

תקנון בחינות- תשפ"ג

	תוכן עניינים
2.....	1. כללי
2.....	1.1 זכאות לבחינה
2.....	1.2 המרה של מטלה אחת באחרת
2.....	1.3 מועדי הבחינות
2.....	1.4 מבנה בחינה
3.....	1.5 שינוי מועד בחינה
3.....	2. מועדי הבחינות
3.....	2.1 מועד א'
3.....	2.2 מועד ב'
3.....	2.3 הרשמה למועד ב'
4.....	3. מועד חריג
4-5.....	3.1 הגדרות וזכאות:
5.....	3.2 במקרים הבאים סטודנט אינו זכאי למועד חריג:
5.....	3.3 הגשת בקשה למועד חריג
6.....	4. סדרי בחינה
6.....	4.1 זמן ויתור זמן איחור
6-7.....	4.2 משך בחינה ונהלי יציאה מבחינה
7.....	4.3 זמינות מרצה במהלך בחינה
7-8.....	4.4 נהלי היבחנות ושימוש בחומרי עזר
8.....	5. היערכות לבחינות מקוונות בכתות המכללה
8.....	5.1 תנאים נדרשים להיבחנות
8.....	5.2 התחברות לבחינה
8.....	5.3 טוהר בחינות ומשמעת
9.....	5.4 תקלות בכניסה לבחינה, במהלך בחינה ובסיומה
9.....	5.5 סיום בחינה
9.....	6. התאמות בבחינות בגין לקות למידה או מוגבלות רפואית
9.....	6.1 מילון מילונית
9.....	6.2 מחשבון
9.....	7. מבחן בית מסכם ומבחן בית
10.....	8. בחינות אמצע
10.....	9. בדיקת הבחינות
10.....	10. אובדן דיגיטלי של בחינה מקוונת או חלקים ממנה
11.....	11. ציונים
11.....	11.1 השמטה של קורס
11.....	12. קורסים חוזרים
11.....	12.1 שיפור ציון בקורס חוזר
11.....	12.2 קורס חוזר עקב ציון נכשל
11.....	12.3 השלמת מטלה בקורס חוזר
12-13.....	13. ערעור על ציון בבחינה
12.....	14. עבודות
13.....	14.1 עבודות סמינריוניות
13.....	14.2 מקוריות עבודה
13.....	14.3 הגשת עבודות באיחור

1. כללי

התקנון המפורט להלן מיועד להבהיר את הכללים המקובלים לגבי בחינות ובכללם מקוונות עבודות ונהלי היבחנות במכללה האקדמית תל-חי. בחינה מקוונת הנערכת ומתבצעת באמצעות מחשב בתכנת E-TEST או באתר הקורס ב moodle, עשויה להתקיים בכל מקום בו הסטודנט נדרש להבחן (בכתות המכללה או מרחוק), מלווה בהשגחה פרונטאלית או באמצעים טכנולוגיים מטעם מדור בחינות ו/או מטעם סגל הקורס. הנהלת המכללה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן את מתכונת ההיבחנות מעת לעת.

1.1 זכאות לבחינה

זכאי להיבחן סטודנט הרשום בקורס במערכת הלימודים, בסמסטר ובשנת הלימודים הנוכחית, אשר מילא את כל החובות האקדמיים בקורס, השלים את כל חובותיו הכספיים במדור שכר לימוד, לרבות הסדר תשלומים, ואין כנגדו פסיקה משמעתית המונעת את השתתפותו בבחינה.

1.2 המרה של מטלה אחת באחרת

ככלל, אין להמיר לסטודנט מטלה אחת באחרת. המרה של מטלת בחינה בעבודה תתכן במקרים חריגים בשל סיבה מוצדקת כגון תאונה או אשפוז ממושך, לצורך ציון "עובר" בקורס (ציון מילולי), לאחר פניה מסודרת והעברת האישורים הנדרשים ליחידת הנגישות ובאישור דקן פקולטה. כל בקשה החורגת מנוהל זה מחייבת אישור רקטור.

1.3 מועדי הבחינות

ככלל, הבחינות מתקיימות בתום כל סמסטר, בהתאם ללוח השנה האקדמי של השנה הרלוונטית כפי שמפורסם ע"י מנהל לימודים ומדור בחינות, בסמוך לפתיחת השנה. בחינות סיום קורס לא יתקיימו בתוך תקופת הלימודים ועל חשבון השיעורים הסדירים; במקרים חריגים מוסמך ראש החוג לאשר בחינה בשיעור האחרון של הקורס. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מועדי הבחינות בהתאם לשיקולים לוגיסטיים.

אין המכללה מחייבת להבטיח מרווח כזה או אחר בין הבחינות בקורסי בחירה או חובת בחירה. על כן, תתכן התנגשות או חפיפת בחינות בלוח הבחינות האישי. מועד ב' נועד לספק פתרון לכך, אין לפנות בבקשה למועד מיוחד בנימוק של צפיפות בלוח הבחינות האישי.

1.4 מבנה בחינה

ככלל, על הסטודנט ללמוד את החומר לקראת הבחינה, ללא כל קשר לסוג השאלון. מרצה יודיע לסטודנטים על סוג השאלון במהלך הסמסטר. מרצה הקורס יקפיד על אופי דומה של הבחינה במועד א' ו ב' בפרמטרים הבאים: משך הבחינה, חומר עזר אסור ומותר, סוג השאלון, הרכב השאלות, משקלן ורמת הקושי.

משקלם היחסי של כל חלק או שאלה בבחינה יופיע בטופס השאלון. המרצה יכתוב בשאלון הבחינה את משקלה של כל שאלה בציון הכולל, באם לא נקבע אחרת, יהיה משקלן של כל השאלות שווה. משקל מטלת הבחינה יצוין בסילבוס הקורס. במועד חריג, רשאי המרצה לשנות את אופי הבחינה. באחריות המרצה להודיע לסטודנטים, בערוצי התקשורת המקובלים לגבי סוג הבחינה, לא יאוחר משבעה ימים ממועד הבחינה.

במקרים בהם מספר הזכאים למועד חריג אינו עולה על שלושה, רשאי המרצה לבחון בעל פה, בנוכחות שני בוחנים. בחינה בעל פה תתקיים בתיאום של המרצה עם מדור בחינות ומדור בחינות יתאם מול הסטודנט, לא יאוחר משבעה ימים, ממועד הבחינה.

1.5 שינוי מועד בחינה

ככלל, משנקבע לוח הבחינות, לא יהיו בו יותר שינויים, למעט כאלה הנובעים מאילוצי המערכת. סטודנט המבקש לשנות מועד בחינה לאחר פרסומו, יוכל לעשות זאת ע"י הגשת בקשה מפורטת ומנומקת למדור בחינות, למרצה הקורס ולדקן הפקולטה, באמצעות ראש החוג. הבקשה חייבת לכלול את חתימות כל הסטודנטים הרשומים בקורס על גבי רשימה שיש לבקשה ממזכירות החוג. המועד הסופי ייקבע ע"י מדור בחינות, בתיאום עם המרצה ובכפוף לאפשרויות העומדות לרשות המדור. היה ונקבע מועד חדש בתיאום עם המרצה, הסטודנטים יעודכנו בפורטל לגבי השינוי.

2. מועדי הבחינות

2.1 מועד א'

בחינות מועד זה תתקיימנה סמוך לסיום הקורס: לקורס שהסתיים בסמסטר א' - בחלק הראשון של חופשת הסמסטר; לקורס שהסתיים בסמסטר ב' - בתחילת חופשת הקיץ. ככלל, חייב הסטודנט להשתתף בבחינות במועד א', אלא אם נבצר ממנו מסיבות המוגדרות בפרק מועד חריג. מי שהחליט שלא לגשת לבחינה במועד א' ונכשל במועד ב' או נבצר ממנו לגשת למועד ב', לא יהיה זכאי למועד חריג, אלא על-פי תקנון זה (ראו להלן פרק מועד חריג). במועד זה אין זכות ויתור (ראה פרק זמן ויתור וזמן איחור). סטודנט שנכח בבחינה במועד א' ונחשף לשאלון הבחינה, נחשב כנבחן.

2.2 מועד ב'

מועד ב' מיועד לסטודנט שנבצר ממנו להבחן במועד א', או לסטודנט הרוצה לנסות לשפר ציונים שקיבל במועד א'. סטודנט שלא ניגש למועד א' מסיבות אחרות ונכשל במועד ב', או נבצר ממנו לגשת למועד ב', לא יהיה זכאי למועד חריג. בכל מקרה הציון האחרון הוא הציון הקובע. לסטודנט שלא ניגש למועד א' וניגש למועד ב' לבחינה **בפעם הראשונה**, אין זכות ויתור. (ראה פרק זמן ויתור וזמן איחור), סטודנט זה נחשב כנבחן, גם אם הגיש טופס ריק. בחינות מועד זה תתקיימנה לאחר מועד א' לקורס שהסתיים בסמסטר א' - בחלק השני של חופשת הסמסטר או במהלך סמסטר ב'. לקורס שהסתיים בסמסטר ב', לאחר סיום בחינות מועד א' ובמהלך חופשת הקיץ. עם זאת, מועד בחינות נוסף יוכל להתקיים גם לפני שהסתיימו בחינות מועד א'. בין בחינות מועד א' למועד ב' באותו הקורס יתקיים טווח של לפחות שלושה שבועות.

2.3 הרשמה למועד ב'

סטודנט שנכשל בציון הבחינה או לא נכח בבחינה

סטודנט שלא נכח במועד א', או נכשל בבחינה של מועד זה, המערכת תרשום אותו באופן אוטומטי למועד ב'. סטודנט שהמערכת רשמה אותו אוטומטית ואין בכוונתו לגשת למועד ב', יבטל את השתתפותו בפורטל הסטודנט. ביטול ההרשמה האוטומטית למועד ב' אפשרי עם פרסום ציוני מועד א' ומסתיים שני ימים קלנדריים (ימי לוח), לפני יום הבחינה עצמו. לדוגמה: בחינה המתקיימת ביום שלישי בכל שעה שהיא, ביטול ההרשמה אליה יסגר בשבת בחצות. לא יתאפשר ביטול מאוחר של מועד ב'.

סטודנט שנכשל בציון הסופי או המעוניין לשפר ציון

סטודנט שנכשל בציון הסופי או המעוניין לשפר את ציונו, ירשם לבחינה באמצעות פורטל הסטודנט באופן יזום. ההרשמה למועדי ב' תפתח עם פרסום ציוני מועד א' ותסתיים שני ימים קלנדריים (ימי לוח) לפני יום הבחינה עצמו. לדוגמה: בחינה המתקיימת ביום שלישי בכל שעה שהיא, ההרשמה אליה תיסגר בשבת בחצות. המועד האחרון להרשמה יזומה יופיע בלוח הציונים, מעל ציון מועד א'. לא תתאפשר הרשמה מאוחרת למועד ב'.

ביטול הרשמה למועד ב'

במקרה בו הסטודנט נרשם להרשמה יזומה ומחליט שלא להיבחן, חלה עליו חובת **ביטול הרשמה יזומה**. יש לבצע את הביטול בפורטל בלוח הציונים, מעל ציון מועד א', עד שני ימים קלנדריים (ימי לוח) לפני יום הבחינה עצמו. אי ביטול ההרשמה יגרור קנס של 100 ש"ח בכרטיס שכר הלימוד של הסטודנט. מדור שכר לימוד יתריע בפני הסטודנט החייב בקנס, ויודיע על המועד האחרון לתשלום הקנס. תשלום הקנס בזמן יחסוך אי נעימויות כגון: חסימת שירותי המידע בפורטל האישי ובכללם: לוח הבחינות, כתות הבחינה וציונים.

3. מועד חריג

3.1 הגדרות וזכאות:

מועד חריג – מועד מיוחד לבחינה המתקיימת בתום תקופת הבחינות הרלוונטית.

מועד נוסף – באחד המועדים (א' או ב'), שיתקיים בסמסטר העוקב או בשנה העוקבת.

חפיפת בחינות – שתי בחינות או יותר המתקיימות באותו יום או יום אחרי יום. חפיפה בין בחינות שונות לבין בחינות בקורסי אנגלית, אנגלית בע"פ, הבעה ורטוריקה, יישומי מחשב, מבחן מעבדה – מעשי, מבחני מעבדה עד 1.5 נ"ז, אינה נחשבת לחפיפה לצורך קבלת מועד חריג, אלא אם נקבעו הבחינות לאותו יום, פרט למבחנים בקורסי מעבדה עד 1.5 נ"ז, שיקבעו ליום בו מתקיים הבחינה ב"קורס האם", אם קיים קורס כזה, או ביום אחר במהלך הסמסטר.

מועד בחינות חריג או נוסף, מיועד לסטודנט שנבצר ממנו לגשת לבחינה במועד א' או במועד ב' או בשניהם, מחמת הסיבות הבאות:

- חפיפת בחינות – במצב של חפיפת בחינות, נדרש הסטודנט לגשת לבחינה במקצוע החובה ולהבחן במקצוע האחר במועד ב' או במועד מיוחד. במידה והסטודנט משלים מקצוע חובה משנה קודמת יגש לבחינה במקצוע זה תחילה. על הסטודנט חלה חובה לגשת לבחינה אחת לפחות בכל מועד. סטודנט שבמועד החפיפה, ניגש לשתי בחינות או לא ניגש לאף אחת מהן, אינו זכאי למועד חריג.
- שירותי מילואים - הזכאות לבחינה בהתאם לתקנות ות"ת כפי שיפורסמו ע"י דקן הסטודנטים.
- אשפוז בבית החולים ביום הבחינה, שמשכו למעלה מ-48 שעות, בכפוף להצגת אישור רשמי של המוסד הרפואי בו אושפז, לרבות תאריכי האשפוז והמשך טיפול.
- אבל - פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה. יש לצרף תעודת פטירה (14 יום).
- שמירת הריון - בכפוף להצגת אישור רפואי.
- טיפולי פוריות - בכפוף להצגת אישור רפואי.
- חתונת סטודנט – 7 ימים.
- חופשת לידה, אימוץ, משמורת או אומנה עד 14 שבועות מיום הלידה. סטודנט/ית זכאים להבחן במקצועות בהן לא נבחנו בתקופה הנ"ל, במועדי הבחינות המקובלים (בכפוף לחוק זכויות הסטודנט).

- סטודנט שבת זוגו ילדה - עד שלושה ימים לפני הבחינה. יש להציג אישור ממשרד הפנים.
- ברית מילה/ בריתה/ בר מצווה/ בר מצווה של בן /בת הסטודנט – עד 2 ימים.
- בן זוג של סטודנטית לאחר לידה, שנעדר מבחינה שנערכה במהלך שלושה שבועות מיום הלידה, יהיה זכאי למועד בחינה נוסף במסגרת המועדים המקובלים במוסד.
- חילופי סטודנטים ללימודים בחו"ל, בכפוף לאישורים ולנוהל.
- חג או מועד ביום הבחינה - כפי שמפורט בלוח השנה המכללתי.
- אחר כגון: מצבי חרום כתוצאה ממזג אוויר, שריפות, ארועים בטחוניים וכדומה.
- סטודנט שנותרה לו **בחינה אחת להשלמת הדרישות לתואר** וזהו הסמסטר האחרון ללימודיו, בכפוף לאישור מזכירות החוג על סיום חובותיו, יהיה זכאי למועד חריג.
- תחרויות ספורט.

זכאות למועד חריג או למועד נוסף, תאושר רק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף מועד חריג.

בחינות מועד זה, תתקיימנה לאחר מועדי ב': לקורס שהסתיים בסמסטר א' - במהלך סמסטר ב' או בסוף חופשת הקיץ. לקורס שהסתיים בסמסטר ב' - בסוף חופשת הקיץ או במהלך שנת הלימודים העוקבת. המועד יקבע על-ידי מדור בחינות. אם קורס בסמסטר א' מהווה דרישת-קדם לקורס בסמסטר ב', יורשה סטודנט שאושר לו מועד חריג להתחיל בלימודיו בקורס במעמד "על תנאי". המשך השתתפותו בקורס יתאפשר לאחר עמידה בדרישות הקדם.

3.2 במקרים הבאים סטודנט אינו זכאי למועד חריג:

- סטודנט שנבחן בשני מועדי הבחינה.
- סטודנט שלא הגיש בקשה בטווח לוחות הזמנים אשר נקבעו לכך בפורטל הסטודנט, גם אם סיבת הבקשה מוצדקת.
- סטודנט שלא ניגש לבחינה במועד א' או ב' שלא מאחת הסיבות שפורטו לעיל.
- סטודנט שניגש לאחד המועדים למרות שברשותו אישור המצדיק היעדרות על פי המפורט לעיל.
- סטודנט שחתם על ויתור, דינו כסטודנט שלא נכח בבחינה.
- כשולן בבחינות מועד א' ומועד ב' או באחת משתיהן, אינו בשום אופן, סיבה לבקשת מועד חריג.

3.3 הגשת בקשה למועד חריג

הגשת בקשה למועד חריג, נעשית באמצעות פורטל הסטודנט בלבד. על מנת שהבקשה תידון בוועדה, חובה לצרף לבקשה את כל המסמכים הרלוונטיים.

הוועדה למועדים חריגים, שהיא הגורם היחיד המוסמך לאשר מועד בחינות חריג, תדון בכל בקשה והחלטותיה יועברו לביצוע מדור בחינות. הסטודנט יקבל הודעת מסרון על כי תשובת הוועדה נמצאת בפורטל האישי שלו. שם גם יפורסם מועד קיומה של הבחינה עבור כל סטודנט הזכאי למועד חריג.

בקשות שתוגשנה באיחור, יידונו לפני משורת הדין, בתנאי שנבצר מהסטודנט להגיש בקשה במועד, מאותן סיבות החלות על זכאות למועד חריג.

סטודנט שאושרה לו השתתפות במועד חריג ולא הופיע לבחינה, מבלי שהודיע על כך מראש בכתב (עד חמישה ימי עבודה לפני מועד הבחינה), יחוייב בסכום של 150 ש"ח בחשבון שכר הלימוד שלו.

מדור שכר לימוד, יתרע בפני הסטודנט החייב בקנס ויודיע על המועד האחרון לתשלום הקנס.

תשלום הקנס בזמן, יחסוך אי נעימויות כגון: חסימת שירותי המידע בפורטל האישי ובכללם לוח הבחינות, כתות הבחינה וציונים.

גם במקרה זה, ציון הבחינה האחרון קובע.

זכות הוויתור במועד חריג אפשרית, לסטודנט שנבחן במועד א' או ב'.

סטודנט הניגש למועד חריג ומחליט לוותר, יחוייב בסכום של 150 ₪ בחשבון שכר הלימוד שלו. (ראה פרק זמן ויתור וזמן איחור).

4. סדרי בחינה

הנבחן בבחינה, יגיע לחדר הבחינה לפחות 30 דקות לפני תחילתה, כשברשותו אחת התעודות הבאות: תעודת זהות, דרכון, רשיון נהיגה, תעודת שוטר/חייל. התעודה המזהה חייבת להיות עם תמונה וברת תוקף. אין להציג תעודת סטודנט דיגיטלית מהאפליקציה. הסטודנט יציג את התעודה המזהה בפני המשגיח בכניסה לכתת הבחינה. סטודנט שאין ברשותו תעודה מזהה או ששמו אינו מופיע ברשימת הנבחנים, לא יוכל להבחן. באפשרותו להגיע לברור במדור בחינות.

4.1 זמן ויתור וזמן איחור

זמן איחור יהיה 15 דקות וזמן ויתור בבחינה יהיה 20 דקות בלבד מתחילתה ולא לפני תום 15 דקות ראשונות, מתחילת הבחינה. בכל מקרה, נבחן המאחר מעל 15 דקות מתחילת הבחינה, לא יורשה להבחן. זמן הוויתור/איחור זהה לכל המבחנים, ללא קשר לאורך הבחינה ולכל הסטודנטים, ללא קשר לתוספות הזמן שאושרו להם. זכות הוויתור במועד ב', קיימת רק לסטודנט שנבחן במועד א'. במועד חריג, רק לסטודנט שנבחן במועד א' או ב'. **סטודנט הניגש למועד חריג ומחליט לוותר, יחוייב בסכום של 150 ₪ בחשבון שכר הלימוד שלו.** מדור שכר לימוד יתריע בפני הסטודנט החייב בקנס, ויודיע על המועד האחרון לתשלום הקנס. תשלום הקנס בזמן, יחסוך אי נעימויות כגון: חסימת שירותי המידע בפורטל האישי ובכללם לוח בחינות, כתות הבחינה וציונים. האחריות לעקוב על המועד בו ניתן לוותר חל על הסטודנטים, לא תהייה הודעה על כך מהמשגיחים סטודנט שמחליט במהלך זמן הוויתור שלא להגיש בחינה, יעשה זאת, על מסך המחשב על ידי לחיצה על לשונית הוויתור, יוכל לעזוב את החדר בתום זמן הוויתור, לאחר שעדכן את המשגיח. **סטודנט המוותר מרצונו על בחינה במועד ב', לא יהיה זכאי בשום תנאי למועד חריג.**

4.2 משך בחינה ונהלי יציאה מבחינה

משך הבחינה הוא כפי שצוין על גבי השאלון, ולא יותר משלוש שעות בקורס המקנה 3 נ"ז או יותר. בחינה ארוכה יותר מחייבת אישור חד-פעמי מראש החוג והיא עשויה להתפצל לשני חלקים, ללא יציאה מהכיתה. למרצה שמורה הזכות להאריך את הבחינה אם יתברר לו במהלכה שיש צורך בכך, בתנאי שהדבר אפשרי לוגיסטית, באישור מדור בחינות. הסטודנט ישב בחדר הבחינה בהתאם להוראות המשגיחים. אלה רשאים, לפי שיקול דעתם, להעביר סטודנט ממקומו לכל מקום ובכל עת. הסטודנט יופנה על ידי המשגיח למקום מושבו. יציאה מהכיתה, לשירותים בלבד, מותרת בבחינות שאורכן מעל שעה וחצי, לאחר 45 דקות, פעם אחת בלבד, בבחינות שאורכן עד שעתיים וחצי. פעמיים, בבחינות שאורכן 3 שעות ומעלה. למרות האמור לעיל, לא תותר יציאה לשירותים כלל מהרגע שהסטודנט הראשון מסיים את הבחינה ועוזב את החדר ועד לסיומה. יציאה לשירותים שאינה במסגרת ההגדרות בסעיף זה תהייה במקרים חריגים בלבד ובשיקול דעת של מנהל/אחראי. בעת יציאה לשירותים ובכל יציאה מותרת, יפקיד הסטודנט בידי המשגיח את התעודה המזהה. חל איסור על הוצאת חומרים לשירותים מכתת הבחינה וכלים אלקטרוניים ובכללם טלפון נייד, שעון חכם ועוד.

4.3 זמינות מרצה במהלך בחינה

חובתו של המרצה להשיב על שאלות הסטודנטים במהלך הבחינה, במועד א' וב' באמצעות הצ'ט. מומלצת נוכחות במשך כל זמן הבחינה (ללא הארכות). אם המרצה לא מתכנן להיות נוכח במשך כל זמן הבחינה, חלה עליו חובת נוכחות לפחות במשך שני פרקי זמן שונים. בכל מקרה, על המרצה להודיע לסטודנטים, במודל לפני הבחינה ובצ'ט ההודעה הכללית בזמן הבחינה, על משך ופרקי הזמן בהם יהיה נוכח במהלך הבחינה ולהודיע על סיום הנוכחות בצ'ט. המרצה רשאי שלא להשיב על שאלות תוכן או/ו שאלות שאינן ענייניות ולתת עדיפות למענה לשאלות של סטודנטים הממעטים לשאול, על פני סטודנטים המרבים בשאלות. במקרים בהם המרצה מזהה שאלה החוזרת על עצמה, ישלח הודעת הבהרה בצ'ט הכללי.

אם נבצר ממרצה להיות נוכח בצ'ט הבחינה, (עקב מחלה, שירות מילואים, שהות בחו"ל או כל סיבה אחרת), חובתו למנות ממלא מקום מתאים, להודיע על כך מראש לראש החוג, למדור בחינות וסטודנטים בקורס.

בבחינות מועד חריג, לא חלה על המרצה חובת נוכחות בצ'ט. מענה יינתן לסטודנטים במידת האפשר.

4.4 נהלי היבחנות ושימוש בחומרי עזר

- **סטודנט ידרש לחתום על הצהרה בנושא טוהר הבחינות בעת הכניסה לבחינה.** הסטודנט יכתוב/ יסמן את תשובותיו על גבי המחשב.
- במקרים בהם יידרש הסטודנט בהנחיית המרצה לסרוק את תשובותיו למערכת המקוונת, הסטודנט יכתוב את התשובות בצורה ברורה, בעט בלבד, אך ורק במחברות או בטפסים שחולקו ע"י המשגיחים ועל פי ההנחיות.
- יוגבל השימוש למרקר אחד בלבד בבחינה, למעט הנחיה מטעם המרצה, המאפשרת שימוש ביותר מאחד.
- מרגע תחילת הבחינה, חל איסור מוחלט על שימוש בטלפון נייד, שעונים חכמים, איתורית, קוויקשנרי ועוד ואין להחזיק בהם במהלך בחינה. יש לכבותם לפני תחילת הבחינה ולהניחם בקדמת הכיתה, ביחד עם שאר החפצים האישיים.
- השימוש בטלפון סלולרי מותר לסריקה בלבד, לאחר הגשת הבחינה באישור המשגיח בכתה, במידה וקיימת הנחייה כזו. **שימוש בטלפון ללא רשות ושלא לסריקה מהווה עבירת משמעת.**
- בבחינות בכלל ובחינות המתקיימות בחדרי מחשב בפרט, חל איסור מוחלט על יצירת קשר עם כל גורם באמצעות מערכות ממוחשבות אינטרנטיות.
- השימוש בחומר עזר בבחינה, הוא בהיתר המרצה בלבד או על-פי הכתוב בשאלון ויותר לשימוש, בתנאי שאין בו כל רישומים, סימונים, פתקים וכו'. אין להעביר חומר עזר בין הנבחנים. דפי עזר המוכנסים למבחן באישור המרצה אינם מוחזרים לסטודנטים. בכל מקרה שיותר חומר עזר לשימוש בבחינה, באחריות מרצה הקורס להודיע על כך לסטודנטים מראש.
- בסיום הבחינה יחזיר הנבחן למשגיחים את כל חומרי העזר שצורפו לבחינה ואושרו לשימוש.
- טיוטה תיכתב אך ורק במחברת/דפי טיוטה שיחלק המשגיח. הסטודנט יציין על גבי כל חומרי העזר והטיוטה את מספר הזהות שלו. בסיום הבחינה יאסוף המשגיח את החומרים לגריסה. הטיוטות אינן מועברות לבדיקה לידי המרצה.
- חל איסור מוחלט להעתיק את שאלון הבחינה, או חלק ממנו ו/או תשובות שניתנו ע"י הנבחן, במחברת הבחינה ולהוציאם מחוץ לחדר הבחינה.
- חל איסור מוחלט על שיחה בין הנבחנים והעברת חפצים ופריטים במהלך הבחינה.
- נבחן אינו רשאי להחזיק בהישג ידו, בחדר המבחן או בסמוך לו, כל חומר הקשור למבחן שלא אושר לשימוש.
- נוכחות של תינוק/ ילד בכתת הבחינה אסורה.

על הנבחנים לציית לכל כללי המשמעת המקובלים בבחינות ולהישמע לכל הוראות המשגיחים. חל איסור חמור על הפרת משמעת כלשהי. במקרה בו נבחן יחרוג מהנהלים ומכללי ההתנהגות בזמן הבחינה, על המשגיחים למלא טופס תלונה לוועדת המשמעת. במידה והתלונה תועבר לדיונה של ועדת המשמעת, יושהה ציונו של הסטודנט עד לאחר ההחלטה בענייניו. בשלב זה עד לתום דיוני הוועדה וקבלת החלטה, פרטי הקורס יחסמו ולא יוצג מידע אודותיו בפוטורל. על כן, הסטודנט יודיע בכתב למדור בחינות בזמן, על כוונתו להיבחן באחד המועדים הבאים, למקרה שהוועדה תפסול את הבחינה של המועד בו הוגשה התלונה. אם הוועדה לא תפסול את ציון המועד, יוכר הציון הגבוה מבין שני המועדים.

5. היערכות לבחינות מקוונות בכתות המכללה

הסטודנט ייערך מראש לבחינות מקוונות עם ציוד ייעודי. ללא הציוד הנדרש לא תהייה אפשרות טכנית להיבחן. הציוד הנדרש:

- מחשב בעל מערכת הפעלה Windows מגרסה 8 ומעלה **בלבד**.
- טלפון נייד לבחינות בהן יש הנחיית סריקה וליצירת קשר לפני בחינה עם תמיכה טכנית.
- מטענים של מחשב וטלפון נייד.

לא ניתן להיבחן באמצעות טלפונים ניידים או טאבלטים.

ככלל, סטודנט שאין באפשרותו להיבחן באמצעים אלו, יודיע למדור בחינות מראש, למציאת פתרון, עד שבועיים לפני תקופת הבחינות.

5.1 תנאים נדרשים להיבחנות

- כתנאי להיבחנות על הסטודנט לבצע תהליך של התקנה והתנסות בתכנת ה etest.
- יש להתקין ולהתנסות במחשב הספציפי בו הסטודנט מתכוון להיבחן.
- נבחן שלא יבצע תהליך זה מראש, יתקשה לקבל סיוע בשעת הבחינה.
- החלפת מחשב לאחר התקנת תכנה והתנסות, תחייב התקנה מחודשת של התכנה והתנסות נוספת.

5.2 התחברות לבחינה

- על הסטודנט להתחבר למערכת בה נערכת הבחינה, במועד שנקבע, לפחות חצי שעה לפני תחילתה.
- סיסמאות כניסה לבחינה יפורסמו מראש, בהודעות אוטומטיות.
- הסטודנט יבצע בתוכנה תהליך הזדהות לפני הבחינה ויצג תעודה מזהה, נושאת תמונה, כנדרש.

5.3 טוהר בחינות ומשמעת

- לפני תחילת הבחינה, הסטודנט יחתום על הצהרה לשמירה על טוהר הבחינות.
- הסטודנט יפעל ע"פ כל כללי המשמעת המקובלים בבחינות וישמע להוראות המשגיחים. סטודנט שביצע עבירת משמעת במהלך הבחינה, תוגש נגדו תלונה לוועדת המשמעת ועלול להיענש בכל אחד מהעונשים המפורטים בתקנון המשמעת.
- **במקרה שבו סטודנט יתחבר לבחינה, מחוץ לכתה שבה הוא רשום וללא משגיח**, תוגש תלונה לוועדת משמעת.
- הנהלת המכללה שומרת לעצמה את הזכות, במקרים מיוחדים, בהם יעלה חשד משמעותי לפגיעה בטוהר הבחינות ובהודעה מראש, בכתות הבחינה ובבחינות שיתקיימו מרחוק, לנטר את הבחינות באמצעים העומדים לרשותה (מצלמות ומיקרופונים) ולעשות בחומרים אלו שימוש עד לאחר סיום הליכים משמעתיים. במקרה כזה, חובה להתחבר למצלמות ולמיקרופון ולכוון את המצלמות כך שניתן יהיה לראות את הנבחן, פניו ופלג גופו העליון גלויים, צג המחשב וסביבת העבודה. אי התחברות למצלמות, כיבוי, כיסוי מצלמה/ מיקרופון, תחשב כעבירת משמעת ותוגש תלונה לוועדת משמעת.
- במקרים בהם עולה חשד לאי שמירה על טוהר הבחינות, רשאי המרצה לבקש לקיים מול הסטודנט מפגש בירור בו יישאל על החומר הנלמד לבחינה.

5.4 תקלות בכניסה לבחינה, במהלך בחינה ובסיומה

במקרה של תקלה **בעת כניסה לבחינה ולפני תחילתה**, על הסטודנט לפנות למוקד הטכני באמצעים שיפורסמו.

- בכל מקרה של תקלה במהלך הבחינה, יש להודיע למשגיח ולהפנות את הבעיה לצוות התמיכה הטכנית.
- במקרים של עיכוב בזמן הכניסה לבחינה, כתוצאה משינוי הגדרות של מיקרופון ו/או מצלמה, או כתוצאה מאי התמצאות הסטודנט בתפעול הבחינה, לא תתאפשר תוספת זמן.
- במקרים בהם יוחלט שישנה הצדקה לכך, תינתן לסטודנט תוספת זמן.

במקרים של תקלה בהגשת תשובות סרוקות:

- על הסטודנט לפנות מייד עם תחילת זמן הסריקה, למשגיח בכתה לקבלת אישור לפניה למוקד הטכני.
- הצוות הטכני, יסייע לסטודנט להגיש את הסריקות באמצעות התוכנה.
- המרצה לא יקבל על דעת עצמו סריקה/ות מסטודנט, שלא באמצעות התוכנה.

5.5 סיום בחינה

- סטודנט שמסיים את הבחינה, יודיע כל כך למשגיח, יבצע סיום מסודר בתכנה, בנוכחות המשגיח וימסור לידיו את כל חומרי העזר והטיוטה.

6. התאמות בבחינות בגין לקות למידה או מוגבלות רפואית

סטודנט המוכר ע"י מרכז חממ"ה ו/או נגישות ואושרו לו התאמות בתנאי היבחנות, מחוייב לעיין בתקנון מימוש התאמות המופיע באתר מרכז חממ"ה במודל (Moodel).

6.1 מילון ומילונית

סטודנט רשאי לעשות שימוש במילונית או מילון במהלך בחינה, רק במידה והמרצה ציין בהנחיות לבחינה כי השימוש בהם מותר. השימוש במילונית יתאפשר במצב שקט, למניעת הפרעות וקיום המהלך התקין של הבחינה. הסטודנט מתחייב שהמילון יהיה נקי מכיתובים ומפתקאות הנוגעים לחומר הבחינה.

6.2 מחשבון

השימוש במחשבון מותר בדגם CASIO, fx – 82MS במקרים בהם המרצה מאשר שימוש במחשבון במהלך בחינה. בכל בחינה בה בסעיף 'חומר-עזר' מצוין 'מחשבון רגיל', רשאי הסטודנט להשתמש במחשבון מדגם זה בלבד.

7. מבחן בית מסכם ומבחן בית

בחינת בית תוגש למרצה במודל. משך זמן בחינת הבית יקבע על ידי המרצה. מבחן בית שיקבע למשך זמן של עד 12 שעות, להלן "מבחן בית מסכם" יקבעו מראש, שני מועדי בחינה ותינתן לזכאים תוספת זמן בהתאם. במבחן בית שיקבע למשך זמן הגשה מעל 12 שעות, להלן "מבחן בית", יקבע מועד בחינה אחד בלבד. לא יתקיים מועד ב' ולא תינתן תוספת זמן.

במקרים מיוחדים בהם נבצר מהסטודנט להבחן, "במבחן בית", הסטודנט יגיש בקשה למועד חריג בהתאם לנוהל הגשת בקשות למועד חריג. סטודנט שלא יגיש את המבחן במועד שיקבע יחשב כאילו לא ניגש למבחן.

8. בחינות אמצע

בבחינת אמצע סמסטר הנערכת בזמן שיעור לא יחרגו ממשך זמן השיעור. במקרה זה יוכל המרצה להחליט על קיצור המבחן לכל הסטודנטים הזכאים לתוספת זמן ולבחור **באחת מן האפשרויות הבאות** בלבד, להקלה על נבחנים בעלי התאמות:

1. משך המבחן הכללי יהיה כזה שיאפשר מתן הארכות של עד 50% בלי לחרוג מאורך השיעור.
 2. קיצור המבחן ומתן פקטור מקדם לזכאים בהתאם להארכות שבידיהם.
 3. להוריד לזכאים שאלות ביחס מספרי זהה לאחוז ההארכה לו זכאי כל אחד מהם.
- במבחינת אמצע לא יתקיים מועד ב', לא ניתן לערער עליהם ולא ניתן להגיש בקשה למועד חריג.

9. בדיקת הבחינות

- הבחינה עוברת לבדיקה ע"י המרצה במערכת המקוונת באופן אוטומטי. המרצה יודא מתן ציון ומשוב על מחברת הבחינה המקוונת.
- המרצה יאשר את הציונים למדור בחינות, במערכת המקוונת, לא יאוחר מחמישה עשר ימי עבודה (לא כולל סופי שבוע וחג), מהיום העוקב ליום הבחינה, פרט למקרים חריגים באישור ראש החוג.
- **בבחינות רב ברירה**, יפורסמו הציונים לא יאוחר משמונה ימי עבודה (לא כולל סופי שבוע וחג), מהיום העוקב לבחינה.
- במידה ומסירת הציון מתעכבת מעבר לתאריך מועד ב', יהיה הסטודנט זכאי לציון הגבוה מבין השניים. באפשרות הסטודנט לעקוב אחר קבלת הציונים באפליקציה ובפורטל.

10. אובדן דיגיטלי של בחינה מקוונת או חלקים ממנה

במקרה של אובדן בחינה מקוונת או חלקים ממנה, על הסטודנט לפנות למדור בחינות, אשר יתאם תהליך של שיחזור המחברת הדיגיטלית מול הסטודנט, צוות התמיכה הטכנית והחברה המפעילה את התוכנה, במטרה להשיג שיחזור מלא של המחברת הדיגיטלית.

באם לא יושג שיחזור של המחברת הדיגיטלית במלואה, האירוע יתוחקר באמצעות החברה המפעילה שתעביר את ממצאיה לראש החוג. בהתבסס על הממצאים, ראש החוג יקבל החלטה האם האירוע מצביע על אובדן דיגיטלי של מחברת:

במקרה של אובדן חלקים מהבחינה שאינם עולים על כשליש מהיקף השאלות, המרצה האחראי יתאם פגישה עם הסטודנט שמטרתה בירור התשובות אל מול החומר החסר. לאחר פגישה כזו, שתהיה משוללת אופי של בחינה בעל-פה ותהווה בירור ממוקד סביב החלקים החסרים, יכריע המרצה לגבי ציונה הסופי של מחברת הבחינה.

במקרה של אובדן מלא (אובדן דיגיטלי של למעלה משליש מהיקף השאלות בבחינה), יתאפשר לסטודנט לבחור אחת מן האפשרויות הבאות, **בתיאום עם המרצה ובאישור ראש החוג**:

1. בחינה חוזרת. 2. קבלת ציון "עובר" מילולי. 3. שקלול שאר מרכיבי הציון בקורס (בחנים, תרגילים, עבודות, השתתפות פעילה, נוכחות וכו'). 4. שקלול ממוצע הציונים שלו באותו סמסטר או באותה שנה. 5. קבלת הממוצע הכיתתי.

11. ציונים

הציונים יינתנו בסולם כמותי (מאפס עד מאה) מילולי "עבר" ו"לא עבר", כפי שנקבע מראש בסילבוס. בכל הקורסים במכללה, קבוע ציון מעבר של 56 לפחות. אופן מתן הציון (מילולי/ כמותי), יהיה אחיד לגבי כל הסטודנטים הלומדים באותו הקורס. במקרה בו סטודנט לא השלים את כל מטלות הקורס, בסוף השנה האקדמית, יעודכן סטאטוס הציון בקורס ל"לא עמד בחובות הקורס ונכשל". הקורס יכלל במוצע הציונים כנכשל.

באחריות הסטודנט לבדוק בסיום כל סמסטר ושנת לימודים, כי הבחינות והמטלות שהגיש נבדקו וכי הציונים מעודכנים בפורטל ובגיליון הציונים. לא תתקבלנה פניות וטענות מאוחרות, על היעדר ציון. לא יעודכנו ציונים שלא נמסרו למדור בחינות ע"י המרצה, במהלך השנה האקדמית הרלוונטית ללימודי הקורס. לא יעודכן ציון רטרואקטיבי לסטודנט שסיים או הפסיק לימודיו ואינו פעיל במכללה. על הסטודנט חלה האחריות לבדוק שכל ציוניו אכן עודכנו בזמן. במקרה בו לא עודכן ציון בשנה"ל הרלוונטית בה נלמד הקורס, יידרש הסטודנט להרשם מחדש לקורס ויחולו עליו כל חובות הקורס.

11.1 השמטה של קורס

השמטה של קורס תתכן במקרים הבאים:

בקורסי חובה: במקרה שהושג ציון נמוך בקורס חוזר, לשיפור ציון והציון הינו אחרון לתואר. (ראה סעיף קורסים חוזרים).
בקורסי הבחירה הבאים: רוח, בחירה חופשית, חובת בחירה ולאחר שהסטודנט נרשם לקורס חלופי.

12. קורסים חוזרים

12.1 שיפור ציון בקורס חוזר

סטודנט המבקש לשפר הישגיו, על מנת להעלות את ממוצע ציוניו, יוכל לעשות זאת באישור החוג עד למועד אחרון להגשת בקשות לסגירת התואר. על הסטודנט להירשם מחדש לקורס ולעמוד בכל החובות האקדמיים בקורס. לא תתכן העברת ציונים של מטלות שונות מקורס לקורס. במקרה זה הציון האחרון קובע.

12.2 קורס חוזר עקב ציון נכשל

סטודנט החוזר על קורס, עקב ציון נכשל בקורס שבו מרכיבי ציון שונים (מטלות ומשקלות), יידרש לחזור על כל המטלות, למעט מטלות מעבדה וסיורים, אם מילא את חובותיו בהן במלואן.

12.3 השלמת מטלה בקורס חוזר

במקרים בהם סטודנט נעדר משיעורים מסוימים (בכפוף להנחיות מועדים חריגים ובהצגת אישורים), ולא השלים בגין היעדרות זו חלק ממטלות הקורס, שאינן בחינות ואשר מתקיימות פעם אחת במהלך הקורס (סיור ומעבדה), יורשה הסטודנט, בתאום עם המרצה ורכזת החוג להירשם לקורס מחדש, בשנה העוקבת, להשלמת המטלה החסרה בלבד.

13. ערעור על ציון בבחינה

סטודנט זכאי, במועד שנקבע על פי הנוהל, לעיין בתשובות הבחינה ולבקש מהמרצה הסברים על הציון. סטודנט הסבור כי נפלה טעות בחישוב הציון או שציונו אינו משקף את הידע שהציג בפועל בבחינה, רשאי להגיש ערעור באופן ענייני ומנומק היטב, על ציון הבחינה.

בחינות שנסקרות - תקופת ערעור הינה 7 ימים כולל סופי שבוע וחג. על המרצה להחזיר את תשובתו לסטודנט באמצעות הפורטל תוך שבוע ימים מתום תקופת הערעור. כל סטודנט זכאי לערעור אחד עבור כל מועד בחינה.

בבחינות שנסקרות יוגש הערעור באמצעות פורטל הסטודנט במסגרת תקופת הערעור שפורסמה עבור בחינה זו בלבד, לא יתקבל ערעור לאחר מועד זה.

בחינות שאינן נסקרות – על המרצה לתאם מפגש ערעור, פרונטאלי או מקוון, (אישי או קבוצתי). המפגש יפורסם עבור הסטודנטים באמצעות מדור בחינות. המרצה רשאי עם פרסום המועד ולא יאוחר מ 4 ימים לפני המפגש, לבקש מהסטודנטים בקורס להירשם למפגש בהרשמה מוקדמת, עד יום לפני המועד שנקבע, באמצעות הודעת מייל מטעמו אל הסטודנטים בקורס. סטודנט יודיע למרצה על כוונתו להשתתף במפגש או לבטל את השתתפותו עד יום לפני המועד, בשעה 12:00 בצהריים. הסטודנט יגיע למפגש עם המרצה בהתאם לשעות שיפורסמו, עליו להביא עמו את תשובון הבחינה המקורי, כפי שנסרק עבורו בפורטל האישי. במקרים חריגים ובאישור סנל"א תתאפשר התנהלות שונה.

אם מצא הסטודנט לנכון להגיש ערעור לאחר המפגש עם המרצה, יוגש הערעור באמצעות פורטל הסטודנט במסגרת תקופת הערעור שפורסמה עבור בחינה זו בלבד. לא יתקבל ערעור לאחר מועד זה.

בטופס הערעור שבפורטל יפרט הסטודנט את נימוקיו. עם קבלת הערעור יבדוק המרצה את כל הבחינה שנית, יקבע את הציון (העשוי להיות זהה לציון הקודם, גבוה או נמוך ממנו) וינמק את החלטתו. אם יראה בכך צורך, רשאי המרצה להזמין את הסטודנט לקבלת הסבר בעל-פה.

עיקוב בקבלת ציון הערעור עד אחרי תאריך הבחינה במועד ב' או במועד החריג, יזכה את הסטודנט בציון הגבוה מבין השניים. ככלל, אין ערעור על ערעור. אולם, סטודנט הסבור כי קופח במתן ציון לאחר ערעור בבחינה מטעמים אישיים בלבד, רשאי לערער בפני ראש החוג ולנמק בפירוט את טענותיו. תשובת ראש החוג סופית ומחייבת. במקרה שהמרצה הוא גם ראש החוג יפנה הסטודנט לראש הפקולטה.

14. עבודות

- בסמסטר א', עבודות שהן חלק מהחובות האקדמיים של הקורס, תוגשנה במועד שיקבע ע"י המרצה. **המרצה יזין את ציוני העבודות בפורטל, לא יאוחר משישה שבועות מיום תחילת סמסטר ב'.**

- בסמסטר ב', עבודות שהן חלק מהחובות האקדמיים של הקורס, תוגשנה במועד שיקבע ע"י המרצה. **המרצה יזין את ציוני העבודות בפורטל לא יאוחר מה- 15 בספטמבר בשנה הנוכחית בה נלמד הקורס.**

- **עבודות תוגשנה במודל.** המרצה רשאי לבקש הגשה של **עותק נוסף** לידיו או לתיבת הדאר שלו.

- המרצה יודיע לסטודנטים על מועד ההגשה האחרון.

- תהליך בדיקת העבודה והערות המרצה, יתנהל במודל.

- על הסטודנט לשמור עותק נוסף של העבודה למקרה של אובדן.

- ערעור על ציון העבודה יוגש ישירות למרצה, במייל, עד שבוע, מיום פרסומו. המרצה ישיב על הערעור, עד חודש מיום קבלת הערעור.

- עם קבלת הערעור יבדוק המרצה את כל העבודה שנית, יקבע את הציון (העשוי להיות זהה לציון הקודם, גבוה או נמוך ממנו) וינמק את החלטתו. אין ערעור על ערעור. אולם, סטודנט הסבור כי קופח במתן ציון לאחר ערעור, מטעמים אישיים בלבד, רשאי לערער בפני ראש החוג ולנמק בפירוט את טענותיו. תשובת ראש החוג סופית ומחייבת. במקרה שהמרצה הוא גם ראש החוג יפנה הסטודנט לראש הפקולטה.

- במקרה של הגשת עבודה מאוחרת באישור המרצה, הזנת הציונים תתבצע לא יאוחר מתום המועדים המוגדרים בפרק זה, לכל סמסטר.
- הגשת עבודות גמר ותזה, בכפוף לנהלים המפורסמים לסטודנטים בתואר שני.

14.1 עבודות סמינריוניות

- עבודה בכתב המוטלת על הסטודנט במסגרת סמינריון, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והגשתה היא תנאי לצבירת נקודות הזכות. ציונה של עבודה סמינריונית אסור שיפחת מ-60 כדי שישוקלל במניין נקודות הזכות לתואר.
- עבודה סמינריונית תוגש עד התאריך שהמרצה קבע. במידה והמרצה לא קבע תאריך היא תוגש עד סוף הסמסטר העוקב לשנה שבה נלמד הסמינר.
- סטודנט שיאחר בהגשת עבודה מעבר לכתוב לעיל, יחוייב להירשם מחדש לסמינריון אחר, על בסיס מקום פנוי, באשור ראש החוג/המסלול/התכנית. אם מדובר בשנת לימודים חדשה יהיה על הסטודנט להירשם ללימודים בשנה זו (אף אם השלים את שאר חובותיו לתואר), לשלם בעבור הקורס החדש וכן לשלם תקורה.
- המרצה יסיים בדיקתה של העבודה הסמינריונית תוך 8 שבועות מתאריך ההגשה הקבוע. אם ידרשו תיקונים או השלמות לעבודה, יהיה מועד סיום הבדיקה ומתן הציון 30 יום מתאריך מסיירת העבודה בשנית. בכל מקרה העברת הציון הסופי של עבודת הסמינריון, תהיה לא יאוחר משבוע לפני המועד האחרון להגשת בקשת זכאות לתואר בוגר. על הסטודנט לשמור עותק נוסף של העבודה למקרה של אובדן.
- אין הסטודנט רשאי לפרסם את העבודה הסמינריונית, אלא באישור המרצה בלבד ולא יגיש את אותה העבודה בשני קורסים שונים.

14.2 מקוריות עבודה

העבודה המוגשת על ידי הסטודנט תהיה מקורית וכתובה באופן עצמאי. על הסטודנט לדעת כי הגשת עבודה אשר חלקים רבים ו/או משמעותיים ו/או מהותיים בה הועתקו מעבודה אחרת או ממקורות שונים או נכתבו באמצעות סיוע חיצוני, היא עבירה. אם יתגלה כי עבר עברה זו ועבודתו אינה מקורית תוגש נגדו תלונה לוועדת המשמעת של המכללה. המרצה רשאי, על פי שיקול דעתו לקיים מול הסטודנט מפגש בירור בו יישאל הסטודנט על נושאי העבודה.

14.3 הגשת עבודות באיחור

אין המרצה חייב לבדוק עבודה שהוגשה באיחור. במידה והוא בכל זאת בודק אותה הוא רשאי להוריד את הציון כהבנתו בשל איחור לא מוצדק. במקרה זה המרצה יוכל להזין ציונים של עבודות שהוגשו באיחור, לא יאוחר מתום חופשת סמסטר, בסמסטר העוקב.