

נספח ב' – מפרט העבודות

להלן פרוט מסמכי נספח ב' :

מסמך ב' 1 – תנאים כלליים מיוחדים (פרק מוקדמות) ;

מסמך ב' 2 – מפרט טכני מיוחד ;

מסמך ב' 3 – תצלומי אוויר קמפוסים

מובהר בזאת כי כל המסמכים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ותנאי מכרז זה.

מסמך ב' 1 - תנאים כלליים מיוחדים (פרק מוקדמות)

00.1. כללי

1. תנאים כלליים אלו באים להשלים, לפרט או לשנות את האמור בפרק 41 (לעבודות גינון והשקיה) ופרק 41.5 (לאחזקת גנים) או פרקים רלוונטיים אחרים במפרט הכללי ובמפרט הטכני המיוחד.
2. העבודות יבוצעו בזהירות המרבית, תוך הקפדה על בטיחות העובדים והסביבה ושמירה על כל החוקים והתקנות של בטיחות בעבודה.

00.2. תקנות עבודה ממשלתיות ועירוניות

3. הקבלן ימלא בדיוקנות ועל חשבונו אחר הוראות ותקנות העבודה הממשלתיות ועירוניות שנקבעו ע"י השלטונות בקשר לביצוע העבודה ובטיחות בביצוע העבודות, לרבות תקנות עבודה של חברת החשמל לביצוע עבודות ליד רשת החשמל וכל תשתית אחרת אשר בגינה תוקנו תקנות.
4. למנהל התפעול רשאי לדרוש שהקבלן ימציא לידו אישור בכתב על התאמת העבודות לדרישות, תקנות וכו' של אותה רשות והקבלן מתחייב להמציא למנהל התפעול אישור/ים כאמור עד 48 שעות ממועד הדרישה. לא תאושרנה תביעות הקבלן על סמך אי ידיעתו את התקנות הנ"ל וכן לא תינתנה הארכות זמן כלשהן לביצוע העבודה עקב איחור שנגרם על ידו מפאת אי מילוי התקנות.
5. כל עבודות הקבלן יבוצעו עפ"י כל דין לרבות החוקים, התקנות, הצווים והכללים הבאים :

- א. חוק הגנת הצומח, התשט"ז – 1956
- ב. חוק זכות מטפחים של זני צמחים, התשל"ג – 1973
- ג. חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד – 1984
- ד. חוק איכות הסביבה, התשנ"ז – 1997
- ה. חוק למניעת מפגעים סביבתיים, התשנ"ב – 1992
- ו. פקודת סחף הקרקע 1941
- ז. פקודת היערות
- ח. תקנות היערות
- ט. חוק התכנון והבניה (תיקון מס' 89), התשס"ט - 2008
- י. חוק העתיקות, התשל"ח – 1978
- יא. חוק למניעת שריפות בשדות 1949
- יב. חוק אזורים לאומיים ושמירת טבע, התשנ"ב – 1992
- יג. תקנות המים, התשנ"א – 1991

- יד. תקנות הגנת הצומח (הסדר ומכירה של תכשירים כימיים), התשנ"ה – 1994
- טו. תקנות הגנת הצומח (קיום הוראות תווית אריזה), התשל"ז – 1977
- טז. תקנות הגנת הצומח (שימוש בקוטלי עשבים), התשכ"ט – 1969
- יז. תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מז"ח), התשנ"ב – 1992
- יח. תקנות בריאות העם (איסור קיום מתקן דישון במערכת המים), התשמ"ז – 1987
- יט. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תש"ל – 1970
- כ. קובץ התקנות 6583, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007 (שפורסמו ב- 5.2007.1 ונכנסו לתוקפן ב- 1.11.2008)
- כא. עובדים בחומרי הדברה תשכ"ד 1964 ק.ת. 2414
- כב. טרקטורים בחקלאות תשל"ב 1972 ק.ת. 3203
- כג. בטיחות במכונות חקלאיות התשמ"ח 1988 ק.ת. 5106
- כד. עזרה ראשונה במקומות עבודה התשמ"ח 1988 ק.ת. 5083
- כה. צו היערות (הכרזה על אילנות לשימור), התשנ"ז – 1997
- כו. תקנים

בהסכם זה תבוצענה כל העבודות ויסופקו כל החומרים/רכיבים עפ"י כל התקנים והמפרטים הכלליים שהוכנו ופורסמו בידי מכון התקנים (כולל מהדורות זמניות) עד ליום ביצוע העבודות. כל האביזרים החומרים והציוד שבו ישתמש הקבלן יענו על התקנים המקובלים.

00.3. רשימת מסמכים ופרסומים מחייבים

- 6. העבודה בכללה מתבססת על המפרט הטכני הבין משרדי בפרקים 40, 41, 41.5, ובכלל. המכרז בפרקיו השונים משלים את המפרט הטכני הבין משרדי **אך אינו זהה לו, הקבלן מתבקש לעיין היטב במפרט המיוחד המצורף ובפרטיו.**
- 7. להלן פרוט הפרסומים השונים, המחייבים את עבודת הקבלן ומהווים חלק בלתי נפרד מהמפרט, **אך אינם זהים לו:**
 - 7.1. המפרט הטכני המיוחד המצ"ב כמסמך ב' 2.
 - 7.2. דפון "המלצות לבדיקות קרקע ודישון בגן נוי", 2004, בהוצאת משרד החקלאות.
 - 7.3. חוברת "גיזום עצי נוי", ישראל גלון, 2010, בהוצאת משרד החקלאות.
 - 7.4. חוברת "הדברת עשבים ביערות, בשדרות עצים, בגני נוי ובשטחים ללא צמחייה תרבותית", שמעון ביטון, ד"ר טוביה יעקובי, 2012, בהוצאת משרד החקלאות.
 - 7.5. "הגדרת סטנדרטים ("תקנים") לשתילי עצים לגנות ולנוי", 2016, בהוצאת משרד החקלאות.
 - 7.6. חוברת "פגעי גן הנוי והדברתם בישראל", שמעון ביטון, 2017, בהוצאת משרד החקלאות.
 - 7.7. חוברת "תכשירי הדברה להגנת הצומח המורשים למכירה בישראל", 2019, בהוצאת משרד החקלאות.
- 8. המפרט הכללי והמסמכים המפורטים לעיל שלא צורפו להסכם זה ואינם ברשותו של הקבלן, ניתנים לרכישה בהוצאה לאור של משרד הביטחון, משרד החקלאות, הארגון לגנות ונוף ו/או מפורסמים באינטרנט.
- 9. כל המסמכים שאינם מצורפים יהיו במהדורה המעודכנת ביותר במועד פרסום ההסכם ו/או מועד צו התחלת העבודה ו/או מועדי הביצוע, הכל עפ"י העניין, גם אם צויין תאריך מהדורה קודמת.

10. במקרה של אי התאמה בין המפרט הבין משרדי והפרסומים השונים למפרט הטכני המיוחד, הדרישות במפרט הטכני המיוחד להסכם זה הן הגוברות. לא תתקבלנה טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלשהן כתוצאה מסתירה בין המפרט הבין משרדי והפרסומים השונים למפרט זה.

00.4. תיאור העבודה הכלולה במחיר התמורה החודשית

התמורה הינה פאושלית לחודש לכל אזור ותכלול את כל עבודות, כהגדרתם במפרט הטכני המיוחד (מסמך ב' 2) ובשאר מסמכי המכרז ונספחיו, כמפורט **בתמצית** להלן:

11. עבודות אחזקת שטחי הגינון (כהגדרתם במפרט הטכני המיוחד), כולל:

11.1. הדברת עשבייה - ניכוש/הדברת עשבייה באזורים המגווננים והלא מגווננים הנמצאים בתחום אזור העבודה.

אזור העבודה יהיה נקי מעשבייה חד ורב-שנתית משך כל ימות השנה: הקבלן ידביר את העשבייה באמצעות ניכוש ידני ו/או קציר/חרמוש ו/או הדברה כימית (הדברה כימית תעשה בתאום ובאישור למנהל התפעול ותכלול אספקה ויישום של חומרי ההדברה על ידי כוח אדם מורשה לשימוש בחומרי הדברה כימיים).

11.2. הגנת הצומח - הדברת מזיקים ומחלות (כולל אספקה ויישום של חומרי ההדברה על ידי כוח אדם מורשה לשימוש בחומרי הדברה כימיים).

11.3. אחזקת צמחיה, לרבות: מדשאות, שיחים, בני-שיח, מטפסים, צמחים חד/רב-שנתיים ועצים (עצים עד גובה 3 מ').

11.4. פינוי והובלת הגזם והפסולת לנקודת ריכוז גזם שתוגדר בכל אחד מהקמפוסים (כפי שיורה מנהל התפעול) כנדרש במפרט להלן.

11.5. הכנת שטחי הגינון לצורך טקסים שמקיימת המכללה מעת לעת, כולל שיקום השטח לאחר הטקס.

11.6. שתילת מילויים של צמחים/עצים.

11.7. אספקה והחלפת צמחים ועצים אשר נפגעו עקב אחזקה לקויה של הקבלן. למנהל התפעול/המכללה הינם הקובעים הבלעדיים לקביעת סיבת הפגיעה.

11.8. אספקה והובלת הכלים הדרושים לביצוע שוטף של אחזקת האזור ברמה גבוהה ולשביעות רצון מנהל התפעול/המכללה.

11.9. הבאת השטח למצב נאות, לרבות עריכת דו"ח מצב קיים עם כניסת הקבלן לעבודה, כמפורט בפרט תנאים כלליים מיוחדים לעיל תוך חודש מתחילת ההסכם.

11.10. אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה, לרבות:

11.10.1. על הקבלן מוטלת חובת ניהול בקרת ההשקיה באזור האחזקה, תוך שמירה על בריאות ומראה תקין של הצמחיה בשטחי האחזקה ותוך ייעול וחיסכון במים.

11.10.2. סוג הבקרה ואופן תפעולה יתואם ויאושר ע"י מנהל התפעול וזאת במסגרת הקצבת המים שתינתן לכל גן וגן ולאזור כולו, ולשעות ההשקיה המותרות. איתור, תיקון והחלפת ממטרות ומחברים שונים, פיצוצי צנרת מוליכה, מחלקת ושלוחות טפטוף. הקבלן אחראי על טיפול שוטף לשמירה על שלמות ותקינות מערכות ההשקיה, ראשי המערכת והמחשבים.

00.5. זמינות ונוכחות הקבלן

12. על הקבלן ועובדיו להיות נוכחים ופעילים בשטחי האזורים שבאחזקתו **לפחות יומיים בשבוע ולפחות 6 שעות בכל יום** בכל אחד מהקמפוסים (מערב, מזרח וקצרון), , למעט ימי שבתון ובמעונות הסטודנטים **יום אחד בשבוע ולפחות 4 שעות ביום**

13. ככלל, לא תבוצע עבודה בשבתות ומועדי ישראל, אלא אם נקרא הקבלן ע"י המכללה לטפל באירוע חריג, המשבש את הלך החיים התקין במתחם.
14. על הקבלן/מנהל העבודה להיות זמינים לקשר עם המכללה בכל ימות השבוע ובכל שעות היממה.
15. במקרים דחופים ומסוכנים, על הקבלן להתייבב ולטפל במפגע תוך שעתיים מרגע הדיווח. למען הסר ספק, טיפול זה הוא חלק מתכולת העבודה ואינו מזכה את הקבלן בכל תשלום נוסף. סעיף זה משמש תנאי יסודי למכרז והפרתו יכולה להוות עילה לסיום ההסכם, על כל המשתמע מכך ו/או הפעלת גורם חיצוני לביצוע העבודה, זאת על חשבון הקבלן הזכייין בתוספת תקורה.
16. על הקבלן להיות מוכן וזמין לביצוע כל עבודה רגילה (לא דחופה) שתידרש על ידי המכללה, אם כלולה במחיר האחזקה ואם לא, זאת תוך 48 שעות מקריאת המכללה. סעיף זה משמש תנאי יסודי למכרז והפרתו יכולה להוות עילה לסיום ההסכם, על כל המשתמע מכך ו/או הפעלת גורם חיצוני לביצוע העבודה, זאת על חשבון הקבלן הזכייין בתוספת תקורה.
17. עקב הפעילות הרגילה והשוטפת של המשתמשים בקמפוס והן עקב פעילות מיוחדת באירועים, חגים, טקסים, ימי בחינות וכיו"ב, אשר עשויה להתקיים ברחבי הקמפוס בעת ביצוע העבודה, יתכן והקבלן יהיה חייב להפסיק את העבודות בשעות הרגילות של היום ולבצען בשעות חריגות.
- מובהר כי בעבור עבודה בשעות חריגות לא יהיה זכאי הקבלן לכל תמורה נוספת והנ"ל יהיה כלול במחירי הצעתו. המכללה תתאם מראש עם הקבלן הפסקות עבודה, ככל ותידרשנה וככל שידע עליהן מראש. עם זאת ולמען הסר ספק, סעיף זה כוחו יפה גם למקרים של פעילות לא מתוכננת והדבר לא יהווה עילה מצד הקבלן לתוספת תשלום בגין כך.
- הקבלן מצהיר שהוא התחשב במחירי היחידה בהפסקות העבודה ובשעות העבודה החריגות, בין אם יתואמו עימו מראש ובין אם לאו כאמור, והוא מוותר מראש על תביעות כלשהן בקשר עם כך.

00.6. כלים וציוד

18. הקבלן יהיה חייב להחזיק ברשותו ולמשך כל תוקפו של ההסכם את כל הכלים והאביזרים (כאשר הם עומדים בתקנים הבטיחותיים) הדרושים לביצוע העבודה ואחזקת השטחים בהתאם להסכם ולמפרט הטכני המיוחד.
19. להלן פרוט הכלים והציוד שהקבלן מתחייב כי יהיו ברשותו בעת חתימתו על ההסכם, זמינים בכל עת למשך כל תקופת ההתקשרות, אותם יידרש הקבלן הזוכה להעמיד לצורך ביצוע עבודות האחזקה השוטפות ולצורך ביצוע עבודות שונות, בהתאם לדרישת מנהל התפעול:
20. רכבי שרות להסעת עובדים והובלת כלי העבודה, הציוד והחומרים הנדרשים לביצוע העבודה במקום, בעל יכולת העמסה כולל וו גרירה ועגלה נגרת מורשית לנשיאה והובלה של ציוד ומטען.
- 20.1. טרקטורון לכיסוח דשא עם סל איסוף הידראולי, מנוע 18 כ"ס ומעלה.
- 20.2. מכסחת דשא ידנית רוטורית בעלת הינע עצמי וסל איסוף.
- 20.3. מגזמת מוטורית עם מוט גובה מתכוונן (טלסקופי).
- 20.4. משור שרשרת ומשור מוטורי על מוט מתכוונן (טלסקופי).
- 20.5. חרמש מוטורי עם אפשרות לשימוש בחוט, להב כנפי חיתוך, להב משונן.
- 20.6. מרססי גב נישאים, נפרדים, להדברת עשבים ולהדברת מזיקים ומחלות.
- 20.7. כלי עבודה ידניים וציוד נדרש לביצוע מלוא העבודות.
- 20.8. כלים וציוד השקיה נדרש לביצוע תיקונים ואחזקת צנרת ומערכת ההשקיה.
- 20.9. ציוד בטיחות אישי לעובדים, כגון: אפוד זוהר, קסדת הגנה, משקפי מגן, אוזניות, נעלי בטיחות, כפפות, ערכה תקינה של ציוד עבודה בגובה וכד'.

20.10. ערכת עזרה ראשונה תקנית מסודרת.

21. רשימת הכלים והציוד שפורטה לעיל הינה חלקית (בסוג הכלי ובכמות) ואינה מורידה מחובתו של הקבלן לספק, על חשבוננו, כל כלי אחר שיידרש ממנו לביצוע העבודות נשוא המכרז, בין אם על פי דרישות המכרז ו/או על פי דרישת המכללה.

22. מובהר כי האמור בסעיף זה הנו בבחינת חיוב המוטל על הקבלן בכל תקופת ההסכם אולם אין בו משום תנאי סף שהקבלן מחויב לעמוד בו בעת עריכת המכרז ו/או הגשת הצעתו.

23. כל העבודות יבוצעו באמצעות ציוד מכני המותאם לשטח, לאופי העבודה, דרישות מנהל התפעול ולוח הזמנים שנקבע לביצוע. הציוד, הובלתו וכל ההוצאות הנלוות הקשורות אליו נכללות במחיר היחידה ולא ישולם בעבורם כל תשלום נוסף.

24. מודגש בזאת כי לא ניתן להפעיל מפוח עלים אלא בשעות מסוימות שייקבעו מראש ע"י מנהל התפעול, זאת בכדי למנוע הפרעה לפעילויות שונות בקמפוס, והכל בכפוף לחוק, למגבלות ולתקנות הנוגעות לשימוש והפעלת מפוח, כפי שקבע המשרד להגנת הסביבה.

00.7. מקום אחסון כלים, ציוד וחומרים

25. במכללה לא תקצה לקבלן שטח ו/או מקום לצורך אחסון ציודו ולשימוש עובדי הקבלן. על הקבלן להיערך בהתאם לאחסון הציוד.

00.8. שימוש במתקני וברכוש המכללה

26. הקבלן אינו רשאי להשתמש או להיעזר בלי אישור מראש במתקני המכללה. חל איסור מוחלט להשתמש בהידרנטים, חיבור חשמל וכד' ללא אישור המכללה.

00.9. ניהול יומן עבודה

27. הקבלן ינהל יומן עבודה לתיעוד כל מהלך ביצוע העבודה השוטפת. היומן יוחזק בידי מנהל העבודה שיהיה אחראי למלא בו הפרטים הבאים:

27.1. מספר עובדים המועסקים בעבודות, שמותיהם, מקצועותיהם, ימים ושעות עבודתם.

27.2. חומרים, ציוד וכלים שמשמשים את עבודת הקבלן.

27.3. פרוט יומיומי של העבודות שבוצעו/סטאטוס ביצוע, מיקום העבודה ואירועים חריגים (תקלות, הפרעות, גורמים מעכבים וכו').

27.4. רישום הערות/הוראות מנהל התפעול.

27.5. כל מידע נוסף שסבור הקבלן, או מי מטעמו, כי ראוי לציין ביומן העבודה.

28. הקבלן מתחייב כי הפרטים שיירשמו ביומן העבודה יהיו מדויקים וישקפו נכונה את מהלך ביצוע העבודות.

29. פרט להוראות והערות אשר נרשמו ביומן העבודה ע"י מנהל התפעול, אין הרישום ביומן העבודה מחייב את המכללה, והמכללה תהא רשאית להסתייג מכל פרט מהפרטים הרשומים בו בכל עת.

30. העתק היומן החתום ע"י הקבלן יצורף אחת לחודש (כקובץ בפורמט Excel או בכל פורמט אחר שיאשר מנהל התפעול) עם הגשת חשבון לתשלום.

31. למען הסר ספק, ניהול והגשת יומן עבודה הינו תנאי לאישור חשבון ולתשלום.

00.10. תכנית עבודה

32. על הקבלן להגיש תוך חודש מיום חתימת ההסכם, תכנית עבודה עקרונית שנתית, בהתאם לדרישות נשוא מכרז זה. תכנית זאת תפרט את עקרונות עבודתו ולוחות הזמנים בהתאם לאמור במפרט הטכני המיוחד ובהתאם לחודשי ועונות השנה ואירועים תקופתיים קבועים של המכללה.

33. כמו כן, על הקבלן להגיש תכנית עבודה מפורטת חודשית אשר תכלול את כל העבודות אותן מתכנן/נדרש הקבלן לבצע במהלך החודש הבא, תכנית זאת תוגש לאישור מנהל התפעול בסוף כל חודש עבודה (עד ה- 25 לחודש) ותחול על החודש הבא. בתכנית יפורטו העבודות המתוכננות, כוח האדם, תכנית בטיחות כנדרש, האמצעים, החומרים, ציוד וכלים, מיקום העבודה, לוח זמנים עד לרמה היומית וכו'.

34. תכנית עבודה זו תבוקר ותאושר מראש ע"י מנהל התפעול. למכללה שמורה הזכות לתקן ולשנות תכנית זו בהתאם לצרכיו ולסדר העדיפויות הקיים בכל עת.

00.11. הבאת השטח למצב נאות (מצב "אפס")

35. באחריות הקבלן להביא את כל השטח שיימסר לאחזקה, **למצב נאות**, בהתאם לדרישות המפרט הטכני, תוך 30 יום, מיום חתימת ההסכם. למען הסר ספק, הבאת השטח למצב נאות בתחילת תקופת ההסכם, הינה חלק מהתשלום הפאושלי ולא יינתן בעבור כך כל תשלום נוסף.

במקביל, במהלך פרק זמן זה (30 יום מחתימת ההסכם) על הקבלן להכין **דו"ח מצב קיים** מפורט ומצולם של שטחי האחזקה אשר באחריותו, דו"ח זה יוגש מנהל התפעול. למען הסר ספק, הכנת דו"ח זה כלולה במחיר התמורה החודשית ולא תהווה עילה לתוספת תשלום כלשהי.

36. לאחר שאישר המכללה כי הביא הקבלן את השטח למצב נאות תוך הזמן הנקוב, לרבות הגשת דו"ח מצב קיים כאמור, מובהר כי במידה ומרגע זה יחול שינוי לרעה במצב השטח, למכללה שמורה הזכות לקזז ו/או לעכב, עפ"י שיקול דעתו מהחשבון החודשי של הקבלן תשלום עבור אי ביצוע תקין של העבודה או ליקוי בעבודתו. לקבלן זכות ערעור ו/או תיקון הליקוי תוך 72 שעות. למכללה הסמכות הבלעדית לקביעת סוג הפיצוי, כנקוב בסעיף 00.15, או ביטולו.

00.12. השגחה מטעם הקבלן

37. מנהל העבודה בשטח יהיה בא כוחו של הקבלן לכל עניין. הוא יהיה בעל ותק ובעל תעודת ההסמכה העונים להגדרת תנאי הסף.

38. המכללה רשאית לפסול כל מינוי מטעם הקבלן מכל סיבה שהיא.

39. מנהל העבודה מטעם הקבלן מחויב להצטייד במכשיר טלפון סלולארי לקיום קשר רציף עם המכללה.

40. מנהל העבודה יהיה נוכח בקביעות בשטח העבודה ויהיה אחראי לביצוע תקין של העבודות ולבטיחות העובדים ובכלל.

41. היעדרו של המנהל ללא הסכמה מראש מצד מנהל התפעול, יכול לשמש עילה מספקת להפסקת העבודה, על כל המשתמע מכך.

00.13. ביקורת הקבלן

42. על הקבלן לבצע ביקורת בכל יום בו הוא עובד באתרי המכללה בכל השטחים שבטיפולו. מטרת הביקורת לוודא כי לא חל שינוי המחייב תיקון מיידי וכן לבצע תיקון זה אם מתחייב, ללא הנחיה מיוחדת לכך.

43. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות, הטיפול והאחזקה ברמה מקצועית טובה אשר תניח את דעתו של מנהל התפעול או נציג המכללה.

00.14. שימור הצמחייה הקיימת, הגנת הצומח, גיזום וכריתת עצים

44. במהלך העבודה בשטח (בכל שלבי העבודה), יש להימנע מפגיעה בעצים ובצמחייה קיימת, אלא אם ניתנו הנחיות אחרות במפרט הטכני המיוחד או הנחיות בכתב מהמכללה. כל פגיעה של

הקבלן בעצים ו/או בצמחיה תגרור אחריה פיצוי כספי כמוזכר במסמכי המכרז וזאת ללא קשר להיותו חשוף לתביעה משפטית.

45. הקבלן אחראי על אחזקה וגיזום של כל העצים המצויים בתחום האחזקה (צעירים ובוגרים) עד גובה 3 מ', ללא מגבלה של מספר העצים ומיקומם, זאת באופן שוטף וקפדני למטרת עיצוב וכפעולת מניע ממפגעים בטיחותיים.

46. מעל גובה 3 מ' יטופלו העצים ע"י קבלן הגיזום. למען הסר ספק, במקרה של חילוקי דעות בכל הנוגע לאחריות הטיפול בין קבלן הגיזום לקבלן הגיזום, מנהל התפעול יהיה הקובע הבלעדי וזאת ללא כל זכות ערעור מצד הקבלנים.

47. במידה ויידרש קבלן הגיזום לבצע כריתת עץ, רישיון הכריתה יסופק לקבלן ע"י המכללה. כמו כן, תשלומים עבור כופר הכריתה והאגרות יהיו על חשבון המכללה וישולמו ישירות ע"י המכללה למועצה.

במקרה כזה, באחריות הקבלן, טרם יחל עבודתו, לקבל מנהל התפעול בכתב את כל האישורים וההיתרים כאשר הם בתוקף, כנדרש לצורך ביצוע כריתת עצים ("רישיון לבצוע כריתה").

48. עבודות גיזום וכריתת עצים יבוצעו **בפועל** אך ורק ע"י גוזם מומחה בעל תעודות מתאימות (לרבות: תעודת הסמכה של משרד החקלאות כגוזם מומחה וכן שעבר הכשרה כנדרש בתקנות הבטיחות לעבודה בגובה (התשס"ז 2007) והינו בעל תעודה הסמכה תקפה כגוזם מטפס שלב ג'), אשר עפ"י דרישת מנהל התפעול, יציגו לקבלן לפני תחילת העבודות. למנהל התפעול שמורה הזכות לפסול גוזם אשר אינו עונה לדרישות המקצועיות.

49. הקבלן יטפל בכל העצים הנמצאים בתחום העבודה, כל העצים יהיו בכל עת מאוזנים, מעוצבים ועם גזע נקי. לא תהיה בהם הפרעה או סכנה לעצמם או לסביבתם.

50. באחריות הקבלן לוודא כל העת כי אין בביצוע עבודתו כדי לפגוע בערכי טבע מוגנים ולא מוגנים (עצים, צמחיה, גאופיטים, סלעים וכו').

00.15 פיצויים מוסכמים

51. למנהל התפעול של המכללה זכות לקזז ו/או לעכב, עפ"י שיקול דעתו, מחשבון הקבלן תשלום עבור אי ביצוע תקין של העבודה או ליקוי בעבודתו. לקבלן זכות ערעור ו/או תיקון הליקוי תוך 72 שעות. למנהל התפעול הסמכות הבלעדית לקביעת סוג הפיצוי או ביטולו. להלן פירוט תעריפי הפיצויים העיקריים אשר נראים למציע, במועד הגשתו כסבירים:

מס"ד	תאור	תעריף הפיצוי ₪	הגדרת תכיפות לתשלום הפיצוי
1	השקיה שלא בשעות המורשות	500	לכל השקיה
2	פיצוץ מים שלא תוקן תוך שעתיים מרגע הגילוי	500	למקרה
3	שטח גיזום הסובל מחוסר השקיה	300	למקרה
4	צנרת טפטוף שאינה מתוחה/קרועה	100	למקרה
5	חוסר בסופית תקנית ("שמינייה") בשלוחות טפטוף	100	למקרה
6	חוסר בסופית תקנית לקווי השקיה מוליכים/מחלקים	100	למקרה
7	איחור בכיסוח המדשאה	200	למקרה
8	צמחייה לא רצויה (עשבייה) בשטחי האחזקה	300	למקרה
9	פגיעה בעץ/תמותת עץ כתוצאה מעבודת גיזום רשלנית או מתחזוקה לקויה	1,000	למקרה
10	פגיעה בצמחיה/תמותת צמחיה כתוצאה מתחזוקה לקויה	500	למקרה
11	פסולת גיזום/כיסוח/כל פסולת גננית ו/או אחרת שלא פונתה מהשטח	500	למקרה

מס"ד	תאור	תעריף הפיצוי ₪	הגדרת תכיפות לתשלום הפיצוי
12	שפיכת פסולת מחוץ למכולה לאיסוף גזם	500	למקרה
13	אי ביצוע מטלה מכל סוג שהוא שהוגדרה במפרט הטכני או בהסכם או לפי הוראת מנהל התפעול	500	למקרה
14	עבודה רשלנית ו/או לא מקצועית	500	למקרה
15	אי עמידה בתכנית עבודה		עיכוב תשלום לפי שיקול דעת מנהל התפעול
16	עובד ללא אמצעי מיגון (קסדה/אוזניות/משקפי מגן וכו')	300	למקרה
17	ליקוי בטיחות חמור	1,000	למקרה
18	מעבר על חוקי המדינה או תקנות עירוניות		הפרת הסכם
19	עבודת קבלן הכוללת כלים מרעישים בשעות שהוגדרו כך שאין לעבוד בעבודה מסוג זה	200	למקרה
20	עבודת הקבלן ללא צוות גינון קבוע מלא (בהתאם להצעת הקבלן כפי שמופיעה בנספח ג' למסמכי המכרז)	1,500	למקרה, לעובד

52. היה והאחזקה נמצאה לקויה על ידי מנהל התפעול, תירשם לקבלן הערה בתיק הקבלן.

53. מודגש בזאת כי לאחר שיצטברו ארבע (4) הערות שירשמו לקבלן, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם וישמש עילה מספקת לסילוק יד הקבלן ממקום עבודתו ולביטול ההסכם עמו, וחייב בפיצוי מוסכם כמפורט בסעיף 11.3 להסכם ההתקשרות, מבלי לגרוע מזכות המכללה לכל סעד אחר ו/או נוסף.

00.16. אספקת מים

54. מים להשקיית שטחי הגינון אשר באחריותו של הקבלן יהיו על חשבון המכללה.

00.17. מניעת הפרעות

55. הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מרבית בצרכי החיים והתנועה הסדירה בשטח במשך כל העבודה ולעשות כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג שהוא.

56. כמו כן, מתחייב הקבלן שלא לבצע עבודות או להניח על פני השטח חומרים או גזם או ציוד בצורה שיש בה כדי להפריע לתנועתם החופשית של הולכי רגל או כלי רכב מכל סוג שהוא, לחסום דרכים או לפגוע במתקנים קיימים, הקבלן ידאג לבטיחות התנועה ע"י התקנת שלטים, דגלים, פנסים, הצבת עובדים וכו'. באחריות הקבלן להבטיח, בכל שלב של ביצוע העבודה, אפשרות לתנועה ממונעת ורגלית. הבטחת התנועה הנ"ל כלולה במחיר העבודה ולא ישולם עבורה בנפרד. כמו כן לא יוכרו כל תביעות מצד הקבלן בגין עיכובים שנגרמו עקב נקיטת כל האמצעים למניעת הפרעות.

57. חל איסור להרעיש בקרבת הבניינים וכיתות הלימוד אחרי 30: 7 בבוקר.

58. הקבלן מתחייב לערום את גזם העצים והשיחים וכל פסולת אחרת (שקיות אשפה וכו') באותו יום, למקום ובזמן שיאושר על ידי נציג המכללה. הקבלן לא ישרוף ערמות פסולת או גזם בשום מקרה.

59. הקבלן מתחייב להפסיק את עבודתו הכרוכה ברעשים ולבצעה במועד אחר במידה ורעשים אלו יפריעו למהלך החיים התקין של אוכלוסיית המכללה ולא תשולם לו כל תמורה בגין סעיף זה.

60. הקבלן יאפשר לעובדי המכללה או לקבלנים העובדים מטעם המכללה לבצע עבודות בשטח בו מתבצעת העבודה, זאת ככל שהדבר יידרש.

61. מניעת הפרעות לתנועה

הקבלן יבצע עבודות שיש עמן הפרעה לא סבירה לתנועת כלי רכב או אנשים בשעות בהן ההפרעה תהיה הקטנה ביותר. הקובע הבלעדי לגבי שעות עבודה לביצוע עבודות שיש עמן הפרעה יהיה מנהל התפעול. עבודה שלא בשעות העבודה הרגילות היא חלק מהסכם זה וכלולה במחיר.

62. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים ולכל רכוש

הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שיגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, גינון, רשת מים, ביוב, תיעול, חשמל, כבלים, תקשורת מחשבים, טלפון, וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכל רכוש אחר תוך כדי ביצוע עבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש, בין שנגרמו בשל מעשה ו/או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו ו/או עבורו לרבות ספקיו וקבלני משנה מטעמו. הנזק כאמור יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו באופן היעיל ביותר לשביעות רצונו של ראש האגף ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בכביש, בדרך, במדרכה, בשביל, רשת מים, ביוב, בתיעול, חשמל, הטלפון כבלים ותקשורת מחשבים וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב.

63. תנועה על פני כבישים קיימים

כל תנועה, הן לצרכי העברת ציוד פינני פסולת והן לכל מטרה אחרת, תעשה אך ורק באמצעות כלי רכב מתאימים, יש לוודא כי החומר המועמס אינו מתפזר בשעת הנסיעה.

64. אמצעי הגנה להעברת משאות מיוחדים

אם לביצוע ההסכם יהא צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שההעברה עלולה לגרום נזק לכביש, גשר, חוטי חשמל, חוטי טלפון, צינור, כבל וכד', באם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים - יודיע הקבלן בכתב למנהל התפעול לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.

00.18. אחריות למתקנים על קרקעיים ותת קרקעיים בשטח

65. בתחום שטח העבודה קיימים מתקנים על קרקעיים ותת קרקעיים החוצים את השטח. הקבלן יהיה אחראי לשלמות המתקנים הקיימים (כולל מתקנים תת קרקעיים) ויתקן, על חשבונו, כל נזק העלול להיגרם להם כתוצאה מביצוע העבודה.

66. על הקבלן לבדוק לפני תחילת העבודה ולהשלים במידת הצורך את הנתונים והמידע על מיקומם וגובהם של המתקנים העל קרקעיים והתת קרקעיים הקיימים בשטח, כגון: כבלי מתח גבוה, צינורות מים, תאורה, ניקוז, ביוב, טלפון, כבלים וכיו"ב. הפרטים לגבי המתקנים והשירותים בין שהם מסומנים בתכניות ובין שאינם מסומנים יושלמו ע"י פניה לגורמים המתאימים במכללה.

67. יחד עם זאת מודגש במפורש, כי מיקום המתקנים והצינורות, כפי שהוא מסומן בתכניות, הינו אינפורמטיבי ומקורב בלבד וייתכן כי יהיה על הקבלן לבצע חפירות גישוש נוספות על מנת לאתר ולסמן במדויק את מיקום המתקנים והקווים.

68. על הקבלן לאמת את מיקומם וגובהם של המתקנים העל קרקעיים והתת קרקעיים המצויים בשטח כמסומן בתכניות ולדווח מיד למנהל התפעול על כל אי התאמה שנתגלתה.

69. חפירות לגילוי צינורות תת קרקעיים, או שימוש במכשירים מיוחדים לצורך גילויים - ייעשו בתאום עם גורמי המכללה. בכל מקרה יהיה הקבלן אחראי לשלמות המתקנים הנ"ל ומניעת נזקים בהם. באם, תוך כדי עבודה ייפגעו שירותים כלשהם, הקבלן יישא בכל הוצאות הישירות והעקיפות בגין הנזק כפי שיתבעו ע"י המכללה.

70. הקבלן מצהיר בזה כי הוא משחרר את המכללה מכל אחריות לנזק שייגרם, אם יגרם, לאותם מבנים ומתקנים קיימים ומתחייב לתקנם על חשבונו לשביעות רצון מנהל התפעול, ולשאת בכל הוצאות, הן הישירות והן העקיפות, שנגרמו כתוצאה מהנזק הנ"ל.

00.19. סמכויות מנהל התפעול

71. מנהל התפעול הינו נציג המכללה ורשאי לפרש את המפרט הטכני לפי מיטב הבנתו.

72. מנהל התפעול הוא הפוסק הבלעדי לגבי טיב העבודה, איכות החומרים ומקורם.

73. מנהל התפעול רשאי להודיע לקבלן בכל עת על החלטתו לקבוע עדיפות של איזו עבודה או חלק ממנה לבצע והקבלן יהיה חייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שנקבע ע"י מנהל התפעול.

74. מנהל התפעול רשאי להורות לקבלן כיצד לבצע עבודה כלשהי אם לדעתו הקבלן חורג מדרישות ההסכם ו/או המפרט, או אם לדעתו נחוץ הסדר לפי מיטב כללי המקצוע, כדי למנוע נזק לחלקי עבודה שכבר בוצעו. מילוי הוראות מנהל התפעול ע"י הקבלן אינם משחררים את הקבלן מאחריותו לעבודה כולה ולנזק כלשהו, הכול לפי תנאי ההסכם.

75. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי אין ב"פיקוח" שיבוצע על ידי מנהל התפעול, אם יבוצע ו/או בסמכויות הניתנות להם, כדי לפטור את הקבלן מאיזו מן החובות המוטלות עליו מכוח הסכם זה ו/או מכוח כל דין ו/או לצמצמן ו/או להטיל אחריות כלשהי על המכללה ו/או מנהל התפעול.

76. למען הסר ספק מובהר כי אין בסמכות מנהל התפעול לאשר חשבונות בכלל ואין בסמכותו לאשר הגדלה של שכר ההסכם ו/או של התמורה הכוללת ו/או התמורה בגין סעיף ו/או פרק ספציפי המגיעים ו/או שעשויים להגיע לקבלן. חתם מנהל התפעול על חשבון, בין חלקי ובין "סופי" ו/או על כל מסמך אחר בו מצוינים מחירי יחידות, כמותן ו/או תיאורן, לא יהיה בחתימתו זו כדי להוות אישור לנכונות תאור, הכמות ו/או המחיר ולא יהיה בהם כדי לחייב את המכללה.

למען הסר ספק מובהר כי האמור לעיל יחול גם מקום בו מנהל התפעול עשה שימוש במילים כגון "מאושר", "תואם", "נבדק" וכד'.

סעיף זה לא ישונה אלא בהוראה מפורשת ובכתב חתומה על ידי שני מורשי החתימה מטעם המכללה, שאחד מהם הינו ראש אגף בינוי ותחזוקה.

00.20. ניקיון השטח, סילוק פסולת בזמן ביצוע ובגמר העבודה

77. מיד בסיום העבודה או בסיום היום או עם עזיבת הקבלן את השטח (המוקדם מבניהם) ישאיר את מקום העבודה נקי ומסודר.

78. כל הפסולת והגזם שהינם תוצר עבודתו של הקבלן יפנו ע"י הקבלן לנקודת ריכוז גזם, כפי שיורה מנהל התפעול וכמפורט במפרט הטכני המיוחד להלן.

79. על הקבלן להחזיק את מקום העבודה ואת החלקים המהווים מעבר להולכי רגל ורכב באתר ובסמוך לאתר, תמיד נקיים ומסודרים. רק באישור מנהל התפעול תורשה סגירת מעבר זמני וזאת בתאום מראש.

00.21. סידורי בטחון

80. על הקבלן לדאוג לקבלת אישורים מקצין הביטחון של המכללה לנושא כוח האדם, רכבים, ספקים וכל דבר אחר בהתאם לנהלים הקיימים במכללה.

מסמך ב' 2 – מפרט טכני מיוחד

1. כללי

- 1.1. מפרט מיוחד זה מגדיר את דרישות המכללה לאופן ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- 1.2. מודגש בזאת במפורש, כי לאור החשיבות הרבה שמייחסת המכללה לביצוע העבודות בטיב ובאיכות הגבוהים ביותר, הרי בכל מקרה שרמת האחזקה לא תבוצע לפי מפרט זה ו/או הוראת מנהל התפעול, רשאית המכללה, מבלי לגרוע מזכות כלשהי שבידו עפ"י ההסכם, לבטל את ההסכם בהודעה שתימסר לקבלן וזאת לאחר התראה לקבלן שלא נשאה תוצאות חיוביות בפרק זמן סביר. כמו כן, אין באמור להלן כדי לגרוע מזכותה של המכללה לקבל פיצוי מהקבלן אם נגרמה ירידה ברמת הטיפול של שטחי האחזקה שבאחריותו של הקבלן. סעיף זה מהווה סעיף עיקרי ומהותי בהתקשרות שבין הצדדים.

2. אחריות לתיקון תקלות, נזקים וחסרים

- 2.1. באחריות הקבלן לתקן מיידית ועל חשבונו (מלבד מקרים של וונדליזם מוכח, כוח עליון, חסרים שנמצאו לפני כניסת הקבלן לעבודה, שבהם תשולם לקבלן התמורה בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם לעניין תשלום בגין עבודות נוספות) כל נזק, תקלה וחוסר אשר נגרמו כתוצאה מרשלנות הקבלן ו/או מכל סיבה שהיא כתוצאה מעבודתו, לצומח, למערכות ההשקיה ו/או לכל מרכיב הנמצא בתחום שטח האחזקה שבאחריותו וזאת תוך לוח הזמנים המפורט להלן.
- 2.2. במקרה של נפילת ענפים או עצים: גיזום מקצועי, וניקיון הסביבה יבוצעו באופן מיידית.
- 2.3. במקרה של תמותת צמחים, ניוון חלקי או צמחים חסרים, הצמחים יוחלפו בצמחים ממין ומגודל שתאשר המכללה, עפ"י לוח שורה מנהל התפעול.
- 2.4. במקרה של תקלות ונזקים במערכות ההשקיה, הקבלן יתקן את הנזק תוך 24 שעות ממועד הדיווח ובכל מקרה לפני פתיחת המים הבאה. בדיווח על תקלה תוך כדי השקיה, ידאג הקבלן לסגירה מיידית של המים, לתיקון התקלה ולהשלמת מנת המים החסרה.
- 2.5. במקרה של תקלה ונזק במרכיבים דוממים ומתקנים שנגרמו כתוצאה מעבודת הקבלן בקרבתם, ידאג הקבלן מיידית למניעת פגיעה אפשרית בנפש או רכוש, ויתקן את התקלה או הנזק תוך 24 שעות ממועד הדיווח/גילוי הנזק. באם נגרם הנזק שלא ע"י הקבלן, על הקבלן חלה חובת דיווח מיידית על הנזק למזמין.

3. תכולת שטחי הגינון

- 3.1. גודל השטח של אזורי האחזקה, כפי שמופיע בטבלה שלהלן, הינו הערכה בלבד ומיועד לסייע לקבלן להעריך את נפח/היקף העבודה הדרושה.
- 3.2. למען הסר ספק, גודל שטחי האזורים הנתון לא יימדד וייחשב לגודל השטח הסופי על פיו תשולם התמורה המלאה לקבלן בגין השטח במלואו.
- 3.3. פרוט הערכת גודל השטחים, באזורים השונים, מופיע בטבלה להלן וגודל השטח המצוין הוא שטח הגינון בלבד:

שם האזור	תאור האזור	יחידה	גודל השטח (דונם)
----------	------------	-------	------------------

13	דונם	קמפוס מערב	א
20	דונם	קמפוס מזרח	ב
10	דונם	קמפוס קצרין	ג
3	דונם	מעונות מצדה	ד
46	סה"כ:		

4. עבודות אחזקת שטחי הגינון

להלן פרוט העבודות הנדרשות :

4.1. הדברה

4.1.1. הדברה כימית – כללי

4.1.1.1 השימוש בחומרי הדברה כימיים טעון את אישור מנהל התפעול מראש ובכתב ובכל מקרה יהיה על אחריותו הבלעדית של הקבלן ועליו להכיר היטב את אופני השימוש ואת המגבלות שהוטלו על ידי משרד החקלאות, המשרד להגנת הסביבה, רשויות הבריאות ובכפוף לחוקי המדינה לנושא שימוש בחומרי הדברה.

4.1.1.2 על הקבלן לבדו מוטלת החובה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת נזק או חו"ח אסון. כל החומרים יובאו למתחם האחזקה כשהם ארוזים באריזתם המקורית והשימוש בהם יעשה עפ"י הוראות היצרן המופיעות על גבי האריזה.

4.1.1.3 מודגש בזאת כי עבודות הדברה יבוצעו אך ורק ע"י מי שהוסמך לכך עפ"י חוק.

4.1.1.4 הקבלן אחראי לזריקת אריזות חומרי ההדברה והשמדתם מחוץ לשטח האחזקה וכן לשטיפת הכלים מחוץ לשטח האחזקה והכל עפ"י האמור בחוק לענין השמדת אריזות וטיפול בשאריות חומרי הדברה.

4.1.2. הגנת הצומח

4.1.2.1 הקבלן אחראי לבדיקת בריאות כל הצמחים והעצים המצויים בשטחי האחזקה. עם גילוי פגע כלשהו על הקבלן לאתר מיידית את גורם הפגע, להיעזר מנהל התפעול ו/או ובמקרה הצורך להזמין מומחה ו/או לשלוח חומר לבדיקת מעבדה על חשבונו. לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולמניעת הפצתו עד היעלמותו. על הקבלן לנסות להדביר את הפגע באמצעים אגרוטכניים או ביולוגיים. במידה והפגע לא נעלם, יש לבצע טיפול כימי.

4.1.2.2 בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס עפ"י ההנחיות המקצועיות ובחומרים המורשים, כאמור לעיל ולהלן.

4.1.2.3. בכל מקרה של תמותת צמח עקב אי גילוי ואי טיפול על ידי הקבלן, הקבלן ישלים מיידית את שתילת הצמח תוך 72 שעות מרגע שקיבל הנחייה ממנהל התפעול.

4.1.3 הדברת עשבייה

4.1.3.1 שטחי האחזקה וסביבתם יהיו נקיים מעשבייה חד ורב-שנתית משך כל השנה.

4.1.3.2 הדברת עשבים תעשה לפי סדר העדיפות הבא:

- 1) עישוב ידני של עשבים בודדים.
 - 2) קציר של עשבים מעל גובה 5 ס"מ.
 - 3) הדברה כימית בקוטלי מגע (חומרים סיסטמיים) – טעון אישור מנהל התפעול מראש ובכתב.
 - 4) שימוש במונעי נביטה – טעון אישור מנהל התפעול מראש ובכתב.
- חריגה מסדר העדיפות הנ"ל דורש אישור מנהל התפעול. בכל מקרה, אין להשתמש בעיבודי קרקע למיניהם, ידניים או מכאניים, לשם הדברת עשבייה.

4.1.4 הדברת מזיקים ומחלות

4.1.4.1 הקבלן אחראי לבדיקה ואיתור שוטף של מחלות ומזיקים במדשאות, בצמחיה ובעצים אשר בשטחי האחזקה וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם והדברתם.

4.1.4.2 הקבלן ימנע משימוש בחומרי הדברה כימיים ויבצע את כל הפעולות המכאניות והידניות האפשריות להדברת מזיקים ומחלות.

4.1.5 הדברת עשבייה בשטחים מרוצפים/סלולים (לא מגוננים), לרבות: שטחי מדרך, רחבות ציבוריות, מיסעות, חניות, מפרדות, תעלות וצידי דרכים, שטחי בור

4.1.5.1 בנוסף לשטחי האחזקה המגוננים, קיימים בתחום האחזקה שטחים מרוצפים/סלולים שאינם מגוננים, בהם יידרש הקבלן לבצע הדברת עשבים (באופן מכאני או כימי) לרבות: בתעלות ניקוז, צידי שבילים, דרכים, בסמוך לאבני שפה ובשטחי מדרך וכיו"ב.

4.1.5.2 בשטחים אלו יבוצעו בעיקר עבודות ניכוש עשבייה באמצעים ידניים ומכאניים (עפ"י הצורך) וכן הדברה כימית, הכל בכפוף להנחיות המפורטות לעיל בנושא הדברת עשבייה.

4.1.5.3 מובהר בזאת כי עבודות אלה תיחשבה ככלולות במחיר סעיף אחזקת שטחי הגינון ולפיכך על המציע להביא זאת בחשבון בעת מתן הצעתו.

4.2 דישון קרקע

4.2.1 דישון אורגני

81. אינו כלול במחיר האחזקה. יבוצע עפ"י צורך בהוראת מנהל התפעול, בתוספת תשלום בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם.

דישון כימי

4.2.1.1 אינו כלול במחיר האחזקה. יבוצע עפ"י צורך בהוראת מנהל התפעול, בתוספת תשלום בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם.

4.3 אחזקת מדשאות

המדשאות אשר באחריות הקבלן יהיו ירוקות וחיוניות, מכוסחות ונקיות ממחלות, מזיקים, עשבייה ופסולת כל השנה. להלן פרוט הפעולות הנדרשות לצורך אחזקת המדשאות:

4.3.1 השקיית מדשאה

מדשאות יושקו בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה.

4.3.2 כסוח מדשאה

4.3.2.1 כסוח מדשאות ייעשה בתדירות של פעם בשבוע במשך עונת הגידול האינטנסיבית. בעונות האחרות, לפי הצורך. למען הסר ספק, מרבד המדשאה ייראה תמיד ישר ואחיד. על סכיני המכסחת להיות חדים ומושחזים בכל עת.

4.3.2.2 יש לכסח תמיד עם סל איסוף ולטפל בכסחת כמפורט בסעיף הנוגע לפינוי פסולת.

4.3.2.3 במידה ויבוצע הכסוח ללא סל איסוף יחויב הקבלן בתשלום פיצוי כנקוב במסמכי המכרז.

4.3.2.4 בשום אופן אין לכסח כאשר מרבד המדשאה רטוב. בחורף יש לחכות לפחות שבוע בין ירידת גשם לכסוח. בקיץ יש לאפשר התייבשות של לפחות 72 שעות אחרי השקיה. יש לתכנן את לוח השקיית המדשאה בהתאם לתכנית הכיסוח.

4.3.3 טיפול בשולי המדשאה ("קנטיים")

4.3.3.1 על הקבלן לדאוג לטיפול שוטף בשולי המדשאה כך שיהיו גזומים ומוגדרים ובמרחק מינימאלי של 0.3 מ' משטחי הגינון הגובלים במדשאה.

4.3.3.2 שיטת הטיפול בשוליים תבוצע באמצעים מכאניים, כגון: חותך פאות אנכי, חרמש מוטורי וכד'.

בעת שימוש בחרמש מוטורי על הקבלן להימנע מפגיעה וחיגור של גזעי עצים הנמצאים במדשאה ו/או בשוליה.

4.3.3.3 מודגש בזאת כי השימוש בקוטלי עשבים לשמירת השוליים יעשה רק באישור מנהל התפעול מראש.

מובהר בזאת כי בכל מקרה של פגיעה בדשא או בצמחיה הגובלת, עקב שימוש בחומרי הדברה יהא על הקבלן לתקן את הנזק על חשבונו.

4.3.4 ניקיון המדשאה

על הקבלן לדאוג בכל עת לניקיון המדשאה מכל פסולת, כגון: שאריות כסחת, גזם, שלכת, עשבים ופסולת אחרת.

4.3.5 הדברת עשבים במדשאה

4.3.5.1 הקבלן אחראי לכך ששטחי המדשאה יהיו נקיים מכל סוג של עשבייה ובכל עת.

4.3.5.2 במידה ויתגלו עשבי בר במדשאה, על הקבלן לדאוג להדברה ראשונית באמצעים אגרוטכניים, קרי ניכוש ידני, כיסוח וכד'.

4.3.5.3 במידה ואין הדבר אפשרי או רמת הנגיעות גבוהה, יש לבצע הדברה כימית וזאת באישור מנהל התפעול. הקבלן יסתייע בספרות המקצועית ו/או הדרכה מקצועית לסוג החומר, ריכוזו והשפעתו על הדשא.

בכל מקרה הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם עקב שימוש לקוי וישלים על חשבונו שתילת מרבדי דשא חדשים, במידת הצורך.

4.3.6 הדברת מחלות ומזיקים במדשאה

4.3.6.1 הקבלן אחראי לכך שהמדשאה תהיה בריאה בכל עת.

4.3.6.2 במידה ותתגלה מחלה או כל שיבוש במראה התקין של המדשאה, על הקבלן לזהות את הפגע ולבצע את הטיפול הדרוש על חשבונו ולפי הוראות המקצועיות שיקבל.

בכל מקרה הקבלן אחראי לכל נזק שייגרם עקב שימוש לקוי וישלים על חשבונו שתילת מרבדי דשא חדשים, במידת הצורך.

4.3.6.3 ריסוס נגד עשי לילה ("פרודניה" ופרפרי עש אחרים), יבוצע בשעות החשיכה בחומרים מתאימים או עפ"י הנחיית מנהל התפעול.

4.4 אחזקת צמחיה (לרבות: שיחים, בני-שיח, מטפסים וצמחים עשבוניים חד/רב-שנתיים)

4.4.1 טיפול וגיזום

4.4.1.1 כל הצמחים בערוגות המגוננות אשר בשטחי האחזקה יהיו בריאים, גזומים, מטופלים ונקיים ממזיקים ומחלות כל השנה.

4.4.1.2 על הקבלן לגזום באופן מקצועי ובהתאמה לעונות השנה עפ"י מיני הצמחים. לרבות גיזומי חידוש (לדוגמא בצמחים כמו: רוסליה שבטבטית, מיני מרווה וכיו"ב), קיטום להסרת תפרחות יבשות (לדוגמא בצמחים כמו: אגפנתוס אפריקני, סביון מלבין וכיו"ב).

4.4.1.3 מודגש בזאת כי בכל התלבטות של הקבלן לגבי אופן ועיתוי הגיזום המתאים למיני צמחים שונים, עליו להיוועץ מנהל התפעול ולקבל הנחיותיו בטרם יבצע את העבודה. מודגש בזאת כי בכל מקרה אין לבצע גיזום "אוטומטי" באמצעות מגזמת מכנית ללא התחשבות במיני הצמחים, עונות פריחה, הרכב הערוגה וכיו"ב.

4.4.1.4 על הקבלן לגזום ולהרחיק צמחיה שיש בה כדי להפריע/להסתיר מבנים, עמודי תאורה, מחסומים, מבנים דליקים, הידרנטים וברזי כיבוי אש וכיו"ב.

4.4.1.5 הקבלן יקפיד כי הצמחיה לא תהווה כל הפרעה להולכי הרגל במדרכות הגובלות (עד אבן השפה, אלא אם מנהל התפעול הורה מפורשות אחרת), בקרבה לעמודי תאורת הרחוב, במקומות בהם נדרש שדה ראייה פתוח לבטיחות הצועדים והנוהגים וכיו"ב.

4.4.1.6 צמחים עשבוניים חד/רב-שנתיים

4.4.1.6.1 בצמחים אלו דרושות פעולות אחזקה שונות אשר משפרות את מראה הצמח, את חיוניותו, ולפעמים את עצמת הפריחה שלו. בחלק מן הצמחים דרושה הסרה של כל הנוף או את חלקו (גיזום חידוש) בעונה הנכונה. לחלק מן הצמחים דרוש קיטום או הסרה של גבעולי הפריחה. לחלק אחר דרושה חלוקה ושתילה מחדש של הגושים. הפעולות הללו יכולות להיות נחוצות כל שנה, או מדי כמה שנים. כל הפעולות הדרושות כדי לתחזק את הצמח במיטבו הן חלק מתכולת עבודה זו.

4.4.1.6.2 בהכנת תכנית העבודה השנתית לאזור אשר בו צמחים עשבוניים רב-שנתיים, יפרט הקבלן אלו פעולות אחזקה בהן ינקוט בצמחים אלו ובאיזו תדירות. מנהל התפעולרשאי לדרוש פעולה זאת או אחרת אשר לפי שיקול דעתו המקצועי נחוצה כדי לשמור צמח זה או אחר במיטבו.

4.4.2. השקיית צמחייה

צמחייה תושקה בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה להלן.

4.4.3. עיבודי קרקע (תיחוח, פליחה)

הקבלן לא יבצע עיבודי קרקע מכל סוג שהוא, אלא במקרים של שיקום שטח אחרי הידוק ובכל מקרה רק בהוראה מפורשת של מנהל התפעול.

4.4.4. הדברת עשבים בערוגות מגוננות

4.4.4.1. הקבלן ינקוט בסדר העדיפות הבא לטיפול בעשבייה בתוך ערוגות מגוננות:

4.4.4.1.1. עישוב ידני של עשבים בודדים.

4.4.4.1.2. קציר של מקבצי עשבים מעל גובה 5 ס"מ.

4.4.4.1.3. הדברה כימית בקוטלי מגע (חומרים סיסטמיים).

4.4.4.1.4. שימוש במונעי נביטה באישור מנהל התפעול מראש ובכתב.

חריגה מסדר העדיפות הנ"ל דורש אישור מנהל התפעול. בכל מקרה, אין להשתמש בעיבודי קרקע למיניהם, ידניים או מכאניים, לשם הדברת עשבייה.

4.5. אחזקה וגיזום עצים (עד גובה 3 מ')

4.5.1. טיפול וגיזום

4.5.1.1. הקבלן אחראי על אחזקה וגיזום של כל העצים המצויים בתחום האחזקה (צעירים ובוגרים) עד גובה 3 מ', ללא מגבלה של מספר העצים ומיקומם, זאת באופן שוטף וקפדני למטרת עיצוב וכפעולת מנע ממפגעים בטיחותיים.

מעל גובה 3 מ' יטופלו העצים ע"י קבלן הגיזום. למען הסר ספק, במקרה של חילוקי דעות בכל הנוגע לאחריות הטיפול בין קבלן הגיזום לקבלן הגיזום, מנהל התפעול יהיה הקובע הבלעדי וזאת ללא כל זכות ערעור מצד הקבלנים.

4.5.1.2. כל העצים בתחום האחזקה יהיו בריאים, גזומים, מאוזנים, מעוצבים ועם גזע נקי (יש להסיר חוטרים/סורים/"חזירים"), מטופלים ונקיים ממזיקים ומחלות ולא תהיה בהם הפרעה או סכנה לעצמם או לסביבתם משך כל השנה.

4.5.1.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי העובד אשר יבצע בפועל את עבודות גיזום העצים יהיה בעל תעודת "גזום מומחה" מטעם משרד החקלאות ויחזיק באישור תקף כפי הנדרש עפ"י החוק לביצוע עבודה בגובה.

4.5.1.4. גיזום עצים יעשה בהתאם למינם ולפי ההנחיות המקצועיות הן של מנהל התפעול והן עפ"י המפרטים המיוחדים.

4.5.1.5. על הקבלן לגזום ולהרחיק ענפי עצים שיש בהם כדי להפריע/להסתיר מבנים, עמודי תאורה, מחסומים, מבנים דליקים, הידרנטים וברזי כיבוי אש וכיו"ב.

4.5.1.6. בכל מקרה על הקבלן חלה החובה לדווח מנהל התפעול באופן שוטף ואמין על כל שינוי במצב העצים (מחלות, מזיקים, נטייה, קריסת ענפים, סכנת התמוטטות, סימני עודף/מחסור ו/או עקה וכו') ולקבל את הנחיות מנהל התפעול בהתאם.

4.5.1.7. הקבלן יפנה את הגזם בגמר ביצוע העבודה בכפוף להנחיות המפורטות להלן לנושא טיפול בפסולת אורגנית.

4.5.1.8. עצים צעירים יטופלו באורח קבע, הן מבחינת גיזומי עיצוב והן מבחינת תמיכה.

4.5.1.9. לעצים הנטועים במדשאות יש להסדיר גומה נקייה מדשא בקוטר 1.0 מ' או עפ"י הנחיית מנהל התפעול.

4.5.1.10. הדברת עשבים/דשא מסביב לעצים תעשה באמצעים אגרוטכניים בלבד.

במידה ובאמצעים אלו לא הצליח הקבלן למנוע צימוח עשבייה/דשא, יש להשתמש בהדברה כימית ולהימנע מפגיעה בעצים.

בכל מקרה, יש להימנע משימוש בחרמש מוטורי להסרת עשבייה בסביבת העצים מחשש ליצירת חיגור בקליפת הגזעים.

כמו כן, אין לעבד את הקרקע בתחום הנוף, למניעת פגיעה במערכות שורשים ו"עידוד" צימוח נצרים, אלא אם הפעולה הכרחית להצנעת קומפוסט.

4.5.1.11. הקבלן ידאג להסרה מיידית של כל דבר זר התלוי/מודבק על עצים.

4.5.1.12. כל פגיעה בעץ/תמותת עץ שתיגרם עקב רשלנות בעבודת הקבלן תגורר אחריה תשלום פיצוי כספי כמוזכר במסמכי המכרז.

4.5.2. תמיכת עצים

4.5.2.1. מוטות הבמבוק איתם הגיעו העצים מהמשתלה (במידה ויש כאלה) יוסרו לאלתר אלא אם הורה אחרת מנהל התפעול.

4.5.2.2. התמיכה תעשה באמצעות שתי סמוכות (או לפי הצורך) עשויות מעץ איקליפטוס מחוטא, שלמות לכל אורכן וללא סימני ריקבון ו/או חדירת מזיקים. יש לנעוץ את הסמוכות בקרקע לעומק 50 ס"מ לפחות ועליהן להיות גבוהות מנקודת הקשירה ב- 30-50 ס"מ.

4.5.2.3. קשירת העץ לסמוכה תעשה באמצעות סרט/רצועת אלסטית בגוון אחיד, כאשר מקום המגע עם גזע העץ יהיה מוגן בצינור פלסטי גמיש למניעת נזק לקליפת הגזע, תוך יכולת להמשך התעבות הגזע. נקודות הקשירה יהיו מעל ענפים צדדיים. עפ"י הנחיות המפרט הכללי.

4.5.2.4. על הקבלן לייצב/להחליף סמוכות ולתקן את גובה ומקום התמיכה לפחות פעמיים בשנה, עפ"י צורך. למען הסר ספק, עלות אספקה והצבת הסמוכות וסרטי הקשירה, בכל העצים הזקוקים לכך בשטחי האחזקה, תהיה כלולה במחיר האחזקה החודשית.

4.5.3. השקיית עצים

על הקבלן לדאוג להשקיה סדירה לעצים, כולל בדיקה שוטפת של טבעת הטפטוף סביב העץ ויצירת גומה קבועה. על הקבלן לוודא שכמות המים לעץ בשנה הראשונה לא תפחת מ-9 ליטר לעץ ליום במשך עונות ההשקיה. כמות המים השנתית תיקבע עפ"י טבלאות השקיה שימסרו לקבלן מעת לעת ע"י מנהל התפעול.

4.6. כריתת עצים

כריתת עצים אינה כלולה במחיר האחזקה. ככל ותידרש, תעשה ע"י קבלן הגיזום, ו/או בהוראת מנהל התפעול תבוצע ע"י קבלן הגיזום וזאת בתוספת תשלום בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם.

שתילת מילויים

4.6.1. אחת לשנה (בסתיו) יערך סיור בנוכחות הקבלן מנהל התפעול, בסיור יקבע מנהל התפעול היכן על הקבלן לבצע שתילת מילואים.

4.6.2 במקרה של תמותת צמחים עקב ליקוי באחזקה השתילה תעשה ע"י וע"ח הקבלן.

4.6.3 במקרה של תמותת טבעית, השתילה תעשה בתוספת תשלום בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם, הכל בהתאם לתקציב העומד לרשות המכללה.

4.6.4 על הקבלן להגן על השתילה החדשה כמו על זו הקיימת כנגד כל פגיעה וכן להשקות כנדרש.

4.7 ניקוי השטח ופינוי גזם

4.7.1 על הקבלן לנקות את השטח בסוף כל יום עבודה, לסלק את הגזם, שאריות צמחים, פסולת גננית ו/או כל פסולת אחרת שהינה תוצר עבודתו, באופן שתמנע כל הפרעה למהלך התנועה באתר וסביבתו.

4.7.2 הקבלן יפנה את הפסולת לנקודת ריכוז גזם זמנית, כפי שיורה מנהל התפעול, ממנה תפונה הפסולת לאתר פסולת מורשה, ע"י ובאחריות המכללה.

4.7.3 נקודה זו שמיקומה ייקבע ע"י המכללה, תהווה מרכז (תחנה) לאיסוף וריסוק כל הפסולת הגננית והגזם ותיועד לקליטת הגזם והפסולת הגננית **הן של קבלן הגיזום והן של קבלן אחזקת הגיזון.**

4.7.4 מרכז איסוף הגזם ינוהל ע"י המכללה.

4.7.5 קבלן או מי מטעמו שיימצא כי סילק פסולת כלשהי לאתר לא מורשה, תהיה המכללה רשאית להפסיק את עבודתו עפ"י הסכם זה לאלתר, ללא כל פיצוי, או שיפוי כלשהו עקב כך והדבר ייחשב כהפרה של תנאי יסודי בהסכם ע"י הקבלן.

4.8 אחזקה, תפעול ובקרת מערכות השקיה

4.8.1 כללי

4.8.1.1 הקבלן אחראי בלעדי לכך שכל הצומח בשטחי האחזקה יקבל מים במועד ובכמות הנדרשת, ויקפיד להימנע מבזבז מים באופן מקצועי ויעיל.

4.8.1.2 הקבלן אחראי בלעדי לשלמות ותקינות מערכות ההשקיה אשר נמסרו לטיפולו ועל כל הציוד בהן. הקבלן יתקן או יחליף, מיד ועל חשבונו כל ציוד לא תקין או לא שלם. ההחלפה תהיה בציוד זהה, או בשווה ערך מאושר על ידי מנהל התפעול.

4.8.1.3 על הקבלן לדאוג ולהימנע מהרטבת כביש/חניית/מדרכות, רחבות, ספסלים וכיו"ב בזמן ההשקיה.

4.8.1.4 בנוסף על תיקון שוטף של תקלות, המתגלות תוך כדי ביצוע עבודות האחזקה, על הקבלן לערוך בתחילת כל חודש בדיקה מקיפה ויסודית של כל מערכות ההשקיה לצורך איתור תקלות. תקלות אלה יתוקנו מיד ולא, הקבלן ידאג שההשקיה לא תיפתח עד לתיקון התקלה ולאחר מכן להשלמת מנת המים.

4.8.2 לוחות השקיה

4.8.2.1 לפני תחילת עונת ההשקיה, בכל שנה, על הקבלן להגיש לאישור מנהל התפעול (עד תחילת חודש אפריל) את לוח ההשקיה המעודכן לכל עונת ההשקיה ולכל ראש מערכת בנפרד.

4.8.2.2 לוח ההשקיה המעודכן אותו יערוך הקבלן ישקף את ההוראות המקצועיות במפרט הכללי ובכפוף להנחיות מפרט מיוחד זה להשקיית כלל שטחי הגיזון.

4.8.2.3 לוח ההשקיה המאושר יהווה הנחיה בלעדית לכיוון מחשבי ההשקיה על ידי הקבלן. לוח ההשקיה יעודכן וישתנה בהתאם לעונות השנה או כאשר חל שינוי בשטח, או עפ"י הוראות מנהל התפעול.

4.8.2.4. תדירות ההשקיה ומנת המים (אשר תחושב בהתאם לטבלאות התאיידות משוקללות האופייניות לאזור לפי מקדם התאיידות מגיגית או לפי מקדם "פנמן מונטיסי"), יקבעו בהתאם ללוח ההשקיה המאושר כאמור.

4.8.2.5. השקיית המדשאות בהתזה/המטרה תעשה לפנות בוקר בלבד (בין השעה 03:00 ועד 06:00 בבוקר), אלא אם כן הורה אחרת במפורש מנהל התפעול.

מועדי השקיית המדשאות יביאו בחשבון את מועדי הכסוח ואת זמני הפעילות האינטנסיבית בדשא, כך שאלה יתרחשו על גבי מדשאה יבשה.

4.8.2.6. כל נזק שייגרם למדשאה/לצמחיה/לעצים עקב רשלנות בהשקיה יתוקן מיידית על ידי הקבלן ועל חשבוננו.

4.8.2.7. השקיית עצים - נוסף על האמור לעיל, על הקבלן לוודא כי השקיית העצים נעשית לעומק ובכל שטח היטל צמרת העץ. לפיכך, יש לפרוש את שלוחות הטפטוף בהתאמה לצימוח העץ.

4.8.3. ארגזי ראש המערכת, מגופים ראשיים וארגזי ביקורת

4.8.3.1. הארגזים, במידה וקיימים, יהיו סגורים ונעולים בכל עת. המפתחות ימצאו ברשות הקבלן בכל עת ועותק מהם במשרדי מנהל התפעול.

4.8.3.2. חיבורי החשמל יהיו אטומים ובלתי חדירים למים.

4.8.4. מדי מים

4.8.4.1. השעונים יתוחזקו לפי הנחיות היצרן. המספרים המופיעים על הצג חייבים להיות קריאים בכל עת.

4.8.5. מסננים

הרשתות או מנגנוני הסינון יהיו נקיים ושלמים. האטמים הפנימיים יהיו במצב תקין למניעת חדירת לכלוך למערכת ההשקיה. על הקבלן לנקות/להחליף מסננים סתומים או קרועים באופן מידי לאחר גילוי הליקוי. באופן שוטף, אחת לחודש יבצע הקבלן בדיקת מסננים + ניקיון ושטיפה עפ"י הצורך.

4.8.6. ווסתים

תקינות הווסתים תיבדק אחת לשנה, לפני תחילת עונת ההשקיה, באמצעות בדיקות לחץ שתעשינה על הקווים המוליכים לאחר ראש המערכת. יש לוודא כי הלחץ אחרי הווסת אינו עולה/קטן מהמתוכנן, במידה והלחצים שונים מהמתוכנן על הקבלן לדווח מנהל התפעול.

4.8.7. ברזים ומגופים (חשמליים והידראוליים)

על הקבלן לוודא שכל הברזים והמגופים יהיו אטומים באופן מוחלט בזמן סגירת הברז או המגוף. על הקבלן לבדוק פעם בחודשיים תקינות הסולנואידים.

4.8.8. צנרת מוליכה/מחלקת

על הקבלן לוודא תקינות הקווים בתדירות של אחת לחודש ולתקן על חשבוננו מיידית כל תקלה שתגלה.

4.8.9. צנרת טפטוף

4.8.9.1. השקיה בטפטוף תותר בכל שעות היממה (בכפוף לכללי רשות המים).

4.8.9.2. על הקבלן לוודא כי כל הטפטפות בשטח יוציאו מים בכמויות הנדרשות.

4.8.9.3. על הקבלן לדאוג למתיחה וייצוב שלוחות הטפטוף וקיבועם לקרקע באמצעות יתדות ברזל U במרחק שלא יעלה על 2 מ' בין יתד ליתד. למען הסר ספק, עלות היתדות שמעגנות הצנרת לקרקע תהיה כלולה במחיר האחזקה החודשית.

4.8.9.4. על הקבלן לבדוק את חיבורי השלוחות לקווים המוליכים, לאתר ולתקן כנדרש פיצוצים ונזילות בכל הפעלה והפעלה של מערכת ההשקיה.

4.8.9.5. על הקבלן לדאוג שהקווים המוליכים יחוברו לקו מנקז. שלוחות שאינן מחוברות לקו מנקז יסגרו בסופית תקנית.

4.8.9.6. יש לשטוף את שלוחות הטפטוף אחת לשנה.

4.8.9.7. החלפה מלאה של קווי טפטוף פגומים תעשה בהוראת מנהל התפעול, התשלום בעבור פעולה זו יינתן בתוספת תשלום בהתאם למנגנון הנקוב בהסכם.

4.8.10. **ממטירים**

4.8.10.1. השקיה באמצעות ממטירים תעשה בטווח השעות שבין 04:00 – 07:00 (בכפוף לכללי רשות המים).

4.8.10.2. יש להימנע ככל הניתן מהשקיה בהמטרה בשעות בהן נושבת רוח.

4.8.10.3. על הממטירים להיות מאונכים לקרקע וכן להתרומם ולשקוע בחופשיות.

4.8.10.4. על הממטירים להיות בגובה המתאים, אינם גבוהים כך שמכסחת תפגע בהם ואינם נמוכים כך שעלולים לשבש את שלמות סילון המים.

4.8.10.5. אחת לחודש הקבלן יבדוק את תקינות הממטרים, כולל ייצוב וניקוי המסננים והפיות.

4.8.11. **מחברים**

המחברים לצנרת פוליאיתילן ולשלוחות הטפטוף יעמדו בלחץ הנדרש של המערכת. המחברים יהיו עשויים מחיבורים פלסטיים עם אטמים כדוגמת מחברי "פלסאון" או שו"ע.

רק בשלוחות טפטוף יותר שימוש במחברי שן.

מסמך ב' 3 – תצלומי אוויר קמפוסים

קמפוס מערב



קמפוס מזרח



