



## קול קורא מענקי קידום מחקר - סגל זוטור

היחידה לשוויון מגדרי שמחה להציע מענקי תמיכה לחברות סגל זוטור עד 10,000 ₪ לשנת התקציב תשפ"ג.

המענק מיועד לחברות סגל זוטור:

- 1) דוקטורנטיות לקראת סיום כתיבת עבודת הדיסרטציה
- 2) בעלות תואר ד"ר
- 3) בעלות תואר שני

התאריך הסופי להגשת הבקשה הוא 30.01.2023 לא יאוחר מהשעה 12:00 בצהריים.

הבקשה תוגש כמסמך מצורף לדוא"ל [genderequity@telhai.ac.il](mailto:genderequity@telhai.ac.il)

**בקשה שלא תכלול את כל המסמכים לא תידון**

הנחיות לדוקטורנטיות לכתיבת הבקשה:  
\*\* ראו תחומי הוצאה מותרים בהמשך

הבקשה תכלול:

1. תקציר עבודת הדוקטורט (עד 250 מילים)
2. אישור הצעת המחקר על ידי הועדה לתואר שלישי
3. מכתב כוונות הכולל:
  - תיאור שלב הכתיבה בו נמצאת החוקרת;
  - הערכה לגבי מועד הגשת הדיסרטציה;
  - הסכום המבוקש;
  - פירוט למה ישמש המענק (עד 500 מילים, כולל טבלת תקציב אם מדובר בכמה סעיפי הוצאות)
4. המלצה מטעם מנחה הדוקטורט הכוללת הערכה לגבי מועד צפוי של סיום עבודת הדוקטורט. ההערכה תשלח ישירות לדוא"ל היחידה עד לתאריך היעד המצוין לעיל
5. המלצה מטעם חבר/ת סגל בכיר בתל-חי. ההמלצה תשלח ישירות לדוא"ל היחידה עד לתאריך היעד המצוין לעיל



6. קורות חיים בהם מוזמנת הפונה לפרט גם פעילות שאינה קשורה באופן ישיר למחקר (פעילות חברתית בתוך או מחוץ לכותלי האקדמיה, הורות ו/או טיפול בבן/בת משפחה נתמכים, עבודה בשכר במקביל ללימודים, וכו'), בנוסף לאבני דרך אקדמיים (קרי, השכלה, פרסומים, ועוד).

**בקשה שלא תכלול את כל המסמכים לא תידון**

הנחיות לכתיבת בקשה לבעלות תואר ד"ר

**\*\* ראו תחומי הוצאה בהמשך**

הבקשה תכלול:

1. אישור ד"ר

2. מכתב כוונות הכולל:

a. מטרת המענק, לדוגמא: קידום מחקר, סיוע באיסוף נתונים/ניתוח, הצגה בכנס, עריכה/תרגום למטרת פרסום מדעי, כתיבת מענק מחקר וכו';

b. הסכום המבוקש ופירוט למה ישמש המענק (עד 500 מילים, כולל טבלת תקציב אם מדובר בכמה סעיפי הוצאות)

3. המלצה מטעם חבר/ת סגל בכיר בתל-חי. ההמלצה תשלח ישירות לדוא"ל היחידה עד לתאריך היעד המצוין לעיל

4. קורות חיים בהם מוזמנת הפונה לפרט בנוסף להישגים אקדמיים גם פעילות שאינה קשורה באופן ישיר למחקר (פעילות חברתית בתוך או מחוץ לכותלי האקדמיה, הורות ו/או טיפול בבן/בת משפחה נתמכים, עבודה בשכר במקביל ללימודים, וכו')

**בקשה שלא תכלול את כל המסמכים לא תידון**

הנחיות לכתיבת בקשה לבעלות תואר שני

**\*\* ראו תחומי הוצאה בהמשך**

הבקשה תכלול:

1. אישור תואר שני

2. מכתב כוונות הכולל:

a. מטרת המענק, לדוגמא: קידום מחקר, סיוע באיסוף נתונים/ניתוח, הצגה בכנס, עריכה/תרגום למטרת פרסום מדעי, כתיבת מענק מחקר וכו';

b. הסכום המבוקש ופירוט למה ישמש המענק (עד 500 מילים, כולל טבלת תקציב אם מדובר בכמה סעיפי הוצאות)

3. המלצה מטעם חבר/ת סגל בכיר בתל-חי. ההמלצה תשלח ישירות לדוא"ל היחידה עד לתאריך היעד המצוין לעיל
4. קורות חיים בהם מוזמנת הפונה לפרט בנוסף להישגים אקדמיים גם פעילות שאינה קשורה באופן ישיר למחקר (פעילות חברתית בתוך או מחוץ לכותלי האקדמיה, הורות ו/או טיפול בבן/בת משפחה נתמכים, עבודה בשכר במקביל ללימודים, וכו')

**בקשה שלא תכלול את כל המסמכים לא תידון**

#### לוח זמנים

- 30.01.2023 מועד אחרון להגשת בקשה
- 16.02.2023 פרסום החלטה לגבי הזכות במענק
- 1.10.2023 הגשת דו"ח פעילות וקבלות על ידי הזכות
- \* ניתן לבקש החזר על הוצאות המחקר באופן רטרואקטיבי, במסגרת הפרויקט שאושר, עד 60 יום לפני מועד אישור המענק, קרי 15.12.2022, ולא יאוחר מ 1.10.2023.
- \*\* תתכן האפשרות להארכה בשימוש בספי המחקר לשנה נוספת (עד ה- 1.10.2024).  
במקרה זה יש לשלוח מכתב ליחידה לשוויון מגדרי לבקשת הארכה עד תום השנה הראשונה (עד ה- 1.10.2023).

בהתאם למטרת המענק, תחומי ההוצאה המותרים יהיו לטובת קידום מחקר. להלן תחומי הוצאה מותרים לדוגמה, אולם אינם בלעדיים. יאושרו הוצאות נוספות, כל עוד יוסבר כיצד יקדמו את המחקר.

תחומי הוצאה מותרים לדוגמה:

- סיוע בהכנת מאמרים לפרסום בכתב עת שפיט (לרבות יעוץ/עיבוד סטטיסטי, תמלול, סיוע במחקר לרבות העסקת עוזר/ת מחקר על פי תעריפי המכללה, תרגום ועריכה לשונית).
  - סיוע בכתיבת מענק מחקר (תרגום ועריכה לשונית)
  - סיוע בסיום כתיבת עבודת הדיסרטציה (לרבות יעוץ/עיבוד סטטיסטי, תמלול, סיוע במחקר לרבות העסקת עוזר/ת מחקר על פי תעריפי המכללה, תרגום ועריכה לשונית)
  - סיוע ברכישת ציוד וחומרים מתכלים למחקר.
  - השתתפות פעילה בכנסים מחקריים (הרצאה פרונטלית או הצגת פוסטר)
  - בקשות מיוחדות הקשורות לעידוד מחקר
- החזרים יעשו עבור קבלות / דו"ח שעות עבודת עוזר/ת המחקר – חתומים על ידי מקבלת המענק, ראו מסמך: הנחיות מענקים – דיווח.