

מכרז פומבי-4/2023

מכרז פומבי דו שלבי

לביצוע עבודות שיפוץ קפיטריה

המכללה האקדמית תל חי (להלן – "עורך המכרז" / "המזמין") עורכת מכרז לביצוע עבודות שיפוץ קפיטריה, הממוקמת בקמפוס מערבי של המכללה (להלן ולצורכי נוחות יכוננו יחדיו – "השירותים"). העבודות כוללות שיפוץ מבנה קיים.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המכללה בכתובת <http://www.telhai.ac.il> בלשונית על המכללה, תת לשונית מכרזים – מכרזים פומביים.

1. **הגשת המכרז -** יחיד או תאגיד המעוניינים להגיש הצעתם במכרז ידפסו את חוברת המכרז שפורסמה. **מציע אשר החליט להגיש הצעתו מתחייב להגישם בצורה נאותה ולכרוך את חוברת המכרז.**

2. **המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית-** בשלב ראשון לאחר בחינת עמידת המציע בתנאי הסף תבחן ועדת הבדיקה מטעם המזמין את ההמלצות שהגיש המציע ותעביר המלצתה לוועדת המכרזים הצעה שקיבלה ציון של לפחות שבעים וחמש (75) נקודות מתוך מאה (100) הנקודות האפשריות לדרישות הניסיון והאיכות, תבחן בשלב בדיקת הצעות המחיר. ציון האיכות אינו משתכלל עם ציון המחיר. ההצעה הכוללת את סך העלות הנמוכה (מחיר כפול כמות) ביותר תקבל את ניקוד המחיר הגבוה ביותר. ההצעה שציונה יהיה הגבוה ביותר תהא ההצעה הזוכה.

3. **ניהול מו"מ עם מציעים -** לא ינוהל מו"מ.

4. **סיור קבלנים – השתתפות בסיור היא חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז** הסיור ייערך ביום א' ה- 12/3/23 בשעה 11:00 התכנסות במשרד רכש, בניין 12 קמפוס מערב, תל חי. במעמד הסיור ינתן אישור השתתפות לנוכחים.

במידה ויהיו שינויים, יש להתעדכן באתר האינטרנט של המכללה או לוודא טלפונית עם איש הקשר.

5. **שאלות הבהרה -** המציעים רשאים לפנות בבקשות הבהרה בנוגע למכרז ולמסמכי המכרז, עד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הקבוע בסעיף 1.3 לנספח א' למסמכי המכרז. בקשות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד, באמצעות מייל: Yanive@telhai.ac.il, לידי יניב אלמליח. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמינה.

6. **מועד אחרון להגשת הצעות –** את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים שבמשרד מנהל הרכש של המזמינה, מר יניב אלמליח, המצוי במבנה 12 בקמפוס מערב, במכללה האקדמית תל חי, עד המועד הנקוב בסעיף 1.7 לנספח א' למסמכי המכרז יום ג' ה- 28/3/23 עד השעה 12:00 (להלן: " המועד האחרון להגשת הצעות"). **הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת הצעות לא תשתתף במכרז.**

7. **ערבות לקיום ההצעה**

על המציע לצרף להצעתו **שיק בנקאי** לפקודת המכללה האקדמית תל חי (**שימו לב: אין להגיש ערבות בנקאית, רק שיק בנקאי**), בסך 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח), (להלן- "ערבות הצעה").

8. **תנאי סף להשתתפות במכרז:**

8.1. ההשתתפות במכרז מותנית בתנאים הבאים. בכל התנאים המנויים להלן על המציע לעמוד בעצמו במועד הגשת ההצעות, אלא אם מצוין אחרת.

8.1.1. המציע הינו אדם או תאגיד רשום כדין בישראל. על מציע שהוא תאגיד להיות רשום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו ולצרף להצעתו תעודת התאגדות.

8.1.2. המציע מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ובידי המציע קיימים כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין (להלן בסעיף זה – "ההיתרים"), כשהם תקפים, לפחות עד למועד האחרון בו תקפה הצעתו, כאמור בסעיף 1.8 לנספח א' למסמכי המכרז והמציע צירפם להצעתו. על אף האמור לעיל, מקום בו בשל נסיבות

שתלויות ברשויות ו/או בגורם המנפיק את ההיתרים, לא ניתן להמציא אישורים רישיונות והיתרים כאמור תקפים עד למועד הנ"ל, תהיה רשאית ועדת המכרזים של עורך המכרז שלא לפסול הצעתו של מציע שההיתרים שהמציא תקפים למועד מוקדם יותר, ובלבד שיהיו תקפים לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות כנקוב בס"ק 1.7 לנספח א' למסמכי המכרז.

8.1.3. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976.

8.1.4. המציע צרף להצעתו שיק בנקאי שימש ערבות לקיום ההצעה בהתאם לסעיף 15 לנספח א' למסמכי המכרז.

8.1.5. המציע אינו לקוח מוגבל באמצעים, והוא אינו מצוי (ולא הוגשה לגביו בקשה) לכינוס נכסים / פירוק / הקפאת הליכים / הסדר נושים ו/או פשיטת רגל.

8.1.6. המציע הינו קבלן רשום בענף ראשי בניה 100 בקבוצה ג' בסיווג 1 לפחות, התקף במועד האחרון להגשת ההצעות. **הקבלן יצרף להצעתו העתק אישור רישום סיווג קבלני כנדרש, תקף וחתום ע"י רשם הקבלנים.**

8.1.7. ניסיון:

8.1.7.1. המציע ביצע לפחות שני פרויקטים של שיפוץ ו/או בניית מבנה מגורים ו/או מבני ציבור- בהיקף שלא יפחת מ 500,000 ₪ לא כולל מע"מ כל אחד מהם, שהתחילו והסתיימו בין התאריכים 12.2021-1.2022.

8.1.7.2. הקבלן ביצע את הפרויקטים כאמור לעיל **בקבלן ראשי**. להוכחת עמידותו בתנאי זה ימציא המציע, ביחד עם הצעתו, ובנוסף להצהרתו **בנספח ו'** למסמכי המכרז, מכתבי המלצה כאמור בסעיף 14.8 לנספח א' למסמכי המכרז

8.1.7.3. לקבלן ניסיון **קבלן ראשי** לפחות של שלוש שנים. להוכחת עמידותו בתנאי זה ימציא המציע, ביחד עם הצעתו אישור ר"ח לתקופת הניסיון בסעיף 2.2 לנספח ו'.

8.1.7.4. לקבלן מחזור עסקי שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים 2021-2022. הקבלן ימציא אישור חתום בידי ר"ח, בנוסח **נספח ו'** למסמכי המכרז, להוכחת אמיתות נתונים אלה.

8.1.7.5. הקבלן ימציא לפחות שני מכתבי המלצה בהתאם למספר הפרויקטים עליהם הצהיר בסעיף 14.6.1 לנספח א' למסמכי המכרז, בנוסח המצ"ב לנספח י"ד למסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי נציגיהם המורשים של מזמיני עבודות שונים כאמור בסעיף 14.6.1 לנספח א' למסמכי המכרז, במידה ולא צורפו המלצות ימלא המציע את נספח י"ד לצורך התקשרות עם הממליץ וקבלת המלצתו. **במידה ולא ניתן יהיה להשיג את הממליץ המכללה רשאית לראות בזה כאילו לא הוגשה המלצה.** ביחס למכתבים אלה יחולו הכללים הבאים:

א. המכתבים יהיו חתומים על ידי גורם מוסמך מטעם הממליץ. לענין זה מובהר כי גורם מוסמך יכול להיות אלה:

1. מנהל החברה / מנהל התחום בחברה, בחברה שהנה יזמית / מזמינת העבודות נשוא ההמלצה של המציע, ובלבד שלא מתקיימים קשרי שליטה ו/או בעלות בין הממליץ והמומלץ.

2. מנהל הפרויקט מטעם המזמין כאמור בס"ק 1 לעיל, ובלבד שלא מתקיימים קשרי שליטה ו/או בעלות בין הממליץ למומלץ.

ב. בכל מכתב יצוין מספר הטלפון של אחד מחותמי המסמך שאליו תהיה רשאית **המכללה האקדמית תל חי** לפנות כדי לברר את נכונות פרטי ההמלצה ו/או את טיבה. **המכללה האקדמית תל חי** רשאית, אך לא חייבת, לפנות לממליץ החתום על המכתב כאמור ו/או לכל אדם אחר ו/או נוסף הנוגע לפרויקט נשוא המכתב, אף אם פרטיו לא צוינו ע"ג המכתב ו/או בהצעת המציע (להלן יכונה בסעיף זה כל אחד מהם – "הממליץ"). **המכללה האקדמית תל חי** רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא להתחשב במכתב להתחשב במכתב ההמלצה כאמור אם התברר לה בשיחה טלפונית ו/או בכל הליך בחינה אחר שיעשה בקשר עם מכתב ההמלצה, כי קיים פער מהותי בין האמור במכתב ההמלצה לבין עמדת הממליץ ביחס למציע ו/או אם התברר לו כי המציע אינו עומד בתנאי סעיף זה.

ג. מובהר כי המכללה רשאית, אך לא חייבת, לפנות לארגונים הממליצים שנרשמו על ידי המציע, כולם או חלקם, וכן רשאית אך לא חייבת לפנות לאיש הקשר שנכתב, או לכל אדם אחר הנוגע לפרויקט נשוא ההמלצה, אף אם פרטיו לא צוינו בהצעת המציע (להלן יכונה בסעיף זה כל אחד מהם - "הממליץ").

ד. המכללה רשאית, על פי שיקול דעתה, לשוחח עם כל הממליצים שציין המציע בהצעתו או רק עם חלקם, לבחור חלק מבין הממליצים לצורך שיחה, באופן אקראי או באופן מושכל, ורשאית שלא להתחשב בדבריו של ממליץ, אם התברר לה בשיחה טלפונית ו/או בכל הליך בחינה אחר שיעשה בקשר עם הפרויקט נשוא ההמלצה, כי המציע אינו עומד בתנאי המכרז.

ה. **חיסיון על המלצות וחוות דעת שניתנו במסגרת תהליך הערכת האיכות:**
המכללה לא תמסור את שמות הממליצים/ נותני חוות דעת אליהם נערכה פניה וכן לא תאפשר לעיין בחוות דעת שניתנו על-ידם או בתרשומות שיחה שנערכו עמהם. בהגשת ההצעה למכרז מותר המציע מראש על כל זכות ודרישה לקבלת שמות הממליצים/ נותני חוות הדעת ולעיון בחוות הדעת ובהמלצות שיינתנו עליו או על משתתפים אחרים, הן של ממליצים שנכללו בהצעות והן של אחרים אליהם תפנה המכללה מיוזמתה.

ו. מציע שיבקש לראות **במכללה האקדמית תל חי** כממליץ שמסר מכתב המלצה אחד, מתוך שני מכתבי ההמלצה כאמור לעיל, יוכל לעשות כן, בתנאי שהתקיימו במצטבר כל התנאים כדלקמן:

1. המציע ביצע **במכללה האקדמית תל חי**, בתקופה המנויה בסעיף 10.6.1 לעיל, פרויקט מן הסוג ובהיקף הנקוב בסעיף זה.

2. המציע ציין בהצעתו את הפרויקט ופרטיו, לרבות היקפו, אליו הוא מתייחס.

3. על פי בדיקה שתערוך **המכללה האקדמית תל חי** לאחר פתיחת ההצעות, ומבלי שיוזמן הקבלן לשם בחינת הדברים ו/או מבלי שיבקש את התייחסות המציע, יתברר כי אומנם המציע ביצע פרויקט מן הסוג ובהיקף כאמור בסעיף 8.1.7.1 וכי אילו הייתה פונה **המכללה האקדמית תל חי**, היה הממונה על בינוי **במכללה האקדמית תל חי** חותם על מכתב המלצה כאמור. התקיימו כל התנאים האמורים לעיל, יראו את המציע כמי שהגיש מכתב המלצה אחד ולפיכך יהיה עליו להגיש עוד מכתב המלצה נוסף אחד בלבד.

ז. למען הסר ספק מובהר כי מציע שבחר לפעול כאמור בסעיף ג', עושה כן על פי שיקול דעתו ובחירתו וממילא יהיה מנוע לטעון כי סבר כי יתקיימו בו ולגביו הוראות ס"ק ג(3). מציע המעוניין להימנע מן הסיכון כאמור לעיל, יצרף שני מכתבי המלצה ממליצים שמחוץ ל**מכללה האקדמית תל חי**, או יפנה בשאלה ספציפית מתאימה במסגרת הליך שאלות תשובות (Pre-Rulling).

8.1.9. המציע או מי מטעמו השתתף בסיוור קבלנים בהתאם לסעיף 5 לנספח א' למסמכי המכרז.

**9. משך ההתקשרות – משך העבודות מקבלת צו תחילת עבודה הינו 60 יום.
נושא זמני הביצוע הוא קריטי, הביצוע מתוכנן לחודשים 7-8/2023**

10. **איש קשר** - איש קשר מטעם המכללה הינו מר יניב אלמליח.
ניתן לפנות לברורים שאינם שאלות הבהרה או לבירורים שלאחר הגשת המכרז.
כל בירור הקשור לשאלות הבהרה יועבר במייל בלבד ע"פ המצוין בסעיף 6 לנספח א' למסמכי המכרז.
שעות המענה הינם בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 16:00, למעט ערבי חג.

מייל : yanive@telhai.ac.il

טל : 04-8181933

נייד : 054-6780071

בברכה
המכללה האקדמית תל-חי