שנקבע להגשת הצעות, ובלבד שפרסם הודעה על כך עד לא יאוחר מאשר 24 שעות לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

5.10. **אופן הגשת ההצעה** –

5.10.1. ההצעה במכרז תוגש במעטפה חלקה סגורה בלבד, **ללא ציון פרטי המציע או**

כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם המכרז ומספרו בלבד. לתשומת לב המציעים – בתיבת המכרזים עשויות להימצא מעטפות של מכרזים נוספים, לפיכך אי רישום שם המכרז המלא על גבי המעטפה עלול להביא לאי הצגתה לפני ועדת המכרזים ולאי שקילתה.

5.10.2. **המכרז הינו מכרז דו-שלבי, כמפורט להלן, ויש לכלול במעטפה הגדולה שתי**

מעטפות – אחת לכל שלב : במעטפה האחת יהיו כל מסמכי המכרז **למעט הצעת המחיר (נספח ה' – הצעה כספית)** : לרבות האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עותק מודפס, שלם ומלא של כל חוברת המכרז על כל נספחיה ומסמכיה, לרבות תדפיסי תשובות ותדפיסי עדכונים כפי שנשלחו אל המציעים ע"י עורך המכרז, ערבות הגשה וכל מסמך אחר שעל פי מסמכי המכרז על המציע להגיש, כאשר על כל המסמכים יש לחתום בכל עמוד. **על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו ובנוסף יצוין: "מסמכי המכרז, לא כולל הצעת מחיר". אין לכלול במעטפה זו כל התייחסות למחיר.**

במעטפה השנייה יש להכניס רק את הצעת המחיר (נספח ה' – הצעה כספית) **בה יש להציע מחיר בהתאם להוראות נספח ה'.** על גבי המעטפה יש לציין **את שם המכרז ומספרו ובנוסף יצוין: "הצעת מחיר". מעטפה זו תיפתח רק לאחר השלמת בדיקת ההצעות בשלב הראשון.**

לתשומת לב המציעים – עורך המכרז עשוי לפרט בטופס הגשת ההצעה את המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, כדי להקל על המציע. אין בפרוט האמור כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית והמלאה לוודא כי כל המסמכים הנלווים הנדרשים ואשר מפורטים במסמכי המכרז צורפו על ידו, בין אם צוינו על ידי עורך המכרז בטופס ההצעה ובין אם לאו.

5.10.3. בשלב הגשת ההצעות למכרז אין לצרף את אישור קיום ביטוחים (נספח ט') חתום על ידי חברת ביטוח, ואולם באחריות המציעים לוודא כי יוכלו להעמיד את הביטוחים כנדרש באישור, ככל ויזכו במכרז. על המציעים להגיש שאלות הבהרה בכל הקשור לנושא הביטוח במלואן, לרבות לסעיפי הביטוח ולאישור עריכת הביטוח במסגרת הליך שאלות הבהרה. **רק** המציעים שהצעת/ם תזכה במכרז זה, ימציאו/ו לידי המכללה אישור ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח מורשית.

5.10.4. המציע חייב להגיש את הצעתו לגבי כל הסעיפים המבוקשים, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז.

5.10.5. ההצעה תוגש על גבי מסמך ההצעה המצ"ב בלבד (נספח ד'). **מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים כולם בכל עמוד ועמוד על ידי מורשה החתימה של המציע.**

5.10.6. על המציע למלא את מסמך ההצעה בכתב ברור או בהדפסה. מחיקות, שינויים או הוספות עשויים להביא לפסילת ההצעה.

5.10.7. המציע יודיע לעורך המכרז **בכתב** על כל סתירה, אי התאמה ו/או אי בהירות שיתגלו, אם יתגלו על ידו במסמכי הליך הרכישה וזאת עד למועד האחרון להצגת שאלות הבהרה, הוראות סעיף 5.2 לעיל יחולו גם על הודעות כאמור בס"ק זה.

יובהר כי משתתף לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר למסמכי המכרז לאחר המועד האחרון להצגת שאלות הבהרה.

5.10.8. ועדת המכרזים של עורך המכרז רשאית לפסול הצעה שלא תוגש במבנה הנ"ל ו/או הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.

6. **איסור הסתייגויות והוספות**

6.1. אין להגיש כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לתנאים או לדרישות, הכלולים במסמכי המכרז.

עורך המכרז יהיה רשאי לפסול כל הצעה, הכוללת הסתייגויות, תוספות או שינויים לתנאים או לדרישות, הכלולים במסמכי המכרז, או לחילופין, להתנות את שקילת ההצעה בהסרת ההסתייגויות, התוספות או השינויים, תוך פרק זמן, שייקבע ע"י עורך המכרז. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול כל הצעה הלוקה בחסר או באי בהירות או זו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי הליך הרכישה.

7. **הגשת הצעה ע"י מציע יחיד** - כל הצעה תוגש אך ורק על ידי מציע אחד אשר נדרש לעמוד בכל תנאי הסף בעצמו.

8. **תחולת מחיר** - המחיר המוצע על ידי המציע במכרז חייב לכלול את התמורה הכוללת המלאה והסופית בגין כל הנדרש במסמכי המכרז, המפורטים בטופסי המכרז ובנספחיהם וכן בנוסף כל מס, אגרה, היטל או תשלום אשר יחולו על הספק, על פי דין אף אם הוטלו במועד מאוחר למועד עריכת המכרז ו/או ההתקשרות מכוחו והכל אלא אם צוין במפורש ובכתב אחרת.

9. **ביטול המכרז**

9.1. בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאי עורך המכרז לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך הרכישה, כאשר:

9.1.1. רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף והתנאים המוקדמים והדרישות האחרות, המפורטות במסמכי המכרז.

9.1.2. עורך המכרז מצא שהתקיים פגם בהליך הרכישה, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.

9.1.3. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך הרכישה, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

9.1.4. חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי עורך המכרז, באופן המצדיק, לדעת עורך המכרז, את ביטול המכרז.

9.1.5. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.

9.2. **מובהר כי בנסיבות המפורטות לעיל, עורך המכרז יהיה פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין ההוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.**

10. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – "תנאי סף"

10.1. ההשתתפות במכרז מותנית בתנאים הבאים. בכל התנאים המנויים להלן על המציע לעמוד בעצמו במועד הגשת ההצעות, אלא אם מצוין אחרת.

10.1.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה. על מציע שהוא תאגיד להיות רשום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו ולצרף להצעתו עותק תעודת התאגדות או פלט עדכני מרשם התאגידים; מציע שהוא עוסק מורשה יצרף עותק תעודת עוסק מורשה. על מציע שהוא מלכ"ר להגיש בנוסף אישור על ניהול תקין.

10.1.2. המציע מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ובידי המציע קיימים כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין (להלן בסעיף זה – "ההיתרים"), כשהם תקפים, לפחות עד למועד האחרון בו תקפה הצעתו, כאמור בסעיף 1.8 לעיל **והמציע צירפם להצעתו**. על אף האמור לעיל, מקום בו בשל נסיבות שתלויות ברשויות ו/או בגורם המנפיק את ההיתרים, לא ניתן להמציא אישורים רישיונות והיתרים כאמור תקפים עד למועד הנ"ל, תהיה רשאית ועדת המכרזים של עורך המכרז שלא לפסול הצעתו של מציע שההיתרים שהמציא תקפים למועד מוקדם יותר, ובלבד שיהיו תקפים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות כנקוב בס"ק 1.7 לעיל.

10.1.3. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 לרבות:

10.1.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק המע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק המע"מ.

10.1.3.2. תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח י'
למסמכי המכרז.

10.1.4. המציע יגיש עם הצעתו "ערובה להבטחת ההצעה" **שיק בנקאי** בסך 30,000 ₪ כנדרש
בס"ק 2.10 לעיל.

10.1.5. מציע **בעל מחזור הכנסות** משירותי הקמה, פיתוח ותחזוקת אתרי אינטרנט של לפחות
1,000,000 (אחד מיליון) ₪ לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2019-2021.

10.1.6. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהקמה (אפיון עסקי טכני, אפיון חווית משתמש UX, ממשק גראפי, פיתוח, בדיקות והטמעה) ותחזוקה (תחזוקת שבר, תחזוקה מונעת, שינויים ושיפורים) של לפחות **שלושה (3) אתרי אינטרנט** שעלו לאוויר החל מיום - 1.1.2020 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, וזמנים לגלישה באמצעות דפדפן אינטרנט ואותם המציע מתחזק עד מועד הגשת הצעה זו.
כמו כן עלות ההקמה של כל אחד מאתרי האינטרנט הללו היא לפחות 200,000 ש"ח לא כולל מע"מ.

לעניין תנאי סף זה - "עלות הקמה" הינה עלות פרויקט הקמת האתר עד לשלב העלייה לאוויר (זמין לגלישה באמצעות דפדפן אינטרנט).
להוכחת תנאי זה, יגיש המציע ע"ג דיסק און קי קישור לאתרים שהציג בסעיף זה והצהרתו בנוגע לעלות הפרויקטים ע"ג נספח ד'.

10.1.7. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהקמה (אפיון עסקי טכני, אפיון חווית משתמש UX, ממשק גראפי, פיתוח, בדיקות והטמעה) ותחזוקה (תחזוקת שבר, תחזוקה מונעת, שינויים ושיפורים) של לפחות **אתר אינטרנט ראשי אחד של מוסד אקדמי להשכלה גבוהה** אשר עלה לאוויר החל מיום 01.01.2019, הזמין לגלישה באמצעות דפדפן אינטרנט ואותו המציע מתחזק עד למועד הגשת הצעה זו.
לעניין תנאי סף זה, 'מוסד להשכלה גבוהה' מוסד מוכר בישראל כמשמעו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.

עוד לעניין תנאי סף, אתר ראשי הינו האתר הראשי של מוסד האקדמי.
האתר שיוצג בסעיף זה אינו אחד משלושת האתרים שיוצג המציע בסעיף 10.1.6.
להוכחת העמידה בתנאי זה, יגיש המציע ע"ג דיסק און קי קישור לאתר שהציג בסעיף זה.

10.1.8. למציע **צוות מקצועי של לפחות 5 מתכנתי / מפתחי web** המועסקים אצלו במשרה מלאה ו/או קבלני משנה (למשל פרילנסרים) העובדים עימו בהיקף של משרה מלאה.
להוכחת תנאי זה, יגיש המציע ע"ג דיסק און קי קורות חיים מהשנתיים האחרונות של בעלי התפקידים או תיק עבודות או קישור לתיק עבודות.

10.1.9. המציע יגיש עם הצעתו פרטי אנשי קשר אצל הלקוחות להם הקים ותחזק אתרי אינטרנט אותם הציג בסעיף 10.1.6 לעיל וכן פרטי איש קשר אצל המוסד להשכלה גבוהה לו הקים ותחזק אתר אינטרנט, אותו הציג בסעיף 10.1.7 לעיל. הפרטים יכללו: פרטי התקשרות עם איש הקשר - טלפון, טלפון נייד ודוא"ל, וכן ציון התפקידו של איש הקשר אצל הלקוח מעורבותו בפרויקט, ותיאור השירות שניתן על ידי איש הקשר בפרויקט.
עורך המכרז יהיה רשאי, **אך לא חייב**, על פי שיקול דעתו, לאפשר למציע, אשר לא הציג עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם, להשלים את המצאתו לעורך המכרז תוך פרק זמן קצוב, שייקבע ע"י עורך המכרז, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז ובלבד שיוכח כי המציע עמד בתנאי הסף בעת שהגיש את הצעתו למכרז. **יובהר כי אי השלמת מסמך כלשהו שנדרש בתנאי המכרז מהווה עילה לפסילת ההצעה.**

11.1. על המציע לצרף להצעתו שיק בנקאי לפקודת המכללה האקדמית תל חי (**שימו לב: אין להגיש**

ערבות בנקאית, רק שיק בנקאי), בסך 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח), (להלן - "ערבות הצעה") **הכל כמפורט בסעיף 2.10 לעיל.**

11.2. **השיק הבנקאי**, יהיה משוך ע"י בנק מסחרי בישראל, לפקודת המכללה האקדמית תל חי על הסכום הנקוב בסעיף 2.10 לעיל. ע"ג השיק לא יצוינו הגבלות כגון, "לביטחון בלבד". השיק יכול להיות שיק משורטט {"קרוס"} ו/או שיק ששחירותו הוגבלה - "למוטב בלבד". זמן הפירעון שיצוין על גבי השיק יהיה לכל המאוחר **המועד האחרון להגשת ההצעות**. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק זה, יהיה רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, במקרה של מסירת שיק כאמור, לאפשר למציע לתקן פגם שנפל ברישום פרטי השיק, ככל ששיק כאמור נמסר (להלן - "ערבות ההצעה").

11.3. **על פי כל דין יהיה רשאי המזמין לחלט או להציג לפירעון את ערבות ההצעה או לעשות בה כל שימוש אחר**, לרבות בכל מקרה בו חזר בו המציע מהצעתו לפני מועד פקיעתה, או התברר כי נתן בהצעתו הצהרה בלתי נכונה, או לא העביר הבהרות או השלמות שנדרשו ממנו לפי סעיף 10.1.8, או הפר את החוזה, שנקשר בינו לבין המזמין עם מתן ההודעה על קבלת הצעתו ע"י המזמין כאמור בסעיף 21, לרבות הפרה שנובעת מאי המצאת ערבות ביצוע ו/או מסמכים אחרים (להלן: "ההפרה"). מוסכם בזה בין המציע לבין המזמין שהסכום הנקוב בערבות מהווה פיצוי ראוי ומוסכם מראש, שנקבע ביחס סביר לנזק, שנצפה כנזק העלול להיגרם למזמין, כתוצאה מסתברת של ההפרה, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סכום פיצוי אחר ו/או נוסף מן המציע בגין הפרתו.

11.4. המזמין יחזיר את ערבות ההצעה למציע שהצעתו לא נתקבלה, וזאת עד לא יאוחר משישים ימים לאחר המועד האחרון בו הצעת המציע הינה בתוקף כאמור בסעיף 12 להלן. הערבות תוחזר למציע שהצעתו התקבלה, עם המצאת כל המסמכים האישורים, הערבויות והחתימות אשר על מציע שהצעתו נבחרה להמציא בהתאם להוראות המכרז.

12. **תוקף ההצעה** - הצעת המציע תהיה בתוקף ותחייב את המציע, לתקופה כאמור בס"ק 1.8 לעיל, אף אם במהלך תקופה זו הודיע עורך המכרז למציע ו/או מציעים אחרים על בחירת הצעותיהם ואף אם נכרת בין עורך המכרז לבין מציעים אחרים חוזה.

13. **הסכמה לתנאים ולתניות** - הגשת הצעה ע"י מציע, תהווה, לכל עניין ודבר, הסכמה מצד המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות, המופיעים במסמך זה ובכל מסמך אחר, המהווה חלק ממסמכי המכרז, וזאת אם המציע מסר לעורך המכרז, בכתב, הודעה מפורטת ומפורשת לפיה הוא סבור כי הוראה ו/או תנאי הכלולים במסמכי המכרז, אינם עומדים בדרישות החוק, או כל טענה או הערה אחרת בקשר למסמכי המכרז, והכל עד לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. בהודעה יפורטו ההוראה ו/או התנאי ו/או התנייה לגביהם סבור המציע כי הם אינם עומדים בדרישות החוק וכן מהותה של הערתו.

לא מסר מציע הסתייגות בכתב כאמור במועד, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או הסתייגות לאחר מכן וייחשב כמי שפועל בחוסר תום ובחוסר ניקיון כפיים אם יבקש לעשות כן. למען הסר ספק מובהר כי אין בהוראות סעיף זה כדי להאריך כל מועד הנקוב במסמכי המכרז.

14. **פקיעת תוקף ההצעות והארכתן** - עורך המכרז אינו מתחייב לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן לפני מועד פקיעת תוקפן.

15. בדיקת ההצעות והמציעים – עורך המכרז יהיה רשאי לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים, הן מהמליצים שצירף להצעתו והן מכל גורם אחר, וזאת אף באופן חלקי ו/או רנדומלי. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול כל הצעה, אם סבר שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם צוות הבדיקה או לא מסר מידע כנדרש.

16. פסילת הצעות –

16.1. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע אשר במהלך ארבע השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, או חלק מהן, עמד בקשרים חוזיים עם עורך המכרז, מקום בו סבור עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהסתמך על ניסיונו עם המציע, כי אין הוא מעוניין להתקשר עם המציע בחוזה להספקת השירותים נשוא המכרז, בשל מחדל או מעשה של המציע במהלך תקופת ההתקשרות עם עורך המכרז.

16.2. עורך המכרז יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לקבל כל הצעה, אשר המחיר הכלול בה או פרט אחר הכלול בה הנו בלתי סביר באופן חריג לדעתו, לרבות מקום בו לא נערך אומדן. עורך מכרז לא ימנע מלקבל הצעה כאמור, אלא אם נתן למציע כאמור הזדמנות ליתן הסברו להצעתו.

17. זכייה ע"י יותר מציע אחד

במכרז זה זוכה יחיד.

18. בקשת הבהרות - עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים, כולם או חלקם, לצורך קבלת הבהרות בקשר להצעתם, בכפוף להוראות כל דין.

19. אומדן -

עורך המכרז יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעות הגבוהות מעל 25% מהאומדן או נמוכות ב- 25% ממנו. הצעות שיפסלו לא יובאו בחשבון בעת חישוב הניקוד.

20. ניהול מו"מ עם מציעים – מכרז זה אינו מכרז הכולל הליך מו"מ כמשמעותו בתקנה 12 לתקנות חובת המכרזים (התקשורויות של מוסדות להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").

21. בחירת ההצעה הזוכה -

שלב א' המיון המוקדם: בדיקת עמידה בתנאי סף, ניקוד איכות וניסיון ובחירת המציעים שיעברו לשלב ב' במכרז (פתיחת הצעות המחיר):

21.1. ראשית תבדוק ועדת המכרזים את ההצעות ותבחן האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז. ועדת המכרזים תבחן הצעות, תפנה לבקשת הבהרות/השלמות בהתאם לשיקול דעתה, ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.

21.2. לאחר בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף, ועדת הבדיקה מטעם המזמין שתמונה על ידי ועדת המכרזים, תבחן את קריטריון האיכות וניסיון של המציעים הכוללת ראיון אליו יוזמנו מציעים שעמדו בתנאי הסף.

רק מציעים אשר יקבלו בשלב האיכות **לסעיפים 1-3 בטבלת איכות וניסיון**, לאחר בדיקת הקריטריונים המפורטים בטבלת האיכות באמות המידה של - המלצות, ניסיון המציע ומימוש הפתרון והצוות המוצע, ציון של 50 נק' ומעלה יוזמנו לראיון ובריון. תאריך לקיום הראיון ובריון ישלח בהמשך למציעים שעברו לשלב זה.

21.3. ועדת הבדיקה ו/או ועדת המכרזים רשאית לדרוש קבלת הבהרות להצעה, או הסרת אי-בהירויות שעלוות להתעורר בבדיקת ההצעות ו/או לקבל השלמות ו/או תיקונים, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המזמין במתן כל הבהרה כאמור.

21.4. דירוג ההצעות ייעשה על בסיס שקלול קריטריונים של איכות וניסיון בלבד. הציון שיוענק לאיכותו וניסיונו של המציע ייקבע בין אפס (0) לבין מאה (100), על פי המפורט בטבלה 21.5 להלן.

21.5. טבלת איכות וניסיון

מספר סעיף	תיאור אמת מידה משנית	תיאור אמת מידה עיקרית	ניקוד מקסימלי
1	התרשמות מהמלצות שהגיש המציע ושיחות עם ממליצים ע"פ הדרישה בסעיף 10.1.9 לתנאי הסף כל המלצה תנוקד בין 0-5 נק' סה"כ עד 15 נקודות	המלצות	15
2	התרשמות מ-4 אתרים בהם הספק המוצע ביצע את העיצוב, התכנון, ממשק המשתמש, ופונקציונליות (היקף תבניות ומגוון רכיבי הנגשת התוכן). האתרים שיבחנו הם האתרים שהציג בסעיפים 10.1.6 ו-10.1.7 לתנאי הסף. התרשמות מכל אתר תנוקד בין 0-10 נק' סה"כ עד 40 נקודות	ניסיון המציע	40
3	התרשמות מהפתרון המוצע, תכנית עבודה ומנהל הפרויקט המוצע והצוות המקצועי שהוצג בסעיף 10.1.8 לתנאי הסף סעיף זה ינוקד בין 0-15 נק' ע"פ התרשמות חברי ועדת האיכות.	מימוש הפתרון והצוות המוצע	15
4	התרשמות חברי ועדת האיכות מהמציע ומנהל הפרויקט וממצגת שיציג בפני חברי הוועדה ע"פ בריף שישלח למציעים. סעיף זה ינוקד בין 0-30 נק' ע"פ התרשמות חברי ועדת האיכות.	מצגות מציעים	30
		סה"כ נקודות	100

21.6. רק הצעות שיקבלו ציון של 80 נקודות ומעלה מתוך 100 בשלב זה, דהיינו לכל הסעיפים בטבלת האיכות וניסיון לעיל, יעברו לשלב בדיקת הצעות המחיר.

שלב ב'- בדיקת הצעות המחיר וקביעת ציון המחיר

21.7. בשלב זה תבדוק ועדת המכרזים את הצעות המחיר שהגישו המציעים שעברו את שלב א' ותקבע את ציון המחיר לכל הצעה ע"פ החישוב המוצג בסעיף 10 לנספח ה' עד 100 נקודות (ציון המחיר יהווה 80% מהציון הסופי)

בחירת ההצעה הזוכה

21.8. בשלב זה תקבע ועדת המכרזים את הציון הסופי של ההצעות על-פי השקלול הבא: מרכיב המחיר/העלות יהווה 80% מן הציון המשוקלל ואילו מרכיב האיכות יהווה 20% מן הציון המשוקלל. ההצעה שציונה המשוקלל יהיה הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.

22. הודעת זכייה ותקפותה – מציע שהצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז כהצעה הזוכה, יקבל על כך הודעה בכתב מעורך המכרז, בנוסח נספח ג'. בכפוף לזכותו של עורך המכרז לפסול את הליך הרכישה או את הודעת הזכייה, כמפורט לעיל, מתן ההודעה כאמור, יצור יחסים חוזיים בין עורך המכרז לבין המציע, לו נמסרה ההודעה, שתנאיהם כלולים במסמכי המכרז לרבות הצעת הספק וכן כל שיפור שהכניס בה הספק במהלך המשא ומתן שנוהל עם עורך המכרז, אם וככל שנוהל - את החוזה בין הצדדים. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בהוצאת הזמנה ו/או בחתימה על חוזה בין הצדדים, אלא אם צוין מפורשות אחרת. הודעה על מועד תחילת ההתקשרות תימסר למציע הזוכה – הספק ע"י עורך המכרז.

חתימת הזמנה או חוזה

23.1. לאחר מתן הודעת הזכייה על ידי עורך המכרז, יהיה רשאי, אך לא חייב, עורך המכרז להוציא הזמנה, כהגדרתה בסעיף 2.8 לעיל.

23.2. מובהר, למען הסר ספק כי ככל שתתגלה סתירה בין הוראה הכלולה בהזמנה לבין הוראות מסמכי המכרז אשר עם מתן הודעה על זכייה, הפכו לחוזה, יגברו הוראות החוזה, זולת אם צוין בהזמנה **במפורש** כי היא באה לשנות את הוראות החוזה.

24. ביטול זכייה או הודעת זכייה - עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבטל את הזכייה ו/או הודעת הזכייה, כאשר:

24.1. עורך המכרז קיבל מידע על מציע ההצעה או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתו, אילו היה בידו לפני החלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות ו/או התברר לעורך המכרז כי הספק הסתיר ו/או לא גילה לו מידע אשר היה בו כדי להשפיע על החלטתו.

24.2. קיים ספק סביר, אם הספק יוכל או יהיה ערוך במועד לעמוד בקצב ובהיקף המחויבים, עפ"י לוחות הזמנים שנדרשו.

מציע שזכייתו בוטלה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי, אף אם נגרם לו נזק ו/או הפסד.

25. במקרה של ביטול זכייה שומר לעצמו המזמין את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה שנייה או לבטל את המכרז או לקבל כל החלטה אחרת עפ"י מסמכי המכרז ועל פי כל דין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

עיון במסמכי המכרז ובהצעת הזוכה

26.1. בהתאם להוראות כל דין.

26.2. מתן זכות העיון יהיה מותנה בתשלום סך 500 ₪.

26.3. במידה ומציע מתנגד לגילוי חלק כלשהו בהצעתו במסגרת הליך עיון אפשרי משום שמהווה 'סוד מסחרי ו/או מקצועי', עליו לציין זאת במסמך שיצרף להצעתו ובמקרה כזה יהווה הדבר הסכמתו כי חלק זה בהצעה מהווה סוד מסחרי ו/או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרות. יובהר, כי הצהרה זו אינה מחייבת את עורך המכרז.

26.4. מובהר בזאת ומוסכם על המציעים, כי הצעת המחיר של המציע והמידע והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף במכרז לא יחשבו סוד מסחרי ו/או מקצועי של המציע.

27. שונות

המציע מצהיר ומאשר כי כל הפרטים, הנתונים, המסמכים, המפרטים, התוכניות, הידע והנתונים שנמסרו ו/או ימסרו לו לצורך מכרז זה (להלן – "הנתונים"), הינם רכוש של עורך המכרז ונמסרו לו לצורך הגשת הצעתו במכרז זה בלבד. ידוע למציע, כי חל עליו איסור לעשות כל שימוש בנתונים לכל מטרה אחרת ו/או נוספת וכי חל עליו איסור מוחלט להעביר, למסור, לשתף, לתת, להעניק, למכור ולשתף בכל דרך אחרת צד ג' כלשהו בנתונים.

28. **פרשנות - המילים "עורך המכרז רשאי" במסמכי המכרז יפורשו כמתן רשות לעורך המכרז לפעול על פי שקול דעתו הבלעדי, ובשום מקרה לא יפורשו כמטילים חובה כלשהי עליו.**

29. **בהגישו הצעתו, נותן המציע הסכמתו המפורשת לאמור בסעיף זה וכן לאמור בהוראות מסמכי המכרז.**

30. **לבתי המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר חיפה, ולהם בלבד, הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה ו/או עניין הנוגעים ו/או נובעים למכרז זה.**

בכבוד רב,

המכללה האקדמית תל-חי

-נספח ב' -

חוזה התקשרות עם הספק

מכוח מכרז להקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט
עבור המכללה האקדמית תל-חי 2/2022

אשר נערך ונחתם במכללה האקדמית תל חי ביום _____ לחודש _____ שנת _____
בין : המכללה האקדמית תל-חי (ע"ר) ד.נ.ג.ע. מיקוד 12208
(להלן " המזמינה "או" המכללה-)"
מצד אחד
לבין: _____ כתובת _____ ישוב _____ מיקוד _____
(להלן " הספק ")

הואיל : והמכללה מעוניינת בקבלת שירותי הקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט
והואיל : והספק מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון והכלים למתן שירותי הקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט ע"פ הנדרש ממנו במכרז זה.
והואיל : והספק הגיש הצעה במסגרת מכרז להקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית תל-חי 2/2022 וזכה.
והואיל : והצדדים מצהירים כי אין כל מניעה משפטית או על פי דין או מכל טעם אחר להתקשרותם בהסכם זה.
והואיל : וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם המשפטיים, כמפורט בתנאי הסכם זה להלן.

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1. האמור במבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. חלוקת ההסכם לסעיפים, ומתן הכותרות לסעיפים, נעשו לשם נוחות בלבד ואין ליחס להם כל משמעות בפרשנות ההסכם.
3. הנספחים להסכם זה הינם כדלקמן:
 - 3.1. נספח א' – תנאי ניהול המכרז
 - 3.2. נספח ג' – הודעה על זכיה
 - 3.3. נספח ד' – הצעת הספק
 - 3.4. נספח ה' – הצעה כספית
 - 3.5. נספח ו' – נוסח ערבות ביצוע
 - 3.6. נספח ז' – דרישות מהגוף המציע
 - 3.7. נספח ח' – תכולת השירות הנדרש

3.9 נספח י' - מענה המציע לדרישות המפרט הטכני

3.10 נספח יא' - הדמיות

3.11 נספח יב' - פניית המכללה לממליצים

3.12 נספח יג' - אישור קיום ביטוחים

3.13 נספח יד' - תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3.14 נספח טו' - התחייבות לשמירה על סודיות"

הצהרות והתחייבויות הספק

4. הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 4.1 כי ברשותו כוח האדם, הידע, הניסיון, האמצעים והיכולות, המקצועית והאיתנות הפיננסית הדרושים על מנת לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן ובמועדן, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.
- 4.2 כי יעמיד לטובת המכללה מנהל/ת פרויקט שירכז את כל העבודה מול המכללה.
- 4.3 אין מניעה חוקית, חוזית או אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהוא אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו ע"פ הוראות הסכם זה.
- 4.4 כי בחן את דרישות המכללה, צרכיה וכל שאר הנתונים, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, תנאי העבודה העלולים להשפיע על ביצוע התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ומצא אותם מתאימים על מנת לאפשר לו לבצע את כל התחייבויותיו על פי ההסכם, על הצד הטוב ביותר.
- 4.5 כי הוא מעסיק בחברתו כעובדים או כקבלני משנה את אנשי המקצוע הנדרשים בהתאם לתנאי הסף המנוי בסעיף 10.1.8 לנספח א', וכי ימשיך להעסיקם בכל תקופת ההסכם, או ככל שהדבר אינו נתון לשליטתו ובכפוף לאישור המכללה בכתב מראש, יחליפם באנשי מקצועי בעלי כישורים, ניסיון והכשרות שאינם נופלים מהכישורים, הניסיון וההכשרות של אנשי המקצוע אשר הוצגו במסגרת הצעת הספק.
- 4.6 כי יהיה אחראי באחריות בלעדית להשגת כל רישיון, הרשאה או היתר הנדרשים על-פי כל דין לשם קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק לא יהיה זכאי לכל זכות על-פי הסכם זה החל ממועד שבו פקע ו/או בוטל ו/או הושהה תוקפו של ההסכם.
- 4.7 הספק הזוכה מתחייב, כי הוא האחראי הבלעדי (ובעל אחריות כוללת) לכל הפעילויות, השירותים והתוצרים הכלולים בהצעתו, לרבות פעילויות, שירותים ותוצרים של קבלני משנה שלו.

5. להלן השירותים שיספק הספק במסגרת הסכם זה:

5.1 הקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית תל-חי ומפורטת בנספחים ז' ו-ח'.

5.2 האתר שיוקם ע"י המציע יעמוד בכל הדרישות המופיעות בנספחים ז' ו-ח' המצורפים למכרז

5.2.1

התמורה ואבני דרך לביצוע תשלומים

6. הזמנה וביצוע התשלומים.

6.1 לספק הזוכה תשלח הזמנת רכש על השירותים אותם תבקש המכללה לרכוש בהתאם להצעתו בנספח ח'.

6.2 חשבונית תוגש רק כאשר המציע סיים אבן דרך כמוגדר בסעיף 2.3 לנספח ח' והתוצר אושר על-ידי המכללה או מנהל הפרויקט מטעם המכללה.

6.3 אחת לחודש יגיש הספק חשבונית אחת בלבד ובה פירוט החיוב בהתאם להזמנת הרכש.

7. בתמורה לקיום מלוא התחייבויות הספק כאמור בהסכם זה, ישולמו לספק הסכומים בהתאם למפורט בנספח ח' "הצעה כספית", להסכם זה וע"פ אבני הדרך בסעיף 2.3 לנספח ח'.

8. התשלום לנותן השירותים יבוצע כנגד חשבונית מס כחוק אשר תימסר ע"י הספק לנציג המכללה עד 15 בכל חודש עבור השירות בגין החודש שקדם לו.

9. תשלום יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מתאריך הפקת החשבונית.

10. מובהר ומוסכם בזאת לספק כי עמידה בדרישות אשר פורטו בנספחים ז' ו-ח' המצורפים למכרז, הינה מהותית וכי אי עמידה במועדים אלו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה והשירותים נשוא ההסכם הינו להקמת האתר ולתקופה נוספת של 36 חודשים מיום השלמת פרויקט ההקמה (להלן: "תקופת ההתקשרות").

12.

13. השירותים כמפורט בנספח ח' המצורף למכרז זה יינתנו על ידי הספק הזוכה החל ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המכללה על הסכם ההתקשרות והכל בהתאם ללוח הזמנים הנקוב בסעיף 2 לנספח ח' המצורף למכרז

14. למכללה תהיה נתונה אופציה להרחיב את ההתקשרות לתחזוקת האתר לשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בעלות הנקובה בהצעת המחיר של הספק בנספח ח'.

ניגוד עניינים

15. הספק מתחייב כי במועד חתימתו על הסכם זה לא ידוע לו על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לו להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בקשר עם העבודות והשירותים הכלולים במכרז.

16. המכללה תהא רשאית לבטל הסכם זה ולהביאו לידי סיום מוקדם במידה והספק יפסיק לנהל עסקיו למשך תקופה רצופה של 30 יום או אם תוגש לביהמ"ש המוסמך בקשה להכריז על פירוקו של הספק ו/או למינוי כונס נכסים על נכסיו, לרבות נכסים המשמשים אותו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, ובלבד שבקשה כאמור לא הוסרה או בוטלה תוך 60 יום ממועד הגשתה.
17. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יבוא הסכם זה לסיומו תוך 14 (ארבעה עשר) יום מיום שתודיע המכללה לספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על הפסקת ההתקשרות, וזאת בקרות אחד מן המקרים הבאים, והספק ו/או כל מי שבא בנעליו, לא יהיו זכאים לכל פיצוי או תשלום עקב בואו של ההסכם לסיום בנסיבות אלו:
- 17.1 אם ימצא כי הצהרות הספק בהסכם זה אינן נכונות;
- 17.2 אם נוכחה המכללה שאין בכוונת הספק או אין ביכולתו למלא אחר התחייבויותיו על-פי הסכם זה;
- 17.3 אם הספק העביר או התיימר להעביר זכויותיו על-פי הסכם זה, כולן או חלקן, בניגוד לתנאי הסכם זה;
- 17.4 אם הסתלק הספק מביצוע ההסכם, או התנער מביצועו, או הפר אותו הפרה יסודית;
- 17.5 אם התרשל הספק, לדעת המכללה, בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה;
- 17.6 אם מעשה או מחדל שעשה או לא-עשה הספק ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, הסבו נזק למכללה;
18. למען הסר ספק, מובהר בזה, כי (א) ביטול ההסכם בהתאם לאמור לעיל, לא יהיה בו כדי להביא לידי ביטולה או בטלותה של הוראת סעיף 21 להלן זה אשר תמשיך להתקיים על אף הביטול. וכן (ב) אין בביטול או בסיום הסכם זה, מסיבה כלשהי, בכדי לגרוע מזכותו של הספק לתמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום או ביטול הסכם זה (על פי העניין). זאת בקיזוז נזקים ככל שנגרמו על ידו.
19. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין יהיה רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא לביטול מיידי או להקפאה לתקופה מוגבלת או להקטנת היקף ההתקשרות של ההסכם, בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, ו/או בעקבות סגרים ו/או מגבלות שיוטלו בקשר עם נגיף הקורונה COVID-19, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא יחוייב הטכניון בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחוייב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לקבלן, ולקבלן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הטכניון ו/או מי מטעמו, למעט תשלום החלק היחסי בלבד המגיע לו עבור שירותים שסופקו על-ידו. יודגש כי כל הפסקת עבודה ו/או ביטול עבודה יהיו בהתאם להחלטת המכללה בלבד.
20. כן, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המכללה בהתאם להסכם זה לעיל ולהלן ו/או בהתאם לדין, מובהר ומוסכם כי בתקופת ההקמה תהא רשאית המכללה לבטל הסכם זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בנימוק כלשהו. הספק לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין ביטול ההסכם על-ידי המכללה ויהא זכאי לתשלום בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל, לשביעות רצון המכללה בלבד.

מעמדו של הספק

21. מוסכם ומוצהר כי הספק הוא קבלן עצמאי למתן השירותים למכללה.
22. אין ולא יהיו בין הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המכללה כל יחסי עובד-מעביד.
23. הספק מתחייב לשפות את המכללה בגין כל תשלום שתחויב בו בגין הקשר בין הספק לבין עובדיו, חרף האמור בסעיפים 19-20 לעיל, על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת ו/או בגין כל תשלום שישולם על ידי המכללה חרף האמור בסעיפים אלו.
24. כן מוצהר ומוסכם בזה, כי אם יפסק בעתיד, על ידי בית משפט מוסמך, כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המכללה לבין מי מעובדי הספק, יחושבו זכויותיו של העובד כאמור על בסיס "שכר מינימום", כפי שהוא נקבע מעת לעת, הספק יהיה חייב להשיב למכללה כל סכום ששולם לו ביתר.

עובדי הספק

25. נציג המזמין רשאי לפסול עובדים לא מתאימים ללא צורך לנמק את החלטתו.
26. בכל אחד מהשירותים ותתי השירותים רשאי המזמין לדרוש מהספק להחליף בעלי תפקידים ו/או קבלני משנה ואף רשאי לפנות לספק אחר להשלמת השירותים, עבור כל אחד ממרכיבי השירות ולפי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן, למזמין הזכות להחליף את בעלי המקצוע ולשבץ אנשים מטעמו במקרה הצורך ולפי שיקול דעתו הבלעדי, – ועל הספק המבצע לאפשר לו לעשות כן ולתמוך בכל הדרוש לכך.
27. למזמין הזכות לצרף ספק נוסף במהלך תקופת ההתקשרות שיעבוד במקביל לספק הנבחר.

שמירת סודיות

28. הספק, מנהליו, עובדיו, חברות קשורות ו/או מי מטעמו ישמרו בסודיות מוחלטת כל מידע בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, לרבות תכנים, מידע, ידיעה, מסמך, נתונים, שיטות עבודה ונהלי עבודה, תוכנה וחפץ מכל סוג ומין הנוגעים למכללה, עסקיה, לקוחותיה, הסטודנטים הלומדים אצלה, ידע מקצועי שלה וכיו"ב (להלן: "המידע"), אשר הגיע לידיעתם, במישרין או בעקיפין, ולא יעשו בו שימוש כלשהו זולת לצורכי ביצוע התחייבויותיהם על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק לא לפרסם, להעביר או לחשוף את המידע, במישרין או בעקיפין לצד שלישי כלשהו ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר כלשהו.
29. הספק מצהיר ומתחייב שכל המידע יישמר אצלו בבטחה ויינקטו כל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.
30. הספק מתחייב להחזיר למכללה, עם סיום ההתקשרות ביניהם, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתה הראשונה של המכללה, לפי המוקדם, כל מידע, מסמך, צילום, דיסקט של מחשב וכל דבר אחר הקשור או מתייחס למידע, מבלי להשאיר בידי ו/או בידי מי מטעמו כל העתק או תמצית או רישום או עותק שלהם.
31. התחייבות זו לסודיות תעמוד בתוקפה מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן והיא תהא בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

זכויות קניין וקניין רוחני

32. מובהר כי המכללה תהא בעלת זכויות היוצרים ו/או זכויות קניין רוחני אחרות מכל סוג בקשר עם ביצוע כל השירותים נשוא הסכם זה והתוצרים שיופקו במסגרתו ו/או מכוחו, לרבות הזכויות מכל מין וסוג שהוא בכל התוצרים, התפוקות, היצירות, הרעיונות, העיצוב, התהליכים ודומיהם אשר נוצרו במסגרת ביצוע השירותים, בין אם נעשה בהם שימוש בפועל, אם לאו.
33. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בחומרים או במוצרים או במסמכים או במידע שיש בהם זכויות יוצרים לצד ג' מבלי לרכוש את זכות השימוש בהם כדין ו/או מבלי להודיע למכללה על עובדת זכויותיהם של אותם צדדי ג' בהם.
34. אין ולא יהיה בגין הספקת שירותים נשוא המכרז משום הפרה ו/או פגיעה של זכויות הקניין, לרבות, אך לא רק, קניין רוחני, של צד ג' כלשהו וכן אין ולא יהיו בהם כדי ליצור על המכללה כל מגבלה.
35. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המכללה בעלת מלוא הזכויות בחומרים, תוצרים, עיצובים, גרפיקה, סרטונים, ובכל חומר אחר שהופק לצורך התקשרות זו, בין אם נעשה בהם שימוש בין אם לאו.
36. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את המכללה, מיד עם קבלת דרישה על כך, בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה כנגד המכללה בקשר עם הפרה נטענת כאמור בכלל זה לשפות את המכללה בגין כל הוצאה שיידרש להוציא, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתמודד עם טענה מעין זו.

אחריות

37. הספק יישא באחריות הבלעדית לכל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק") שייגרם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף ובכלל זה למכללה ו/או לעובדיה ו/או למועסקים על-ידה ו/או לכל צד ג', לרבות עובדי הספק שיהיו מעורבים במתן השירותים למכללה.
38. הספק מצהיר, כי בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, הוא פועל כקבלן עצמאי, וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו או לכל מי מטעמו.
39. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המכללה במלוא הסכום אשר תידרש המכללה לשלם על-פי פסק דין חלוט ו/או להוציא בכל דרך שהיא, שהינו באחריות הספק ע"פ כל דין ו/או ע"פ הסכם זה ו/או כתוצאה מהפרה ו/או מאי-קיום התחייבות כלשהי החלה על הספק על-פי הסכם זה ו/או הפרה ו/או אי-קיום התחייבות של כל הוראה על פי-דין ו/או רשות מוסמכת ו/או כתוצאה מדרישה ו/או תביעה בגין נזק או חבות שנותן השירותים אחראי לגביהם על פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין. הפיצוי ו/או השיפוי האמורים יחולו גם על שכ"ט עו"ד והוצאות משפט שיוצאו ע"י המכללה בנסיבות הנ"ל.
40. למען הסר כל ספק יובהר, כי לא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה לעניין גבולות האחריות.

ביטוח

41. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע השירותים לפי הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבונו ועל שמו, הכל כמפורט ב"אישור קיום ביטוחים" המצורף כנספח יג' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום ביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית הפוליסה תהיה בתוקף למשך 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים על פי ההסכם.

ביטוחי הספק:

42.1. אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו המקצועית של הספק לפי כל דין בישראל כלפי כל אדם או גוף, כולל המזמין ו/או מי מטעמו בגין אבדן או נזק אשר נגרמו כתוצאה מהפרת חובה מקצועית כולל מעשה או מחדל על ידי הספק ו/או על ידי מי מן הפועלים מטעמו, בעת ו/או כתוצאה של ו/או בעקבות מתן השירותים עבור המזמין ו/או אשר נגרמו לאחר מכן כתוצאה מכך. גבול האחריות בביטוח זה הינו 4,000,000 ₪ לאירוע ו-4,000,000 ₪ בסה"כ לתקופת הביטוח השנתית. הביטוח הורחב לכלול את המכללה כמבוטחת נוספת בפוליסה בגין אחריותה למעשי ומחדלי הספק וכל הפועל מטעמו, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת. התאריך הרטרואקטיבי בפוליסה לא יאוחר מתחילת ההתקשרות מול המזמין.

כמו כן כוללת הפוליסה את ההרחבות הבאות (במלוא גבול האחריות):

הרחבה בדבר חבות בשל מעשה אי יושר של עובדי הספק, חבות בגין אבדן מסמכים, חבות בשל הפרת זכויות יוצרים – IP, הרחבת סייבר צד ג'. תקופת גילוי מוארכת של 6 חודשים לפחות.

42.2. ביטוח צד שלישי

ביטוח חבות הספק (כולל חבות בגין פעילותו של כל אדם הפועל מטעמו ועבורו של הספק) על פי הדין בישראל בגין פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כתוצאה מפעילות הספק, כולל מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל גם בעת מתן ו/או כתוצאה של השירותים. גבול האחריות בביטוח זה הינו 2,000,000 ₪ לאירוע 2,000,000 ₪ בסה"כ לתקופת הביטוח השנתית.

הביטוח הורחב לכלול את המכללה כמבוטחת נוספת בפוליסה בגין אחריות למעשי ולמחדלי הספק כולל בקשר עם השירותים, ובכפוף לסעיף אחריות צולבת.

42.3. ביטוח חבות המעבידים

ביטוח חבות מעבידים לביטוח חבות הספק בגין פגיעה גופנית (כולל מחלה) שתגרם לעובדים המועסקים אצל הספק תוך כדי ו/או עקב עבודתם.

גבול אחריות בביטוח זה הינו 20,000,000 ₪ לאירוע ו-20,000,000 ₪ בסה"כ לתקופת הביטוח השנתית. הביטוח הורחב לכלול את המכללה כמבוטחת נוספת, וזאת במידה ויטען כי המכללה נושאת בחובות כמעביד כלפי מי מעובדי הספק.

42.4. כל אחת מן הפוליסות המצוינות לעיל כפופה לתנאים הבאים:

א. הכיסוי בפוליסות נחשב ביטוח ראשוני (Primary) והינו קודם לכל ביטוח דומה אשר נערך על ידי המכללה או עבודה, ואנו מוותרים על כל זכות להשתתפות מבטחי המכללה בנטל הכיסוי הביטוחי והחיוב, ככל שזכות כזו היתה מוקנית לנו מכוח סעיף 59 של חוק חוזה הביטוח התשמ"א 1981, או אחרת.

ב. הכיסוי בפוליסה לא יצומצם ולא יבוטל אלא אם נמסרה למכללה הודעה של 30 יום מראש על כך בדואר רשום.

ג. בוטלה זכות השיבוב נגד המכללה וכל הפועל מטעמה, אולם האמור לא יחול במקרה של כוונת זדון.

ד. רק הספק יהיה אחראי לתשלום הפרמיה וההשתתפות העצמית, ולמילוי החובות המוטלות על המבוטח בהתאם לתנאי כל פוליסה.

4

43. ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, מתחייב הספק להמציא לידי המכללה, לפני תחילת מתן השירותים את אישור עריכת ביטוחי הספק, כשהוא חתום על ידי המבטח.

44. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי המצאת אישור עריכת ביטוחי הספק במועד, כאמור בסעיף 41 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

45. המכללה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור בסעיף 42 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותו בהתאם לאמור לעיל. עצם בדיקת אישור הביטוח אינה מטילה כל אחריות על המכללה ו/או מי מטעמה.

46. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בהסכם לעיל ובאישור הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאינה פוטרת אותו מקיום מלוא התחייבויותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המכללה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות לפי אישור ביטוחי הספק כאמור.

47. הפרת סעיף זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם

48.

49. ערבות בנקאית לקיום החוזה

49.1 הספק הזוכה ימציא למזמין ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי תנאי החוזה / הזמנה לרבות חיוביו בגין שירותים נוספים ו/או אחרים שיוזמנו על בסיס חוזה זה ו/או מכוחו, בנוסח המצורף כנספח ו' למסמכי המכרז (להלן: "ערבות הביצוע").

- 49.2 הערבות לביצוע תומצא למזמין עד לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז, כאמור בסעיף 22 בנספח א' לעיל או במועד אחר, מאוחר יותר, הנקוב בהודעת הזכייה.
- 49.3 ערבות הביצוע תהיה % 10 (עשרה אחוזים) משכר החוזה (כולל מע"מ).
- 49.4 **ערבות הביצוע לא תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.**
- 49.5 ערבות הביצוע תהיה בתוקף ממועד מסירתה למזמין ועד תשעים (90) יום לאחר תום תקופת החוזה.
- 49.6 ערבות הביצוע תהיה מנוסחת בדיוק בהתאם לנספח ו' נוסח ערבות בנקאית.

הסבה, המחאה והעברה

50. הספק אינו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד את חיוביו, חובותיו ו/או זכויותיו ע"פ הסכם זה לצד שלישי כלשהו אלא במידה ונתנה לכך הסכמת המכללה, מראש ובכתב.
51. העברה ו/או המחאה ו/או הסבה ו/או שעבוד שנעשו בניגוד לאמור בסעיף זה הינם בטלים ומבוטלים ואין בהם כדי לגרוע מהתחייבויות הספק בהתאם להסכם זה או מכל זכות או תרופה העומדת למכללה על-פי דין.

הפרות וסעדים

52. אין בכל תרופה וסעד הנקובים במפורש בהסכם זה כדי ליתר או לגרוע מזכות כל צד לכל תרופה וסעד אחרים הנתונים לו על פי הסכם זה או על כל דין.
53. ויתור צד כלשהו להסכם זה או מי מטעמו על זכויותיו על פי ההסכם במקרה מסוים לא יהווה וויתור על זכות זו בכל מקרה אחר. אי-עמידה על זכויות צד כלשהו להסכם זה לא תהווה וויתור מצידו על זכות זו. כל וויתור על כל זכות וכל שינוי אחר בתנאי ההסכם יחייבו רק אם נחתמו בכתב ע"י שני הצדדים.
54. הצדדים מסכימים ומאשרים כי הסכם זה אינו ניתן להפרדה לחלקים במובן סעיף 7(ג) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
55. הפרת הסעיפים הבאים, תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה 4, 5, 6, 8, 9, 15, 28, 29, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41.
56. כמו כן, כל הפרה אחרת של הסכם זה, שעל פי היקפה, אופייה ו/או נסיבותיה בעת ההפרה ניתן לראותה כהפרה יסודית, תיחשב ככזו ובלבד שניתנה למפר התראה מוקדמת בכתב של 14 (ארבעה עשר) יום והוא לא מילא אחריה ו/או לא תיקן את ההפרה.
57. כל סעד או זכות הניתנים לצד להסכם זה בקשר עם הפרת ההסכם בידי הצד האחר, באים הם להוסיף על כל סעד אחר המוענק לאותו הצד על פי הסכם זה או על פי הדין ולא לגרוע מהם. הצדדים מצהירים כי כוונתם בהסכם זה היא לאפשר לכל צד להפעיל, בכל מקרה של הפרה, את מירב הסעדים הנתונים על פי הדין או ההסכם, במקביל, במצטבר או לחילופין והכל לפי שיקול דעתו, וכל עוד לא נאמר בהסכם במפורש אחרת.

שונות

58. על הסכם זה יחולו אך ורק דיני מדינת ישראל. מקום השיפוט הבלעדי לכל עניין הנוגע להסכם זה ופירושו הינו אך ורק לבתי המשפט וללשכת ההוצאה לפועל המוסמכים בעיר חיפה.
59. הסכם זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים בקשר לנשוא הסכם זה. כל הבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או ובעל-פה, לרבות הוראות ההסכם הראשון, התחייבות או מצגים שניתנו או נעשו ע"י הצדדים לפני כריתת הסכם ואשר לא באו לידי ביטוי במפורש בו, אין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בהסכם או נובעים ממנו, לגרוע מהם או לשנותם והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל מתאריך ההסכם.
60. שום התנהגות מצד מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על איזו מזכויותיו ע"פ ההסכם או ע"פ כל דין, או כוויתור או הסכמה מצידו לאיזו הפרה או אי קיום תנאי שהוא, אלה אם הוויתור, ההסכמה, הדחייה, השינוי, הביטול או התוספת נעשו מפורשות ובכתב.
61. כל שינוי או תוספת להסכם זה לא יהא להם תוקף אלא אם נעשו בכתב וייחתמו ע"י כל הצדדים לו.
62. כל ההודעות במסגרת הסכם זה תהיינה בכתב, ותימסרנה ביד או תשלחנה בפקסימיליה או בדואר רשום לפי הכתובות המופיעות להלן, ותחשבנה כנמסרות לנמען תוך שבעים ושתיים (72) שעות

מהמשלוח בדואר רשום או כעבור ארבע (4) שעות מהמסירה ביד או באמצעות פקסימיליה המלווה בהודעה טלפונית על משלוח הפקסימיליה (ובלבד שלמסירה בפקסימיליה יהיה אישור מסירה מודפס ממכשיר הפקסימיליה).

63. כתובת הצדדים ומספרי הפקס שלהם לצורך חוזה הן כנקוב במבוא לחוזה זה.

וראיה באנו על החתום:

הספק

המכללה

- נספח ג' -
הודעה בהתאם לסעיף 22 לנספח א'

תאריך: _____

לכבוד _____

אנו שמחים לבשר לכם כי ועדת המכרזים החליטה, לאחר עיון בהצעתכם מיום _____, לקבל את הצעתכם להקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית תל-חי.

הודעה זו כפופה לסכומים, השינויים, התיקונים וההנחות שגובשו לאחר הגשת הצעתכם ואשר מפורטים להלן:

תשומת לבכם מופנית לכך, שבהתאם להוראות סעיף 22 לנספח א' למסמכי המכרז, עם קבלת הודעה זו, נוצרו ביניכם לבין המזמין יחסים חוזיים בקשר להספקת שירותי פיתוח והפקת יחידות הוראה בקורסים בפורמט למידה מעורבת נשוא המכרז.

יחסים אלה אינם מותנים בחתימתכם על מסמך זה ו/או על חוזה ו/או בקבלת הזמנה, ותנאיהם קבועים במסמכי המכרז.

יש להמציא תוך 7 ימי עבודה מקבלת הודעה זו:

1. ערבות ביצוע ע"פ נספח ו' בשיעור של 10% (עשרה אחוזים) משכר החוזה (כולל מע"מ).
2. נוסח אישור קיום ביטוחים חתום בידי המבטח בנוסח המצורף להסכם ומסומן כנספח יג'.

תשומת לבכם מופנית לכך שבהתאם להוראות מסמכי המכרז, רשאי המזמין, אך לא חייב, לבטל את זכיייתכם אם לא תמציאו את כל המסמכים האמורים למזמין עד למועד המצוין לעיל.

בכבוד רב,

המכללה האקדמית תל חי

נספח ד'

הצעה להקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט

עבור המכללה האקדמית תל-חי

יש למלא את טופס ההצעה אך ורק בעט / בדפוס. אין לבצע מחיקות בטיפוס.
על המציע לשים לב להוראות המפורטות לרבות הוראות אופן הגשת ההצעה בסעיף 5.12
בנספח א'.

אנו הח"מ, _____ מתכבדים להגיש בזה לידי המכללה האקדמית תל חי את
הצעתנו להקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט עבור המכללה האקדמית תל-חי
ואנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. שקראנו את כל מסמכי המכרז, כהגדרתם בסעיף 2.5 למסמך נספח א', ולאחר שהבנו את ההוראות,
התנאים והכללים שחלים על המכרז ואשר יחולו על ההתקשרות בין הספק הזוכה לבין עורך המכרז,
ולאחר שקבלנו את ההבהרות וההסברים שביקשנו לקבל, מציעים בזאת לספק למזמין הקמה,
אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות,
והדרישות הכלולות במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתנו.

2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל אנו מאשרים בחתימתנו כי קראנו והבנו את הוראות מסמכי הרכישה וכי
האמור בהם מוסכם ומקובל עלינו.

3. הצעה זו תפקע במועדים והתנאים הנקובים בנספח א' למסמכי המכרז.

הצעה זו אינה ניתנת לביטול על ידינו לפני תאריך פקיעתה, כאמור לעיל.

4. **פרטי המציע** –

4.1 פרטי המציע (כפי שהוא מופיע במשרד הפנים/רשם החברות/השותפויות וכיוב')

4.2 ח.פ.: _____ (מצ"ב תעודת התאגדות או ע.מ.)

או מספר עוסק מורשה: _____

4.3 כתובת המציע: _____

4.4 מס' טלפון: _____

4.5 מס' פקס: _____

4.6 איש קשר לצורך ברור פרטים:

4.6.1 שם מלא _____

4.6.2 תפקיד: _____

4.6.3 טל' נייד: _____

4.6.4 דוא"ל איש קשר: _____

4.7 פרטי בעלים / שותפים / בעלי שליטה:

5. אנו מצהירים ומאשרים כי **מחזור ההכנסות** שלנו משירותי הקמה, פיתוח ותחזוקת אתרי אינטרנט הינו לפחות **1,000,000 (1 מיליון) ש"ח** לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2019-2021. כנדרש בתנאי הסף בסעיף 10.1.5 לנספח א'.

6. אנו מצהירים ומאשרים כי אנו בעלי ניסיון מוכח בהקמה ותחזוקה של לפחות 3 אתרי אינטרנט שעלו לאוויר החל מ 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות וזמינים לגלישה באמצעות דפדפן אינטרנט, ואותם אנו מתחזקים עד מועד הגשת הצעה זו. **עלות הקמה** של כל אחד מאתרי האינטרנט הוא לפחות **200,000 ש"ח לא כולל מע"מ**, כנדרש בתנאי הסף בסעיף 10.1.6 לנספח א'. לצורך הוכחת תנאי זה אנו מצרפים ע"ג דיסק או קי קישורים לאתרים: להלן פרטי האתרים:

שם האתר	כתובת האתר	עלות הקמה לא כולל מע"מ	תאריך עלייה לאוויר	חווה תחזוקה בתוקף עד

7. אנו מצהירים ומאשרים כי אנו בעלי ניסיון מוכח בהקמה ותחזוקה של לפחות **אתר אינטרנט ראשי אחד** של **מוסד אקדמי להשכלה גבוהה** אשר עלה לאוויר החל מה 01.01.2019 ואותו אנו מתחזקים עד מועד הגשת הצעה זו כנדרש בתנאי הסף בסעיף 10.1.7 לנספח א'. לצורך הוכחת תנאי זה אנו מצרפים ע"ג דיסק או קי קישורים לאתר: להלן פרטי האתר:

שם האתר	כתובת האתר	תאריך עלייה לאוויר	חווה תחזוקה בתוקף עד

אנו מצהירים ומאשרים כי אנו מעסיקים **צוות מקצועי** של לפחות **5 מתכנתי / מפתחי web** במשרה מלאה ו/או קבלני משנה (למשל פריילנסרים) במשרה מלאה. הנדרשים כתנאי סף בסעיף 10.1.8 לנספח א'. לצורך הוכחת תנאי זה אנו מצרפים ע"ג דיסק או קי פיסקת קורות חיים מהשנתיים האחרונות של בעלי התפקידים או תיק עבודות או קישור לתיק עבודות.

8. אנו מצהירים ומאשרים כי אלו פרטי אנשי קשר אצל לקוחות להם הקמנו ואנו מתחזקים אתרי אינטרנט אותם הצגנו בסעיף 10.1.6 לנספח א' ופרטי לקוח נוסף שהוא מוסד להשכלה גבוהה אותו הצגנו בסעיף 10.1.7. לנספח א'.

מס' שם הנציג	החברה	טלפון במשרד	טלפון נייד	דוא"ל	תפקיד בפרויקט
1					
2					
3					

תיאור השירות שניתן בפרויקט ע"י הנציג:

נציג 1

נציג 2

נציג 3

9. אנו מצהירים ומאשרים כי אנו מקיימים את כל התנאים שהוגדרו, במסמכי המכרז, ועומדים בתנאים המוקדמים / תנאי סף וכן, כי נכון למועד הגשת הצעה זו, לא ידוע לנו על אפשרות לפיה לא נוכל לקיימם בכל תקופת החוזה, ככל שהצעתנו תיבחר.

10. אנו מצהירים כי אין אנו נמצאים בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל.

11. ידוע לנו מוסכם עלינו כי היה והצעתנו תבחר כהצעה הזוכה, תהא ועדת המכרזים של המזמין רשאית להעביר את הצעתנו לרבות כל המסמכים הנלווים לה, לעיון המציעים שיהיו מעוניינים בכך בהתאם לקבוע בתקנה 38(ו) לתקנות חובת המכרזים ובהתאם להלכה הפסוקה ולא תהא לנו כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בקשר לכך.

12. אם לא נעמוד בהתחייבויותינו לפי מסמכי המכרז, הננו מתחייבים בנוסף לאחריותנו לפי כל דין ולפי החוזה המצורף למסמכי המכרז, לשלם למזמיננו סכום של 30,000 ש"ח, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ללא צורך בהוכחת נזק.

13. אנו מאשרים בזאת כי יש ברשותנו את כל האמצעים, הציוד, הידע, הכישורים, ההון, ההיתרים, הרישיונות, העובדים וכל הדרוש לביצוע מושלם ולקיום כל התחייבויות הזוכה במכרז זה והכל ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים מעולים ומתחייבים כי אלה יהיו ברשותנו בכל תקופת ההתקשרות בינינו לבין המזמין ככל שהמזמין יבחר בהצעתנו כהצעה הזוכה.

14. מסמכים נוספים הדרושים

להצעתנו מצ"ב כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות, הבאים:

14.1. **כל** מסמכי המכרז על **כל** נספחיו, לרבות נספחים א' ו**אילך** כשהם **ממולאים כנדרש** ו**חתומים** בתחתית כל עמוד ומאושרים על ידי עו"ד ו/או רו"ח בכל מקום בו עליהם להיות מאושרים.

14.2. **כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו לרבות אלה המצוינים בנספח זה (נספח ד).**

14.3. מסמכי עדכונים ותשובות, כהגדרתם במסמכי המכרז, כשהם חתומים, כולם¹.

14.4. על מציע העונה על ההגדרה "עסק בשליטת אישה" להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992).

לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

14.5. אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

14.6. ערובה להבטחת ההצעה כנדרש בתנאי הסף, בסעיף 10.1.4 לנספח א.

- יש לוודא חתימה + חותמת בתחתית כל אחד מעמודי מסמך זה (נספח ד') וכן בתחתית כל אחד מעמודי מסמך הליך הרכישה.

תאריך: _____ חתימה + חותמת הספק: _____

_____	_____	_____
שם החותם	תפקיד החותם אצל המציע	חתימה
1.		
שם החותם	תפקיד החותם אצל המציע	חתימה
2.		

¹ באחריות המציע לעקוב אחרי העדכונים והתשובות באופן שוטף ורציף. למען הסר ספק מובהר כי המזמין רשאי לפסול את הצעתו של מציע שלא צרף את העדכונים החתומים

אישור רואה חשבון

למכרז מספר 2/2022 להקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון של המציע _____ .

2. אני מאשר את נכונות הנתונים המפורטים :

2.1 בסעיף 5 בדבר המחזור העסקי של המציע, להלן הנתונים :

שנת 2021	שנת 2020	שנת 2019

כל הסכומים אינם כוללים מע"מ

2.2 בסעיף 6 לעניין ניסיון המציע:

למציע ניסיון מוכח בהקמה ותחזוקה של לפחות 3 אתרי אינטרנט שעלו לאוויר החל מ 1.1.2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות וזמינים לגלישה באמצעות דפדפן אינטרנט ואותם הוא מתחזק עד מועד הגשת הצעה זו. **עלות הקמה** של כל אחד מאתרי האינטרנט הוא לפחות 200,000 ש"ח **לא כולל מע"מ**.

2.3 בסעיף 7 לעניין ניסיון המציע:

למציע ניסיון מוכח בהקמה ותחזוקה של לפחות **אתר אינטרנט ראשי אחד** של **מוסד אקדמי להשכלה גבוהה** אשר עלה לאוויר החל מה 01.01.2019 ואותו הוא מתחזק עד מועד הגשת הצעה זו.

3. בהסתמך על ספרי החשבונות של החברה אני מאשר כי החברה משלמת ומעניקה לעובדיה, באופן רציף, סדיר וקבוע את, את מלוא השכר והתנאים להם הם זכאים ע"פ כל דין.

תאריך _____ שם וחתמת רו"ח _____

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני
 הח"מ _____ ת.ז. _____
 המשמשים כ _____ וכ _____
 ב _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
 אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אני מצהיר כדלקמן:

א. כי כל הפרטים, הנתונים, ההצהרות וההתחייבויות הכלולים בנספח ד' למסמכי מכרז מס' 2/2022, מכרז להקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט לרבות בהצעה הכספית (נספח ה') המצורפת לו ובמסמכים הנלווים המצורפים להצעה, כפי שפורטו על ידי המציע נכונים, מלאים, מדויקים ותקפים.

ב. כי כל המסמכים, האישורים, ההיתרים המצורפים להצעת המציע הינם העתקים מצולמים של מסמכי המקור וכי נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, הם תקפים וכי לא ידוע לי על כל סייג, הגבלה, הוראה, התנייה שיש בהם לפגוע בתקפותם.

1. _____
 חתימה

2. _____
 חתימה

אישור עו"ד (יש להחתים עו"ד)

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר כי גב' / מר _____ נושא/ת ת.ז. _____
 או לחילופין המוכר לי אישית וגב' / מר _____ נושא/ת ת.ז. _____
 או לחילופין המוכר לי אישית הינם מורשים לחתום בשם המציע וחתימתם
 מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
 הריני לאשר כי הנ"ל הופיעו בפניי ביום _____, וכי לאחר שהזהרתי אותם כי עליוה לומר את האמת וכי אם לא תיעשה כן תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה האמור בתצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ תאריך

_____ חתימה + חותמת

נספח ה' הצעה כספית

לכבוד
המכללה האקדמית תל-חי

אנו הח"מ _____ לאחר שקראנו בעיון ובהינהגה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כלהלן:

1. אנו מצהירים כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לספק את השירותים המבוקשים בהתאם למפרט וליתר התנאים שבמסמכי המכרז.
3. הצעתנו זו הינה בלתי-חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי, ותהא תקפה במשך 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
4. ידוע לנו כי חתימה של המכללה על החוזה ו/או קבלת הזמנת רכש מהמכללה תהווה התקשרות מחייבת עם המכללה.
5. חובה להגיש הצעה עבור כל הסעיפים בטבלה.
6. אופן הגשת הצעת המחיר - על המציע להגיש את הצעת המחיר על גבי נספח זה להלן. מודגש כי הכמויות המפורטות בנספח זה הן לצורך השוואת ההצעות ואינן מחייבות את המזמין ברכישת כל השירותים גם אם בתקופה מסוימת בחר המזמין לממש סעיפים בכתב כמויות זה, הוא רשאי בכל שלב לשנות (להוריד/להוסיף) את השירותים הנרכשים מהספק.
7. המחירים אשר יוצגו על ידי המציע בסעיפים הבאים כוללים את מלא התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמזמין לא ישלם כל תשלום שהוא נוסף בעבור מימוש כלל השירותים הנדרשים במפרט, ברמת השירות המוגדרת ולמשך כל תקופת ההסכם. מודגש, כי על המציע לכלול במחירים המוצעים את כל ההוצאות הישירות והעקיפות התוספות וכל הוצאה אחרת המגיעות לו, לפי דעתו, על מנת שיוכל לבצע את העבודה בהתאם לכל הוראות ההסכם.
8. אם קיימים מרכיבי עלות נוספים, מעבר למפורט להלן, על המציע להוסיףם להצעתו, כך שזו תתייחס באופן ממצה למכלול הרכיבים הדרושים למימוש השירותים והקמת האתר בכללותם, אף אם אלה לא צוינו במפרט זה.
9. מודל העלות מורכב משלושה רכיבים מרכזיים:
 - 9.1. מחיר הקמת האתר ויישומיו – מחיר חד פעמי עבור אספקה, הקמה האתר המוצע במכרז זה אשר יפורט על ידי המציע, יהיו בגין מלוא השירותים המפורטים במפרט הטכני ובהתאם לרמת השירות המפורטת בסעיפי רמת השירות. המשקל היחסי של רכיב זה בציון הכולל הינו 75 נקודות.
 - 9.2. מחיר תחזוקה, תפעול שוטף ותמיכה – מחיר קבוע חודשי עבור תחזוקה, תפעול ותמיכה של האתר המוצע במכרז זה אשר יפורט על ידי המציע, יהיה בגין מלוא השירותים המפורטים במפרט הטכני ובהתאם לרמת השירות המפורטת בסעיפי רמת השירות. המשקל היחסי של רכיב זה בציון הכולל הינו 15 נקודות.
 - 9.3. עלויות נוספות – מחירון שירותי כ"א (שינויים ושיפורים)
- מחיר שעה לביצוע שינויים ושיפורים עבור האתר המוצע אשר יפורט על ידי המציע בטבלת השינויים והשיפורים להלן. המשקל היחסי של רכיב זה בציון הכולל הינו 10 נקודות.
10. הציון עבור מרכיבי העלות יינתן כמפורט להלן:

ההצעה הזולה שתוצע עבור כל מרכיב עלות תזכה לניקוד המירבי האפשרי לכל רכיב עלות, ויתר ההצעות תנוקדנה באופן יחסי אליה לפי הנוסחה: (המשקל היחסי של רכיב העלות * A/B) כאשר A היא העלות הזולה ביותר של מרכיב העלות הנמדד ו-B היא העלות של מרכיב העלות של ההצעה הנבדקת.
בטבלה להלן מוצגת **דוגמה (דוגמה בלבד)** שממחישה את אופן החישוב של **מרכיב העלות** במכרז:

#	מרכיבי עלות	מציע א'	מציע ב'	מציע ג'
1	עלות הקמת האתר(חד פעמי)	210,000 ₪	270,000 ₪	180,000 ₪
	ציון	$180,000/210,000*75=64.3$ נק'	$180,000/270,000*75=50$ נק'	ההצעה הזולה ביותר 75 נק'
2	עלות תחזוקה (שנתית)	13,400 ₪	15,800 ₪	16,900 ₪
	ציון	ההצעה הזולה ביותר 15 נק'	$13,400/15,800*15=12.73$ נק'	$13,400/16,900*15=11.9$ נק'
3	ממוצע עלויות נוספות (שו"ש)	240 ₪ (לשעה)	240 ₪	260 ₪
	ציון	ההצעה הזולה ביותר 10 נק'	ההצעה הזולה ביותר 10 נק'	$240/260*10=9.2$ נק'
	סה"כ	89.3 נק'	72.73 נק'	96.1 נק'

11. הצעת המחיר

11.1. מחיר הקמת האתר ויישומיו (75 נק')

התמורה עבור פיתוח, הקמה הטמעה של האתר המוצר והשירותים הכלולים במכרז תהיה בעלות חד פעמית. על המציע לפרט את מחיר עבודת הקמת האתר בטבלה להלן. מודגש, כי המציע יגלם בהצעתו זו את כל העלויות למזמין. היה ויזכה המציע, לא ישלם המזמין תוספות על המחירים הנ"ל, בגין השירותים האמורים. המזמין מייחס חשיבות גבוהה לתאימות בין ההצעה הטכנית לבין ההצעה הכספית ומצפה שעלות ההקמה תשקף את היקף המשאבים שיפורטו בתכניות העבודה של המציע.

עלות (בש"ח)	רכיב עלות
	עלות הקמת האתר במחיר FIXED

11.2. מחיר תחזוקה תפעול שוטף ותמיכה (15 נק')

המחירים עבור תחזוקת האתר, אשר יפורטו ע"י המציע, יהיו בגין מלוא השירותים המפורטים במפרט זה לעיל, משלב העלייה לאוויר. המציע יגלם בהצעתו זו, את כל העלויות למזמין (למעט האחסון). היה ויזכה המציע, לא ישלם המזמין תוספות על המחירים הנ"ל, בגין השירותים האמורים. מועד תחילת תשלומי התפעול והתחזוקה השוטפת ותאריך התחזוקה יחל מיום העלייה לאוויר של האתר. במידה ויעלה חלק מהאתר לאוויר, יחושב יחסו בלבד עד העלאת מלוא האתר.

עלות (בש"ח)	עלות (בתשלום חודשי)	רכיב עלות
		עלות תחזוקה ותפעול שוטף לשנה

11.3. עלויות נוספות – מחירון שירותי כ"א (שינויים ושיפורים) (10 נק')

המציע ימלא בטבלה להלן את מחירון שירותי כ"א עבור שירותי כ"א הרלוונטיים לביצוע דרישות המזמיין במהלך תקופת ההתקשרות עם המציע. יודגש כי הנ"ל נועד לביצוע עבודות נוספות מעבר לתכולה המוגדרת במחיר ה FIXED המבוקש.
התשלום בגין שינויים ושיפורים ימומש לפי שעות עבודה בפועל ובהתאם למחיר שיפורט בטבלה שלהלן.

פונקציה	מחיר לש"ע אחת
מנהל פרויקט	
מומחה ממשק משתמש	
מעצב גראפי	
מומחה SEO	
מתכנת	
מזין תוכן	
מנתח מערכות (מאפיין טכני)	
בודק / מדריך / מטמיע	
מחיר שעת עבודה משוקללת	

המחיר אינו כולל מע"מ.

תאריך: _____ חתימה + חותמת הספק: _____

נספח ו'
נוסח ערבות בנקאית לקיום החוזה (ערבות ביצוע)

לכבוד
המכללה האקדמית תל חי
ד.ג גליל עליון 12208

הנדון: ערבות בנקאית מס' ע"ס ₪

הערבות בתוקף עד.....

1. על פי בקשת (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מלאה ומוחלטת לסילוק כל סכום שהוא המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש עד לסכום של _____ ₪ (להלן- "סכום הערבות"), בקשר למכרז להקמה, אספקה, הטמעה ותחזוקת אתר אינטרנט.
2. אנו נשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקש בהקשר לחיוב כלפיכם, ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המבקש.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, לאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או הסבה.
5. דרישה זו על פי ערבות זו, יש להפנות לסניף הבנק, אשר כתובתו היא :

_____ (בנק)

_____ (סניף) חותמת וחתימה

_____ (כתובת)

נספח ז' **דרישות מהגוף המבצע**

1. כללי

1.1. אודות המכללה האקדמית תל-חי

המכללה האקדמית תל-חי ממוקמת בצפון עמק החולה שהוא הקצה הצפוני של בקע הירדן - האזור היחידי בבקע המצוי מעל פני הים. הנוף באזור בו זורמים הנחלים דן, שניר וחרמון – המהווים את מקורות נהר הירדן, הוא מהיפים בישראל ובלבו שוכנת המכללה. המכללה מוכרת ברחבי המדינה כמרכז אקדמי מצטיין ומוביל, העוסק בהוראה, מחקר ופיתוח ומהווה מנוף לפיתוח משמעותי ומהותי של הגליל. המכללה חרתה על דגלה את קידום המדע, החברה ואיכות הסביבה בישראל. לפיכך, המכללה מכשירה את תלמידיה לפעילות יצירתית ויצרנית בתעשייה, בחקלאות, בחינוך ובכל התחומים המעסיקים את החברה בישראל.

חזון המכללה

המכללה האקדמית תוביל את האקדמיה ואת המחקר המדעי בגליל, כשחרותים על דגלה המצוינות, היוזמה ורוח החלוציות של מייסדיה. המכללה תתבסס על משאבי האזור, ההון האנושי, הטבע והנוף, לפיתוח מרחב אקדמי וקידום המחקר בתחומי המדעים והטכנולוגיה, מדעי החברה והרוח ובחינוך ובהוראה. המכללה תהווה אבן שואבת לסגל מצטיין מהארץ ומהעולם ומנוף משמעותי לפיתוחו של הגליל המזרחי.

במכללה לומדים כ- 5,000 סטודנטים מן המניין בשלושה קמפוסים: הקמפוס למדעי החברה והרוח (מח"ר), הקמפוס למדעים וטכנולוגיה והקמפוס לחדשנות בחינוך ובהוראה. בשלושת הקמפוסים מופעלים מגוון חוגים ותכניות לתואר ראשון, (B.A. B.Sc B.Ed.), ותכניות לתואר שני (M.A. M.Sc). M.Ed.). המכללה פועלת להרחיב את היצע תכניות הלימוד והתארים המוצעים על ידה.

בנוסף לפעילות הסטודנטים האקדמית, מתקיימות בקמפוס פעילויות רבות נוספות: מכללה טכנולוגית ובה כ- 850 תלמידים, מכון לאומנויות, תכניות לימודי חוץ ומרכז אקדמי לנוער במסגרתו מתנהלות תכניות לימודים לתלמידי חטיבות ביניים ובתי ספר תיכוניים. מספר התלמידים הכולל בקמפוס הוא כ- 5,000, ואילו יוצרים יחד עם סגל ההוראה ועובדי המכללה המנהליים, **אווירה של קמפוס תוסס ומחבק המנעים את השהייה בו לציבור הסטודנטים.**

כ- 1,000 תלמידים מסיימים מידי שנה את לימודיהם לתואר הראשון ומהם אחוז ניכר ממשיך בלימודיו לתואר שני (מוסמך), במכללה ובאוניברסיטאות בישראל. חלקם ממשיך לאחר מכן בלימודים לתואר דוקטור. במהלך הלימודים משתלבים רבים מתלמידינו בעבודה בתעשיות היי-טק בתחומי המחשוב והביוטכנולוגיה, ובפעילות קהילתית, חינוכית וחברתית מגוונת.

במכללה האקדמית תל-חי מאמינים שסקרנות, ידע, ביקורתיות וחוסר פחד מהתנסות, הופכים אנשים ליזמים ומובילי שינוי במדינה ובשוק העבודה.

זאת הסיבה שהמכללה מקדמת את המסר "שווה לצאת מאזור הנוחות".

חשוב לדעת שהמכללה לא רק מחנכת את הסטודנטים שלה, אלא פועלים כך הלכה למעשה ומצפים זאת מכל עובדי המכללה בסגל המנהלי והאקדמי.

אתר האינטרנט, נשוא מכרז זה, הינו **נכס דיגיטלי חיוני** עבור המכללה וחשיבותו קריטית לפעילות השוטפת של המכללה.

1.2. אודות מסמך זה

מסמך זה מציג את הגדרות ואפיון הדרישות הפונקציונאליות המרכזיות הנדרשות מאתר המכללה האקדמית תל-חי הכולל את האתר הראשי ואתרי המשנה שלו (להלן "האתר" / "אתר המכללה") כמו גם, את ההנחיות הטכנולוגיות, תהליכיות ותשתיות הכרוכות בהקמתו.

הדרישות הפונקציונאליות באפיון זה כוללות את כל הצרכים החדשים והנוכחיים של המכללה מאתר האינטרנט החדש, לרבות הפונקציונאליות, הרכיבים, התבניות, הממשקים, ועוד כפי שקיים באתר האינטרנט היום (כמפורט בנספח ט' – תבניות אתרי משנה).

יחד עם זאת, המציע, מתחייב התחייבות בלתי חוזרת, לספק למכללה אתר המספק מענה מלא (<https://www.telhai.ac.il>) ומושלם לכל הפונקציונאליות הקיימת באתר המכללה הקיים כיום במכללה (לכל הפחות, בנוסף לצרכים החדשים במכרז זה וזאת ללא כל תוספת מחיר על המחיר שהציע במכרז).

האתר החדש, נשוא מכרז זה, יותאם לדרישות וסטנדרטיים טכנולוגיים עכשוויים ועתידיים, והכל כמוגדר במסמכי מכרז זה. להלן דוגמאות למספר אתרים אשר שימשו כהשראה בלבד בשלב תחקור הדרישות העסקיות והפונקציונאליות המתוארות במסמך זה.

[University of Washington](https://www.washington.edu)

[Alverno college](https://www.alverno.edu)

<https://www.uchicago.edu>

<https://www.cornell.edu>

[bates college](https://www.bates.edu)

<https://www.stanford.edu>

<https://www.harvard.edu>

<https://www.princeton.edu>

יובהר כי, אתרים אלו מצביעים רק על רמת הנראות, החדשנות ועיצוב ממשק המשתמש ואין דמיון ו/או קשר למבנה הסכמתי ולעיצוב הגראפי של אתר המכללה נשוא מפרט זה. יידרש מזוכה המכרז לבצע תהליך מחקר ולהציג רפרנסים UX/UI זאת ועוד, כחלק מתהליך ה- יותר פרקטים עם דוגמאות קונקרטיות למה אנחנו רוצים בפועל (לאו דווקא מאקדמיות).

1.3. מצב קיים

1.3.1. אתר האינטרנט הנוכחי של המכללה האקדמית תל-חי (להלן; "האתר הנוכחי") ניתן לצפייה

מהקישור להלן <https://www.telhai.ac.il>.

מודגש כי, על המציעים להכיר וללמוד את האתר הקיים ואתרי המשנה שלו לאור הדרישה שהפונקציונאליות הקיימת מהווה חלק מתכולת האתר החדש ותהווה חלק מהצעת המציע למכרז זה.

- 1.3.2. אתרי המכללה האקדמית תל-חי הנוכחי, מבוססים על אתר ראשי ומספר אתרים נפרדים ועצמאיים אשר פותחו על גבי סביבות פיתוח שונות, בעלי שונות עיצובית, התנהגותית ומבנית. אתרים אלו מקושרים בניהם באמצעות קישור המפנה לכתובת האתר (URL link). כיום במכללה קיימות כ-15 יחידות (כמפורט בנספח ט') אשר להם אתרים נפרדים (להלן: "אתרים קיימים") ועצמאיים הנמצאים תחת כתובות שונות (address).
- 1.3.3. האתר מותאם למובייל באופן חלקי בלבד ומספק חווית משתמש מיושנת ולא עדכנית.
- 1.3.4. האתר הקיים הינו בעל נראות והתנהגות (look and feel) מיושנים שאינם הולמים את המכללה ואת תפיסת הדיגיטל במכללה.

1.4. אילוצים

- 1.4.1. נראות והתנהגות (look and feel) – אתר המכללה החדש יעוצב ויתוכנן על-ידי הספק הזוכה על בסיס אסטרטגיה עיצובית ושפה גראפית אחודה ונתונה אשר תיקבע על-ידי המכללה בשלבי הקמת האתר (פרויקט ההקמה).
- 1.4.2. מבנה הרשאות מורכב – המבנה הארגוני של המכללה כולל מספר גדול של מזיני תוכן, עם הרשאות מגוונות, מיחידות ארגוניות שונות במכללה. על האתר החדש, מערכת ניהול התוכן (CMS) ומערך ההרשאות שלה - לתמוך בדרישה זו כחלק מובנה בפתרון.
- 1.4.3. ריבוי שפות – אתר המכללה ינגיש תוכן ושירותים בשלוש שפות - עברית, אנגלית וערבית (לא בשיקוף מראה), ותרגום התוכן יועבר על-ידי המכללה.
- 1.4.4. דומיין אחד – אתר האינטרנט החדש, על כל האתרי משנה שלו, ינוהלו תחת דומיין אחד עם קישורים נפרדים לכל תת-אתר על מנת לאפשר הנגשה ישירה במידת הצורך.

מושג	הגדרה
המזמינה	המכללה האקדמית תל-חי.
המציע	ספקים אשר רכשו את מסמכי המכרז, עומדים בתנאי הסף והגישו הצעה.
אתר אינטרנט / האתר הראשי	אתר האינטרנט הראשי של המכללה האקדמית תל-חי לרבות כלל אתרי המשנה שהוא מפרט זה.
אתרים קיימים	אתרי האינטרנט העצמאיים ואתרי המשנה הנמצאים תחת אתר האינטרנט הראשי של המכללה כמפורט בנספח ט' – אתרי המשנה.
אתר משנה	תבנית אתר משנה, המהווה חלק מאתר האינטרנט הראשי של המכללה. תבנית זו מיועדת ליחידה ארגונית בתוך המכללה. במרבית המקרים, ליחידה זו יהיו מזיני תוכן פנימיים בעלי הרשאות להזנת תוכן לאתר המשנה בלבד. (דוגמאות – יחידת קשרי חוץ, מחקר, המכון לאומנויות, ספרייה, כנסים ואירועים, לימודי חוץ, בוגרים, לימודי חוץ וקשרי אקדמיה, כמפורט בנספח ט' תבניות אתר משנה).
משתמש	כל משתמש בעל הרשאה למערכת ניהול התוכן באתר להזין/לשנות/לעדכן תוכן באתר. ראה סעיף 1.6 – משתמשים.
משתמש קצה	משתמשים הגולשים באתר האינטרנט, באמצעות דפדפן. (לרבות - מועמדים, סטודנטים, מרצים, חברי קהילה, תורמים, מתעניינים, חוקרים ועוד).
תבנית (Templet)	תבנית אתר, המורכבת מרכיבים קבועים ואזורי תוכן עיקריים.
רכיבים קבועים	אזורים זהים וקבועים באתר הכוללים אלמנטים מרכזיים ורוחביים (כותרת אתר (header), footer, תפריט צד, לוגו, חיפוש, מפת אתר ועוד), בכל תבנית אתר.
אזורי תוכן עיקרי בתבנית (Main content section)	החלק העיקרי בתבנית האינטרנט, המכיל את כלל סוגי התוכן הדינאמי לרבות טקסט, תמונות, וידאו, פעולות, טפסים, יישומונים ועוד.
יישומנים/Widget's	רכיב ממשק משתמש מקוון ועצמאי אשר ניתן להטמיעו בכל אזור תוכן הדר. אשר ניתן להטמיע אותם בכל אזור תוכן באתר תבנית, דף תוכן ואזור באתר באמצעות מזין תוכן מורשה.

1.6. מנהלי מערכת ומזיני תוכן

אתר האינטרנט החדש ישרת יחידות ארגוניות שונות במכללה ויתופעל ע"י **מספר גדול** של מזיני תוכן, עם הרשאות מגוונות, מהיחידות הארגוניות השונות במכללה. לפיכך, הדרישה היא שניהול האתר והתכנים שלו ינוהלו בהתאם למנגנון הרשאות חכם, מתקדם, מפורט ועשיר התומך באופן מלא במבנה זה. כך לדוגמה, לעורך התוכן **באתר הבוגרים** תהיה גישה לעריכת התכנים, אך ורק לניהול התוכן והתהליכים המקוונים באתר משנה בוגרים (בחלק הרלוונטי).

המערכת תאפשר לנהל לפחות 4 רמות של הרשאות, כמוגדר בטבלה להלן -

תיאור	הגדרת תפקיד	הרשאות מרכזיות
מנהל מערכת (Super user)	הגורם המרכזי בניהול האתר ובעל ההרשאות המרביות במערכת. למנהל המערכת הרשאות מרביות להפקת דוחות ונתונים, הזנת תכנים ויכולות יישום.	<ul style="list-style-type: none"> יכולת הזנת תוכן מקצה לקצה בכל רכיבי אתר האינטרנט. יכולת ניהול מתן ההרשאות, הגדרת מזיני תוכן ותיחום האזורים להם הוא יזין תוכן. יכולת הקמת אתרי משנה (mini site) באופן עצמאי, ללא התערבות של הספק. יכולת הפקת דוחות על כלל האתרים. יכולת ביצוע התאמות והגדרות ברמת המכללה.

תיאור	הגדרת תפקיד	הרשאות מרכזיות
		<ul style="list-style-type: none"> יכולת הגדרת חוקיות להצגת פריטי מידע: סדר הצגה לפריטי מידע על מילות חיפוש, הצגה על רלוונטיות, על פי מיקום וכד'. יכולת שינוי נראות דפים/אתרים
מזין תוכן ראשי (admin)	משתמש בעל הרשאות לעדכון תוכן בכלל דפי, תבניות האתר ואתרי המשנה אליהם הוא קיבל הרשאות.	<ul style="list-style-type: none"> יכולת הזנה ועדכון תוכן מקצה לקצה בכל רכיבי אתר האינטרנט. בעל יכולת הפקת דוחות. בעל יכולת חילול טפסים.
מזין תוכן משנה (manager)	משתמש בעל הרשאות להזנת תוכן של תבניות ודפי <u>אתר המשנה</u> , אליו הוא משויך. במסגרת הרשאה זו יתאפשר למזין התוכן באתר המשנה, אליו הוא משויך, להקים דפים חדשים, שליחת אישור פרסום ועוד.	<ul style="list-style-type: none"> יכולת הזנת תוכן מקצה לקצה באתר יחידת המשנה בעל יכולת הפקת דוחות הנוגעים לאתר המשנה. בעל יכולת חילול טפסים עבור אתר המשנה בלבד.
מזין תוכן ברכיב (User)	משתמש בעל הרשאות להזנת תוכן בדף בודד / רכיב בודד באתר. (לדוגמא, מרצה אשר יכול להזין את דף המרצה שלו באתר בלבד)	<ul style="list-style-type: none"> יכולת הזנת תוכן בדף בודד, רכיב, אזור ספציפי באתר.

2. דרישות פונקציונאליות

2.1 כללי

2.1.1 אתר האינטרנט החדש של המכללה האקדמית תל-חי, נשוא מכרז זה, יהיה **אתר אינטרנט**

חדשני, מתקדם, גמיש ורספונסיבי (המותאם למגוון מסכים, דפדפנים וגדלים) אשר יאפשר למשתמשי הקצה השונים להתרשם מהמכללה האקדמית תל-חי ופעילותה, לגשת לתוכן ומידע מעודכן ורלוונטי, לבצע שירותים ופעולות מקוונות, למלא טפסים, לבצע תשלומים ועוד ככל ומתואר במסמך זה להלן.

2.1.2 האתר יתוכנן, יעוצב ויפותח תחילה עבור מובייל (Mobile first) - מרבית הכניסות לאתר המכללה הינם ממכשירי מובייל (Mobile).

2.1.3 האתר יתוכנן, יעוצב, יפותח, ייבדק ויושלם ע"י הזוכה במכרז זה ויאוחסן בשרתים בחצר המכללה (on premise).

2.1.4 האתר יוקם על בסיס מערכת הפעלה מתאימה שנתמכת לפחות 3 שנים קדימה.

2.1.5 האתר יוקם בסביבת קוד פתוח (ובכלל זה ; WordPress, Umbraco, Drupal וכד') ויכלול מערכת ניהול תוכן מובנית וחכמה אשר תאפשר גמישות מלאה בעריכת תכני האתר ורכיבי הניווט הקבועים. מערכת ניהול התוכן תכלול מנגנון הרשאות עשיר ומתקדם אשר יאפשר גמישות מלאה בהזנת התוכן, לפי אזורים ומזיני תוכן שונים.

2.1.6 האתר יכלול את כל התוספים, פלאגינים ושירותים מקוונים הנדרשים על מנת לענות כל הדרישות המפורטות במסמך זה.

2.1.7 אתר האינטרנט החדש יכלול 4 ספריות מרכזיות (כמפורט בנספח זה) אשר יהוו את הבסיס של האתר.

2.1.8 האתר הראשי של המכללה האקדמית תל-חי אשר יוגדר כאתר עצמאי הכולל רכיבי אתר קבועים (רכיבי ניווט, Header, footer), תבניות תוכן מגוונות, רכיבים מקוונים, מודולים, ממשקים וטפסים. כמו כן, יכלול האתר אתרי משנה של יחידות המשנה במכללה (ובכלל זה : אתר הבוגרים, אתר המחקר, אתר תורמים ועוד) אשר יוקמו יחד עם האתר הראשי, באותה

שפה גראפית אך עם רכיבי אתר עצמאיים, תבניות תוכן מגוונות ועצמאיות, רכיבים מקוונים, יישומונים (widgets), מודולים, ממשקים, טפסים ועוד, הכל כמפורט במסמך זה.

2.1.9. האתר הראשי ואתרי המשנה יוקמו על גבי תשתית אחודה ומרכזית, הכוללת מערכת CMS אחודה, מערכות Backoffice ומאגרי נתונים אחודים.

2.2 ספריית תבניות האתר

אתר האינטרנט של המכללה האקדמית תל חי יאופיין, יתוכנן וייבנה לפי **תבניות אתר מעוצבות, רספונסיביות ודינאמיות** אשר יכללו רכיבים קבועים, יישומונים ומבנה קבוע ואחיד.

מובהר כי, בשלב האפיון המפורט המזמינה תגדיר את תכולת התבניות מתוך הספריות השונות המפורטות במסמך זה (לרבות ספריית הרכיבים הקבועים, ספריית המודלים וספריית הרכיבים המקוונים / ווידג'טים (Web widgets Portlets)).

האתר יתוכנן כך שיאפשר לכל משתמש בעל הרשאות רלוונטיות, לבחור תבנית, מתוך רשימת התבניות שייבנו, להזין אליה תוכן ולהעלות אותה לאוויר בקלות, פשטות ובאופן איכותי **תוך השקעה מינימלית של משאבים וזמן** וללא תלות בגורמים טכניים של המכללה או של הספק.

2.2.1 הגדרות כלליות

2.2.1.1. האתר יכלול ספרייה של תבניות קבועות, מעוצבות ורספונסיביות אשר ניתן יהיה

להקים באמצעותם דפי אינטרנט ולפרסמם באתר, ע"י מזין תוכן מורשה.

2.2.1.2. כל אחת מהתבניות/מודלים/רכיבים/ווידג'טים/אשפים המפורטות להלן יהיו זמינות

הן לאתר הראשי והן לאתרי המשנה.

2.2.2 תבנית דף בית אתר ראשי

2.2.2.1. כחלק מהפרויקט, יוגדרו שני דפי בית ראשיים בשתי שפות שונות - עברית ואנגלית.

2.2.2.2. תבניות דף הבית הראשיות הינן תבניות אשר ישמשו אך ורק לדף הבית של האתר

הראשי של המכללה, בכל שפה. דף הבית, בכל שפה, יהווה שער אחוד ומרכזי לכלל

משתמשי הקצה והגולשים אשר יגיעו לאתר.

2.2.2.3. תבניות דף הבית של האתר הראשי יתכוננו, ייבנו ויעוצבו באופן חדשני, בולט ומזמין

לצורך יצירת מוטיבציה והנעה לפעולה אצל המשתמשים, הגעה לתוכן המבוקש

במהירות המיטבית ועם מינימום פעולות מצד המשתמש, תוך שימת דגש גבוהה

לחויית השימוש והמשתמש (UX).

2.2.3 תבנית דף בית אתרי משנה

תבנית דף הבית של אתר משנה הינה תבנית אשר תשמש לדפי הבית של אתרי המשנה של

אתר המכללה ויהווה שער אחוד ומרכזי לכלל משתמשי הקצה והגולשים אשר יגיעו לאתר

המשנה.

2.2.4 תבניות תוכן

2.2.4.1. אתר האינטרנט של המכללה (האתר הראשי ואתרי המשנה) יכלול **ספרייה של**

לפחות 3 (שלוש) תבניות תוכן מגוונות, להזנה, הנגשה והצגת תוכן רלוונטי עבור

משתמשי הקצה אשר ישרתו את אתר המכללה הראשי והן את אתרי המשנה.

2.2.4.2. תבניות אלו ישמשו להצגת מידע וכתבות תוכן מסוגים שונים ויבדלו זו מזו באופן

סידור הרכיבים בכתבה, היקף התוכן המונגש בכתבה וסוגי התכנים המונגשים

בכתבה (לדוגמא, תבנית ייעודית לכתבה "ארוכה", תבנית ייעודית לכתבה "קצרה",

תבנית ייעודית לכתבה מרובת תמונות, תבנית ייעודית לכתבה מבוססת קובץ וידאו

ועוד). כל תבנית תוכן תכלול אפשרות להזנת תכנים מסוג – טקסט, תמונות,

"תמונות חיות", וידאו, קבצי שמע ועוד.

2.2.4.3. תבניות התוכן ייבנו באופן רספונסיבי ויתאימו לצפייה נאותה בכל מכשיר נצפה.

2.2.4.4. תבנית זו תשמש בין היתר כ"תבנית חוג".

2.2.5. תבנית קטלוג

אתר האינטרנט יכלול תבנית תוכן מסוג קטלוג (להלן: "תבנית הקטלוג") אשר ניתן יהיה

להטמיע אותה כדף תוכן באתר והיא תהיה נגישה לכלל משתמשי הקצה.

2.2.5.1. תבנית הקטלוג תאפשר לנהל רשימות (הזנה, עדכון ומחיקה) של הישויות

והמאפיינים שלה. עבור כל רשימה קטלוגית ניתן יהיה לנהל באופן עצמאי את

המאפיינים של הישות המנוהלת בקטלוג, בנוחות ובידידותיות ע"י עורכי התוכן.

2.2.5.2. תבנית הקטלוג תכלול אפשרות חיפוש על רשומות הקטלוג במערכת ה- Backoffice

לצורכי ניהול.

2.2.5.3. תבנית הקטלוג תכלול אפשרות חיפוש על רשומות הקטלוג עצמו ועבור משתמשי

הקצה. החיפוש יתאפשר לפי טקסט חופשי או על פי מאפיינים ספציפיים.

2.2.5.4. עבור כל רשימה ניתן יהיה לבצע מספר פעולות כגון – פניה לאיש הקשר ברשומה

(באימייל או בטופס ייעודי), תגובה והוספת הערה, שליחת קובץ ועוד.

2.2.5.5. תבנית קטלוג תציג קטלוג רשומות כגון – ספקים, נותני שירותים, ספק יחיד ועוד

לפי הגדרת המזמינה בשלב האפיון המפורט.

2.2.6. תבנית דף יחידה

במכללה קיימות מספר יחידות מנהלתיות (כגון: הנהלה, כספים, משאבי אנוש, שיווק

ופרסום וכיו"ב).

תוקם תבנית דף תוכן יחידה מנהלתית שתשמש לפי הצורך אשר תכלול הצגת מידע אודות

היחידה, תחומי פעילות ואחריות היחידה, רשימת בעלי תפקידים, שעות פעילות ועוד פרטים

אשר יוגדרו בשלב האפיון המפורט.

2.2.7. תבנית מכרזים

תבנית אשר תנהל תתכלל ותציג את כל המכרזים, הספקים וההתקשרויות שהמכללה

מפרסמת ומזמינה.

תבנית זו תכלול תפריט פנימי לבחירת התחום הרצוי (מכרזים פומביים, מאגר ספקים

מורשים, פטור ממכרזים ועוד), מנוע חיפוש להצגת ספקים מורשים על פי תחום עיסוק כגון

אביזרי חשמל, דפוס, מוצרי חשמל ומתקני מים וכדומה, רכיב תוכן להצגת רשימות המכרזים / הספקים .

2.2.7.1. התבנית תכלול דף ראשי להצגת המכרזים, בדף זה תהיה חלוקה על פי סטטוס וסוג המכרז.

2.2.7.2. התבנית תכלול דף ייעודי להזנת מכרזים הכולל שדות להזנת פרטי המכרז ואפשרות להעלאת קבצי המכרז השונים על פי הגדרות המכללה.

2.2.7.3. התבנית תכלול רכיב ניהול, הזנה, עריכה ומחיקה של מכרז ע"י גורמים בעלי הרשאה.

2.2.7.4. התבנית תכלול אפשרות לפרסום/העברה לארכיון בצורה אוטומטית על פי תאריכים שיוגדרו מראש (בעת העלאת המכרז) על ידי הגורם המעלה. כמו כן, תתאפשר הקפאת מכרז בהתאם לצרכי המכללה.

2.2.7.5. התבנית תכלול אפשרות העלאת כל סוגי הקבצים שיידרשו על ידי המכללה.

2.2.7.6. התבנית תכלול אפשרות הגשת מענה למכרזים דרך האתר ותכלול כפתור "הגש הצעה" (לאחר רישום ואישור ההרשמה) לרבות האפשרות להעלאת כל הקבצים הנדרשים להגשת מכרז.

2.2.8. תבנית דרושים

2.2.8.1. תבנית אשר תנהל, תתכלל ותציג את כל המשרות שהמכללה מפרסמת.

2.2.8.2. תבנית זו תכלול אפשרות של הצגת רשימת המשרות והדרושים, תפריט לבחירת המשרה הרצויה (משרה פנימית או חיצונית), מנוע חיפוש להצגת כלל המשרות על פי תחומים או יחידות.

2.2.8.3. התבנית תכלול רכיב ניהול, הזנה, עריכה ומחיקה של משרות על ידי גורמים בעלי הרשאה.

2.2.8.4. התבנית תכלול אפשרות לפרסום/העברה לארכיון בצורה אוטומטית על פי תאריכים שיוגדרו מראש בעת העלאת משרה חדשה על ידי גורם בעל הרשאה. כמו כן, תתאפשר הקפאת משרה בהתאם לצרכי המכללה.

2.2.8.5. התבנית תכלול אפשרות העלאת של סוגי הקבצים שיידרשו על ידי המכללה.

2.2.8.6. התבנית תכלול אפשרות להגשת מועמדות למשרה דרך האתר. לאור האמור על התבנית לכלול אפשרות להגיש הצעה ולהעלות קבצים הנדרשים להגשת מועמדות למשרה ואשר יוגדרו בשלב האפיון המפורט.

2.2.9. תבנית תוצאות חיפוש

תבנית להצגת תוצאות חיפוש לאחר ביצוע חיפוש תקין במערכת.

תבנית זו תכלול בין יתר רכיב עימוד (paging) אשר יאפשר מעבר בין עמודים במקרים של ריבוי תוצאות חיפוש.

2.2.10. תבנית דף נחיתה

2.2.10.1. תבנית הכוללת אזור תוכן דינאמי, קרוסלת תמונות ו/או וידאו עם מקום להכניס טקסט, רכיב הנעות לפעולה, טופס לידים ועוד.

2.2.10.2 תהיה אפשרות להקים דפי נחיתה שונים לפי הצורך והם יפעלו במקביל ולא

ישפיעו אחד על השני.

2.2.10.3 תהיה אפשרות לשכפל את דפי הנחיתה ולשנות בהם מרכיבים של צבע, תמונות

וטקסט לפי פלטת הצבעים של האסטרטגיה התקשורתית מיתוגית.

2.2.10.4 דפי הנחיתה יכללו קישוריות והנעה לפעולה (CTA) ליצור קשר באמצעות

WhatsApp, הטמעת מספר וירטואלי למדידת שיחות (מאסק יו), צ'ט בוט ועוד.

2.2.10.5 אפשרות להטמעת Tag Manager, פיקסלים, Google Analytics

2.2.10.6 התבנית תכלול אינטגרציה מובנית למערכת 'מכלול' וליכולות זיהוי לידים -

כמפורט בסעיף אינטגרציה 3.1 לרבות אפשרות ליצוא לידים לפי תאריך דרך

האתר לאקסל עם כל הפרטים לרבות שם מלא, תחום עניין, פלאפון, מייל, מקור

הליד, הסכמה לדיוור ועוד.

2.2.10.7 התבנית תכלול דף "תודה" (לדוגמא לאחר שליחת טופס) – התבנית תכלול אזור

תוכן דינאמי (לדוגמא – "תודה רבה על פנייתך" או ההרשמה בוצעה בהצלחה"),

רכיב הנעות לפעולה ועוד.

2.2.11 תבנית דפי שגיאה (למשל 404) – תבנית קבועה ומעוצבת להצגת שגיאות / שגיאות מערכת

שיוגדרו בשלב האפיון המפורט ובהתאם למסעות המשתמשים באתר. יש להגדיר תבנית

מעוצבת לאפשרויות שגיאה שונות.

2.3 ספריית רכיבים קבועים באתר

האתר יכלול ספרייה של רכיבים קבועים (אזורים זהים וקבועים בכל אחת מהתבניות הראשיות

הכוללים אלמנטים מרכזיים ורוחביים) אשר יהוו חלק מתבניות האתר, מקצה לקצה. רכיבים אלו

יישארו קבועים ואחידים בין כל דפי האתר.

האתר יאפשר הזנת רכיבים קבועים עבור האתר הראשי ועבור כל אחד מאתרי המשנה, בנפרד, על

פי ההרשאות המתאימות.

2.3.1 כותרת אתר קבועה (Header)

האתר יכלול כותרת אתר קבועה (header), אשר תופיע בכל ראשי העמוד, של האתר. רכיב

כותרת האתר, יכלול גם את הפרמטרים הבאים -

2.3.1.1 לוגו המכללה

2.3.1.2 אזור חיפוש חופשי והפניה לחיפוש מפורט.

2.3.1.3 אזור הרשמה למתעניינים חדשים

2.3.1.4 קישור כניסה לסטודנטים ומרצים

2.3.1.5 הפניות לאתרי משנה כגון – אתר הבוגרים, אתר הספרייה ועוד.

2.3.1.6 תפריט ניווט עליון הכולל הפניות קבועות לדפי אתר / קישורים קבועים.

2.3.1.7 תפריט ראשי – mega menu - תפריט ניווט חדשני, מתקדם ומניע לפעולה, הכולל

את סרגל הניווט הראשי של האתר המורכב מעד 3 רמות ניווט דינאמיות וחדשניות.

2.3.1.8 ועוד כפי שיוגדר ע"י נציגי המזמינה בשלבי האפיון המפורט.

2.3.2 כותרת תחתונה (footer)

האתר יכלול כותרת תחתונה קבועה (footer) אשר יופיע באופן קבוע בחלקו התחתון של האתר, אשר יופיע בכל עמודי האתר.
הפוטר יודגש באמצעות גרפיקה, למשל: צבע רקע שונה, וישמש להצפה קבועה ולגישה מהירה של נושאים חשובים ומרכזיים. רכיב הפוטר יכלול את הרכיבים שיידרשו ע"י המכללה בשלב אפיון האתר. בחלק זה יוגדר גם רכיב "תנאי שימוש" ו "הצהרת נגישות".

2.3.3. צ'טבוט (chatbot)

האתר יכלול רכיב צ'ט בוט מובנה וקבוע (sticky) אשר יאפשר ניהול שיחות טקסטואליות ואינטראקציות מבוססות תסריטי שיחה קבועים ואוטומטיים עם משתמשי הקצה של האתר.

הצ'ט בוט ילווה את דפי האתר שיוגדרו ויכלול מנגנון הנעה לפעולה לשימוש ברכיב.
2.3.3.1. הרכיב יתמוך באופן מלא בשפה העברית באתר הראשי ובערבית באתר בשפה הערבית.

2.3.3.2. הרכיב יאפשר להקים מאגר חוקים המוגדרים מראש על ידי בעלי הרשאות.

2.3.3.3. הרכיב יאפשר לסווג את החוקים לפי נושאים וקטגוריות.

2.3.3.4. הרכיב יאפשר להקים עץ חוקים באופן גראפי (GUI) לנגישות מנהלי המערכת.

2.3.3.5. הרכיב יתמוך באפשרות להקמה ושיוך חוקים מקוסטמים (Free text).

2.3.3.6. הרכיב יאפשר התאמת המערכת לנראות הארגון (Look & feel).

2.3.3.7. פנייה אישית- ניתן יהיה לשלב בתסריט Tokens לטובת התאמת הפניה אישית ללקוח. לדוגמא: "שלום Token_First_name, על מנת לבצע....".

2.3.3.8. אפשרות קישור למענה אנושי דרך ווצאפ במידת הצורך

2.3.3.9. הרכיב תאפשר דוחות לייצא לפורמט PDF ו CSV את תסריט שיחת הבוט עם הלקוח. הדוחות יאופיינו יחד עם המכללה.

2.3.3.10. הרכיב יאפשר למתעניין להשאיר פרטים, ופרטיו יחד עם ההתכתבות יירשם כ-ליד אל תוך מערכת ה ERP של המכללה (מכלול).

מובהר כי, הפתרון המוצע על ידי המציע לדרישות הצ'ט-בוט, חייב להישען על מנוע מוכח ובעל ניסיון מוכח ב-3 אתרים קיימים באוויר נכון ליום הגשת ההצעה.

מודגש כי, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהספק, במהלך תקופת ההתקשרות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשדרג ולשפר את רכיב הצ'ט בוט לרכיב המבוסס על בינה מלאכותית (AI) אשר יאפשר שיחה אוטומטית בשפה טבעית, לרבות מנגנוני למידה אוטומטים לדיוק ושיפור מתמיד (machine learning) של איכות השיחות. מובהר כי, שדרוג זה יתומחר אד הוק ובמסגרת מנגנון שינויים ושיפורים.

2.4. ספריית מודולים

מודול הינו יתת מערכת' המהווה חלק מובנה מרכיבי אתר המכללה וכולל פונקציונאליות ייעודית, ממוקדת ועצמאית.
המודולים יפותחו ע"י הספק במסגרת פרויקט הקמת האתר ויוצגו באזורים ייעודיים באתר, כמפורט בסעיפים להלן.

2.4.1. מודול חדשות נגללות / רצות

- 2.4.1.1. רכיב אשר יציג עדכונים, מבזקונים, הודעות וחדשות נגללות / רצות.
- 2.4.1.2. הרכיב יכלול תצוגה מתחלפת של החדשות עם אפשרות סינון לפי מאפיינים שונים.
- 2.4.1.3. כלל החדשות (אחורנית) ינוהלו בארכיב חדשות מובנה אשר ניתן יהיה לגשת אליו ולחפש בו.
- 2.4.1.4. רכיב החדשות יעוצב ויתוכנן באופן בולט ומניע לפעולה הן בדף הבית והן בכל דף אחר בו ייבחר מזין התוכן למקם את הרכיב.
- 2.4.1.5. המודול יכלול אפשרות ניהול מערך אחורי (Backoffice) נוח וידידותי אשר יכלול בין היתר כלי הזנת מבזקונים ושיוכס.

2.4.2. מודול ספר טלפונים מקוון – אלפון דיגיטלי

- 2.4.2.1. מודול המאפשר חיפוש מקוון של אנשי קשר/ סגל / בעלי עניין אחרים, רלוונטיים במכללה.
- 2.4.2.2. המודול יכלול כלי חיפוש מתקדמים המאפשרים לחפש במגוון חיתוכים וערכים (שם פרטי / משפחה של איש הקשר ו/או מחלקה ו/או יחידה ארגונית ועוד).
- 2.4.2.3. המודול יאפשר הצגת אלפון חלקי / מסווג לפי חוקיות מוגדרת כגון שיוך ארגוני (לדוגמא, אלפון אנשי קשר ביחידת משנה של המכללה יאפשר הצגה וחיפוש של אנשי קשר המשויכים לאותה יחידה בלבד).
- 2.4.2.4. המודול יכלול רכיב תוצאות החיפוש הכולל תמונת איש הקשר / אנשי הקשר, פרטי האישיים, שיוכו הארגוני וכל שדה ומאפיין נוסף אשר יוגדר בשלבי האפיון המפורט.
- 2.4.2.5. המודול יאפשר ליצור קשר עם איש הקשר באמצעות לחיצה על המייל (mail to), פתיחת טופס פניה, יצירת שיחת טלפון (בעיקר למשתמשי מובייל) וכל ערוץ תקשורת אחר אשר יוגדר בשלבי האפיון המפורט.
- 2.4.2.6. המודול יאפשר מיון וסינון תוצאות החיפוש לפי מאפיינים שונים.
- 2.4.2.7. המודול יאפשר הצגת אנשי הקשר בעץ מבנה ארגוני דינאמי ומתקדם. עץ המבנה הארגוני ניתן יהיה להטמעה גם בדפים אחרים (לדוגמא "דף אודות") ולחיצה על היחידה / איש הקשר יוביל לפרטי איש הקשר באלפון.
- 2.4.2.8. המודול יכלול אפשרות ניהול מערך אחורי (Backoffice) נוח וידידותי אשר יכלול בין היתר כלי הזנת אנשי קשר והמאפיינים שלהם, יצירה ועדכון של מבנה ארגוני ושיוך אנשי קשר על פי המבנה הארגוני.
- 2.4.2.9. אפשרות טעינת אקסל של רשימת אנשי הקשר וזה יעדכן (הוספה/מחיקה/עדכון) את פרטי אנשי הקשר לפי השדות שיוגדרו מראש

2.4.3. מודול אירועים

- מודול האירועים יכלול, ינהל ויציג את כלל האירועים והכנסים (או כל רכיב אחר אשר יוגדר כאירוע) במכללה.
- אירוע במכללה האקדמית תל-חי הינו אירוע אקדמי, חינוכי, קהילתי, שיווקי או אחר אשר לו השדות והערכים להלן - שם, תיאור, מועד, מיקום (פיסי או מקוון), מאפיינים, הפניות, תוכן ופריטי מידע נוספים.

אירוע יכול להיות חד פעמי, חוזר (מספר מועדים לאותו אירוע) ו/או מתמשך (מספר מופעים באותו אירוע).
לחלק מהאירועים נדרשת הרשמה מקדימה. כמו כן, לחלק מהאירועים נדרש תשלום.

תחום האירועים במכללה מנוהל ע"י יחידה ארגונית ייעודית ולה אתר משנה ייעודי להנגשת והצגת כלל אירועי המכללה.
יחד עם זאת, מובהר כי, ישנם גורמים נוספים בעלי הרשאה להקמה וניהול של אירועים במכללה ועל האתר המוצע לתמוך בריבוי גורמים בעלי הרשאה אלו.

מודול זה יכלול את הדרישות להלן –

2.4.3.1. דף אירועים ראשי

מודול האירועים יכלול דף אירועים ראשי המתכלל ומציג את האירועים בסדר כרונולוגי וע"פ קטגוריות ומאפיינים ומאפשר ביצוע פעולות על דף זה כגון חיפוש, מיון וסינון אירועים. הדף יאפשר להציג את תוצאות החיפוש, הסינון והמיון. לכל אירוע יוגדרו המאפיינים שלו לרבות – שם, תמונה, קטגוריות וסוגים, תוכן, הפניות, מידע ומאפיינים נוספים.
דף האירועים יאפשר להציג את כלל האירועים במכללה לפי סיווגים שונים כגון: קטגוריות האירוע, סוג האירוע, קהלי היעד הרלוונטיים, מחלקות, מיקום, ועוד.
לחיצה על אירוע נבחר, תוביל לדף אירוע (תבנית) הכוללת את כל המידע והתכנים הרלוונטיים לאירוע כמפורט בסעיפים להלן.
אפשרות לצפייה בכנס כולל זמנים ואירועים בעבר/הווה/עתיד. דוגמא לדרישה זו (רפרנס) ניתן לראות ב [אתר הכנסת](#)

2.4.3.2. דף אירוע

- 2.4.3.2.1. דף אירוע יכלול את כל הפרטים, התכנים, תיאורי העומק, מאפיינים, ההפניות ופריטי המידע הרלוונטיים אודות האירוע / הכנס.
- 2.4.3.2.2. הפניה לטופס הרשמה ייעודי (במידת הצורך). אפשרות לקישור מקוצר לטובת שליחת קישור לאירוע.
- 2.4.3.2.3. הפניה לטופס הרשמה הכולל תשלום על מופע (וממשק למערכת הסליקה) ועד דף הנחיתה הסופי עם אישור התשלום ופרטי הגישה לאירוע.
- 2.4.3.2.4. התממשקות ליומן אישי כגון GMAIL, Outlook באופן שיאפשר לנעוץ את האירוע ביומן.
- 2.4.3.2.5. המודול יאפשר נעיצת האירוע על גבי מפה של Google והנגשת המפה בדף האירוע וכן לחיצה על המפה גם תאפשר ניווט ליעד של האירוע.
- 2.4.3.2.6. תהיה אפשרות של הוספת שדות דינמי לדף אירוע
- 2.4.3.2.7. אפשרות לצור קשר לגבי האירוע
- 2.4.3.2.8. אפשרות ליצירת אירוע בעברית ו/או אנגלית
- 2.4.3.2.9. במידה והאירוע בעברית, יהיה שדה אחד של שם האירוע באנגלית והוא ייכנס ליומן הכללי (בשפה האנגלית)
- 2.4.3.2.10. אפשרות לטעון מסמכים רלוונטיים לאירוע

2.4.3.2.11. אפשרות שכפול אירוע למועד חדש ועדכון המידע החדש

2.4.3.2.12. אפשרות הוספת הזרמת ווידאו embedded בדף האירוע. שידור האירוע
בשידור חי והצגת השידור של האירוע שהיה.

2.4.3.3. תצוגת אירועים על גבי לוח שנה (Calendar)

המודול יכלול רכיב לוח שנה (Calendar) המאפשר להציג את כל האירועים הרלוונטיים בתצוגה גראפית לפי ימים / שבועות/ חודשים (הגדרות נוספות מפורטות בסעיפים להלן).

רכיב לוח השנה יעוצב ויתוכנן באופן חדשני ומתקדם ויצג באופן מיטבי את האירועים, לפי תקופת השנה. לחיצה על אירוע בלוח השנה יוביל לדף האירוע משם הנעה לפעולה.

ניתן יהיה להציג ולבחור את תצוגת לוח השנה לפי תקופות – שבועות, חודשים, רבעונים ועוד.

ניתן יהיה להציג את היומן באנגלית (ימשוך את השדה אנגלית של אירועים בעברית) את לוח השנה ניתן יהיה להטמיע גם בדף הבית של האתר הראשי (embedded) אשר יניע לפעולה לאזור האירועים.

2.4.3.4. תצוגת אירועים על גבי יישומון ייעודי

המודול יכלול רכיב הצגת האירועים הקרובים / אירועים שנבחרו ע"י מזין תוכן מורשה (hand picked) על גבי יישומון אותו ניתן להטמיע בדף הבית של האתר הראשי ויצג מספר אירועים במיקוד ויניע לפעולה להרשמה ולמעבר לדף האירועים.

2.4.3.5. ניהול אירועים Backoffice

2.4.3.5.1. המודול יאפשר הקמה, עריכה וניהול אירועים באתר בנוחות ובידידותיות ע"י עורכי התוכן.

2.4.3.5.2. המודול יכלול דף הזנה ייעודי לאירועים הכולל שדות שונים כגון: פרטים ושדות אודות האירוע, העלאת תמונה/סרטון רלוונטי, מאפיינים נוספים שדה התממשקות למערכת התשלומים של המכללה כמפורט בסעיף 3 ממשקים ואינטגרציה ועוד כפי שיוגדר בשלבי האפיון המפורט.

2.4.3.5.3. המודול יאפשר לתייג אירועים, לפי מגוון סיווגים.

2.4.3.5.4. המודול יאפשר הגבלת כמות משתתפים עבור אירוע וסגירת האירוע להרשמה בעת הגעה להגבלה שהוגדרה.

2.4.3.5.5. המודול יאפשר קביעת תאריך עליה וירידה של האירוע מדף האירועים הראשי.

2.4.3.5.6. המודול יאפשר העלאת כל סוגי הקבצים לאירוע חדש כגון: תמונה, PDF, סרטון וקישור לאתר חיצוני.

2.4.3.5.7. המודול יכלול שדות לקידום האירועים באופן אורגני, במנוע החיפוש Google (SEO).

2.4.3.5.8. כל אירוע שהתקיים והסתיים יועבר לארכיון אירועים היסטורי (דף ייעודי, נגיש דרך האתר).

2.4.3.5.9. המודול יאפשר למשתמש בעל הרשאה לייצא דוח בקובץ אקסל המפרט

את כלל הנרשמים ופרטים אודות הנרשמים אשר נרשמו אירוע.

2.4.3.5.10. המודול יאפשר שליחת מייל על כל נרשם / שאלה בצור קשר

2.4.3.5.11. ישנם אירועים המיועדים לקהל דובר אנגלית ויוצגו גם בשפה האנגלית

באזורים באתר הייעודיים לקהל זה. המודול יתמוך בהתנהגות זו. המודול

יונגש בשפה העברית והאנגלית.

2.4.3.5.12. המודול יאפשר הרשמה לכנס באתר וביטול רישום לכנס (בתנאי שעוד לא

עבר תהליך תשלום).

2.4.3.5.13. המודול יאפשר לסגור את ההרשמה עם הגעה ליעד מוגדר מראש.

2.4.3.5.14. המודול יאפשר סגירת הרשמה ופתיחתה מחדש בהתאם לצורך ועל ידי

משתמש בעל הרשאה.

2.4.3.6. שירות שליחת תזכורות

מודול האירועים יכלול **שירות שליחת אישור הרשמה / תזכורת** למשתמשים אשר

השלימו בהצלחה הרשמה לאירוע באמצעות הודעת SMS ו/או שליחת אימייל ו/או

ווצאפ עסקי.

תהיה אפשרות לתזמון מראש מתי תישלח התזכורת ובאיזה אמצעים. לפחות 3

מועדים לתזמון על כל אירוע (לדוגמא - אישור הרשמה, תזכורת ראשונה, תזכורת

שניה ועוד)

2.4.4. מחולל טפסים

2.4.4.1. האתר יכלול מחולל תהליכים מקוונים אשר יאפשר חילול של טפסים והפיכתם

לתהליכים מקוונים הנתמכים באופן מלא ע"י אתר האינטרנט ומכל סוג מכשיר.

2.4.4.2. המחולל יאפשר ליצור, לערוך, למחוק ולהתאים אישית את הטופס המקוון ע"י מזין

תוכן מורשה בפשטות, במהירות ובידידותיות וללא צורך בכישורים מיוחדים בדגש

על יכולות קידוד ותכנות.

2.4.4.3. המחולל יכלול את כל השדות הדרושים על מנת לעמוד בדרישות המכללה להקמת

הטפסים הנדרשים.

2.4.4.4. המחולל יכלול שדות עם חוקיות לוגית של מספרים ותווים, לדוגמא שדה של ת.ז

יכלול אפשרות של הכנסת 9 ספרות ושדה של שם או שם משפחה יכלול אפשרות של

אותיות בלבד, הלוגיקה תוגדר בשלב האפיון המפורט.

2.4.4.5. במקרים בהם נדרש אימות לדוגמא, התאמה בין תעודת זהות לפונה, המודול ידע

לתמוך ויבצע בדיקת התאמה בהשוואה של פרטים אל מול טבלת נתונים.

2.4.4.6. המחולל יאפשר הקמה של טפסים מסוגים שונים ובכלל זה: סקרים מקוונים,

טפסים ליצירת קשר, טופסי דיווח, טופסי פניות ועוד.

2.4.4.7. מחולל התהליכים המקוון יאפשר צירוף קבצים ומסמכים לטופס.

2.4.4.8. מחולל התהליכים המקוון יאפשר לקבל נתוני טפסים גם בדוחות וטבלאות ייעודיות

(כולל ייצוא לפורמטי office).

2.4.4.9. מחולל התהליכים המקוונים יכלול גמישות מירבית בכל הקשור לעיצוב הטופס

ועימוד השדות לרבות עימוד בצורה טבלאית.

2.4.4.10. מחולל הטפסים יאפשר בנייה של טופס ליצירת קשר עם יחידות הארגון.

2.4.5. Breadcrumbs (פירורי לחם)

הרכיב ישמש כאמצעי להתמצאות וניווט באתר. הרכיב יהווה רצף של היפר-קישורים, אשר יתארו למשתמש את הנתביב המוביל מהעמוד הראשי של האתר ועד לעמוד הנוכחי בו הוא נמצא כך שהמשתמש יוכל לראות, בכל רגע נתון, את מקומו הנוכחי בתוך היררכיית האתר ולנווט באופן ישיר לכל אחד מהשלבים בדרך.

Breadcrumbs יופיעו במקום קבוע בדף תחת הכותרת הראשית בכל עמוד.

כל שלב Breadcrumbs יהיה לחיץ כך שניתן יהיה לחזור לכל שלב בהיררכיה על ידי לחיצה עליו.

2.4.6. מחשבונים

האתר יכלול פיתוח מחדש של המחשבון הקיים כיום לחישוב מלגות ומחשבון חדש לחישוב לתנאי קבלה.

מחשבון מלגות מופיע בלינק [להלן](#), המחשבונים יפותחו באופן חדשני ומתקדם ויכללו את מלוא הפונקציונאליות הקיימות כיום ואת כל ההתאמות הנדרשות לאתר האינטרנט החדש נשוא, מכרז זה.

2.4.6.1. המודול יכלול שדות של פרמטרים להזנה. לדוגמא, מודול מחשבון מלגות יכלול פרמטרים להזנה כגון: מספר נפשות, נתוני הכנסה, נתוני הכנסה לנפש וכדומה. מודול מחשבון תנאי קבלה יכלול שדות כגון: מקצוע, יח' לימוד, ציון וכדומה, ועוד אשר יוגדרו ויפורטו בשלב האפיון המפורט.

2.4.6.2. מחשבון תנאי קבלה יאופיין יחד עם הספק הזוכה בשלבי האפיון המפורט.

2.4.6.3. המודול יכלול כפתורי לחיצה כגון: כפתור "חשב", כפתור "אפס".

2.4.6.4. בלחיצה על כפתור "חשב" המודול ידע לאתר ולהציג את המלגות הרלוונטיות או את אפשרויות ומסלולי הקבלה של המתעניין.

2.4.6.5. בלחיצה על כפתור "אפס" המודול יאפס את כל הנתונים והשדות שהוזנו.

2.4.6.6. המודול יכלול שדות לבחירה מספרית וידע לסכום את המספרים בשדה "סך הכל".

2.4.6.7. המודול ידע לחשב ולהציג את הנתונים על ידי סכימה/חילוק/הכפלה של השדות הקודמים שהוזנו.

2.4.6.8. המודול יאפשר יצירת אשף להזנת פרטים והצגת תוצאות של מלגות פעילות רלוונטיות והפרטים עליהן.

2.4.6.9. יהיה ממשק ניהול למודול כך שניתן יהיה להגדיר קריטריונים לתוצאות. למשל איזו מלגה תתאים לפי פרטי המתעניין.

2.5. ספריית רכיבים מקוונים / ווידג'טים (Web widgets , Portlets)

במסגרת הקמת אתר האינטרנט תוקם ספרייה של "רכיבים מקוונים עצמאיים" (web widgets) הניתנים להטמעה בכל דף תוכן / תבנית ואזור באתר האינטרנט, באמצעות מזין תוכן בעל הרשאה. מזין התוכן יוכל לבחור כל דף באתר האינטרנט (דפי תוכן רגילים, תבנית כתבה, כתבות, דפי קטלוג ועוד), לבחור אזור מתאים בתבנית בדף ולהטמיע בו את הרכיב המקוון באופן נוח, פשוט וידידותי, וללא התערבות גורם כלשהוא מטעם הספק.

פיתוח הספרייה, הרכיבים והווידג'טים יבוצע בסביבת הפיתוח של האתר כולו - כך שהמשך הפעלת הרכיבים לא תהיה תלויה בעדכונים ו/או חידושים של פלטפורמה ספציפית כגון Elementor, Seedprod, Beaver builder.

מובהר כי, הפתרון המוצע לא יתבסס על פלטפורמות Page builder.

במסגרת הקמת ספריית הרכיבים המקוונים יכללו הרכיבים להלן –

2.5.1. נגן וידאו – אתר האינטרנט יכלול נגן וידאו מובנה המאפשר ניגון קבצים ישירות ממערכת ניהול התוכן (CMS)

2.5.2. נגן אודיו – אתר האינטרנט יכלול נגן אודיו מובנה המאפשר ניגון קבצים ישירות ממערכת ניהול התוכן (CMS)

2.5.3. רכיבי קידום והצפה – באנר מתחלף

2.5.3.1. האתר יכלול רכיב קידום והצפה (באנר מתחלף) אשר יאפשר להציג ולהציף תכנים

ייעודיים, שירותים, כתבות, קישורים ועוד אשר המזמינה מעוניינת לקדם.

2.5.3.2. הבאנר יכלול אפשרות להזנת תכנים מסוגי טקסט, תמונה או סרטון.

2.5.3.3. הבאנר יתוכנן, יאופיין ויעוצב בהתאם לצרכי המכללה והנחיותיה.

2.5.3.4. במסגרת התכולה הנדרשת יעוצבו ויפותחו 3 יישומים שונים ומגוונים לרכיב הקידום

והפצה לבחירה ע"י מומחה התוכן. כל תבנית תאפשר קידום והפצה של אחד או יותר

פריטי תוכן.

2.5.4. תפריטים ורכיבי הנעות לפעולה

האתר יכלול הצגת תפריטים מסוגים שונים בתצורות שונות, בעלי יכולת הפניה

לדפים/עמודים בתוך האתר ודפים/עמודים חיצוניים לאתר, כגון:

▪ תפריט צד (Side Bar)

▪ תפריט המבורגר

▪ תפריט צף

▪ תפריט לפי רמות

▪ תפריט קוביות

תהיה אפשרות של הוספת תפריט לכל דף ועל ידי שימוש בתפריט לנווט לדפים רלוונטיים.

2.5.5. גלריית תמונות

רכיב זה יאפשר העלאת כל סוגי התמונות והצגתם בגלריות שונות. הרכיב יכלול לפחות 2

גלריות שונות במהותן להצגת התמונות בצורות שונות (תמונות רצות, דפדוף ועוד). ניתן יהיה

להזין לכל גלריה מספר תמונות בלתי מוגבל, בגדלים שונים ובפורמטים שונים (PNG, JPG,

וכיוב"ו). הרכיב יאפשר עריכת תמונות לרבות חיתוך, שינוי גודל והתאמות נוספות. כמו כן,

יאפשר הרכיב את הטמעת כל סוגי הגלריות בכל דף תוכן באתר על פי צרכי המכללה.

2.5.6. גלריית וידאו

הרכיב יאפשר העלאת כל סוגי סרטי הוידאו והצגתם בגלריות שונות. הרכיב יכלול לפחות 2

גלריות שונות במהותן להצגת סרטי הוידאו בצורות שונות (תמונות רצות, דפדוף ועוד). ניתן

יהיה להזין לכל גלריה מספר סרטי וידאו בלתי מוגבל, בגדלים שונים. הרכיב יאפשר הצגת

תמונה מקדימה לוידאו (תמונת ברירת מחדל).

הרכיב יכלול אפשרות להצגת קבצי וידאו באמצעות מנועים כגון Youtube ו/vimeo.

הרכיב יכלול אפשרות להגדרת טווח תאריכים של הופעת הוידאו באתר (והסרה ומחיקה

אוטומטית שלו בסוף הזמן המוגדר).

2.5.7. רשתות חברתיות – social plug in – הצגת היפר-קישור לרשת חברתית מסוימת בצורת סמליל של הרשת המוצגת. לדוגמא, קישור לרשת ה-Facebook יוצג כסמליל של Facebook. הרכיב יאפשר הוספה מהירה של סמלילים לפרופילים של הרשתות החברתיות של המכללה. הרכיב יכלול את הסמלילים של הרשתות : Facebook ,Instagram ,Twitter ,LinkedIn , tik tok , YouTube , Telegram ועוד.

2.5.8. מפות גוגל (Google Maps) – רכיב המאפשר העלאה והצגת מפה מוכנה מתוך Google Maps, בקלות מהירות ויעילות ללא צורך בהתאמות. הרכיב יציג את המפה שהועלתה כתמונה במיקום הייעודי במסך שניתן למזער או להגדיל. אפשרות להצגת מפה של הקמפוסים והבניינים שבו (כולל תמונה של הכניסה לבניינים), אפשרות להצגת MyMaps של תל חי, שמציג נקודות עניין באזור הצפון.

2.5.9. אקורדיון (collapse/expend) – רכיב דינמי של סדרת רכיבים בממשק המאפשר צמצום/הרחבה של סדרת תכנים/פריטים באתר. כל לחיצה על אחד הפריטים מרחיבה או מצמצמת אותו ובכך חושפת או מסתירה תוכן.

2.5.10. חלון קופץ (Pop Up) – רכיב הנועד למשוך את תשומת הלב של המשתמש רכיב חלון קופץ עם הודעה הניתנת לעריכה ע"י מזיין תוכן (או הודעה ועד שני שדות להזנה) כמו לדוגמא, הרשמה לnewsletter או לשירות כזה או אחר. עורך התוכן יוכל להחליט מתי להפעיל את ה-Up-Pop ועל איזה דפים. עורך התוכן יוכל להזין ולעדכן את התכנים והשדות ב-Up-Pop. עורך התוכן יוכל לתזמן את חלון ה-pop up בזמנים מוגדרים מראש כגון, טווח שעות, ימים וכיו"ב).

2.6. **ממשק סימולציה להנעה לפעולה – wizard**

אשף הינו ממשק מתקדם, חדשני המבוסס על ניווט שלבי שבו המשתמש עובר בין עמודים בסדר קבוע ומאפשר התקדמות בכל מהלך קדימה ואחורה ומטרתו היא להוליך את המשתמש בתהליך מוגדר אשר יניעו אותו לפעולה או קבלת מידע או השארת פרטים. במסגרת פיתוח האשף, יתבקש הספק לאפיין עסקית (יחד עם נציגי המזמינה), לתכנן ולעצב את ממשק המשתמש והגרפיקה ולהקים את הרכיב מקצה לקצה.

המכללה שמה דגש על פיתוח אשפים אלו באיכות גבוהה לרבות, מתן דגש פרטני על העיצוב המדויק והמפורט, תכנון חווית משתמש שתואמת את מטרות האשף (כגון הנעה לפעולה להשארת פרטים או קבלת מידע), התאמה מושלמת למכשירי קצה בדגש על מובייל.

2.6.1. כחלק מפרויקט ההקמה המציע יפתח ויעצב **שלושה (3) אשפים** אשר יוטמעו בתבנית דף הבית של האתר הראשי או האתרים המשניים או בכל תבנית דף אחר אשר יגודרו על ידי המזמינה בשלב האפיון המפורט. להלן פירוט ראשוני (ולא מחייב) של שני אשפים לדוגמא אותם המזמינה מעוניינת כרגע לפתח ואשר תואמים את מטרות וחזון המכללה.

2.6.1.1. אשף "בחירת תואר" – אשף זה יוביל את המשתמש/גולש מתעניין על ידי ניווט שלבי

לקבלת מידע אודות התואר הכי רלוונטי עבורו. האשף יציג את כלל התארים הקיימים במכללה, לרבות תואר ראשון ושני.

לאחר בחירת התואר הרצוי יעבור המשתמש לתבנית דף חוג כמפורט סעיף 2.3.9 מטרת אשף זה הינה הובלת המשתמש/גולש מתעניין להבנה וחיודוד איזו תואר/מסלול/התמחות מתאימים לו. (לדוגמא: תואר ראשון בכלכלה וניהול, מסלול חד חוגי, התמחות בחשבונאות).

האשף, התהליכים והשלבים הסופיים יוגדרו בשלב האפיון המפורט.

מטרת האשף הינה להוות כלי נוסף, מדליק, אינטראקטיבי ומשחקי למתעניין בלימודים על מנת לבחור איזה מסלול מתאים עבורו.
במכללה האקדמית תל-חי קיימות מעל 26 תכניות לימוד ומעל 42 אפשרויות שילוב.
האשף למעשה יציג עבור המתעניין "שאלות/בחן את עצמך/חידות" לאחר שהמתעניין יענה הוא יתן לו אופציות למסלול לימודים.
יתר על כן, המתעניין יוכל באמצעות האשף לחבר בין 2 תוכנית ויוצג לו התוכן עבור המסלול הנבחר.
לדוגמא: חיבור בין החוג לכלכלה וניהול והחוג ללימודי מזרח אסיה, יוביל את המתעניין למסלול : B.A בחוג לכלכלה וניהול ולימודי מזרח אסיה, התוכן שיוצג יכלול הסבר קצר אודות המסלול, תוכן במה עוסקים בוגרי החוג, תמונות מחיי המקמפוס של הסטודנטים בחוג, העשרה בזמן הלימודים, כנסים בתחום ועוד.
האשף ילווה את המתעניין בכל תהליך בחירת המסלול, יציג בצורה אינטראקטיבית את השלבים לתחילת הלימודים משלב ההרשמה ועד שלב סיום התואר כולל מה ילמד, איזה כנסים/אירועים יהיו בדרך, מלגות, חוויית הקולג' ועוד.
לפיכך מצופה מהספק לבנות אשף עם חוויית משתמש מדהימה ומהממת המתאימה לקהל היעד ועומדת במטרות שלשמה הוקמה.
אשף חכם, מהיר, רספונסיבי הנותן הרבה ערך למתעניין בבחירת מסלול הלימודים.

2.6.1.2. אשף "יציאה מאזור הנוחות"

מערכת אינטרקטיבית בדמוי משחק שבו יש למשתמש שאלות שדרכן יוצג לו מידע/תשובות, ו/או הסברים, וכל זאת לפי מידע שינוהל מראש על ידי אדמין.

המכללה האקדמית תל-חי הינה מכללה אשר מרוחקת גאוגרפית ותפיסתית. לאור זאת "יציאה מאזור הנוחות" הינה חלק מחזון המכללה והמסר המרכזי אותה רוצה המכללה להעביר למועמדים מתעניינים ולהניע אותם לבצע פעולה ולהירשם ללימודים במכללה.

אשף זה יכלול ניווט שלבי אשר יוביל את המשתמש/גולש בתהליך מוגדר להבנה כיצד יעשה את הצעד ויצא מאזור הנוחות שלו. תהליך "יציאה מאזור הנוחות" יכלול ניווט של חמישה (5) שלבים אשר יוגדר על ידי המזמינה בשלב האפיון המפורט.

מטרת האשף הינה להציג את האסטרטגיה של המכללה בשנים האחרונות "שווה לצאת מאזור הנוחות" ו-
"דברים מדהימים קורים כשיוצאים מאזור הנוחות" בדרך אינטראקטיבית, כייפית ונעימה.
למעשה מדובר בפילוסופיה פרקטית המדברת על שלבי יציאה מאזור הנוחות: אזור הנוחות, אזור הפחד,
אזור הלמידה ואזור הגדילה.
אנחנו בתל חי ממליצים למתעניינים, לבוגרים, לסטודנטים ולסגל המנהלי והאקדמי לצאת מאזור הנוחות,
לפרוץ גבולות ולממש את הפוטנציאל הטמון בכל אחת ואחד.
בהתאם לזאת האשף יהווה כלי למתעניין עם הסבר תוכן על הפילוסופיה ויצג את השלבים ליציאה מאזור
הנוחות בדרך משחקית, אינטראקטיבית.
לדוגמא: כאשר עומדים על אזור הגדילה – ישאל המתעניין שאלה בתחום "בחן את עצמך – האם אתה
מספיק אמיץ לצאת מאזור הנוחות? ויצג בשלב הגדילה למתעניין הסבר על אזור הגדילה וכיצד גורמים
בתל חי לצאת מאזור הנוחות.
לפיכך, מצופה מהספק לבנות אשף עם חווית משתמש מדהימה ומהממת המתאימה לקהל היעד ועומדת
במטרת שלשמה היא הוקמה. אשף חכם, מהיר, רספונסיבי הנותן הרבה ערך למתעניין כיצד לצאת מאזור
הנוחות.

2.7. רכיבי ניהול ובקרה רוחביים בפתרון

2.7.1. מנגנון חיפוש

אתר האינטרנט יכלול מנגנון חיפוש רגיל וחיפוש מתקדם אשר יאפשר חיפוש תכנים ורכיבים
באתר, בהתאם למגוון מאפיינים ותכנים. שורת החיפוש תופיע בכלל האתרים – בכל אחת
מהשפות בהן הוא מופיע (באתר בערבית, יהיה חיפוש יעודי בערבית. בתת-אתר בשפה
באנגלית יהיה חיפוש ייעודי לחיפוש רק באתר בשפה האנגלית).
שימוש במנגנון החיפוש המתקדם יחולל שאילתה על מאגרי התוכן והנתונים בשכבה ויצף
את פריטי התוכן הרלוונטיים לבחירת המשתמש.
על המנגנון החיפוש המתקדם להניע לפעולה, לעורר עניין ושימוש ולהגביר מוטיבציית
משתמשים להשתמש בו.

יש לשים לב, כי מנגנון החיפוש המתקדם יציף תכנים בהתאם למאפייני התכנים.
עקרונות המנגנון:

- מנגנון החיפוש המתקדם יהיה מנגנון מתקדם, חדשני בעל חוויית משתמש מותאמת
למאפייני המשתמשים כל זאת לצורך הנעה לפעולה.
- על רכיב החיפוש המתקדם להיות פשוט מאוד וקל לשימוש.
- מנגנון החיפוש המתקדם יכלול חיפוש וגם חיפוש פשוט (free text)
- החיפוש יכלול יכולות השלמת מילים ומשפטים על ערכי החיפוש על פי המידע הקיים
באתר.
- מנוע החיפוש יכלול את היכולת להציג תוצאות מובילות, - יציג קודם תוצאות דפים של
מילים שמופיעות בכותרות ואחר כך בדפים עצמם. המנגנון באתר הרשאי יחפש בעברית
ובאתרי משנה (כלל השפות).

2.7.2. דוחות ומחולל דוחות

אתר האינטרנט יכול מגוון של דוחות תפעוליים וניהוליים Out of the box. בנוסף, יכול האתר מחולל דוחות שיאפשר למזמינה להוסיף דוחות על פי הצורך ועל בסיס הניסיון והלקחים שיופקו מהשימוש במערכת.

2.7.2.1. דוחות קבועים

הפתרון המוצע יכול עד 10 דוחות מובנים לשימוש מנהלי אתר האינטרנט ומומחי התוכן במזמינה. דוחות מובנים אלו יאפשרו מגוון של דיווחים תפעוליים Out of the box בתהליכי העבודה השוטפים. מאפייני הדוחות המובנים יוגדרו בשלב האפיון המפורט או במהלך פיתוח האתר.

בין הדוחות יכלול גם דוח לידים – אשר יכול הפקת דוח של מתעניינים שביקשו ליצור עימם קשר לטובת לימודים. הדוח יכול לפחות את השדות להלן – תאריך, שעה, פרטי המתעניין, תחום עניין, דף מקור של הגעת הליד, זיהוי קמפיין (לפי הקוד במערכת ה ERP)

2.7.2.2. מחולל דוחות

הפתרון יכול מחולל דוחות לשימוש משתמשי האתר, אשר יאפשר יכולות תשאול והפקת נתונים מעובדים בחתכים שונים ולפי דרישה. תהיה אפשרות לתזמון שליחת הדוחות למייל לפי חתכים/שדות מוגדרים ביצירת התזמון

2.7.3. מערכת ניהול תוכן (CMS)

אתר האינטרנט יכול מערכת ניהול תוכן מובנית (CMS – Content management system) אשר תאפשר ניהול, עריכה ופרסום תכנים לגורמים מורשים. מערכת ניהול התוכן תאפשר שליטה נרחבת בתוכן אתר האינטרנט ובעיצובים ובכלל זה:

- עדכון תכני האתר לרבות; עריכה (הוספה, מחיקה או עדכון) של דפים ורכיבים.
- עריכה (הוספה, מחיקה או עדכון) של ישויות באתר האינטרנט.
- ניהול רכיבי הניווט
- עריכת משתמשים והרשאות
- ניהול כלל רכיבי האתר והיכולת לערוך, להוסיף ולמחוק.

מערכת ניהול התוכן תהיה מערכת מנוסה, פשוטה ונוחה לתפעול. מערכת הניהול תפעל באופן אחוד שיאשר את הזנת תוכן פעם אחת, בשפות שונות והפצתו באתר האינטרנט.

המערכת תכלול:

2.7.3.1. תצוגה מקדימה – אפשרות להצגת תצוגה מקדימה של תוכן הדף/התבנית ואפשרות לשמירת טיוטות ושינויים טרם עליה לאוויר.

2.7.3.2. ניהול דפי תוכן

2.7.3.2.1. המערכת תאפשר עריכת סדר הופעה של עמודים, כולל יכולת שיכפול תבניות ועמודים, אפשרויות לעריכה והגנה בסיסמה לעמוד, מחיקה, פומבי/טיוטה ואפשרות לתזמון פרסום למועד מסוים, יצירת דפים ודפי משנה ללא הגבלה.

2.7.3.2.2. עורך טקסט מתקדם התומך במספר שפות (עברית, ערבית ואנגלית).

2.7.3.2.3. אפשרות להוספת כותרת מעוצבת (h1,h2,h3).

2.7.3.2.4. אפשרות להטמעה בלחיצה של טופס מקוון ממחולל הטפסים.

2.7.3.2.5. אפשרות הזנת ALT לתמונות

2.7.3.2.6. אפשרות הזנת תיאור הסרט לכל סרטון ווידאו שיעלה

2.7.3.2.7. האתר יאפשר הצגת קבצי PDF ללא צורך בהורדת הקובץ.

2.7.3.2.8. מערכת ניהול דפי תוכן יאפשר הזנת תוכן לכלל הרכיבים הדרושים לטובת

התאמת כלל תוכן האתר לכללי הנגישות ברמת AA

2.7.3.3. אישור לפני פרסום תוכן

רק לחלק ממזיני התוכן תהיה אפשרות לפרסם באופן סופי תכנים באתר. במקרים אלו, מזין התוכן יכין את התכנים החדשים בדפים קיימים, חדשים, תבניות מודולים ובכלל ובסיום, יעביר לאישור לפני פרסום לגורם מורשה. הגורם המורשה יקבל את הפניה (התראה במייל ובממשק המערכת), יצפה בתוכן ויחליט אם לפרסמו או אם להחזיר להערות. המערכת תתמוך במנגנון זה.

2.7.3.4. מנהל מדיה – מנהל המדיה באתר יכלול את כל אחת מהתוכנות הבאות:

2.7.3.4.1. בעל יכולת סידור של קבצים בחלוקה לתיקיות, עם אפשרות עריכה לתיקיות ע"י המשתמש.

2.7.3.4.2. מנהל המדיה יאפשר לצפות בקבצים בתצוגה מקדימה וכן להוסיף לכל קובץ כותרת, תיאור ולשנות את שם הקובץ.

2.7.3.4.3. המערכת תאפשר ביצוע עריכה מלאה לתמונות הנמצאות באתר כולל שינוי גודל וחיתוך.

2.7.3.4.4. המערכת תאפשר העלאה מרובה של קבצים בו זמנית כולל קבצים עם שמות בשפות שונות.

2.7.3.4.5. אפשרות חיפוש קבצים במנהל המדיה.

2.7.4. שפות

אתר המכללה יוגש לציבור הרחב בשלוש שפות – **עברית, ערבית ואנגלית** (לא אתר מראה).

2.7.4.1. מערכת ניהול התוכן תאפשר הזנת תוכן בדפים ייעודיים בשפות שונות לרבות אנגלית, עברית וערבית.

2.7.4.2. מובהר כי, חלק מאתרי המשנה המפורטים בנספח ט' -אתרי המשנה יוגשו בשפה האנגלית (אתר קשרי חוץ, אתר מחקר, אתר כנסים, המרכז הקרטוגרפי, מצוינות בהוראה ועוד אשר יפורטו בשלב האפיון המפורט).

2.7.4.3. כמו כן, ישנו אתר משנה המיועד לקהל הדובר את השפה הערבית, ולצורך כך יש לבנות תבנית אתר ראשי ודפים ייעודיים בשפה הערבית.

2.7.4.4. מודול אירועים - ישנם אירועים המיועדים לקהל דובר אנגלית ויוצגו גם בשפה האנגלית באזורים באתר הייעודיים לקהל זה. המודול יתמוך בהתנהגות זו. המודול יוגש בשפה העברית והאנגלית.

בטבלה להלן מפורטים רכיבי האתר, בחלוקה לפי השפות הנדרשות לפיתוח באתר.

ספריה	סוג	עברית	ערבית	אנגלית
תבניות	תבנית דף הבית אתר ראשי	✓	✗	✓
	תבנית דף בית אתר משנה	✓	✓	✓
	תבנית תוכן	✓	✓	✓
	תבנית קטלוג	✗	✗	✓
	תבנית דף יחידה	✓	✓	✓
	תבנית מכרזים	✗	✗	✓
	תבנית דרושים	✗	✗	✓
	תבנית תוצאות חיפוש	✓	✓	✓
	תבנית דף שגיאה	✓	✓	✓
	תבנית דף נחיתה	✓	✓	✓
	מודול חדשות נגללות/רצות	✓	✓	✓
מודולים	מודול ספר טלפונים מקוון – אלפון דיגיטלי	✓	✗	✓
	מודול אירועים	✓	✓	✓
	מחולל טפסים	✗	✓	✓
	מחשבוני	✗	✗	✓
	נגן וידאו	✓	✓	✓
רכיבים מקוונים /וויז'ג'טים	נגן אודיו	✓	✓	✓
	רכיב קידום והצפה	✓	✓	✓
	תפריטים ורכיבי הנעות לפעולה	✓	✓	✓
	גלריית תמונות	✓	✓	✓
	גלריית וידאו	✓	✓	✓
	רשתות חברתיות	✓	✓	✓
	מפות גוגל (google maps)	✓	✓	✓
	אקורדיון	✓	✓	✓
	חלון קופץ (Pop-up)	✓	✓	✓
	אשף "בחירת תואר"	✗	✗	✓
רכיבים נוספים	אשף "יציאה מאזור הנוחות"	✗	✗	✓
	מנגנון חיפוש	✓	✓	✓
	דוחות ומחולל דוחות	✓	✓	✓
	מערכת ניהול תוכן (CMS)	✓	✓	✓
	צ'ט בוט	✗	✓	✓

2.7.5. ניהול הרשאות

על המערכת המסופקת לקיים עקרונות אבטחת מידע כלליים, בהתאם ל-Best Practice הנהוגים בשוק כגון:

2.7.5.1. קיום מנגנונים מפותחים של זיהוי, אימות וניהול הרשאות ליכולות מערכת ולנתונים.

2.7.5.2. מערכת ההרשאות תפעל על פי העיקרון: "הכל אסור אלא אם כן הוגדר אחרת ("Default Deny Stance").

2.7.5.3. המערכת תקל ככל האפשר על תחזוקתה, ניהול ההרשאות, המשתמשים שלה וכו'.

2.7.5.4. על המערכות/שירותים להיות בעלי שירותי ניטור, דיווח ופיקוח נאותים (Identification and Authentication).

2.7.5.5. ביצוע אימות זיהוי המשתמש יתרחש בשלב הראשוני של הכניסה למערכת, לפני שהמשתמש קיבל הרשאות כלשהן למשאבי המערכת.

2.7.5.6. המערכת תתבסס על Two Factor Authentication (על פי מספר טלפון) בנוסף לשם משתמש/סיסמה.

2.7.5.7. המערכת תאפשר session פעיל של משתמש שעשה לוגין לעד 30 דקות ללא פעילות.

2.7.6. מנגנון ניהול התראות

2.7.6.1. המערכת תכלול מנגנון התראות מובנה, אשר באמצעותו ניתן יהיה להגדיר ולהפעיל התראות על בסיס עיתי או על בסיס התרחשות של אירועים.

2.7.6.2. מנגנון ההתראות יאפשר ניהול מעקבים באמצעות התראות אוטומטיות, או יוזמות על ידי משתמש, בהתאם לסוג המעקב הנדרש.

2.7.6.3. ההתראות יוצגו במסך התראות ייעודי במערכת ובדוא"ל לגורם המורשה.

2.7.6.4. מכלול ההתראות הקבועות יוגדרו יחד עם המכללה בשלב האפיון המפורט.

2.7.7. לוג שינויים ושמירת היסטוריה

עבור כל פעולות עדכון לרבות מחיקה, הוספה ושינוי של נתונים ומידע במערכת, ינוהל לוג שינויים הכולל תיעוד של סוג העדכון, הנתון שעודכן, ערכו טרם העדכון, הגורם המבצע את העדכון ותאריך ושעת העדכון לפחות 28 יום אחורה.

לוג זה יהיה נגיש למשתמשים המורשים באמצעות מסכי המערכת. עבור שדות מסוימים תאפשר המערכת הצגת ההיסטוריה של השדה ישירות מהמסך שבו מתאפשר עדכון של אותו שדה. שדות אלה יוגדרו בשלב האפיון המפורט.

אתר האינטרנט, נשוא מכרז זה, יכלול אינטגרציה וממשקים למערכות ושירותים של המזמינה לרבות מערכות מידע פנימיות, מערכות מידע חיצוניות, שירותים מקוונים, ועוד כמפורט בטבלה זו –

3.1 ממשקים למערכות מידע, תשתיות ושירותים מקוונים

בטבלה להלן מפורטים ממשקי האתר עם מערכות ושירותים מקוונים (המבוססים על API, web service או כל פתרון אחר).

מערכת	מהות הממשק	כיוון הממשק	הערות
מערכת מכלול (ERP) מבית ראשים	העברה של פרטי מתעניינים אשר השאירו פרטים באתר (לידים) אפשרות לזיהוי לידים שמתממשקים למכלול לפי דף נחיתה ופלטפורמה. קמפיין ID. לפי מקור הכנסת הליד.	יוצא (מהאתר)	ממשק חד כיווני
שירותי סליקה מקוונים (הגורם הסולק הנוכחי הינו מבית טרנזילה)	ממשק api למערכת סליקה בעת השלמת הליך תשלום מקוון - הקפצת מערכת סליקה להשלמת הליך התשלום והחזרת תשובה שבוצע בהצלחה ועדכון טבלת האתר המבקש	דו כיווני	מערכת סליקה שקיים במכללה
תשתית IDM תצורת API/SAML	ממשק לספר הטלפונים לשליפת מאפיינים כגון טלפון ותפקיד אודות אנשי קשר	חד כיווני	בשלב האפיון המפורט תיבחר אחת התשתיות יחד עם הספק.
תשתית IDM תצורת API/SAML	הזדהות מרצים באמצעות SSO לשירות IDM	דו כיווני	
מערכת SMS חיבור API	אפשרות שליחת OTP לכניסה למערכת	חד כיווני	עובדים מול חברת סלקט
ממשק לתשתית Office 365	הצגת יומני לוח השנה הקיים היום על גבי תשתית Office 365 ועדכון היומנים במידת הצורך	דו כיווני	כולל ממשק לSMTP לטובת שליחת דואר
ממשק למערכת ווצאפ	ממשק שיחת ווצאפ עסקי מול מערכת קיימת. הטמעה ברמת קוד JS	דו כיווני	

3.2 קישור באמצעות Iframe

בטבלה להלן מפורטים מערכות, פלטפורמות ושירותים אשר התכנים שבהם יוצגו באתר באמצעות Iframe.

מערכת	מהות הממשק	כיוון הממשק	הערות
פלטפורמת אירועים מבית coing https://www.coing.co/Tel-Hai	הצגת אירועים ממערכת ניהול האירועים הקיימת באמצעות iframe באתר המכללה	חד כיווני	ממשק המתבסס על הנגשת תכנים על גבי .iframe
מערכת Tor4you	מערכת לניהול תורים חכמים		iframe

3.3. הטמעה ותמיכה בשירותים חיצוניים ו plugins

האתר יכול לטמעה של תוספים plugins חיצוניים ממגוון של שירותי צד שלישי כמפורט להלן –

- google-site-verification
- Google Tag Manager
- Facebook Pixel Code
- Global site tag (gtag.js)
- Taboola Pixel Code
- Facebook-domain-verification
- Hotjar Tracking Code
- virtual spirits - צ'יט
- Mail Munch
- WhatsApp
- מנגנון captcha

3.4. הטמעת WhatsApp business multi-channel

המזמינה נמצאת בתהליך הטמעת WhatsApp business multi-channel באמצעות ספק צד ג'. אתר האינטרנט יכול לטמעה מובנית לתשתית זו באופן שיאפשר את הפונקציונאליות הבאה:

3.4.1. הטמעת כפתור WhatsApp בדף הבית ובעמודים ספציפיים אשר יוגדרו על ידי המזמינה בשלב

האפיון המפורט.

3.4.2. בעת לחיצה על כפתור ה-WhatsApp על ידי משתמש (גולש/מתעניין) יפתח צ'יט ב-WhatsApp

WEB או WhatsApp Mobile אשר יגיע לנציג ספציפי באמצעות מספר טלפון שתגדיר המזמינה.

מובהר כי למזמינה תהיה אפשרות להגדיר מספר שונה לכל יחידה ארגונית ובהתאם

למוקדים שונים. על האתר לתמוך בריבוי מספרים אלה ובהתאם להנחיות האינטגרציה.

3.4.3. פתיחת פניה תבצע באמצעות JS אשר ישלח פקודה לשרת (Get request).

3.5. שירותי SMS – אינטגרציה עם שירותי שליחת SMS מבוססת API, מובהר כי, האינטגרציה הינה

באחריות הספק ועל חשבונו וחבילות ה-SMS ממול ספקי ה-SMS, הינה באחריות ועל חשבון המזמינה.

4.1. כללי

אתר האינטרנט המוצע יאוחסן על גבי שרתי המזמינה ובחצר המזמינה. תשתית אחסון האתר – שרתים ווירטואליים, תקשורת, מערכות ההפעלה ויתר מרכיבי התשתית, הנדרשים לצורך אחסון ואירוח האתר, יסופקו ע"י המזמינה. התמיכה השוטפת של האתר לרבות תחזוקת שבר, תחזוקת מנע, עדכוני אבטחת מידע, עדכוני מערכת ההפעלה והעלאת גרסאות יבוצעו מקצה לקצה ע"י הספק (קודם בסביבת מקדימות ופנימיות (טסט, קדם ייצור, וסביבות נוספות, ככל וקיימות) ואז לסביבת הייצור - ובמסגרת עלות התמיכה השוטפת המפורטת.

עמידה ברמת שירות - מרכיב מהותי באחריות זו של הספק הוא עמידת הספק במדדי רמת השירות (ובפרט מדדי הזמינות של המערכות, התאוששות מתקלות ומדדי ביצועי מערכות). חובתו של הספק במסגרת חוזה ההתקשרות והתמורה בגינו, לעשות כל שביכולתו על-מנת לעמוד במדדי רמת השירות, לרבות שדרוג התשתית, הגדלת כוח מחשוב והרחבת נפחי תעבורת תקשורת, ככל שיידרש.

האתר יכלול תמיכה בשני שמות דומיין בכתובות www.telhai.ac.il ו- telhai.ac.il. בפורט 443 ופורט 80 בלבד

4.2. הסבת URL's לאתר החדש

במסגרת פרויקט ההקמה, יבצע הספק הסבה של URL's האתר, מהאתר הקיים לאתר החדש. בעת העברת האתר מהאתר הקיים כיום לאתר החדש יש לוודא שקישורי URL עוברים בצורה מיטבית לאתר החדש. מטרת הסבה זו הינה בכדי לשמור על ציון ה-SEO ועל מנת לצמצם למינימום את הפגיעה בדירוגים האורגניים של אתרי המכללה בגוגל. שיטת העבודה ואופן העברת והסבת ה URL's בין האתרים - יאושר ע"י המזמינה, טרם ביצועו.

4.3. אתר רספונסיבי מלא

האתר המוצע יאופיין, יעוצב ויפותח באופן רספונסיבי מלא המאפשר תמיכה מלאה בכל מכשירי הקצה הנפוצים, באופן יציב, נאות ותקין ולכל הפחות 3 חיתוכים מקובלים.

4.4. תמיכה בדפדפנים

האתר ייתמך ע"י הדפדפנים המקובלים להלן -

- אינטרנט אקספלורר בגרסה 11 ומעלה
- +Chrome 70
- Firefox 60 +
- Edge (chromium-based versions only)
- ספארי 12 ומעלה
- מובייל 10 - 5, Safari IOS, Chrome 5, דפדפני מערכת הפעלה השונים.

4.5. עדכניות טכנולוגית

מובהר כי, במהלך תקופת ההתקשרות ובמסגרת עלות התחזוקה השוטפת, יפתח הספק את כל ההתאמות הנדרשות על מנת לתמוך בגרסאות מעודכנות יותר של הדפדפנים ו/או דפדפנים מקובלים ונפוצים חדשים כמו גם במערכות הפעלה ומכשירי מובייל.

4.6. סביבות האתר

4.6.1. סביבות הפתרון המוצע יכלול לפחות שתי סביבות מלאות - סביבת ייצור (Production) וסביבת טסט (test).

כל שינוי ו/או עדכון של רכיב יבוצע תחילה בסביבת טסט (וכל סביבה מקדימה אחרת) ואז, לאחר בדיקות מקיפות ואישור המזמין, יבוצע גם בסביבת הייצור.

4.6.2. לפחות סביבה אחת, מעבר לסביבת הייצור, (לדוגמא סביבת הטסט) תשקף באופן מלא (מראה) את סביבת הייצור ברמת יכולות, ממשקים ופיתוחים.

4.6.3. המערכת תאפשר סנכרון תכנים בין הסביבות השונות, ע"י מנהל המערכת, במידת הצורך, לטובת בדיקות.

4.7. אחסון האתר

האתר יאוחסן על תשתית שרת מסוג Linux ייעודי (ולא שיתופי עם אתרים אחרים) עם כלי תמיכה מרוחקים. שרת הטסט ושרת הייצור יישבו כל אחד על שרת נפרד ובסיס נתונים נפרד. הספק יהיה אחראי על התכולות להלן -

4.7.1. על השרתים להיות עם עדכוני האבטחה האחרונים ביותר. לאורך כל תקופת ההתקשרות, יבדוק הספק בתדירות חודשית את עדכוני האבטחה ויעדכן לפי הצורך (בתיאום מראש) וידווח למזמין על הממצאים.

4.7.2. בעל הגנת EDR ואנטי-וירוס (שיסופק על ידי המכללה).

4.7.3. לשרתים תהיה אפשרות לייצא לוגים (Event) לצד ג' (לטובת SIEM)

4.7.4. תחזוקת האתר תבצע על ידי חיבור VPN ו-SSH בלבד עם מפתח הצפנה שיימצא אצל הספק ויוגדר מראש.

4.7.5. התחייבות לזמני טעינת עמודים נמוכה, הן בדסקטופ והן במובייל על פי כלי מקובל למדידת מהירות טעינה של גוגל ובעיקר בדפי הנחיתה של המכללה.

4.8. גיבוי והתאוששות

מעריך האחסון יכלול אמצעי גיבוי, שיטות ונהלים אשר יבטיחו שמירה על כל נתוני כלל האתר ומאגרי הנתונים שלו, במקרה של נפילת תוכנה או חומרה וחזרה מיידית (ועד מקסימום 48 שעות מרגע נפילת האתר) לכשירות (התאוששות) באופן שיבטיח שמירה על כל נתוני האתר אשר נוצרו עד מועד הנפילה.

מעריך האחסון והגיבוי יכלול אמצעים, שיטות ונהלים אשר יבטיחו שמירה על כל נתוני האתר, במקרה של נפילת תוכנה או חומרה.

אמצעי הגיבוי יכללו את אפשרות שחזור תוכן האתר, ע"י מנהל מערכת מורשה של המזמין, ללא התערבות של הספק.

הגיבוי יתבצע פעם ביום. תהיה אפשרות שחזור ל-Admin ללא התערבות של הספק.

4.9. ניהול הרשאות

- 4.9.1. ניהול האתר והתוכן באתר יתבצע על פי הרשאות מתאימות לכל גורם מנהל/ מזין רלוונטי מטעם המזמינה (לדוגמה לעורכת התוכן באתר הבוגרים תהיה גישה רק לאתר הבוגרים).
- 4.9.2. ההזדהות למערכת הניהול תהיה הזדהות קשיחה המתבססת על שני פרמטרי זיהוי לפחות MFA לרבות שימוש באפליקציית תווכה ייעודית לניהול הזהויות.
- 4.9.3. הגישה למערכת הניהול תתבצע באמצעות אימות דו שלבי על ידי חיבור VPN שם משתמש וסיסמא OTP ו-SSH.
- 4.9.4. יוגדר תהליך של פרסום תוכן. המערכת לא עושה פרסום לתוכן שעולה על ידי Manager עד שלא עובר דרך Admin.

4.9.5. מדיניות סיסמאות

- המערכת/שירותים יכללו כלים לקביעה ואכיפה של מדיניות סיסמאות מרכזית, הכוללים (לפחות): איכות הסיסמא (אורך, תווים חוזרים, תווים עוקבים QWERTY וכו'), תוקף ניסיונות גישה כושלים, נעילות והיסטוריה.
 - משתמש שיזין סיסמא שגויה שלוש פעמים – ייחסם, וישלח מייל למנהלי מערכת.
 - יהיה מנגנון שחרור חסימה של משתמש מנהל מערכת במידה ונחסם
 - המערכת תאפשר לקבוע אילוץ החלפת סיסמא תקופתית.
 - הסיסמא לא תעבור גלויה ברשת.
- מובהר כי, החלטה על מימוש סעיף זה יבוצע בשלב האפיון המפורט ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.**

4.10. אבטחת מידע

- פגיעות אבטחה ברמת האתר (שכבה 7) אשר ייחשפו יתוקנו על ידי הספק על פי הקריטריונים הבאים:
- 4.10.1. ציון CVSS של 7 ומעלה, יותקנו עד שבוע מעדכון הגורמים במייל/טלפון.
- 4.10.2. ציון CVSS של 7 ומטה ייכנס ללוח זמנים לתיקון והספק יעדכן מועד לביצוע.
- 4.10.3. האתר יעבור בדיקות אחת לתקופה על ידי נציג מטעם המזמינה ועל פי מתודולוגיית OWASP. ליקויים אשר יחשפו יתוקנו עד לשבוע מיום חשיפת הליקויים.
- 4.10.4. ממשק ניהול האתר לא יהיה חשוף לאינטרנט, הגישה לניהול האתר תהיה מתוך הרשת של המכללה באמצעות VPN.
- 4.10.5. הספק יספק סביבת TEST שהיא זהה לסביבת ה-PROD, אשר תחובר ל-VLAN נפרד וסגור (הסביבה תשב בשרת נפרד) – לצורך ביצוע שינויים.
- 4.10.6. לאחר בחינה על סביבת ה-TEST הספק ידאג לעדכון אתר ה-PROD והכל בתאום עם נציג מצוות ה-IT מטעם המזמינה.
- 4.10.7. האתר/מאגרי המידע שמייצר יעמוד בתקנות הגנת הפרטיות של רשות הסייבר הישראלי, אשר יהיו באחריות המזמינה.
- 4.10.8. כל הגישה לאתרי המכללה יהיו מוצפנים ב-HTTPS עם תעודה דיגיטלית תקינה.
- 4.10.9. כל טופס שיוטמע באתר לרבות טפסי יצירת קשר וממשק כניסה יהיו מוגנים באמצעות invisible captcha או captcha רגילה.
- 4.10.10. ריקפציה – שימוש בהאניפוט אשר מוטמע באמצעות שדה בלתי נראה וכולל מנגנון של זמן מילוי טופס.

4.10.11. על הספק לדאוג כי המידע שעובר מהאתרים לשרתים אחרים (כגון SQL) עובר בצורה מוצפנת, במידה והספק מגלה כחלק מהבדיקות שהמידע אינו עובר בצורה מצופנת עליו להתריע לנציג מטעם המזמינה.

במסגרת פרויקט ההקמה יספק הספק תיעוד מפורט וסופי של גרסת האתר המעודכנת ביותר. במסגרת התיעוד יספק הספק תיעוד הקוד הסופי של האתר, עיצובים, תיעוד המערכת, טבלאות הדאטה בייס עם המבנה הטבלאי והקשרים ביניהם. תיעוד / ספר הפרויקט יוגש באופן דיגיטלי.

4.11. נגישות

האתר יתוכנן יעוצב ויפותח בהתאם לתקנות הנגישות אשר נכנסו לתוקף ב 04.2013. –תקנות – " נגישות השרות" תקנון שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמת נגישות לשרות) התשע"ג 2013. תקן ישראלי "תקנות נגישות השרות" תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות אשר באפריל 2013.

תקן ישראלי – 5568, קוים מנחים לנגישות תכנים באינטרנט.

<http://index.justice.gov.il/Units/NetzivutShivyon/MercazHameidaLenegishut/HakikatNegishut/HukimTakanotUtkanim/Pages/HukTakUtkanSHERUT.aspx>

4.11.1. כאמור לעיל, האתר יפותח (ברמת הקוד ורכיביו) ויותאם לרמת נגישות AA

4.11.2. העמידה המלאה בתקני הנגישות הינה באחריותו המלאה והמוחלטת של הספק.

4.11.3. עם הגשת האתר למזמינה (בסיום פרויקט ההקמה ועם כל פיתוח ו/או גרסה ו/או פעימה במהלך תקופת ההתקשרות) יבצע הספק, על חשבונו, בדיקה כי האתר עומד בחוק הנגישות באמצעות יועץ נגישות / חברה מוסמכת.

4.11.4. יועץ הנגישות / החברה המוסמכת יגישו מסמך רשמי וחתום למזמינה כי היא עומדת בכלל

מובהר כי, יועץ הנגישות/חברה מוסמכת יאושרו על ידי המזמינה. במידה ולא יאושרו, יחליף הספק את יועץ הנגישות ו/או את החברה המוסמכת עד לאישורה של המזמינה.

נספח ח' תכולת השירות הנדרש

נספח זה עוסק באופן מימוש תקופת ההתקשרות בין הספק הזוכה למזמינה ובכלל זה: **הגדרת כ"א הנדרש מצד הספק למהלך כל תקופת ההתקשרות**, הגדרת מחויבות הספק למימוש פרויקט הקמת האתר עבור המכללה האקדמית תל-חי (להלן "פרויקט ההקמה") – התקופה המוגדרת מרגע חתימה על הסכם בין הספק למזמינה ועד 3 חודשים לאחר עליית האתר לאוויר), אשר יעלה בפעילות, כמוגדר להלן, ובהגדרת תחומי אחריות ושגרות העבודה במהלך תקופת התפעול השוטף (להלן "תקופת התפעול השוטף") – התקופה המוגדרת מרגע סיום פרויקט ההקמה ועד סיום תקופת ההתקשרות) לרבות הגדרת רמת שירות (SLA), תהליכי תחזוקה ותמיכה, מנגנוני עבודה לביצוע שינויים ושיפורים ועוד, כמפורט בנספח זה.

1. כ"א מטעם הספק

1.1. מנהל תיק לקוח

הספק יעמיד **מנהל תיק לקוח** (מת"ל) מטעמו אשר יכיר, יוביל וינהל את כל פעילויות ומחויבות הספק, מקצה לקצה, למשך כל תקופת ההתקשרות.
המת"ל המוצע יהיה עובד אורגני של הספק ובתפקיד מנהל בכיר ו/או שותף.
המת"ל יהא כתובתה של המזמינה בכל פניה, תלונה ואסקלציות הקשורות בפעילויות הספק ומחויבויותיו. כמו כן, המת"ל יבצע מעקב אחר איכות תוצרי ושירותי הספק ועמידה מלאה בכל התחייבויותיו.
הספק יוכל להחליף את המת"ל רק בהסכמה מראש ובכתב של המזמינה.
על המציע להציג את המת"ל בשמו המלא ובתפקידו.

1.2. בעלי תפקידים מטעם הספק במסגרת פרויקט ההקמה

בטבלה להלן מפורטים בעלי התפקידים אותם על הספק להעמיד במהלך הפרויקט –

#	בעל תפקיד	תיאור תפקיד	תנאים מחייבים
1	מנהל פרויקט	<ul style="list-style-type: none"> ניהול מלא (מקצה לקצה) של פרויקט הקמת האתר ("פרויקט ההקמה"). גורם המקשר והמתאם בין המזמינה לספק בכל הקשור להיבטים המקצועיים והשוטפים של העבודה במהלך פרויקט ההקמה. 	<ul style="list-style-type: none"> מנהל הפרויקט יהיה בעל וותק של לפחות שנתיים (2) אצל הספק. למנהל הפרויקט ניסיון מוכח של לפחות שלושה (3) פרויקטי הקמת אתרי אינטרנט אשר בוצעו ע"י המציע, לפי אותם שלבים כמוצע בהצעה זו. ניסיון והיכרות עם היבטים טכניים מחשובים הקשורים לשירותים הנדרשים על מנת לתת מענה מידי לנושאים, אשר עשויים לדרוש מענה במסגרת הפעילות השוטפת.
2	מנתח מערכות ראשי / מאפיין	<ul style="list-style-type: none"> מנתח מערכות ומאפיין ראשי של האתר. בעל האחריות המלאה על כל מסמכי האפיון וניתוח התהליכים. 	<ul style="list-style-type: none"> מאפיין ומנתח מערכות בעל ניסיון מוכח באפיון טכני של לפחות 3 אתרי אינטרנט
3	מאפיין ממשק משתמש	<ul style="list-style-type: none"> מאפיין ממשק המשתמש (UX) של האתר. בעל האחריות המלאה על כל תוצרי אפיון ממשק המשתמש וניתוח מסעות המשתמשים, לסוגיהם. 	<ul style="list-style-type: none"> מאפיין ממשק משתמש בעל ניסיון מוכח באפיון ממשק משתמש של לפחות 5 אתרי אינטרנט.
4	מעצב ראשי / ר"צ מעצבים	<ul style="list-style-type: none"> מעצב גראפי ראשי של האתר ומומחה UI. בעל האחריות המלאה על כל תוצרי העיצוב הגראפי וניתוח התהליכים. 	<ul style="list-style-type: none"> מעצב גראפי בעל ניסיון מוכח בעיצוב של לפחות 5 אתרי אינטרנט, בתחום ה UI.

#	בעל תפקיד	תיאור תפקיד	תנאים מחייבים
5	מנהל פיתוח / ר"צ פיתוח	<ul style="list-style-type: none"> ■ מנהל הפיתוח / ראש צוות המפתחים. ■ בעל האחריות המלאה על תהליכי ותוצרי הפיתוח של האתר. ■ אחראי מערך בדיקות המסירה 	<ul style="list-style-type: none"> ■ בעל ניסיון מוכח בניהול צוות הפיתוח המוצע של לפחות 3 אתרי אינטרנט אשר בוצעו ע"י המציע. ■ בעל ניסיון בבדיקות (QA) לפני הגשה ללקוח

- 1.2.1. המציע מתבקש לכלול בהצעתו את פרטיו של כל בעל תפקיד נדרש, וותק, המאפיינים המבוקשים לעיל ואת ניסיונו בתחומים הרלוונטיים. כמו כן, יצרף קורות חיים מעודכנים לכל בעל תפקיד מוצע. אם יידרש לכך, ימסור המציע למזמינה כל מידע נוסף רלוונטי להוכחת האמור לעיל.
- 1.2.2. אם המציע מתכוון לשתף קבלני משנה, עובדי קבלן ו/או יועצים שאינם עובדיו הקבועים, יפרט זאת באופן מדויק, ויציין מהם גבולות הפעילות של כל עובד חיצוני.
- למניעת ספק, אחריותו של המציע היא כוללת מקצה לקצה לרבות פעילות הגורמים החיצוניים.**

1.3. צוות הספק במהלך תקופת ההתקשרות

- המציע יציין כמפורט להלן את תכנון מבנה ואיוש הצוות שיקצה לביצוע פרויקט ההקמה ותקופת התפעול השוטף. באופן מיוחד, ידגיש המציע את הנקודות הבאות :
- 1.3.1. תרשים המבנה הארגוני של הצוות המלא המוצע על ידו. התרשים יכלול מספר עובדים בכל פונקציה והיקפי משרות (אחוז המשרה המשוער של כל אחד מאנשי הצוות בפרויקט).
- 1.3.2. המציע יפרט במדויק את תחומי האחריות עבור כל פונקציה במבנה הארגוני המוצע.

2. פרויקט הקמת האתר

2.1. כללי

- 2.1.1. פרויקט הקמת האתר (להלן "פרויקט ההקמה") יכלול את כל תהליכי הקמת האתר המוצע ובכלל זה את מלוא הפונקציונאליות המתוארת בנספח ז' – דרישות מהגוף המבצע.
- 2.1.2. פרויקט הקמת האתר יחל מיד עם חתימת ההסכם בין הספק למזמינה (להלן ממועד T) ויסיים 3 חודשים לאחר עליית האתר לאוויר ולאחר השלמת מלוא הפונקציונליות הנדרשת.
- 2.1.3. בשל דחיפות ואילוצי המכללה, שלב פיתוח האתר **יחולק לפעילות**, כאשר עבור הפעילה הראשונה יפותחו האתרים הבאים: האתר הראשי בעברית (כולל דפי הנחיתה), אתר משנה רשות המחקר, אתר משנה קשרי חוץ (בשפה האנגלית) ואתר משנה המכון לאומנויות. בהתאם לכך, יפותחו הספריות שיוגדרו הכרחיות מתוך ספריית הרכיבים המפורטות בנספח ז' לטובת הפעלת האתרים בפעילה הראשונה. **מובהר ומודגש, כי רשאית המזמינה להוסיף / לצמצם ולשנות תכולות של הפעילה הראשונה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובשיתוף פעולה מלא עם הספק.**
- 2.1.4. במקביל לעליית תכולת הפעילה הראשונה לאוויר ימשיך הספק לפתח את תכולת הפעילה השנייה הכוללת את שאר הדרישות והתבניות המפורטות בנספח ז' לרבות כלל אתרי המשנה המפורטים בנספח ט' – תבנית אתרי המשנה.
- 2.1.5. אפיון סופי של האתר והעיצוב כך שניתן יהיה אפשר להתחיל בתחילת הקמת האתר לפעילה הראשונה לא תעלה על **3 חודשים קלנדריים**.
- 2.1.6. פיתוח והעלאתה לאוויר של הפעילה הראשונה, לא תעלה על **3 חודשים קלנדריים**, מרגע אישור האפיון של הפעילה הראשונה והתנעת פרויקט ההקמה.
- 2.1.7. כלל פרויקט ההקמה מרגע חתימה על ההסכם לא יעלה על **8 חודשים קלנדריים**. **מובהר ומודגש כי, כל תפיסת הפתרון של הספק תתייחס לתנאי מהותי זה, לרבות תכנית העבודה המתוארת בסעיף 2.2.1 להלן.**

2.1.8. מובהר כי, מועד תחילת תשלומי התפעול והתחזוקה השוטפת יחל לאחר שלושה חודשים מיום העלייה

לאוויר של הפעימה הראשונה ולאחר אישור המזמינה לתקינות האתר. בתקופת שלושת החודשים הללו, שתוגדר תקופת הרצה, יתוקנו ליקויים ויבוצעו שינויים הכרחיים שיוגדרו קריטיים.

2.1.9. במסגרת פרויקט ההקמה, יהיה אמון הספק על כל שלבי הפרויקט לרבות; אפיון עסקי וטכני, אפיון ממשק המשתמש (UX), עיצוב גראפי (UI), הובלה וביצוע של תהליכי הפיתוח מקצה לקצה, בדיקות איכות (QA), הדרכת מזיני תוכן ומנהלי מערכת והטמעת המערכת ותהליכי העבודה, ליווי תהליכי הזנת התוכן, עליה לאוויר ויישום מלוא תהליכי ההטמעה מקצה לקצה – כל זאת כמפורט בסעיפים להלן.
2.1.10. הפרויקט יסתיים עם השלמת כלל הקריטריונים לסיום פרויקט ההקמה.

עמידה בלוחות הזמנים

מובהר כי, בכל מקרה שבו הספק לא יעמוד באבן דרך, בהתאם ללוח המוצע על ידו, מסיבות התלויות בו, רשאית המזמינה לקזז 3,000 ₪ בגין כל שבוע איחור ועד לגובה של 50% מערך אבן הדרך.

2.2. אחריות הספק, לפי שלבי פרויקט ההקמה

הספק יהיה אחראי על כל שלבי פרויקט ההקמה, מקצה לקצה, לרבות כל המפורט בסעיף להלן:

2.2.1. הגדרת תכנית עבודה

כחלק מהצעתו והמענה למכרז זה, יציג המציע תכנית עבודה מפורטת למימוש פרויקט הקמת האתר (פרויקט ההקמה), הכוללת רמת פירוט דו שבועית לפחות, רשימת פעילויות, קשרי גומלין בניהן, המשאבים שיוקצו לכל פעילות, אבני דרך, נתיב קריטי, תוצרי ביניים ותוצרים סופיים וסיכונים הנוגעים לתכנית העבודה וגידורם.
מענה המציע לתכנית העבודה יפורט בנספח י'.

2.2.2. לימוד סביבת העבודה

שלב זה יחל מיד לאחר החתימה על הסכם התקשרות (T) ויסתיים רק עם אישור המזמינה למסמכי האפיון המפורטים.
הספק ילמד את סביבת העבודה של האתר ובכלל זה; תהליכי ושגרות העבודה בניהול האתר, הדיגיטל ויישומי הדיגיטל של המכללה, תשתיות המחשוב והאחסון במכללה, מבנה ארגוני של הזנת התוכן ותהליכי ההזנה, מערכות משיקות, שירותים משלימים ועוד. ואינטגרציה בין המערכות וכיו"ב.

2.2.3. אפיון מפורט

במסגרת שלב זה, יבצע הספק אפיון עסקי – טכני מפורט (SRS) במסגרת כך יבצע הספק -
2.2.3.1. מיפוי הדרישות העסקיות - הספק ימפה, ינתח ויפרט את כל הדרישות העסקיות של המזמינה עבור פרויקט הקמת האתר המפורטים במסמכי המכרז זה ומסמכים נוספים של המזמינה.
2.2.3.2. אפיון מפורט - הספק יבצע אפיון עסקי מפורט ואפיון דרישות טכני (SRS) לצרכים הספציפיים של המזמינה ובכלל זה דרישות המהוות חלק מהצעת הספק.
מובהר כי, שלב האפיון המפורט ומיפוי הדרישות העסקיות יבוצע על כל התכולה, מקצה לקצה.

2.2.4. אפיון ממשק משתמש (UX) ועיצוב גראפי (UI)

הספק יבצע תהליכי אפיון ממשק משתמש (UX) ותהליכי עיצוב גראפי (UI) מלאים ומקיפים, עד קבלת אישור מלא של המזמינה לכל התוצרים והכל כמפורט בסעיפים אלו -
2.2.4.1. הספק יבצע הליך אפיון ממשק משתמש (UX) מלא, ע"י מומחה אפיון ממשק המשתמש המוצע על ידו במסגרת המענה שלו למכרז זה. הליך זה יכלול בין היתר; שלב מחקר ופיתוח, שלב גיבוש

קונספט חווית משתמש (מבנה כללי, צורות ניווט מרכזיות, תעדוף רכיבים ועוד), אפיון ממשק משתמש מפורט והגשת wire frames, סבבי תיקונים והתאמות, ככל ויידרש ועד אישור מלא של המזמינה.

2.2.4.2. הספק יבצע הליך עיצוב גראפי (UI) מלא, ע"י מעצב גראפי מנוסה המוצע על ידו במסגרת המענה שלו למכרז זה. הליך זה יכלול בין היתר: הפיכת תוצר אפיון ממשק המשתמש (wire frames) לסקיצות גראפיות בהתאם לשפה הגראפית שתוגש ע"י המזמינה, השלמת העיצוב הגראפי של כל המסכים (UI design), לרבות כל האובייקטים הגראפיים המשתתפים באתר – כולל התייחסות מלאה למובייל ורספונסיבי ולשיקולי הנגישות, סבבי תיקונים והתאמות, ככל ויידרש ועד אישור סופי של המזמינה.

מובהר כי,

- תהליכי האפיון והעיצוב המתוארים לעיל יפעלו בגישת מובייל קודם (mobile first)
- אפיון ממשק המשתמש ועיצוב המוצג יהיה כפוף לסטנדרטים, הנחיות מסמכי עמדה ועקרונות כלליים של המזמינה. כמו כן, יכלול הספק שימוש באלמנטים עיצוביים מתקדמים וחדשניים כגון: Parallax, Micro Movement, Gif's ועוד.
- המזמינה רואה חשיבות רבה בנראות ועיצוב האתר ועל הספק לקחת זאת בחשבון בעת הגשת הצעתו.

זאת ועוד, במסגרת ביצוע התהליכים והדרישות יפעל הספק לפי הנחיות אשר יינתנו מהגורמים הרלוונטיים המקצועיים של המזמינה בדגש על התנהגות ונראות (User interface) בהתאם לשפה העיצובית שתוכתב, התנהגות ופונקציונאליות, אבטחת מידע, פרטיות המידע ועוד.

2.2.5. פיתוח האתר

ביצוע תהליכי פיתוח האתר, מקצה לקצה, בהתאם לתוצרי האפיון הטכני, אפיון ממשק המשתמש ותוצרי העיצוב הגראפיים (תוצרי השלבים הקודמים), אשר אושרו ע"י המזמינה. פרויקט זה ינוהל במסגרת תכנית עבודה סדורה ויכלול פגישות דיווח שוטפות של מנהל הפרויקט וצוותי הפרויקט הרלוונטיים עם נציגי המזמינה. פיתוח האתר יבוצע בשרתי הספק ויעבור לסביבת הטסט בשרתי המזמין רק בשלב מתקדם יותר, כאשר הספק יעבוד במקביל על הפיתוח, העיצוב והכנת התשתית הנדרשת.

מובהר כי, שלב הפיתוח יחולק לשתי פעימות מרכזיות, לפחות, כאשר הפעימה הראשונה (כמוגדר בסעיף 2.1.3 לעיל) תעלה לאוויר ויתר התכולות, עבור הפעימה השניה (כמוגדר בסעיף 2.1.4 לעיל) יפותחו במקביל ובהמשך לעלייה לאוויר של הפעימה הראשונה. על תכנית העבודה של הספק ותפיסת הפתרון שלו להתייחס לדרישה מהותית זו.

2.2.6. הסבת תוכן מהאתרים הקיימים

ביצוע תהליכי הסבת תכנים מאתרי המכללה האקדמית תל-חי הקיימים היום לרבות – תוכן אתר, תמונות, קישורים, מסמכים, קבצים ועוד. מובהר כי, האחריות הכוללת על הסבת התכנים מהאתרים הקיימים לאתר החדש, במסגרת פרויקט ההקמה, הינה באחריותו המלאה של הספק. הספק כמובן יקבל גישה לאתרים אלו.

2.2.7. בדיקות איכות (Quality Assurance)

תהליכי בדיקות האיכות (QA), מהווים שלב משמעותי בתהליך הפיתוח והעלאת האתר לאוויר וגרסאותיה, הינם תהליכים **מהותיים וקריטיים** לעמידת הספק בקריטריוני ההצלחה של פרויקט ההקמה ושל תקופת התפעול השוטף ורמת השירות הנדרשת.

בדיקות קבלה ומסירה יבוצעו באופן מלא במסגרת פרויקט ההקמה (ולקראת כל העלאה של גרסה חדשה/שינוי במערכת בייצור) ויכללו -

- 2.2.7.1. תכנון וכתובת תרחישי ותסריטי הבדיקות, בהתאם למסמכי האפיון ולאחר אישור המזמינה.
- 2.2.7.2. בדיקות האתר יקיפו את כל מרכיבי האתר, תפקודו במצבים תקינים, בנקודות קיצון ובמצבי כשל.
- 2.2.7.3. בדיקות פונקציונאליות מלאה עבור כל רכיב.
- 2.2.7.4. בדיקת ממשקים מקצה לקצה.

מחויבות הספק :

- 2.2.7.5. אחריות כוללת לניהול איכות התהליכים והתוצרים של האתר המוצע.
- 2.2.7.6. אחריות כוללת על ביצוע בדיקות מסירה וליווי בדיקות קבלה.
- 2.2.7.7. הקמת סביבת בדיקות זהה לסביבת הייצור לביצוע בדיקות מלאות בתקופת פרויקט ההקמה ובפעילות.
- 2.2.7.8. תכנון ומימוש תוכנית הבדיקות של הפרויקט.
- 2.2.7.9. תכנון וכתובה וביצוע של תרחישי ותסריטי בדיקות.
- 2.2.7.10. סיכום הבדיקות בהתאם לתוצאות התרחישים ותסריטי הבדיקות וניתוח התקלות.
- 2.2.7.11. השתתפות בביצוע בדיקות קבלה בהתאם להנחיות המזמינה.
- 2.2.7.12. באחריות הספק לספק מערכת מידע לניהול ממצאי הבדיקה כגון **JIRA, TFS**, הכלי יאושר על ידי המזמינה.

להלן ריכוז סוגי הבדיקות הנדרשות – באחריות הספק לתכנון תרחישי ותסריטי בדיקה עבור כל סוג בדיקה :

- 2.2.7.13. **פונקציונאליות** – וידוא פעולה תקינה של האתר כך שכל פעולה מבצעת את הנדרש ואינה פוגעת בפעולות ו/או בפונקציות אחרות.
- 2.2.7.14. **הרשאות** – בדיקת מנגנון ההרשאות האפליקטיביות הקיים באתר.
- 2.2.7.15. **איכות תיקון התקלות** - וידוא תיקון התקלות שתוקנו לסבב הנוכחי.
- 2.2.7.16. **מסירה** – מוכנות הגרסה לבדיקות קבלה. איתור בעיות שעלולות לפגום בבדיקות הקבלה.
- 2.2.7.17. **שפיות** - בדיקת תקינות מהירה ורוחבית של האתר כתנאי לתחילת סבב בדיקות או לאחר התקנה בשטח.
- 2.2.7.18. **ביצועים ועומסים** – בדיקה שהאתר עומדת בעומסים שהוגדרו לה תוך עמידה בזמני תגובה שהוגדרו לאתר בפונקציות השונות ומציאת נקודות החולשה מבחינת עומס המשפיעות על ביצועי המערכת (השפעה ישירה על המשתמש).
- 2.2.7.19. **מהירות גלישה וטעינת האתר ורכיביו לפי קריטריונים הנהוגים בשוק וכלים שהמכללה תבקש לבדוק לפיהם**

2.2.8. הדרכה על שגרות העבודה בעת ניהול התוכן ותפעול האתר

על הספק לספק לנציגי המזמינה שירותי הדרכה והעברת ידע על כלל רכיבי האתר והתהליכים שסופקו במסגרת ההסכם, כחלק מעלות הקמת האתר. ההדרכה תכלול את כל הנדרש כדי שמשמש האתר יוכלו לנהלם ולתפעלם, מקצה לקצה ולממש את הפיתוחים שפותחו עבורם.

על הספק לספק לנציגי המזמינה הדרכות לעורכי התוכן ולמנהלים (מפיקי דוחות) וגורמים הנוספים אשר מבצעים פעולות Backoffice באתר. לכל מזין תוכן יחולק מדריך למשתמש.

2.2.9. סיום פרויקט ההקמה

סיום פרויקט הקמת האתר יהיה עם השלמתם המלאה של הקריטריונים המפורטים להלן:

- 2.2.9.1. השלמת מלוא הפונקציונאליות של האתר כפי שהוגדר במסמכי האפיון ואישור המזמינה לקבלת מלוא הפונקציונאליות.
- 2.2.9.2. סיום הסבת התכנים ואישור הלקוח לשלמותם ותקינותם.
- 2.2.9.3. עמידה בהצלחה בבדיקות הקבלה.
- 2.2.9.4. השלמת פעילות ההדרכה וההטמעה.
- 2.2.9.5. הספקת תיעוד הפעלה ושימוש באתר.
- 2.2.9.6. ליווי שלושה חודשים לאחר עלייה לאוויר ותיקון תקלות או צרכים שפוספסו שבמהלך הבדיקות והיו חלק מהדרישות

2.3. שלבי תשלום

תשלום עבור פרויקט ההקמה יבוצע בהתאם לפירוט שלהלן (משוער, וכתלות במחיר שיוסכם בין הצדדים):

אבן דרך לתשלום	תיאור אבן דרך לתשלום	אחוז תשלום (ממחיר פרויקט ההקמה)
אבן דרך 1	סיום אפיון מפורט ואישורו ע"י המזמינה	15%
אבן דרך 2	סיום פיתוח + בדיקות קבלה + עלייה לאוויר – פעימה ראשונה	40%
אבן דרך 3	סיום פיתוח + בדיקות קבלה + עלייה לאוויר – פעימה שנייה	20%
אבן דרך 4	סיום פרויקט ההקמה ועלייה לאוויר של כל האתר תחילת תקופת התפעול השוטף	10%
אבן דרך 5	שלושה חודשים לאחר העלייה לאוויר ותיקון תקלות בזמן ההרצה	15%

- 2.3.1. מועד תחילת תשלומי התפעול והתחזוקה השוטפת יחל לאחר שלושה חודשים מיום העלייה לאוויר של הפעימה השנייה ולאחר אישור המזמינה לתקינות האתר.
- 2.3.2. התמורה עבור שינויים ושיפורים (ש"ש) ו/או רכיבים אופציונאליים, אם יהיו כאלו, תשולם לספק באופן חד-פעמי לאחר אישור המזמינה להשלמת הפיתוח.

3.1. כללי

עם השלמת פרויקט הקמת האתר ולאחר שלושה חודשים מרגע עליית האתר לאוויר ובהמשך לעמידה מלאה בקריטריונים המוגדרים לסיום פרויקט ההקמה (סעיף 2.2.9 לעיל), תחל תקופת התפעול השוטף, אשר תסתיים עם סוף תקופת ההתקשרות.

במהלך תקופת התפעול השוטף, יהיה הספק האחראי הבלעדי על **תקינת האתר ורציפותו העסקית** באמצעות **תהליכי תחזוקה** (תחזוקת שבר, תחזוקה מונעת) ו**שגרות תמיכה שוטפות וקבועות, תהליכי ניטור וגיבוי** ועוד כמפורט בפרק זה.

במקביל לתהליכי התחזוקה והתפעול שומרת לעצמה המזמינה את הזכות לדרוש מהספק לבצע **שירותי פיתוח נוספים, שינויים ושיפורים, הרחבות והתאמות באתר. תוספות ושינויים אלו במהלך תקופת ההסכם יקבלו שירות ותמיכה באופן אוטומטי כחלק מהסכם השירות ללא תוספת מחיר.**

במהלך תקופת התפעול השוטף יקצה הספק את אנשי הצוות הנדרשים לביצוע כלל תכולות המפורטות בפרק זה ובכלל זה התפעול השוטף של המערכת וצוות פרויקט לאפיון, תכנון, פיתוח, בדיקות והעלאת גרסאות האתר לאוויר – כל זאת כפוף להנחיית המזמינה בהתאם למנגנון הגרסאות והשו"שים המפורט בפרק זה.

הספק יבצע תהליכים אלו בשיתוף פעולה מלא עם נציגי המזמינה האמונים על ניהול תשתיות האתר, בחצר המזמינה.

כל שירותי התפעול השוטף, למעט פיתוח הגרסאות והשינויים והשיפורים והעדכונים (שו"שים) יכללו במסגרת עלות התחזוקה (במענה לסעיף 11.3 בנספח ה' – ההצעה הכספית) והספק לא יהיה זכאי לתמורה נוספת בגינם.

3.2. אחריות הספק במסגרת תקופת התפעול השוטף

הספק יהיה אחראי **לפעילות התקינה ולזמינותו המלאה והרציפה** של האתר למשך כל תקופת ההתקשרות ובמסגרת עלות התחזוקה, מקצה לקצה. אחריות זו כוללת, בין היתר את התהליכים להלן -

3.2.1. תחזוקת שבר וטיפול בתקלות

הספק יהיה אחראי לנקוט בכל הפעולות הנדרשות לתיקון וייצוב האתר במקרים של תקלות, ליקויים ובאגים באתר – במהלך כל תקופת ההתקשרות ובמסגרת אמנת השירות (SLA) המפורטת להלן.

אחריות זו כוללת מתן **שירות מלא ומיידי** ככל ויידרש, לכל תקלה ו/או בעיה ו/או באג וכל התנהגות לא תקינה של האתר (בהתאם לאפיון ודרישות המזמינה) אשר תתגלה במהלך תקופת ההתקשרות ועד לתיקון מלא ומושלם של התקלה/בעיה וחזרה לפעילותו התקינה של האתר, בכפוף למנגנון SLA המפורט בסעיף 4 להלן.

3.2.1.1. זמינות הספק במהלך תקופת התפעול השוטף

במהלך כל תקופת התפעול השוטף, יעמיד הספק לטובת המזמינה, איש / אנשי קשר ו/או מוקד תמיכה זמין אשר יהווה הגורם היחיד לפניית המזמינה (single point of contact) ואשר יהיה ערוך לקבלת דיווח על תקלות וקבלת פניות בכל נושא (תשתיתי, אפליקטיבי, ניהול תוכן, הדרכות ועוד).

איש/אנשי קשר אלו ו/או מוקד התמיכה יהיו זמינים באופן רציף ושוטף במהלך שעות
העבודה - ימים א'-ה' בין השעות 08:00 עד 17:00.

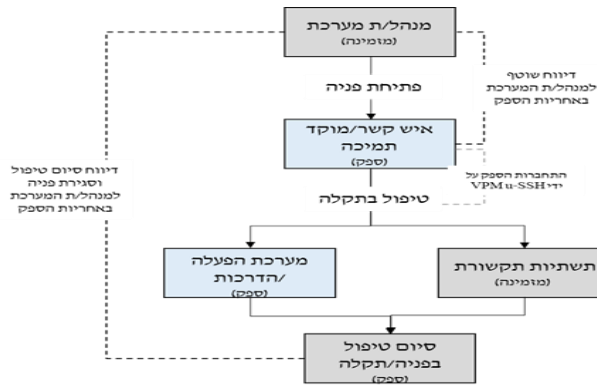
3.2.1.2. מתן מענה לתקלות משביתות

במהלך כל תקופת התפעול השוטף, יעמיד הספק לטובת המזמינה, איש / אנשי קשר אשר יהיו זמינים 24/7 לקבלת דיווח על תקלות משביתות בלבד (כהגדרתן בסעיף 4.1 להלן). מובהר כי, הטיפול בתקלות משביתות (כמוגדר בטבלה לעיל) יתבצע מיידית ובאופן רציף מרגע הדיווח על התקלה ועד השלמת הפתרון (ולאו דווקא בשעות העבודה) – כל זאת כמוגדר בסעיף רמת השירות – SLA. הספק יעמיד לרשות המזמין אפשרות לצפות בקריאות והמידע עליהן, כולל סטטוס, מידע על מהות הפתרון ואפשרות הוצאת דוחות על בקשות ותקלות.

3.2.1.3. תהליך הטיפול בפניה

- 3.2.1.3.1. מנהל/ת המערכת ו/או מי מטעמה של המזמינה יהווה מעגל תמיכה ראשון (Tier 1) לכלל הפניות / דיווח על תקלות הנוגעות לאתר האינטרנט, נשוא מכרז זה.
- 3.2.1.3.2. מנהל/ת המערכת ו/או מי מטעמה של המזמינה יבצע את הסינון הראשוני של הפניות/התקלות המתקבלות מכלל המשתמשים ובעלי העניין במכללה, יספק מענה לפניות שבמסגרת אחריותו ויעביר את יתר הפניות לטיפול של איש הקשר/ מוקד התמיכה המוגדר מטעם הספק אשר יהווה single point of contact עבור מנהל/ת המערכת.
- 3.2.1.3.3. איש קשר/ מוקד תמיכה מטעם הספק יהווה מעגל תמיכה שני (Tier 2) לכלל הפניות/תקלות המתקבלות ממנהל/ת המערכת ו/או מי מטעמה של המזמינה.
- 3.2.1.3.4. באחריות הספק לנהל ולתכלל את הטיפול בתקלה/פניה מקצה לקצה, לרבות טיפול מול אחראי התשתיות במזמינה במצבים בהם מדובר בתקלה בתשתיות התקשורת של המזמינה.
- 3.2.1.3.5. לספק תהא גישה לאתר באמצעות התחברות VPN ו- SSH אשר המזמינה תספק עבור איש קשר/ מוקד תמיכה מטעם הספק.
- 3.2.1.3.6. מרגע קבלת הפניה ממנהל/ת המערכת ו/או מי מטעמה של המזמינה, באחריות הספק לדווח באופן שוטף על מקור התקלה ודרך הטיפול בה.
- 3.2.1.3.7. בסיום הטיפול באחריות הספק לדווח על סיום הטיפול ודרך הטיפול בפניה/ תקלה לרבות שליחת דוח טיפול ודרך הטיפול בפניה/תקלה.
- 3.2.1.3.8. סגירה של הפניה/התקלה באמצעות הספק תבצע לאחר אישור מנהל/ת המערכת ו/או מי מטעמה של המזמינה כי אכן הפניה/תקלה טופלה מקצה לקצה.

=



3.2.2. תחזוקה מונעת

הספק יהיה אחראי לביצוע כל הנדרש על מנת להבטיח את רציפות וזמינות האתר המוצע.
הספק יהיה אחראי לתקינות ועדכניות של האתר באמצעות חיזוי ומניעת תקלות מראש.
הספק יהיה אחראי לכל הפעולות הנדרשות בתחומי אבטחה ופרטיות המידע – בין אם דרישות אלו הינן ביוזמת המזמינה או הספק.

מובהר כי, כלל פעילויות התחזוקה ואבטחה פרטיות מידע יהיו חלק מהשירות שתקבל המזמינה מהספק במהלך תקופת התפעול השוטף ובמסגרת עלות התחזוקה המוצעת למכרז זה. המציע לא ידרוש ולא יקבל תוספת תשלום בגין פעולות אלו.

3.3. עדכונים וגרסאות

במהלך תקופת התפעול השוטף, יעדכן, ישדרג ויתאים הספק את אתר האינטרנט, נשוא מכרז זה, כך שיתאים את עצמו להתפתחויות הטכנולוגיות הרלוונטיות ובכלל זה: גרסאות חדשות של דפדפנים (דסקטופ, מובייל), מכשירי מובייל חדשים ועוד.
כמו גם, יתאים את עצמו בהתאם לכל חוק ו/או תקנה רלוונטית המשפיעה על האתר ובכלל זה; חוק הנגישות, אבטחת ופרטיות מידע ועוד.
עדכונים, שדרוגים והתאמות אלו (לרבות; Patches, Major releases, ועדכונים שוטפים) יבוצעו על חשבון הספק ובמסגרת עלות התחזוקה, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.4. שינויים ושיפורים / גרסאות אתר

3.4.1. שינויים ושיפורים

בתקופת ההסכם, תתבצעה פעילויות שבאופיין הן שינויים ושיפורים (שו"ש) למערכות. פעילויות אלו תתבצעה במקביל לתחזוקה השוטפת של האתר.
בקשה לשו"ש תיענה על ידי הספק בתוך 10 ימי עבודה ממועד קבלתה, תוך ציון מספר השעות הנדרשות לביצוע השו"ש, העלות לשעה ולוח הזמנים הקלנדרי עד לסיום פיתוח השו"ש והטמעתו בתפעול השוטף.
השעות לביצוע השו"ש יתומחרו לפי סוג גורם מבצע בהצעת המחיר במכרז זה.
רק שו"ש שיאושרו על ידי המזמינה (בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה) יבוצעו על ידי הספק. אם הספק יעריך שמורכבות השינוי אינה מאפשרת תגובה תוך 10 ימי עבודה, יבקש אישור מראש ובכתב הארכה נוספת לזמן התגובה וזאת לגבול של עד 10 ימי עבודה נוספים.
הספק מתחייב, כי כל השינויים/תוספות שיבוצעו באתר יותקנו ויתחזקו באחריות הכולל, אחרי ביצוע בדיקות קבלה וביצועיהן במסגרת הסכם רמת השירות (SLA).

3.4.2. פיתוח גרסאות האתר – פעימות

במהלך תקופת התפעול השוטף, שומרת לעצמה המזמינה לרכז ולמפות **דרישות נוספות ופיתוחים נוספים** אשר יבוצעו באתר ויעלו כגרסאות חדשות עם פונקציונאליות נדרשת ייעודית לצרכי המזמינה.

כל פעימה תתנהל כפרויקט פיתוח ותבצע בהתאם לשלבים המפורטים לעיל (סעיף 2 פרויקט ההקמה).

גרסאות האתר (פעימות) תבצענה במקביל לתחזוקה השוטפת של האתר וכל פעימה תתומחר בנפרד, במסגרת מנגנון שינויים ושיפורים.

4. אמנת שירות (SLA)

הסכם רמת השירות (SLA) ייכנס לתוקפו בתום פרויקט ההקמה ותחילת שלב התחזוקה. מדידת רמת השירות וחישוב ציוני רמת השירות יבוצעו ע"י הספק ויבוקרו ע"י המזמינה.

4.1 הגדרות

מונח	הגדרה
תקלה משביתה	תקלה משביתה תוגדר בהתרחש המקרים הבאים: א. נפילת האתר או רכיב משמעותי בו. ב. פגיעה חמורה בביצועי האתר באופן שאינו מאפשר שימוש תקין ונאות. ג. חדירה / פגיעה חמורה של אבטחת מידע.
תקלה רגילה	א. התנהגות אתר האינטרנט והמערכת האחורית שלא בהתאם למסמכי האפיון המאושרים. ב. תהליכי הדרכה על אופן השימוש באתר.
תקלה בינונית	התנהגות אתר האינטרנט והמערכת האחורית שלא בהתאם למסמכי האפיון המאושרים המשפיעה על פעילות בסיסית ו/או על חתך משתמשים רחב. בעיית אבטחת מידע שהתגלתה באתר או ברכיביה
תקלה חמורה	אי יכולת משתמש, מכל סיבה שהיא, לבצע פעולה באתר האינטרנט הנמצאת בתחומי הרשאתו כתוצאה מכשל אפליקציה או תשתית.
התאוששות מתקלה	חזרה לפעילות מלאה ללא כל מגבלות, כולל זמינות מוחלטת של כל הנתונים שהוזנו עד לגיבוי האחרון שלפני התקלה באמצעות תיקון התקלה או באמצעות תיקון חליפי.
זמן התאוששות מתקלה	הזמן הנמדד מרגע פתיחת הקריאה במוקד התמיכה ועד לזמן אישור סגירת התקלה ע"י המשתמש.

4.2 זמני תמיכה ומדדי רמת שירות

הספק יתחייב לרציפות שירות ותמיכה שוטפת במהלך שעות העבודה באמצעות איש קשר זמין / מוקד תמיכה אשר יהווה single point of contact עבור פניות המזמין, כל זאת כמוגדר בסעיף 3.2.1.1 לעיל. מובהר כי, כמוגדר סעיף 3.2.1.2 הטיפול בתקלות משביתות (כמוגדר בטבלה לעיל) יתבצע מיידית ובאופן רציף מרגע הדיווח על התקלה ועד השלמת הפתרון (ולאו דווקא בשעות העבודה).

4.3 מנגנון מדידת רמת השירות

האחריות על מדידת רמת השירות הינה על הספק. מתום פרויקט הקמת האתר יעביר הספק, עד ה- 10 בכל חודש, דוח מדדי שירות מרוכז אשר יוגדר יחד עם המזמינה. חישוב רמת השירות תבוצע בתדירות רבעונית.

מדדי רמת השירות הם המרכיבים לפיהם תמדוד המזמינה את קיום רמת השירות לה התחייב הספק ו/או כל קבלן משנה מטעמו. רמת השירות תימדד על פי שני מדדים מרכזיים:

4.4.1. מדד זמינות הספק

כל פניה ו/או תקלה תענה על ידי הספק בהתאם ללוחות הזמנים המפורטים בטבלה להלן:

#	מדד	זמן בשעות	קנס בגין חריגה
1	במהלך שעות העבודה (תקלה שאינה משביתה)	תחילת טיפול תוך 120 דק מרגע פניית המזמינה	300 ₪ על כל שעת חריגה מרמת השירות המתוארת
2	תקלה משיבתה (24/7)	תחילת טיפול עד שעה מרגע פניית המזמינה	במדד זה ועד 50% מגובה עלות התחזוקה החודשית.

4.4.2. זמן התאוששות מתקלה

4.11.4.1. זמן התאוששות מתקלה נמדד מרגע זיהוי התקלה ועד השלמת התיקון.

4.11.4.2. בתקלה משביתה הספק נדרש לטיפול רציף, גם בשעות שמעבר לשעות התמיכה הרגילות עד השלמת הטיפול בתקלה, וחזרת המערכת ו/או העמדה ו/או הרכיב לתפקוד מלא ומוכנות לתפקוד.

4.11.4.3. בתקלה חמורה הספק נדרש לטיפול רציף בשעות התמיכה הרגילות. אם לא תוקנה התקלה ביום פתיחת הקריאה תטופל התקלה ביום המחרת באופן רציף גם בשעות שמעבר לשעות התמיכה הרגילות עד השלמת הטיפול בתקלה, וחזרת המערכת ו/או העמדה ו/או הרכיב לתפקוד מלא ומוכנות לתפקוד.

הטבלה שלהלן מפורטים זמני התאוששות מתקלה (בשעות) הנדרש ע"י המזמינה עפ"י סוג תקלה.

#	מדד	זמן בשעות	קנס בגין חריגה
1	זמן התאוששות מתקלה משביתה	4 שעות עבודה	1,000 ₪ על כל שעת חריגה מרמת השירות המתוארת במדד זה ועד 50% מגובה עלות התחזוקה החודשית.
2	זמן התאוששות מתקלה חמורה	8 שעות עבודה	
3	זמן התאוששות מתקלה בינונית	24 שעות עבודה	500 ₪ על כל חריגה של 4 שעות מרמת השירות המתוארת במדד זה ועד 50% מגובה עלות התחזוקה החודשית
4	זמן התאוששות מתקלה רגילה	48 שעות עבודה	250 ₪ על כל חריגה של 12 שעות מרמת השירות המתוארת במדד זה ועד 50% מגובה עלות התחזוקה החודשית

מובהר כי, חישוב הקנסות במדד זה יערך אחת לרבעון ויתבסס על היקף השעות החריגות של הספק ברבעון הקודם ובהישען על דוחות שיסופקו על ידי הספק. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות למדוד את החריגות באופן עצמאי.

4.5. מנגנון אכיפה להסכם רמת השירות

סעיף זה מפרט את דרכי הפעולה במקרים בהם הספק אינו עומד בדרישות רמת השירות המוגדרות בהסכם. יישום דרכי הפעולה במקרים אלו הוא הדרגתי וזאת במטרה לאפשר לספק לתקן את הליקויים אשר הובילו לפגיעה ברמת השירות. הטבלה הבאה מפרטת, מהקל אל הכבד, את הפעולות שיינקטו במקרים בהם נפגעת רמת השירות:

אירוע	פעולה	לויז ליישום	אחראי
הפרת הסכם רמת השירות	מנהל הפעילות מטעם הספק ידווח לנציג המזמינה על הגורמים לפגיעה ברמת השירות ויציג תכנית פעולה מפורטת לפתרון הבעיה	שבוע ממועד האירוע	מנהל הפעילות מטעם הספק
אי קבלת תכנית פעולה לפתרון בתוך 7 ימים ו/או הפרת הסכם רמת השירות נוספת ברציפות לאותו המדד	המזמינה תיפנה, לפי בחירתו, לגורמים חיצוניים לקבלת ייעוץ ושירותים אשר ישפרו את רמת-השירות כנדרש. במקרה כזה, תקוזזנה עלויות הייעוץ, התיקון והשירותים, כאמור, מהתשלומים המגיעים לספק.		האחראי מטעם המזמינה ידווח למנכ"ל הספק ויגיש לו את תוכנית הפתרון של היועץ המקצועי החיצוני.
אי תחילת היישום של תכנית הפעולה/המלצות היועצים המקצועיים החיצוניים בתוך שבוע מהגשתם למנכ"ל הספק	השהיית התשלומים המגיעים לספק עד ליישום תכנית הפעולה/ההמלצות של היועצים המקצועיים	מיידית	האחראי מטעם המזמינה יודיע למנכ"ל הספק על השהיית התשלומים
אי תחילת היישום של תכנית הפעולה/המלצות היועצים המקצועיים החיצוניים בתוך שבועיים מהגשתם למנכ"ל הספק, ו/או פיגור של חודש בסיום היישום של תכנית הפעולה/המלצות היועצים המקצועיים החיצוניים	הפעלת הסכם ההיפרדות כמפורט בהסכם	מיידית	האחראי מטעם המזמינה תישלח למנכ"ל הספק הודעה על כוונה להפסקת ההסכם.

כל הפעולות המפורטות לעיל הן בנוסף לאפשרויות העומדות למזמינה לפי כל דין ולפי ההסכם לרבות, חילוט הערבות במלואה/חלקה ולמנגנון פיצויים מוסכמים כמפורט בהסכם ואין בהן כדי לגרוע או לפגוע בזכויות או בתרופות נוספות העומדות למזמינה ע"פ כל דין או ההסכם.

נספח ט' תבניות אתרי משנה

#	אתר משנה	אודות האתר	קהלי היעד	מאפיינים מרכזיים
1.	<u>קשרי חוץ</u>	היחידה לקשרי חוץ וקשרים אקדמיים בינלאומיים אמונה על יצירת קשרים, הסכמי שיתוף פעולה עם אוניברסיטאות בחו"ל, חילופי חוקרים וחילופי סטודנטים.	תורמים, חוקרים, מרצים ואנשי אקדמיה בארץ ובחו"ל.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ תבנית האתר תפותח ותוצג בשפה האנגלית בלבד ▪ התבנית תהווה תבנית מראה של אתר המכללה ▪ התבנית תכלול רכיב דפי מרצים/חוקים ▪ התבנית תכלול מנגנון חיפוש מורחב ▪ הזדהות דרך Ldap באתר באנגלית. ▪ התבנית תכלול ממשקים למערכות כמפורט בסעיף 3 ממשקים ואינטגרציות ▪ התבנית תאופיין ותפורט בשלב האפיון הטכני על פי תפיסת ההפעלה המפורטת בנספח ז'- הדרישות מהמזיע
2.	<u>המכון לאומנויות</u>	במכון פועלות שלוש מחלקות המתמקדות בפרקטיקה: צורפות, קרמיקה ואומנות פלסטית. המכון מספק לימודי תעודה עם אפשרות לשילוב תואר ראשון – שילוב אקדמי. במכון ישנם קורסי חוץ לקהל אזורי.	סטודנטים מתעניינים ותושבי האזור המעוניינים ללמוד בקורסי החוץ.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ תבנית האתר תפותח בשפה העברית ▪ טעינה מהירה של האתר ▪ התבנית תכלול רכיב צ'ט בוט ▪ התבנית תכלול מנגנון שליחה וקבלת הודעות WhatsApp ▪ התבנית תאופיין ותפורט בשלב האפיון הטכני על פי תפיסת ההפעלה המפורטת בנספח ז'- הדרישות מהמזיע
3.	<u>לימודי חוץ</u>	מדור זה נחשב כזרוע העסקית של המכללה והוא אמון על שיווק ומכירת קורסים חיצוניים. במכללה קיימים כ- 70 קורסים חיצוניים בתחומים שונים לרבות קורסי מקצוע, הנהלת חשבונות, מדרוך חדר כושר, מדרוך כדורגל ולימודי תעודה או	כללי	<ul style="list-style-type: none"> ▪ התבנית תכלול את הלינקים הקיימים באתר כיום. ▪ התבנית תכלול דפי קורס ▪ התבנית תכלול ממשקים למערכות כמפורט בסעיף 3 ממשקים ואינטגרציות ▪ התבנית תאופיין ותפורט בשלב האפיון הטכני על פי תפיסת ההפעלה המפורטת בנספח ז'- הדרישות מהמזיע

#	אתר משנה	אודות האתר	קהלי היעד	מאפיינים מרכזיים
		התמחויות כהמשך לתואר ראשון ושני. המטרה הראשית של האתר הינה שיווק הקורסים לקהלי היעד הרלוונטיים.		
4.	<u>קשרי אקדמיה קהילה</u>	מדור קשרי אקדמיה קהילה יושב תחת משרד הדיקנט ומטרתו היא שלכל סטודנט במהלך התואר תהיה אפשרות לפעילות ומעורבות חברתית. המדור כולל מגוון תוכניות שהסטודנטים יכולים לקחת בהן חלק. חלק מהפעילויות מעניקות מלגה, חלקן מעניקות נקודות זכות וחלקן הן וולונטריות לגמרי.	סטודנטים ומרצים	<ul style="list-style-type: none"> ▪ התבנית תכלול מודול אירועים ▪ התבנית תכלול ממשקים למערכות כמפורט בסעיף 3 ממשקים ואינטגרציות ▪ התבנית תאופיין ותפורט בשלב האפיון הטכני על פי תפיסת ההפעלה המפורטת בנספח ז'- הדרישות מהמזיע
5.	<u>בוגרים</u>	ארגון הבוגרים הינו מסגרת לא רשמית שהוקמה במטרה לייצר מסגרת שתספק "גאווה יחידה" ותגרום לבוגרים לרצות לשמור על קשר עם המכללה ולספק למכללה פלטפורמה למתן שירותים שונים לבוגרים.	בוגרי המכללה	<ul style="list-style-type: none"> ▪ דף תרומות עם התממשקות לטרנזילה ▪ התבנית תכלול ממשקים למערכות כמפורט בסעיף 3 ממשקים ואינטגרציות - נספח ז' הדרישות מהמזיע
6.	<u>כנסים ואירועים</u>	אתר הכנסים מרכז את הכנסים האקדמיים של המכללה. המדור מארגן כנסים פרונטליים, כנסים מקוונים, כנסים היברידיים (גם פרונטלי וגם מקוון) – אירועים מקוונים/היברידיים	סטודנטים, חוקרים וקהלים שונים מתוך המכללה ומחוצה לה בהתאם לסוג הכנס	<ul style="list-style-type: none"> ▪ התבנית תכלול מודול אירועים ▪ התבנית תכלול ארכיון כנסים ▪ תבנית האתר תפותח בשפות אנגלית ועברית ▪ תכלול אפשרות של הצגת כנסים LIVE ולוח שידורים/כנסים ותצוגת היסטוריה (כדוגמת כנסת ישראל)

#	אתר משנה	אודות האתר	קהלי היעד	מאפיינים מרכזיים
		<p>מועברים בדרך כלל ב-ZOOM או ב- WEBINAR. לפעמים מועברים גם על ידי שידור ב- / FACEBOOK .YOUTUBE LIVE הרישום לכנסים מתבצע באתר על ידי טופס מקוון.</p>		<ul style="list-style-type: none"> התבנית תכלול ממשקים למערכות כמפורט בסעיף 3 ממשקים ואינטגרציות - נספח ז' הדרישות מהמזיע התבנית תאופיין ותפורט בשלב האפיון הטכני על פי תפיסת ההפעלה המפורטת בנספח ז'- הדרישות מהמזיע
.7	<p><u>מצוינות</u> <u>וחדשנות</u> <u>בהוראה</u></p>	<p>תפקיד היחידה הוא לתמוך במרצים ולשפר את יכולות ההוראה שלהם במתן ידע, כלים ומתודולוגיות. היחידה מלווה באופן אישי את המרצים, מייצרת קורסים והשתלמויות עבור המרצים על ידי כלים מקוונים. היחידה נותנת מענה בשלושה תחומים פדגוגיה, סימולציה וטכנולוגיה.</p>	מרצים	<ul style="list-style-type: none"> תבנית האתר תפותח בשפות אנגלית ועברית התבנית תכלול מודול אירועים התבנית תכלול מנגנון הזדהות התבנית תכלול ממשקים למערכות כמפורט בסעיף 3 ממשקים ואינטגרציות - נספח ז' הדרישות מהמזיע התבנית תאופיין ותפורט בשלב האפיון הטכני על פי תפיסת ההפעלה המפורטת בנספח ז'- הדרישות מהמזיע
.8	רשות המחקר	<p>רשות המחקר אמונה על פרסום טפסי אתיקה, קולות קוראים למרצים, עזרה קבועה בתרגום או עריכה של מחקרים עבור המרצים. הרשות מאגדת תחתיה את כלל המידע אודות החוקרים של המכללה לרבות כנסים בהם משתתפים החוקרים, ספרים, ניירות עמדה ועוד.</p>	חוקרים (חיצוניים ופנימיים למכללה בארץ ובח"ל) וסטודנטים המחפשים מידע ושיתופי פעולה.	<ul style="list-style-type: none"> תבנית האתר תפותח בשפות אנגלית ועברית התבנית תכלול דפי חוקרים התבנית תכלול רכיב העלאת קבצים התוכן באתר זה, יהיה ניתן לשיתוף בדפים נוספים באתר המכללה התבנית תכלול ממשקים למערכות כמפורט בסעיף 3 ממשקים ואינטגרציות - נספח ז' הדרישות מהמזיע התבנית תאופיין ותפורט בשלב האפיון הטכני על פי תפיסת ההפעלה המפורטת בנספח ז'- הדרישות מהמזיע
.9	<u>ספרייה</u>	אתר הספרייה משמש עבור סטודנטים, חוקרים ומרצים בארץ ובעולם	סטודנטים, חוקרים ומרצים	<ul style="list-style-type: none"> תבנית אתר הספרייה תונגש בשפות עברית ואנגלית באופן זהה התבנית תכלול מערך הזדהות לסוגי משתמשים

#	אתר משנה	אודות האתר	קהלי היעד	מאפיינים מרכזיים
		כיום אתר הספרייה מונגש על הפלטפורמה של מודל. קטלוג הספרייה יושב באתר של אקסליבריס וכך יישאר גם באתר החדש.		<ul style="list-style-type: none"> התבנית תכלול ממשקים למערכות כמפורט בסעיף 3 ממשקים ואינטגרציות - נספח ז' הדרישות מהמזיע התבנית תאופיין ותפורט בשלב האפיון הטכני על פי תפיסת ההפעלה המפורטת בנספח ז'- הדרישות מהמזיע
10.	מערכות מידע	אתר שימש לטובת מידע על המערכות, מדריכים, חדשות ותמיכה טכנית כללית	כלל המכללה	<ul style="list-style-type: none"> מערכת ניהול תוכן להעלאת מדריכים עם אפשרויות של (תמונות/וידאו/נושאים) אפשרות חיפוש מתקדמת למציאת מדריכים אפשרות להוספת שאלות ותשובות מנגנון חדשות מתגלגל הודעות מתפרצות (עם אפשרות תזמון) לתקלות או הודעות חשובות
11.	אתר בשפה הערבית	אתר משנה לסטודנטים הדוברים את השפה הערבית	מתעניינים דוברי ערבית	<ul style="list-style-type: none"> התבנית תאופיין ותפורט בשלב האפיון הטכני על פי תפיסת ההפעלה המפורטת בנספח ז'- הדרישות מהמזיע
12.	המרכז לחקר קרטוגרפי	מידע על המרכז, חדשות - כנסים, סדנאות, מחקרים חדשים שנעשו עם חומרי המרכז, פרסום של מלגות מחקר, שיתופי פעולה בין מוסדות שונים והמרכז וכן הלאה	סטודנטים, חוקרים, ומתעניינים	<ul style="list-style-type: none"> תבנית אתר הספרייה תונגש בשפות עברית ואנגלית באופן זהה התבנית תאופיין ותפורט בשלב האפיון הטכני על פי תפיסת ההפעלה המפורטת בנספח ז'- הדרישות מהמזיע

נספח י'

מענה המציע למפרט הדרישות הטכניות

על המציע לפרט את תפיסת הפתרון המוצע תוך התייחסות לכלל הדרישות המזמינה ואופן היישום שלהם, כמו גם לכלל ההיבטים הטכניים המפורטים בנספח ז' במסמכי המכרז.
במענה יש להתייחס בהכרח לסביבת הפיתוח המוצעת, ארכיטקטורת פתרון כללית, כלים דיגיטליים ותשתיות על בסיסן נשען הפתרון המוצע לרבות תשתיות אבטחת מידע, נגישות תוספים, אשף (wizard) ורכיבים מיוחדים. המזמינה רואה חשיבות רבה במענה מפורט, מסודר ונהיר.

מובהר כי, במענה זה מתחייב המציע לספק מענה שלם ומלא לכלל הדרישות המפורטות בנספח ז'.

מענה לתכולת השירות הנדרש

1. מענה המציע לצוות הפרויקט המוצע - סעיף 1.2 בנספח ח'

המציע מתבקש להציע את צוות הפרויקט המוצע בדגש על: מנהל פרויקט, מנתח מערכות ראשי, מאפיין ממשק משתמש (UX), מעצב גראפי (UI) מנהל צוות הפיתוח.

להלן הפרטים אותם המציע צריך לפרט עבור כלל אחד מצוות הפרויקט המפורט לעיל:

1.1. מנהל תיק לקוח

שם מלא	תפקיד	וותק (אצל המציע)

1.2. מנהל הפרויקט יהיה בעל וותק של לפחות שנתיים (2) אצל הספק וניסיון מוכח של לפחות 3 אתרי אינטרנט

1.2.1. על המציע לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט.

1.2.2. על המציע למלא את הטבלה להלן לצורך מענה על פרטי מנהל הפרויקט המוצע

שם מלא	תפקיד (אצל המציע)	וותק מנהל הפרויקט (אצל המציע)

1.2.3. על המציע למלא את הטבלה להלן לצורך מענה על ניסיון מוכח של מנהל הפרויקט המוצע

#	שם לקוח	תיאור הפרויקט (בדגש על שלבי הפרויקט)	לינק לאתר
1			
2			
3			

1.3. מנתח מערכות ראשי/ מאפיין יהיה בעל ניסיון מוכח באפיון טכני של לפחות 3 אתרי אינטרנט

#	שם לקוח	תיאור הפרויקט (בדגש על שלבי הפרויקט)	לינק לאתר
1			
2			
3			

1.4. מאפיין ממשק משתמש יהיה בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 אתרי אינטרנט

#	שם לקוח	תיאור הפרויקט (בדגש על שלבי אפיון ממשק המשתמש)	לינק לאתר
1			
2			
3			
4			
5			

1.5. מעצב ראשי / ר"צ מעצבים בעל ניסיון מוכח בעיצוב גראפי של לפחות 5 אתרי אינטרנט

#	שם לקוח	תיאור הפרויקט (בדגש על עיצוב גראפי הפרויקט)	לינק לאתר
1			
2			
3			
4			
5			

1.6. מנהל פיתוח/ר"צ פיתוח יהיה בעל ניסיון מוכח בניהול צוות הפיתוח המוצע של לפחות 3 אתרי אינטרנט ובעל ניסיון בבדיקות מסירה ללקוח.

#	שם לקוח	תיאור הפרויקט (בדגש על שלבי הפרויקט ובדיקות מסירה ללקוח)	לינק לאתר
1			
2			
3			

2. התייחסות פרטנית לדרישות פרויקט הקמת האתר

במענה על סעיף זה יפרט המציע את הצעתו למימוש פרויקט הקמת המערכת כולל **תכנית עבודה** מפורטת אשר תכלול את האפיון המפורט וניתוח הפערים, תכנית הסבת הנתונים, הדרכה והטמעה, רשימת פעילויות, קשרי גומלין, המשאבים שיוקצו לכל פעילות, אבני הדרך, ופרקי זמן לביצוע.

3. מענה המציע לדרישות תקופת הפעילות השוטפת והתחזוקה

במענה על סעיף זה יפרט המציע את הצעתו למימוש תקופת הפעילות השוטפת כולל תחזוקה (שבר ומנע), תהליכי גיבוי והתאוששות, תהליכי תמיכה במשתמשים, טיפול בפניות, ועמידה ברמת שירות (SLA).
מובהר כי, במענה זה לא יסתור או יתנגד המציע לכל דרישה הכתובה במסמכי המכרז בנספח ח'.

נספח יא'
הדמיות

דף הבית הראשי

חיפוש EN על המכללה לימודים אזור אישי רישום וקבלה שירות לסטודנט

Place holder
CTA Button

לאישור מה לכתוב?

תואר ראשון תואר שני תואר.....

תכנים/כתבות

נומרטור אנימציה

30+	60,000	90%
Text	Text	Text
60+	6:1	60%
Text	Text	Text

רכיב אירועים קרובים

אשף בחירת תואר

טופס מילוי פרטים ליצירת קשר

Submit Drill down *Text Input *Text Input *Text Input *Text Input

Footer

מפת האתר

היחידה ללימוד אנגלית	תואר שני בלימודי גליל	תואר ראשון בכלכלה ויזום	תואר ראשון בכימיה
המרכז לשלום ותקשורת	תואר שני בניהול ספסאלית	תואר ראשון בלימודי רב תחומיים	תואר ראשון במדעי החיי
סלבת	תואר שני בדימוי תרפיה	תואר ראשון בניהול סוציאלית	תואר ראשון במדעי המוח
רישום וקשרי גורמים	תואר שני במסיונריות חינוכית	תואר ראשון במסיונריות	תואר ראשון במדעי הסביבה
שומעים חוששים	תואר שני בביטוח/הגנה	תואר ראשון בשירותי אנוש	תואר ראשון במדעי החינוך
שכר לימוד	תואר שני במדעי החינוך	תואר ראשון ללימודי מורה אסיה	תואר ראשון במדעי המחשב
מדענות פרטיות	תואר שני במדעי המים	תואר שני בחינוך	תואר ראשון בחינוך

דף חוגים

EN

על המכללה לימודים
אזור אישי
רישום וקבלה
שירות לסטודנט

Place holder

CTA Button

שרותי אנוש

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

עבודה סוציאלית

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

חינוך וחוראה

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

חינוך גופני

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

מדעי חסביבה

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

מדעי התזונה

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

לימודי מורה אסיה

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

פסיכולוגיה

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

כלכלה וניהול

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

לימודים רב תחומיים

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

מדעי חמזון

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

מדעי המחשב

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

תוכנית לימודים מיוחדים
למגמת קמפוס

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

ביטכנולוגיה

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

חינוך

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

מדעי החי

אודות התואר
בכמה מילים.....

< לפרטים נוספים >

סופס מילוי פרטים ליצירת קשר

Submit

Drill down

*Text Input

*Text Input

*Text Input

*Text Input

Footer

מפת האתר

היחידה ללימודי אגלית
המורכז לשלום הסוקרטית
כלאת
רישום קמפוס
שמועס חופשיים
שוק לישוד
מדעית פרטיות

תואר שני בלימודי כללי
תואר שני במגמת סוציולוגיה
תואר שני בדימה תרבות
תואר שני במסלול חסבת
תואר שני במסלול חסבת
תואר שני במדעי החיים
תואר שני במדעי החיים

תואר ראשון בכלכלה וניהול
תואר ראשון בלימודים רב תחומיים
תואר ראשון במגמת סוציולוגיה
תואר ראשון במסלול חסבת
תואר ראשון במדעי החיים
תואר ראשון לימודי מורה אסיה
תואר שני בחינוך

תואר ראשון בביו טכנולוגיה
תואר ראשון במדעי החי
תואר ראשון במדעי החסון
תואר ראשון במדעי המחשב
תואר ראשון במדעי החסבת
תואר ראשון במדעי החסבת
תואר ראשון במדעי החסבת
תואר ראשון במדעי החסבת

חתימה +חותמת :

תאריך : 88

דף חוג – נפתח בעת לחיצה על אחד החוגים בדף "חוגים"

EN

על המכללה לימודים | אזור אישי | רישום וקבלה | שירות לסטודנט

רכיב תמונה

CTA Button

תפריט צד

רכיב תוכן

רכיב וידאו

טופס מילוי פרטים ליצירת קשר

Submit

▼ Drill down

*Text Input

*Text Input

*Text Input

*Text Input

Footer

מפת האתר

הודעה ללסווי אנג'לית	תואר שני בלימודי גליל	תואר ראשון בכלכלה וניהול	תואר ראשון בבני סטנוליה
המרכז לשלום ותוקפנות	תואר שני בעבודה סוציאלית	תואר ראשון בלימודים רב תחומיים	תואר ראשון במדעי החי
מלגות	תואר שני בדרמה תרפיה	תואר ראשון בעבודה סוציאלית	תואר ראשון במדעי המזון
רשום וקשרי גרעמים	תואר שני בפסיכולוגיה הישגית	תואר ראשון בפסיכולוגיה	תואר ראשון במדעי המחשב
שומרים חפשיים	תואר שני בביוביכלוגיה	תואר ראשון בשירותי אנוש	תואר ראשון במדעי הסביבה
שכר לימוד	תואר שני במדעי החזנה	תואר ראשון ללימודי ספרות אסיה	תואר ראשון במדעי הרטוריקה
מדיניות פרטיות	תואר שני במדעי המים	תואר שני בחינוך	תואר ראשון בחינוך

דף קטלוג לאחר סינון – נפתח בעת בחירת הסינונים הרצויים בתבנית "קטלוג"

Name	Gender	E-mail	Phone	Department
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text
Text	M	XXXX@XXX.XXX	050-0000000	Text

דף אירועים

EN

על המכללה
לימודים
אזור אישי
רישום וקבלה
שירות לסטודנט

חיפוש אירועים

תאריך

תפיש

אירועים

תוכן פרטי אירוע	תאריך
דוגמא <<	כתורת לינק - שם אירוע
תוכן פרטי אירוע	מיקום
תוכן פרטי אירוע	שעה
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	
תוכן פרטי אירוע	

רכיב

תוכן/תמונה/וידאו

רכיב

תוכן/תמונה/וידאו

רכיב

תוכן/תמונה/וידאו

תוכן פרטי אירוע

תוכן פרטי אירוע

תוכן פרטי אירוע

תוכן פרטי אירוע

תוכן פרטי אירוע

תוכן פרטי אירוע

תוכן פרטי אירוע

תוכן פרטי אירוע

סופס מילוי פרטים ליצירת קשר

Footer

מפת האתר

<p>היחידה ללימודי אנגלית</p> <p>המרכז לשלום דימוקרטיה</p> <p>מלגות</p> <p>רישום אקדמי נרשמים</p> <p>שומעים חופשיים</p> <p>שכר לימוד</p> <p>מדיניות פרטיות</p>	<p>תואר שני בלמודי גליל</p> <p>תואר שני בעבודה סוציאלית</p> <p>תואר שני בדרום תרפיה</p> <p>תואר שני בכספיכלוגיה חשבונות</p> <p>תואר שני בכספיכלוגיה</p> <p>תואר שני במדעי החממה</p> <p>תואר שני במדעי החיים</p>	<p>תואר ראשון בכלכלה וניהול</p> <p>תואר ראשון בלמודים רב תחומיים</p> <p>תואר ראשון בעבודה סוציאלית</p> <p>תואר ראשון בכספיכלוגיה</p> <p>תואר ראשון בשירותי אנוש</p> <p>תואר ראשון לימודי מרחב אסיה</p> <p>תואר שני בהינדו</p>	<p>תואר ראשון בכי סטנליה</p> <p>תואר ראשון במדעי החי</p> <p>תואר ראשון במדעי המוח</p> <p>תואר ראשון במדעי המחשב</p> <p>תואר ראשון במדעי הסביבה</p> <p>תואר ראשון במדעי החינוך</p> <p>תואר ראשון בחינוך</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

דף אירוע – נפתח בעת לחיצה על אחד מהאירועים בתבנית "אירועים"

EN

על המכללה לימודים
אזור אישי
רישום וקבלה
שירות לסטודנט

כותרת - שם אירוע

רכיב
תמונה/וידאו/גלריית תמונות

הרשמה לאירוע <

רכיב
תוכן

טופס מילוי פרטים ליצירת קשר

Submit

Drill down

*Text Input

*Text Input

*Text Input

*Text Input

Footer

מפת האתר

<p>היחידה ללימודי אנגלית</p> <p>המרכז לשלום דמוקרטיה</p> <p>מלגות</p> <p>רישום וקשרי נרשמים</p> <p>שמועים חופשיים</p> <p>שכר לימוד</p> <p>מדיניות פרטיות</p>	<p>תואר שני בלימודי גליל</p> <p>תואר שני בעבודה סוציאלית</p> <p>תואר שני בדרמה תרפיה</p> <p>תואר שני בפסיכוגנטיקה ומחשבות</p> <p>תואר שני בכימיה סביבתית</p> <p>תואר שני במדעי החינוך</p> <p>תואר שני במדעי החיים</p>	<p>תואר ראשון במכללה וניהול</p> <p>תואר ראשון בלימודים רב תחומיים</p> <p>תואר ראשון בעבודה סוציאלית</p> <p>תואר ראשון בפסיכומטריות</p> <p>תואר ראשון בשירותי אנוש</p> <p>תואר ראשון לימודי מזרח אסיה</p> <p>תואר שני בחינוך</p>	<p>תואר ראשון בביזנס אנגלית</p> <p>תואר ראשון במדעי החי</p> <p>תואר ראשון במדעי החינוך</p> <p>תואר ראשון במדעי החשבון</p> <p>תואר ראשון במדעי המדינה</p> <p>תואר ראשון במדעי החינוך</p> <p>תואר ראשון בחינוך</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

דף מכרזים

EN

על המכללה לימודים
אזור אישי
רישום וקבלה
שירות לסטודנט

פטור ממכרז

ספק יחיד-חוץ

מכרזים פומביים

סאגר ספקים מורשים

רכיב תוכן

טופס מילוי פרטים ליצירת קשר

Submit

▼ Drill down

*Text Input

*Text Input

*Text Input

*Text Input

Footer

מפת האתר

היחידה ללימודי אנגלית	תואר שני בלימודי גליל	תואר ראשון בכלכלה וניהול	תואר ראשון בביו טכנולוגיה
המרכז לשלום ומוקרטיה	תואר שני בעבודה סוציאלית	תואר ראשון בלימודים רב תחומיים	תואר ראשון במדעי החי
מלגות	תואר שני בדרמה הרפיה	תואר ראשון בעבודה סוציאלית	תואר ראשון במדעי המזון
רישום וקשרי נרשמים	תואר שני בפסיכולוגיה חינוכית	תואר ראשון בפסיכולוגיה	תואר ראשון במדעי המחשב
שומעים חופשיים	תואר שני בביוטכנולוגיה	תואר ראשון בשירותי אנוש	תואר ראשון במדעי הסביבה
שכר לימוד	תואר שני במדעי התזונה	תואר ראשון לימודי סדרה אסיה	תואר ראשון במדעי התזונה
מדיניות פרטיות	תואר שני במדעי המים	תואר שני בחינוך	תואר ראשון בחינוך

דף מכרז – נפתח בעת לחיצה על אחד המכרזים בדף "רשימת מכרזים/ספקים"

EN

על המכללה לימודים אזור אישי רישום וקבלה שירות לסטודנט

שם המכרז

תוכן - פרטי המכרז

Text	Text
Text	File
Text	File
Text	File

טופס מילוי פרטים ליצירת קשר

Submit

▼ Drill down

*Text Input

*Text Input

*Text Input

*Text Input

Footer

מפת האתר

היחידה ללימודי אנגלית	תואר שני בלימודי הלל	תואר ראשון בכלכלה ונעמל	תואר ראשון בכי טטולוגיה
המרכז לשלום ודמוקרטיה	תואר שני בניהוד סוציאלית	תואר ראשון בלימודים רב תחומיים	תואר ראשון במדעי החיי
מלגות	תואר שני בדרמה תרפיה	תואר ראשון בעבודה סוציאלית	תואר ראשון במדעי החינוך
רישום וקשרי ברשמים	תואר שני בפסיכולוגיה היסודית	תואר ראשון בפסיכולוגיה	תואר ראשון במדעי המחשב
שמיעים חופשיים	תואר שני בביטכנולוגיה	תואר ראשון בשירותי אמש	תואר ראשון במדעי הסביבה
שכר לימוד	תואר שני במדעי התנועה	תואר ראשון לימודי מדרח אסיה	תואר ראשון במדעי החינוך
מדניות פרטיות	תואר שני במדעי המים	תואר שני בחינוך	תואר ראשון בחינוך

דף דרושים

EN

על המכללה לימודים
אזור אישי
רישום וקבלה
שירות לסטודנט

קטגוריה

תחום

משורות באתר - XXX

☆ מספר משרות: XXXX

📅 תאריך פרסום: XXXX/XX/XX

📍 מיקום: טקסט

👤 תחום: טקסט

☆ מספר משרות: XXXX

📅 תאריך פרסום: XXXX/XX/XX

📍 מיקום: טקסט

👤 תחום: טקסט

☆ מספר משרות: XXXX

📅 תאריך פרסום: XXXX/XX/XX

📍 מיקום: טקסט

👤 תחום: טקסט

☆ מספר משרות: XXXX

📅 תאריך פרסום: XXXX/XX/XX

📍 מיקום: טקסט

👤 תחום: טקסט

☆ מספר משרות: XXXX

📅 תאריך פרסום: XXXX/XX/XX

📍 מיקום: טקסט

👤 תחום: טקסט

☆ מספר משרות: XXXX

📅 תאריך פרסום: XXXX/XX/XX

📍 מיקום: טקסט

👤 תחום: טקסט

☆ מספר משרות: XXXX

📅 תאריך פרסום: XXXX/XX/XX

📍 מיקום: טקסט

👤 תחום: טקסט

טופס מילוי פרטים ליצירת קשר

▼ Drill down

Footer

מפת האתר

היחידה ללימודי אנגלית

המרכז לשלום ודמוקרטיה

מלגות

רישום וקשרי נרשמים

שומעים חופשיים

שכר לימוד

מדיניות פרטיות

תואר שני בלימודי גליל

תואר שני בעבודה סוציאלית

תואר שני בדרכה הרפיה

תואר שני בפסיכולוגיה חינוכית

תואר שני בכימיה

תואר שני במדעי החינוך

תואר שני במדעי החיים

תואר ראשון בכלכלה וניהול

תואר ראשון בלימודים רב תחומיים

תואר ראשון בעבודה סוציאלית

תואר ראשון בפסיכולוגיה

תואר ראשון בשירותי אנוש

תואר ראשון לימודי מדרח אסיה

תואר שני בחינוך

תואר ראשון בכימיה

תואר ראשון במדעי החי

תואר ראשון במדעי המזון

תואר ראשון במדעי המחשב

תואר ראשון במדעי הסביבה

תואר ראשון במדעי החינוך

תואר ראשון בחינוך

דף משרה – נפתח בעת לחיצה על אחת מהמשרות בדף "דרושים"

EN

על המכללה לימודים
אזור אישי
רישום וקבלה
שירות לסטודנט

תחום
קטגוריה
טקסט חופשי
חפש

משרות באתר - XXX

מעניין אותי
☆ מספר משרה: XXXX

תאריך פרסום: XXXX/XX/XX
📅

מיקום: טקסט
📍

תחום: טקסט
👤

תמונה

כותרת שם המשרה

תיאור המשרה

דרישות התפקיד

הגשת מועמדות למשרה

שם מלא

מס' נייד

כתובת דואר אלקטרוני

הגשת מועמדות

צירוף קובץ 📁

מעניין אותי
☆ מספר משרה: XXXX

תאריך פרסום: XXXX/XX/XX
📅

מיקום: טקסט
📍

תחום: טקסט
👤

טופס מילוי פרטים ליצירת קשר

Submit

Drill down

*Text Input

*Text Input

*Text Input

*Text Input

Footer

מפת האתר

היחידה ללימוד אנגלית

המרכז לשלום ודמוקרטיה

מלגות

רישום וקשרי נרשמים

שומעים חופשיים

שכר לימוד

מדיניות פרטיות

תואר שני בלימודי גליל

תואר שני בעבודה סוציאלית

תואר שני בדרמה תרפיה

תואר שני בפיסיכולוגיה חינוכית

תואר שני בפיסיכולוגיה

תואר שני במדעי התזונה

תואר שני במדעי החיים

תואר ראשון בכלכלה וניהול

תואר ראשון בלימודים רב תחומיים

תואר ראשון בעבודה סוציאלית

תואר ראשון בפסיכולוגיה

תואר ראשון בשירותי אנוש

תואר ראשון לימודי מזרח אסיה

תואר שני בחינוך

תואר ראשון בביו טכנולוגיה

תואר ראשון במדעי החי

תואר ראשון במדעי החזון

תואר ראשון במדעי המחשב

תואר ראשון במדעי הסביבה

תואר ראשון במדעי התזונה

תואר ראשון בחינוך

**נספח יב' –
פניית המכללה לממליצים
ניקוד חוות דעת ממליצים שביעות רצון מהפתרון המוצע**

פרטי נציג צוות הבדיקה	
פרטים	פירוט מילולי
שם מלא	
תפקיד	
מועד השיחה (תאריך ושעה)	

פרטי המציע הנבדק
שם המציע

פרטי איש הקשר מטעם הממליץ	
פרטים	פירוט מילולי
שם החברה	
שם איש קשר	
מספר טלפון	
כמות עובדים	
תחום עיסוק	

תיאור הפרויקט	
פרטים	פירוט מילולי
שם סוג האתר שהוטמע	
תיאור קצר של הפרויקט	
מועד תחילת פרויקט הקמת האתר	
משך התקשרות	
שם מנהל הפרויקט מטעם המציע	

ניקוד : 1-נמוך, 5-גבוה

שביעות רצון מפרויקט הקמת אתר האינטרנט		
פרטים	פירוט מילולי	(1-5)
האם פרויקט הקמת האתר עמד בלוחות הזמנים שהוגדרו מראש?		
האם פרויקט הקמת האתר עמד בדרישות האפיון/המכרז?		
במידה ונדרשה הסבת נתונים מאתר קיים, מה הייתה שביעות רצוןך מאופן הסבת הנתונים?		
מהי שביעות רצוןך מתהליכי ההדרכה וההטמעה של האתר?		
חוות דעת הממליץ מאופן ההתנהלות הכללי של פרויקט הקמת האתר והערות נוספות		

שביעות רצון מהפתרון המוצע		
ניקוד (1-5)	פירוט מילולי	פרטים
		מהי שביעות רצוןך מהאתר? האם האתר עונה על כל הצרכים שלך? האם אתה נהנה משדרוגים שוטפים אשר מיטיבים עם תהליכי העבודה שלך? כמו גם, התייחסות לגמישות וביצועי האתר.
		מהי שביעות רצוןך ממידת הממשקים והאינטגרציה של האתר?
		מהי שביעות רצוןך ממידת היכולת לבצע שינויים, שיפורים והתאמות באתר.
		חוות דעת הממליץ באופן כללי מהאתר והערות נוספות

שביעות רצון מהפתרון המוצע		
ניקוד (1-5)	פירוט מילולי	פרטים
		מהי שביעות רצוןך מההתנהלות השוטפת ובכלל זה; התמיכה השוטפת במשתמשים, מוקד התמיכה וצוות התומכים, שיטות העבודה, ואופן הטיפול בתקלות ובבאגים.
		מהי שביעות רצוןך ממקצועיות הספק?
		שביעות רצון כללית מהספק והערות נוספות

ניקוד חוות דעת ממליצים שביעות רצון ממנהל הפרויקט המוצע

פרטי נציג צוות הבדיקה	
פרטים	פירוט מילולי
שם מלא	
תפקיד	
מועד השיחה (תאריך ושעה)	

פרטי המציע הנבדק	
שם המציע	

פרטי איש הקשר מטעם הממליץ	
פרטים	פירוט מילולי
שם החברה	
שם איש קשר	
מספר טלפון	
כמות עובדים	
תחום עיסוק	

שביעות רצון ממנהל הפרויקט		
פרטים	פירוט מילולי	ניקוד (1-5)
רמה ניהולית של מנהל הפרויקט (1 לא יודע לנהל, 5 – מנהל מצוין)		
רמה מקצועית של מנהל הפרויקט (1-לא מקצועי/אינו מכיר את התחום, 5 – מקצועי ובקיא בנושאי הפרויקט)		
רמת הזמינות והשירות של מנהל הפרויקט (1 – אינו זמין ואינו שירותי, 5 – זמין באופן תדיר ושירותי מאוד)		
רמת שביעות רצון כללית ממנהל הפרויקט (1-מאוד לא שבע רצון, 5 – מאוד שבע רצון).		

הערות ופרטים נוספים		
פרטים	פירוט מילולי	ניקוד (1-5)
חוות דעת כללית והערות נוספות		

**נספח יג'
אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מכללה אקדמית תל-חי	שם _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ע.ר. 580263572	מספר מזהה (ח.פ.; ע.ר. וכד')		
מען דואר נע גליל עליון 1220800	מען _____		

כיסויים

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
315, 309, 307, 302, 328, 321,	₪	2,000,000					צד ג'
328, 319, 309	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
303, 304, 302, 301, 309, 308, 332, 325, 321, 326, 327 – 6 ח'	₪	4,000,000					אחריות מקצועית כולל הרחבת סייבר צד ג'
							אחר

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): _____
שירותי בניית אתר אינטרנט

ביטול/שינוי הפוליסה *

- הכיסוי בפוליסה לא יצומצם ולא יבוטל אלא אם נמסרה ל"מבקש האישור" הודעה של 30 יום לפחות מראש על כך בדואר רשום

חתימת האישור

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח יד'

תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, המשמש
כ _____ ב _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי
עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר כדלקמן:
□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון
זכויות")² לא חלות עליי;

או

□ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיים אותן.
ובנוסף [***מחק את המיותר]:

אינני מעסיק מעל 100 עובדים/ אני מעסיק מעל 100 עובדים ומתחייב לפנות למנהל הכללי של
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיי לפי סעיף 9 לחוק שוויון
זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם, לא תינתן הנחיה כאמור שיש
בה כדי להטיל נטל כבד מדי, כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות.
ובנוסף [***מחק את המיותר]:

לא התחייבתי בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כאמור
לעיל/ התחייבתי בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
כאמור לעיל ונעשתה עימי התקשרות שלגביה התחייבתי לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה,
הרווחה והשירותים החברתיים, והריני מצהיר כי פניתי כנדרש ממני ופעלתי ליישומן של ההנחיות
ליישום חובותיי לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שקיבלתי הנחיות כאמור.

ובנוסף

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהירי זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות מכוח מכרז זה.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור עו"ד

הריני לאשר כי הנ"ל הופיעו בפניי ביום _____, וכי לאחר שהוזהרתי אות/ה כי עליו/ה לומר
את האמת וכי אם לא ת/יעשה כן ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה האמור בתצהירו/ה
דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ עו"ד

² בהתאם לסעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הסעיף חל על "מעסיק", כהגדרתו להלן: "מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים, למעט המדינה או מעסיק אחר שהוראות סעיף 15 לחוק שירות המדינה (מינויים), התשי"ט-1959, חלות עליו".

נספח ט"ו שמירה על סודיות

תאריך: _____

לכבוד,

המכללה האקדמית תל חי

הנדון: התחייבות לשמירה על סודיות

בקשר עם ההתקשרות עם המכללה האקדמית תל חי בהסכם מיום _____ (להלן – "המטרה" ו"המזמין", בהתאמה) אנו, הח"מ, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה, המונח "מידע סודי" משמעו כל מידע וידע בקשר לפעילויות המזמין, תוכניותיו ועסקיו, כולל כל ידע טכנולוגי, מקצועי, מסחרי ועסקי, ולרבות מידע הקשור ברשימות לקוחות, ספקים, פרויקטים, תכניות עסקיות, תכניות אסטרטגיות, תחזיות, הערכות ודו"חות כספיים; כל האמור לעיל - בין אם הוא בא לידי ביטוי בכתב, בצורה גרפית, באופן ויזואלי אחר ובין אם בעל פה או בכל דרך אחרת, ובין אם סומן ובין אם לא סומן כ"מידע סודי" או "מידע שהוא קניין המזמין", ולרבות כל מידע סודי שיירכש, ייווצר או יושג בדרך אחרת לאחר מועד החתימה על מסמך התחייבות זה.
2. אנו (מונח המתייחס וכולל כל גוף הקשור בנו, מייצג אותנו או פועל מטעמנו, וכולל דירקטורים, מנהלים, נושאי משרה ועובדים) מאשרים ומתחייבים כי המידע הסודי וכל הזכויות והאינטרסים במידע הסודי יישארו, בכל עת, הרכוש הבלעדי של המזמין. אלא אם נקבע מפורשות אחרת בכתב, לא יפורשו ההתקשרות ומגעים כלשהם בינינו לבין המזמין כ: (א) מחייבים את המזמין להתקשר בהתקשרות כלשהי, או להציע למכירה כל שירות או מוצר; (ב) מחייבים את המזמין לספק כל מידע סודי; או (ג) יוצרים מצג כלשהו על ידי המזמין לפיו המידע הסודי, כולו או חלקו, הינו שלם, מדויק, או נכון בכל היבט.
3. כל מידע סודי שיימסר, יתקבל או יושג על ידינו, יתקבל, יוחזק ויישמר על ידינו בנאמנות ובסודיות. אנו נשמור כל מידע סודי כאמור (ולרבות כל עותק של המידע הסודי וכל התכתבות בקשר אליו, במידה וישנם כאלה) נעול ושמור במקום הולם, וננקוט בכל הצעדים הנחוצים למנוע שימוש במידע הסודי על ידי כל אדם או ישות, שאינם מורשים להשתמש במידע הסודי, וננקוט לשם כך לפחות את מידת הזהירות (אך לא פחות מרמה סבירה) הנהוגה על ידינו לצורך הגנה על מידע סודי שבבעלותנו.
4. אנו נשתמש במידע הסודי אך ורק לצורך המטרה. אנו לא נעשה כל שימוש, מכל מין וסוג, במידע הסודי, ולא נחשוף או נגלה, בכל דרך שהיא, את המידע הסודי, למעט לצורכי ביצוע המטרה, ללא הגבלה בזמן.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל עת, אנו לא: (א) נעשה, נשתק, נעתיק או נשכפל, בכל אמצעי שהוא, בין מזיכרון או בכל דרך אחרת, במלואו או בחלקו, מידע סודי; (ב) נעלה על הכתב או בצורה גרפית או ניצור מצג בכל דרך אחרת המתייחס לכל מידע סודי, כולו או חלקו; (ג) לא נחשוף, נעביר, נגלה או נעמיד לרשות צד שלישי כלשהו את המידע הסודי, או כל חלק ממנו או הקשור אליו, לכל מטרה שהיא.

6. עם פקיעת מערכת היחסים בינינו לבין המזמין עבור המטרה, או בכל עת, עם דרישתו הראשונה של המזמין, נעביר ונביא לכך שיועבר למזמין, כל מידע סודי בחזקתנו או תחת שליטתנו, כמו גם כל העותקים, ההערות והתכתובות, לרבות אלו אשר נעשו על ידינו ועבורנו, בקשר לכל מידע סודי.
7. החובות וההתחייבויות המפורטות לעיל לא יחולו על: (א) מידע אשר מצוי בידיעת הציבור בזמן גילוי, או שהפך למידע ציבורי לאחר מועד חתימת כתב התחייבות זו, בכפוף לכך כי המידע האמור לא הגיע לידיעת הציבור כתוצאה מהפרת הוראות כתב התחייבות זה; (ב) מידע אשר קיבלנו מצד שלישי, בתנאי שמידע כאמור זה לא הושג על ידי הצד השלישי, במישרין או בעקיפין, תוך הפרת חובת סודיות; או (ג) מידע שהיה מצוי בחזקתנו טרם מועד חתימת כתב התחייבות זה, ולא הגיע לידינו, במישרין או בעקיפין, תחת חובת סודיות לכל צד שלישי. המידע הסודי לא ייחשב כידוע לנו או כחלק מהמידע הציבורי רק משום שהוא או חלק ממנו אוזכר בפרסומים או בפטנטים באופן כללי, ומבלי ששויך באופן מיוחד לנושא הנדון של המידע הסודי.
8. אנו מתחייבים כי לפני עשיית כל פעולה הנוגדת הוראות כתב התחייבות זה, מהטעם שלדעתנו התחייבויותינו אינן חלות על מידע זה מהסיבות המנויות בסעיף 7 לעיל, נפנה אליכם קודם לעשיית הפעולה לשם קבלת אישורכם בכתב, ונציג הוכחה בכתב לכך שההתחייבות לא חלה על מידע זה.
9. במקרה שאנו נחויב על פי דין לחשוף מידע סודי כלשהו, ניתן למזמין הודעה מיד עם ידיעתנו על כך, בכתב. במקרה שלא הושג צו מניעה או כל סעד אחר, נספק רק את החלק של המידע הסודי אשר נדרש גילוי, אם וככל שנדרש, ונעשה כל מאמץ נדרש לוודא כי הגילוי האמור יבוצע תוך הגנה מרבית על המידע הסודי.
10. אנו מצהירים ומאשרים כי עלולים להיגרם למזמין נזקים בלתי הפיכים, שאינם ניתנים לתיקון ו/או לפיצוי כספי, במקרה בו לא נעמוד בהתחייבויות הקבועות בכתב התחייבות זה, וכי למזמין עלולה שלא להיות תרופה הולמת בחוק במקרה של הפרת התחייבות כאמור, בכל צורה ואופן, ובכל מקרה של איום בדבר הפרת התחייבויות כאמור. לאור האמור לעיל, אנו מאשרים כי המזמין זכאי לפנות ולקבל צו מניעה, ללא כל סייג, או כל סעד אחר שיתבקש על ידו, לרבות לצו ביצוע בעין, בכל מקרה של הפרה ו/או איום בהפרת איזו מן ההתחייבויות הקבועות בכתב התחייבות זה.

ולראיה באנו על החתום:

_____ : על-ידי

_____ : תפקיד