

מכרז מסגרת פומבי
לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות
עבור המכללה האקדמית תל-חי
מכרז מספר 2/2023

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינם של המכללה האקדמית תל חי ושל יועציה המשפטיים. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו או לעשות בו שימוש כלשהו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מבעלי הזכויות במסמך, אלא לצורך השתתפות במכרז זה

תוכן עניינים

עמוד

3מבוא
6נספח א' - תנאי ניהול המכרז
17נספח ב' – הסכם - תנאים כלליים להתקשרות עם ספק
28נספח ג' – הודעת זכייה
29נספח ד' – אישור ביטוחי הספק
30נספח ה' – הצעה להספקת טובין / שירותים
35נספח ו' – הצעה כספית
38נספח ז' – מפרט מיוחד
42נספח ח' – נוסח שאלון ממליצים

-מבוא-

1. המכללה האקדמית תל חי (ע"ר) (להלן – "עורך המכרז" / "המזמין" או "המכללה") מזמינה בזאת את המעוניינים, העוסקים דרך קבע בהספקה והרכבה של ריהוט מן הסוג הנדרש במכרז, להגיש הצעות לאספקה והתקנה של ריהוט משרדי וריהוט לכיתות לימוד שיסופקו לקמפוסים של המכללה כמפורט במסמכי המכרז (להלן – "הטובין" או "הריהוט").
המציע יגיש הצעתו לריהוט כמפורט במפרט המיוחד - בנספח ז'.
2. בעקבות מכרז זה יתקשר המזמין בחווי מסגרת עם 3 (שלושה) מציעים אשר יקבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב של בחינת המחיר המשוקלל, מבין המציעים שיעברו את דרישות הסף ואת שלב בחינת האיכות, הכל כפי שנקבע במסמכי המכרז.
3. מובהר כי הכמויות שיוזמנו בפועל אינן ידועות במועד ביצוע המכרז והן יקבעו ע"י המזמין פרטנית בכל הליך תחרותי (להלן: "הליך"), או בקשה להצעת מחיר (להלן: "בל"מ") או הזמנה שתונפק לזוכה (להלן: "הזמנה"), ככל שיהיו מעת לעת בתקופת ההסכם.
4. מודגש כי המזמין אינו מתחייב להזמין ממי מהזוכים טובין בהיקף כספי או כמותי כלשהו.
5. עוד מובהר, כי בהתאם לתנאי הסכם המסגרת, רשאי יהיה המזמין, משיקוליו הוא, להוסיף לקבוצת הזוכים בכל קטגוריה את המציע הבא בתור, וכן יהיה רשאי להגדיל את מספר ספקי המסגרת באמצעות מכרז, שזוכיו יצורפו לזוכים מכוח מכרז זה.
6. אומדן ההתקשרות עבור רכישת הריהוט במסגרת המכרז (כל קטגוריות הפריטים) הינו כ-400,000 ₪ עד 500,000 ₪ כולל מע"מ בשנה. אומדן ההתקשרות המצוין הינו הערכה בלבד על בסיס שנים קודמות ואין בו כדי לחייב את המכללה להיקף שירותים כלשהו.
7. למען הסר ספק מובהר כי אין בעריכת מכרז זה כדי למנוע מן המזמין את הזכות, בנסיבות המתאימות, להזמין טובין ולבצע עבודות מהסוג נשוא המכרז, בהליך או בל"מ נפרד שיבוצע על פי כל דין שלא במסגרת הסכם זה.
8. **תקופת ההתקשרות** – בין הספק הזוכה לבין המזמין יחתם הסכם לתקופה של 24 חודשים מיום הודעת הזכייה כהגדרתה במסמכי המכרז, ועם סיומה תינתן למכללה אופציה להארכת ההסכם בשתי תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ועד 24 חודשים נוספים בסך הכל, באותם התנאים.
9. **המחירים שיוצגו על ידי המציעים לגבי כל פריט במסגרת הצעתם למכרז (נספח ו')**, יהיו המחירים המקסימליים אותם יוכלו לדרוש הספקים מהמזמין לגבי פריטים אלו בתקופת ההתקשרות ובתקופת האופציה.
10. **אופן הפנייה לספקי המסגרת:**

10.1. בהזמנות ריהוט בהיקף של עד 20,000 ₪ לא כולל מע"מ

ביקשה המכללה להזמין פריט ו/או פריטי ריהוט בהיקף של עד 20,000 ₪ לא כולל מע"מ, תפנה לאחד מהספקים הזוכים החתומים על הסכם המסגרת, ותוציא לו הזמנה לרכישת הטובין, בהתאם לשיקול דעתה של המכללה, וככל הניתן לספק שנתן את המחיר הזולה ביותר עבור הפריט הספציפי שנדרש ו/או עבור רשימת הפריטים הנדרשים בהזמנה אחת.
למען הסר ספק מובהר כי אין כל מניעה שהספק יתן הנחה ביחס למחירים הכלולים בנספח א'.

תאריח: _____
חתימה+חותמת: _____

10.2. המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים שאינם מופיעים ברשימת הפרטים בסך שלא יעלה על 10,000 ₪ מאחד או יותר מהספקים הזוכים החתומים על הסכם המסגרת, לאחר קבלת הצעת מחיר אחת לפחות למוצר/ים הנדרשים/ים מאותו ספק.

10.3. בהזמנות ריהוט בהיקף של מעל 20,000 ₪ לא כולל מע"מ
יתקיים הליך תחרותי ו/או בל"מ בין כל הספקים הזוכים.
למען הסר ספק מובהר כי אין כל מניעה שהספק יתן הנחה ביחס למחירים הכלולים בהצעת המחיר שהוגשה על ידו (נספח ו).

10.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך הליך תחרותי או בל"מ בכל מקרה בו הוא יהיה סבור כי נכון יותר לערוך הליך תחרותי או בל"מ לרכישת פריטי הריהוט, גם במקרים בהם אין חובה לערוך הליך או בל"מ על-פי המפורט לעיל.

11. הסכם ההתקשרות-

11.1. התקשרות המזמין עם המציעים שהצעותיהם יבחרו, תהא בהסכם מסגרת המצורף למכרז זה, לרבות הנספחים המצורפים לו (להלן "הסכם המסגרת").

11.2. בחירה של מציע במכרז זה, אין משמעותה מסירת עבודה, אלא הצטרפות לקבוצה של ספקים, בתחום מכרז זה, החתומים כולם על חוזה מסגרת לאספקה והתקנה של ריהוט.

12. המציע מודע לכך שאספקת והתקנת הטובין נשוא מכרז זה יבוצעו בתוך קמפוס אקדמי פעיל. הספקים הזוכים יפעלו בתאום עם נציג המכללה לביצוע כל עבודותיהם תוך התחשבות מלאה למניעת הפרעות לפעילות השוטפת של המכללה ותוך הקפדה מרבית על קיום הבטיחות באתר ובסביבתו כל העת.

13. מסמך זה על נספחיו, כולל הוראות ותנאים החלים על אופן הגשת הצעות למזמין, ניהול המכרז, בחירת ההצעות הזוכות, תנאי ההתקשרות עם הזוכים וביצוע הליך הרכישה על ידי המזמין.

נספח א' למסמכי המכרז מכיל את **תנאי ניהול המכרז הכלליים** החלים על המכרז, משלב פרסומו, דרך הגשת ההצעות ועד לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ב' למסמכי המכרז מכיל את **התנאים החוזיים** שיחולו על ההתקשרות שתיווצר בין עורך המכרז לבין המציעים הזוכים שהצעותיהם יבחרו.

נספח ה' ו**נספח ו'** כוללים את **טופסי ההצעה** שעל המציע למלא כחלק מהצעתו ואשר אותו על המציע להגיש, ביחד עם כל מסמכי המכרז החתומים. **את נספח ו' ההצעה הכספית – יש להגיש במעטפה נפרדת.**

נספח ז' (עמוד 38) כולל את **המפרט המיוחד** המגדיר את התנאים המקצועיים והטכניים של המכרז לרבות המפרט הטכני של הטובין.

בנוסף כוללים מסמכי המכרז את הנספחים השונים.

נא קראו מסמך זה, וכל מסמך נוסף המצורף אליו, בעיון.

בדבר פרטים נוספים יש לפנות לאיש הקשר המפורט בסעיף ההגדרות במסמך, בדרך הקבוע במסמכי המכרז.

האמור בדף הסבר זה לעיל נועד להוות רקע כללי וראשוני בלבד ואין באמור בו כדי לסתור ו/או לגרוע מהוראות מסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור לעיל בפרק מבוא זה לבין הוראות מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז. נא קראו בקפידה.

- נספח א' -

תנאי ניהול המכרז – כללי

1. **מועדים** - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (כפוף להוראות המכרז):

הפעילות	התאריכים	
פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט	3.3.23	1.1
מועד אחרון בו עורך המכרז יקבל שאלות הבהרה מאת המציעים.	15.3.23 עד השעה 12:00	1.3
המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין.	20.3.23 עד השעה 16:00	1.4
המועד הראשון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	22.3.23	1.5
מבוטל	-	1.6
המועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים.	29.3.23 עד השעה 12:00	1.7
תוקף ההצעה	3 חודשים מן המועד האחרון להגשת הצעות כאמור בס"ק 1.7	1.8

במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין מועדים המצוינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.

2. **הגדרות**

במסמכי המכרז, כהגדרתם בס"ק 2.5 להלן יחולו ההגדרות הבאות:

- 2.1 **"המכללה"/"המזמין"/"עורך המכרז"** – המכללה האקדמית תל חי (ע"ר).
- 2.2 **"מציע" או "מציעים"** – מי שהגיש הצעה למזמין במסגרת המכרז.
- 2.3 **"המכרז" / "שם המכרז"** – מכרז מסגרת מס' 2/2023 לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות, שעורך המזמין.
- 2.4 **"הטובין"** – המוצרים המפורטים במסמכי המכרז לרבות במפרט המיוחד נספח ז' להלן.

תאריך: _____ חתימה+חותמת: _____

- 2.5. "מסמכי המכרז" – כל המסמכים המפורטים להלן:
- 2.5.1. מסמך זה – "תנאי ניהול המכרז כללי" - מסומן באות א'
- 2.5.2. מסמך "תנאים כלליים להתקשרות עם ספק" מצ"ב ומסומן באות ב'.
- 2.5.3. מסמך "נוסח הודעה על זכייה" מצ"ב ומסומן באות ג'.
- 2.5.4. מסמך "אישור עריכת ביטוחים" מצ"ב ומסומן באות ד'.
- 2.5.5. מסמך "הצעת המציע" מצ"ב ומסומן באות ה'.
- 2.5.6. מסמך "הצעה כספית" מצ"ב ומסומן באות ו'.
- 2.5.7. מסמך "מפרט מיוחד" מצ"ב ומסומן באות ז'.
- 2.5.8. מסמך "נוסח שאלון ממליצים" מצ"ב ומסומן באות ח'.
- 2.6. "ספק" / "זוכה" – מציע שקיבל הודעה על זכייה (נספח ג') במכרז או בחלקו.
- 2.7. "החזרה" או "ההתקשרות" – חוזה נספח ב' שנכרת בין הספק לבין המזמין, בהתאם למסמכי המכרז, עם מתן הודעת זכייה (נספח ג'), מאת המזמין ואשר כולל את כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.
- 2.8. "הזמנה" או "ההזמנה" - מסמך ההזמנה, שיוציא המזמין לספק הזוכה, אם וככל שיוציא על פי שיקול דעתו, ואשר ביחס אליו יחולו הוראות סעיפים 25-26 להלן.
- 2.9. "איש הקשר" -
מר יניב אלמליח מנהל הרכש במזמין טל' 04-8181933 דוא"ל:
yanive@telhai.ac.il
- איש הקשר הנו הגורם היחיד עמו יהיו המעוניינים להשתתף במכרז ו/או המציעים בקשר בעניינים הנוגעים להליך המכרז ממועד פרסומו ועד לכניסת החוזה לתוקף. איש הקשר הנו הגורם היחיד המוסמך מטעם המזמין ליתן, בכתב, ואך ורק בכתב, פרטים ו/או נתונים בקשר עם הליך המכרז.
- 2.10. "ערוכה להבטחת ההצעה" - בהליך זה לא נדרש המציע לצרף ערוכה כלשהי.
- 2.11. "הודעת זכייה ותקפותה" – הודעה כאמור בסעיף 26 להלן. משך זמן ההתארגנות שספק, שקיבל הודעת זכייה, יהיה זכאי לו עד תחילת הספקת הטובין שהוא מכרז זה, יהיה כאמור בהודעה על הזכייה.
3. מסמכי המכרז -
- 3.1. מסמכי המכרז ניתנים לצפייה באתר האינטרנט של המזמין שכתובתו <http://www.telhai.ac.il> תחת הלשונית- על המכללה – מכרזים - מכרזים פומביים
- 3.2. השתתפות במכרז - יחיד או תאגיד המעוניינים להגיש הצעתם במכרז ידפיסו את חוברת המכרז שפורסמה. מציע אשר החליט להגיש הצעתו מתחייב להגישם בצורה נאותה ולכרוך את חוברת המכרז.
4. סיוור ספקים/מציעים – לא יתקיים סיוור ספקים.

5. עדכונים, שינויים, שאלות הבהרה ומתן תשובות לשאלות הבהרה-

5.1. שאלות הבהרה יש להפנות אך ורק לאיש הקשר, ולא לכל גורם אחר אצל עורך המכרז וזאת עד למועד הנקוב בטבלת המועדים. **למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על מציעים פוטנציאליים ו/או על מציעים לפנות אל כל גורם אחר ו/או נוסף אצל עורך המכרז, בקשר עם המכרז, למעט איש הקשר.**

מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר למציעים כי כל בקשה לסטייה מן המפרט המיוחד מחייבת פניה מראש במסגרת הליך שאלות הבהרה.

5.2. **שאלות הבהרה יופנו אך ורק בכתב באמצעות הדוא"ל בלבד.** איש הקשר יאשר בדוא"ל חוזר את דבר קבלת הודעת הדוא"ל. באחריות המציע לוודא קבלת אישור כאמור ובמקרה שאישור כאמור לא ניתן בתוך 24 שעות, יפעל לקבל אישור טלפוני ששאלותיו הגיעו לידי איש הקשר. שאלות מציעים שדבר קבלתם לא אושר עד למועד המפורט בסעיף 1, לא יענו.

5.3. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון, פקס וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

5.4. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן (להלן – "תשובות") וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז (להלן – "עדכונים"), יופצו, עד המועד הנקוב בסעיף 1.4 לטבלת המועדים, אך ורק בקבצי הבהרות באתר האינטרנט (המכרזים) של המזמין תחת הכותרת "מענה לשאלות הבהרה" ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים. המזמין יהיה רשאי לפרסם את העדכונים ו/או התשובות, בסבב אחד או במספר סבבים, הכל על פי שיקול דעתו.

באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט ולהתעדכן בדבר התשובות והעדכונים.

5.5. **למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ, כדי לשנות את תנאי המכרז. תשובות, פרטים, מידע, או נתונים שנמסרו בע"פ ו/או בטלפון לא יחייבו את המזמין. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המזמין באתר האינטרנט שלו ו/או שנמסרו בכתב כשהן חתומות על ידי איש הקשר, מחייבות את המזמין. רצה המזמין לשנות, לתקן, להוסיף או לגרוע על תנאי המכרז, יעשה זאת בכתב, בהודעה מפורטת שימסור באתר האינטרנט של המזמין.**

5.6. **באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט ולהתעדכן בדבר התשובות והעדכונים.**

5.7. נוסח התשובות ונוסח העדכונים, ככל שיהיו, הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. **במסגרת הגשת הצעה יחתמו המציעים על תדפיסי תשובות ותדפיסי עדכונים, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של עורך המכרז, ויגישו אותם עם הצעתם למכרז.**

6. **המען והמועד להגשת ההצעות** – על המציעים להגיש את הצעותיהם לתיבת המכרזים המצויה במשרד מנהל הרכש של המכללה האקדמית תל חי מר יניב אלמליח הנמצא בקמפוס המערבי של המכללה

_____ : חתימה+חותמת:

_____ : תאריך:

במבנה 12, בימים א' – ה', למעט ערבי חג, משעה 9:00 ועד השעה 16:00. את ההצעות יש לשלשל לתיבת המכרזים לא לפני המועד הנקוב בסעיף 1.5 לעיל ולא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת המועדים. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה, הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ולא תישקלנה.

עורך המכרז לא ידון בהצעה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.1 **דחיית המועד להגשת הצעות** – עורך המכרז יהיה רשאי לדחות את המועד שנקבע להגשת הצעות, ובלבד שפרסם הודעה על כך עד לא יאוחר מאשר 24 שעות לפני המועד הראשון להגשת ההצעות.

7. **אופן הגשת ההצעה**

7.1 ההצעה במכרז תוגש במעטפה חלקה סגורה בלבד, **ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם המכרז ומספרו בלבד.** לתשומת לב המציעים – בתיבת המכרזים עשויות להימצא מעטפות של מכרזים נוספים, לפיכך אי רישום שם המכרז המלא על גבי המעטפה עלול להביא לאי הצגתה לפני ועדת המכרזים ולאי שקילתה.

7.2 **המכרז הינו דו-שלבי, ויש לכלול במעטפה הגדולה שתי מעטפות – אחת לכל שלב :**

במעטפה האחת יהיו כל מסמכי המכרז למעט הצעת המחיר (נספח ו' – הצעה כספית) :

עותק מודפס, שלם ומלא של כל חוברת המכרז על כל נספחיה ומסמכיה, לרבות תדפיסי תשובות ותדפיסי עדכונים כפי שיפורסמו באתר האינטרנט ע"י עורך המכרז, וכל מסמך אחר שעל פי מסמכי המכרז על המציע להגיש, כאשר על כל המסמכים יש לחתום בכל עמוד. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו ובנוסף יצוין: "מסמכי המכרז לא כולל הצעת מחיר". אין לכלול במעטפה זו כל התייחסות למחיר.

לתשומת לב המציעים – עורך המכרז עשוי לפרט בטופס הגשת ההצעה את המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, כדי להקל על המציע. אין בפרוט האמור כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית והמלאה לוודא כי כל המסמכים הנלווים הנדרשים ואשר מפורטים במסמכי המכרז צורפו על ידו, בין אם צוינו על ידי עורך המכרז בטופס ההצעה ובין אם לאו. **במעטפה השניה יש להכניס רק את הצעת המחיר (נספח ו' – הצעה כספית)** בה יש להציע מחיר בהתאם להוראות נספח ו'. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו ובנוסף יצוין: "הצעת מחיר". מעטפה שנייה זו תיפתח רק לאחר השלמת בדיקת ההצעות בשלב הראשון.

7.3 ההצעה תוגש על גבי מסמך ההצעה המצ"ב בלבד (נספח ה'). הצעת המחיר תוגש על-גבי מסמך הצעת המחיר (נספח ו'). **מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים כולם בכל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע.**

7.4 על המציע למלא את מסמך ההצעה בכתב ברור או בהדפסה. מחיקות, שינויים או הוספות עשויים להביא לפסילת ההצעה.

7.5. המציע יודיע לעורך המכרז בכתב על כל סתירה, אי התאמה ו/או אי בהירות שיתגלו, אם יתגלו על ידו במסמכי המכרז וזאת עד למועד האחרון להצגת שאלות הבהרה, הוראות סעיף 5.2 לעיל יחולו גם על הודעות כאמור בס"ק זה.

יובהר כי משתתף לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר למסמכי המכרז שתועלה לאחר המועד האחרון להצגת שאלות הבהרה.

7.6. ועדת המכרזים של עורך המכרז רשאית לפסול הצעה שלא תוגש במבנה הנ"ל ו/או הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.

8. איסור הסתייגויות והוספות

8.1. אין להגיש כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לתנאים או לדרישות, הכלולים במסמכי המכרז והכל מבלי לגרוע מהוראות ס"ק 7.5 לעיל.

עורך המכרז יהיה רשאי לפסול כל הצעה, הכוללת הסתייגויות, תוספות או שינויים לתנאים או לדרישות, הכלולים במסמכי המכרז, או לחילופין, להתנות את שקילת ההצעה בהסרת ההסתייגויות, התוספות או השינויים, תוך פרק זמן, שייקבע ע"י עורך המכרז.

עורך המכרז יהיה רשאי לפסול כל הצעה הלוקה בחסר או באי בהירות או דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי הליך הרכישה.

9. הגשת הצעה ע"י מציע יחיד - כל הצעה תוגש אך ורק על ידי מציע אחד.

10. תחולת מחיר

המחיר המוצע על ידי המציע במכרז חייב לכלול את התמורה הכוללת המלאה והסופית בגין כל הנדרש במסמכי המכרז, המפורטים, בטופסי המכרז ובנספחיהם, וכן בנוסף, כל מס, אגרה, היטל או תשלום אשר יחולו על הספק, על פי דין אף אם הוטלו במועד מאוחר למועד עריכת המכרז ו/או ההתקשרות מכוחו והכל אלא אם צוין במפורש ובכתב אחרת.

11. ביטול המכרז

11.1. בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאי עורך המכרז לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך הרכישה, כאשר:

11.1.1. רק שתי הצעות או פחות עברו את שני השלבים הראשונים: העמידה בתנאי הסף, התנאים המוקדמים והדרישות האחרות המפורטות במסמכי המכרז, ומעבר ציון האיכות המינימאלי.

11.1.2. עורך המכרז מצא שהתקיים פגם בהליך הרכישה, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.

11.1.3. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך הרכישה, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

11.1.4. חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי עורך המכרז, באופן המצדיק, לדעת עורך המכרז, את ביטול המכרז.

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

- 11.1.5. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.
- 11.1.6. עורך המכרז מבקש לבטל את המכרז כדי להשתתף במכרז מרכזי שעורך החשב הכללי באוצר ו/או כל רשות מרכזית של המדינה.
- 11.2. **מובהר כי בנסיבות המפורטות לעיל, עורך המכרז יהיה פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין ההוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.**
12. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – "תנאי סף"**
- 12.1. **תנאי סף למציע** - ההשתתפות במכרז מותנית בתנאים הבאים. בכל התנאים המנויים להלן על המציע לעמוד בעצמו במועד הגשת הצעות, אלא אם מצוין אחרת.
- 12.1.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדן בישראל. על מציע שהוא תאגיד להיות רשום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידי מסוגו ולצרף להצעתו תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה לפי העניין.
- 12.1.2. אם קיים לעניין ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים – התשי"ג-1953 – עמידה בדרישות התקן.
- 12.1.3. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 והתקנות לפיו לרבות אישורי ניהול ספרים.
- 12.1.4. המציע בעל ניסיון בתחום אספקת והרכבה של הריהוט המפורט במכרז ב 5 השנים האחרונות (לפחות משנת 2018.1.1).
- 12.1.5. לאחר תאריך 1.1.2021 ועד המועד האחרון להגשת הצעות המציע סיפק והרכיב ל-3 לקוחות לפחות, שלפחות 2 מהם, הם גופים ציבוריים, טובין זהים ו/או דומים לאלה שנדרש לספק במכרז זה, בהיקף של לפחות 250,000 ₪ כולל מע"מ, שה"כ ללקוח. לעניין תנאי סף זה "גוף ציבורי" – רשות מקומית, משרדי ממשלה, מכללות, אוניברסיטאות, גופי סמך, קופ"ח, חברות ממשלתיות, תאגידי עירוניים ותאגידי מים וביוב. המציעים יוכלו לפנות אל המזמין, במועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל להעברת שאלות הבהרה, על מנת לברר האם טובין מסוג מסוים הינם בגדר "טובין דומים לאלה שנדרש לספק במכרז זה", כמשמעות הדבר בסעיף זה לעיל, והמזמין יהיה רשאי להשיב לשאלה מסוג זה במועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה (pre-ruling). במועד בדיקת עמידת הצעות בתנאי הסף תהיה רשאית ועדת המכרזים לקבוע לפי שיקול דעתה האם נסיון שהוצג על-ידי מציע, עומד בנדרש כאמור בתנאי זה. מציע שייקבע כי אינו עומד בתנאי הסף ולא הציג שאלת הבהרה בענין, יהיה מנוע מלטעון נגד החלטת ועדת המכרזים בעניינו. להוכחת תנאי זה יצרף המציע להצעתו חשבון לשנים 2021-2022 של שלושת הלקוחות להם סיפק והרכיב טובין זהים ו/או דומים לאלה שנדרש לספק במכרז זה.

תאריך: _____ חתימה+חותמת: _____

- 12.1.6. למציע מחזור כספי שנתי בכל אחת משלוש שנים האחרונות 2020-2022 של לפחות 800,000 ₪ לא כולל מע"מ הנובע מאספקת ריהוט משרדי ו/או ריהוט לכיתות לימוד.
- 12.1.7. על המציע לצרף פרטי הלקוחות עליהם הצהיר בסעיף 12.1.5 לעיל, להם סיפק טובין זהים ו/או דומים לאלה שנדרש לספק במסגרת מכרז זה, לצורך בדיקת האיכות למכרז.
- 12.1.8. המציע יגיש מפרט מדויק ככל שניתן של הציוד המוצע על ידו כולל תמונות להתרשמות.
- 12.1.9. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל.
- 12.1.10. כל תנאי מוקדם נוסף שנקבע במסמכי המכרז, אף אם לא צוין בסעיף זה (12).
- 12.2. במועד הגשת הצעתו, ביחד עם הצעתו, המציע ימציא אישורים ומסמכים תקפים (העתקים) המעידים כי המציע עומד בתנאים המוקדמים כאמור לעיל.
- 12.3. עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, לאפשר למציע, אשר לא הציג עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם, להשלים את המצאתו לעורך המכרז תוך פרק זמן קצוב, שייקבע ע"י עורך המכרז.
13. ערובה לקיום ההצעה - אין צורך בהגשת ערבות בשלב הגשת ההצעה
14. תוקף ההצעה – הצעת המציע תהיה בתוקף, ותחייב את המציע, לתקופה כאמור בס"ק 1.8 לעיל אף אם במהלך תקופה זו הודיע עורך המכרז למציע ו/או מציעים אחרים על בחירת הצעותיהם ואף אם נכרת בין עורך המכרז לבין מציעים אחרים חוזה.
15. הסכמה לתנאים ולתניות - הגשת הצעה ע"י מציע, תהווה, לכל עניין ודבר, הסכמה מצד המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות, המופיעים במסמך זה ובכל מסמך אחר, המהווה חלק ממסמכי המכרז, זולת אם המציע מסר לעורך המכרז, בכתב, הודעה מפורטת ומפורשת לפיה הוא סבור כי הוראה ו/או תנאי הכלולים במסמכי המכרז, אינם עומדים בדרישות החוק, או כל טענה או הערה אחרת בקשר למסמכי המכרז, והכל עד לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. בהודעה יפורטו ההוראה ו/או התנאי ו/או התניה לגביהם סבור המציע כי הם אינם עומדים בדרישות החוק וכן מהותה של הערתו.
- לא מסר מציע הסתייגות בכתב כאמור במועד, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או הסתייגות לאחר מכן ויחשב כמי שפועל בחוסר תום ובחוסר ניקיון כפיים אם יבקש לעשות כן. למען הסר ספק מובהר כי אין בהוראות סעיף זה כדי להאריך כל מועד הנקוב במסמכי המכרז.
16. פקיעת תוקף ההצעות והארכתן – עורך המכרז אינו מתחייב לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן לפני מועד פקיעת תוקפן.
17. בדיקת ההצעות והמציעים – עורך המכרז יהיה רשאי לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין המוצעים, הן מהממליצים שצירף להצעתו והן מכל גורם אחר, וזאת אף באופן חלקי ו/או רנדומלי. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול כל הצעה, אם סבר שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם צוות הבדיקה או לא מסר מידע כנדרש.

18. **פסילת הצעות בלתי סבירות** – עורך המכרז יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לקבל כל הצעה, אשר המחיר הכלול בה או פרט אחר הכלול בה הנו בלתי סביר באופן חריג לדעתו. עורך מכרז לא ימנע מלקבל הצעה כאמור, אלא אם נתן למציע כאמור הזדמנות ליתן הסברו להצעתו.

19. **פסילת מציע על בסיס ניסיון קודם/היכרות קודמת**

19.1. עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע אשר במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, או חלק מהן, עמד בקשרים חוזיים עם עורך המכרז, ו/או נתן שירותים ו/או סיפק טובין למכללה מקום בו סבור עורך המכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהסתמך על ניסיונו עם המציע, כי אין הוא מעוניין להתקשר עם המציע בחוזה להספקת השירותים נשוא המכרז, בשל מחדל או מעשה משמעותי שאירע במהלך תקופת ההתקשרות.

19.2. כן שומר המזמין על זכותו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לדחות הצעה של מציע ו/או לפסול על הסף מוצר מוצע, בנסיבות שלמזמין היה עם המותג אליו משויך המוצר המוצע, ניסיון שלילי במהלך חמש השנים האחרונות, לרבות בנסיבות של תקלות חמורות ו/או תקלות חוזרות ונשנות שאירעו במוצרי המותג.

20. **קבלת הצעה או חלקה** – עורך המכרז יהיה רשאי לקבל הצעה לגבי כל הסעיפים המבוקשים, לגבי חלקם או לגבי חלק מסעיף בלבד, הכל על פי שיקול דעתו.

21. **בקשת הבהרות** - עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים, כולם או חלקם, לצורך קבלת הבהרות בקשר להצעתם, בכפוף להוראות כל דין.

22. **לא ינוהל מו"מ עם מציעים במכרז זה.**

23. **הושמט.**

24. **בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה:**

תהליך הבחירה של ההצעות יהיה דו שלבי:

השלב הראשון: בחינת עמידה בתנאי הסף וקביעת קבוצת המציעים הסופית:

24.1. בשלב זה יפתחו אך ורק המעטפות הראשונות, שאינן כוללות את הצעת המחיר.

ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות ותבחן האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז. הוועדה תבדוק את ההצעות, תפנה לקבלת השלמות/הבהרות בהתאם לשיקול דעתה, ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה. **בסופו של שלב זה תקבע וועדת המכרזים את קבוצת המציעים שיעברו לשלב הבא.**

השלב השני: קביעת ציון האיכות GO/NO GO

24.2. לאחר מכן תיתן ועדת המכרזים ניקוד איכות להצעות שעברו את השלב הראשון בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה מטה. יינתן ציון איכות כללי בסקאלת דירוג של 1-100.

מובהר בזאת כי על המציעים לקבל לפחות שבעים וחמש (75) נקודות מתוך מאה (100) הנקודות האפשריות לדרישות הניסיון והאיכות לשם מעבר לשלב בדיקת הצעות המחיר.

ניקוד מירבי	אמת מידה	
35	התרשמות מהמציע	1.

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

	על בסיס המלצת לקוחות קודמים של המציע; ניסיונו וניסיון ספציפי בגופים ציבוריים דוגמת מוסדות אקדמיים, ממשלתיים ועירוניים, עמידה בלוחות זמנים; טיב העבודה; אמינות וכו'. ניקוד בהתאם לשאלון המצורף למסמכי המכרז (נספח ח').	
50	איכות המוצרים ועמידתם במפרט (נספח ז'): וועדת מכרזים תמנה וועדה מטעמה לצורך מתן המלצה לניקוד- איכות הריהוט המוצע ועיצובו. לצורך קביעת ציון של פריטי הריהוט על המציעים לכלול בהצעתם תמונות ומפרטים של כל הדגמים המפורטים בהצעתם. בנוסף, הוועדה הממליצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להציג דגמים מסוימים במכללה בתל חי, לצורך התנסות של מספר ימי עבודה כפי שתקבע הוועדה הממליצה, לבקש הבהרות שונות; ולנקוט בפעולות אחרות בהתאם לשיקול דעתה. אי הצגת פריט ריהוט לבחינת האיכות כאמור בסעיף לעיל, מכל סיבה שהיא, עלולה להביא לפסילת הצעת המציע. הוועדה הממליצה רשאית לערוך בחינת איכותם של פריטי הריהוט באולם התצוגה של המציע ו/או במקום אחר שיקבע ע"י הוועדה.	2.
15	איכות השירות וטיפול בתקלות בתקופת האחריות. הניקוד יקבע בהתאם לשאלון המצורף למסמכי המכרז.	3.
100	סה"כ	

הניקוד כאמור בסעיף זה, יינתן על-ידי ועדת משנה שתוסמך על-ידי ועדת המכרזים.

24.3. סעיפים 1-3 יבחנו גם ע"פ המלצות שיתקבלו ממליצים לגבי טיב העבודות ושירות שימלאו ממליצים ע"ג שאלון ממליצים להלן **נספח ח'** וגם ע"י אפשרות עורך המכרז לבחון את המוצר המוצע וכן לבקר באתרים בהם בוצעו העבודות ולראיין כל אדם שלדעת עורך המכרז יכול להשפיע על החלטתו.

24.4. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים וכן לכל לקוח אחר של המציע, גם אם לא נכלל במסגרת הלקוחות הממליצים, על מנת לבחון את טיב המוצר ואת שירות המציע במסגרת ההתקנה ותקופת האחריות, וכן רשאית להסתמך גם על הניסיון שצברה בעבודה עם המציע.

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

24.5. רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף ועברו את ניקוד האיכות להלן, השלב השני בציון איכות של 75 נקודות ומעלה יעברו לשלב בדיקת המחיר (להלן: "קבוצת המציעים הסופית").

השלב השלישי: פתיחת הצעות המחיר קביעת ציון המחיר

24.6. לאחר השלמת קביעת ניקוד האיכות ייבדקו הצעות המחיר של קבוצת המציעים הסופית (המציעים אשר עברו את השלב השני בציון של 75 נקודות לפחות) וייקבע לכל מציע ציון מחיר כמפורט להלן:

ינתן ציון יחסי לכל סעיף בהצעת המחיר ביחס להצעת המחיר שבה הוצע המחיר הזול ביותר לאותו סעיף:

<p>מחיר הפריט בהצעה הזולה ביותר X 100</p> <hr/> <p>מחיר הפריט בהצעה הנבדקת</p>

השלב הרביעי: קביעת ההצעות הזוכות

24.7. בשלב זה ייקבע ציון המשוקלל לכל הצעה כמפורט להלן:

24.7.1. יבוצע חישוב של ממוצע פשוט לציונים שקיבל כל מציע לכל הפריטים בהצעת המחיר שלו.

לבסוף יבחרו 3 ספקים: הספק שיקבל את הציון הגבוה ביותר, הספק עם הציון השני אחריו והספק עם הציון השלישי אחריו.

24.7.2. משמעות זכייה במכרז זה הנה הצטרפות לקבוצה של 3 ספקי מסגרת, אשר יקבלו הזמנות ו/או הזמנות להשתתף בהליכים תחרותיים לשם קבלת הזמנות, והכל כמפורט לעיל.

25. בכפוף להוראה בעניין "עסק בשליטת אישה", אם שתי הצעות שהגיעו למקום השלישי יקבלו ציון משוקלל זהה, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה.

26. **הודעת זכייה ותקפותה** – מציעים שהצעתם נבחרה על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז כהצעות הזוכות, יקבלו על כך הודעה בכתב מעורך המכרז, בנוסח נספח ג'. בכפוף לזכותו של עורך המכרז לפסול את הליך הרכישה או את הודעת הזכייה, כמפורט לעיל, מתן ההודעה כאמור, יצור יחסים חוזיים בין עורך המכרז לבין המציעים, להם נמסרה ההודעה, שתנאיהם כלולים במסמכי המכרז לרבות הצעות הספקים. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בהוצאת הזמנה ו/או בחתימה על חוזה בין הצדדים, אלא אם צוין מפורשות אחרת.

27. חתימת הזמנה או חוזה

27.1. לאחר מתן הודעת הזכייה על ידי עורך המכרז, יהיה רשאי, אך לא חייב, עורך המכרז להוציא הזמנה, כהגדרתה בסעיף 2.8 לעיל.

27.2. מובהר, למען הסר ספק כי ככל שתתגלה סתירה בין הוראה הכלולה בהזמנה לבין הוראות מסמכי המכרז אשר עם מתן הודעה על זכייה, הפכו לחוזה, יגברו הוראות החוזה, זולת אם צוין בהזמנה במפורש כי היא באה לשנות את הוראות החוזה.

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

28. ביטול זכייה או הודעת זכייה

עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבטל את הזכייה ו/או הודעת הזכייה, כאשר:

- 28.1. הספק לא המציא לעורך המכרז מסמך לרבות אישור ו/או בטוחה שהמצאתם נדרשת, על פי מסמכי הליך המכרז, בעקבות הודעת הזכייה.
- 28.2. עורך המכרז קיבל מידע על מציע ההצעה או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתו, אילו היה בידו לפני החלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות ו/או התברר לעורך המכרז כי הספק הסתיר ו/או לא גילה לו מידע אשר היה בו כדי להשפיע על החלטתו.
- 28.3. קיים ספק סביר, אם הספק יוכל או יהיה ערוך במועד לעמוד בקצב ובהיקף המחויבים, עפ"י לוחות הזמנים שנדרשו.
- 28.4. מציע שזכייתו בוטלה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי, אף אם נגרם לו נזק ו/או הפסד.
- 28.5. במקרה של ביטול זכייה שומר לעצמו המזמין את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה שנייה או לבטל את המכרז או לקבל כל החלטה אחרת עפ"י מסמכי המכרז ועל פי כל דין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

29. עיון במסמכי המכרז ובהצעת הזוכה

- 29.1. בהתאם להוראות כל דין.
- 29.2. מתן זכות העיון יהיה מותנה בתשלום סך 500 ₪.
- 29.3. במידה ומציע מתנגד לגילוי חלק כלשהו בהצעתו במסגרת הליך עיון אפשרי משום שמהווה 'סוד מסחרי', עליו לציין זאת במסמך שיצרף להצעתו. יובהר, כי הצהרה זו אינה מחייבת את עורך המכרז.

30. שונות

30. המציע מצהיר ומאשר כי כל הפרטים, הנתונים, המסמכים, המפרטים, התוכניות, הידע והנתונים שנמסרו ו/או ימסרו לו לצורך מכרז זה (להלן – "הנתונים"), הינם רכושו של עורך המכרז ונמסרו לו לצורך הגשת הצעתו במכרז זה בלבד. ידוע למציע, כי חל עליו איסור לעשות כל שימוש בנתונים לכל מטרה אחרת ו/או נוספת וכי חל עליו איסור מוחלט להעביר, למסור, לשתף, לתת, להעניק, למכור ולשתף בכל דרך אחרת צד ג' כלשהו בנתונים.
31. **פרשנות - המילים "עורך המכרז רשאי" במסמכי המכרז יפורשו כמתן רשות לעורך המכרז לפעול על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובשום מקרה לא יפורשו כמטילים חובה כלשהי עליו.**
32. בהגישו הצעתו, נותן המציע הסכמתו המפורשת לאמור בסעיף זה וכן לאמור בהוראות מסמכי המכרז.
33. לבתי המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר חיפה, ולהם בלבד, הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה ו/או עניין הנוגעים ו/או נובעים למכרז זה.

בכבוד רב,

המכללה האקדמית תל חי

חתימה+חותמת:

תאריך:

-נספח ב' -

מכרז מס' 2/2023 לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות הסכם - תנאים כלליים להתקשרות עם ספק

הוראות מסמך זה, וכן הוראות כלל מסמכי המכרז, יחולו על מציע שעורך המכרז מסר לו הודעה על זכייה - נספח ג'. הוראות אלה יהוו, ביחד עם הצעת המציע והוראות שאר מסמכי המכרז, את תנאי החוזה שייכרת בין המזמין לבין הספק שקיבל הודעת זכייה, מיד עם קבלת הודעת הזכייה. תקפותם החוזית של תנאים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בהוצאת הזמנה ו/או בחתימה על חוזה בין הצדדים, אלא אם צוין מפורשות אחרת.

הואיל והמכללה פנתה במכרז מסגרת לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות (להלן: "המכרז"), שהסכם זה מהווה חלק ממנו ;

והואיל והספק זכה במכרז מסגרת לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות (להלן: "הטובין") בתנאי המכרז, כמפורט בהצעת הספק נספח ו למסמכי המכרז (להלן: "ההצעה");

והואיל והספק מסכים לספק את הטובין בתנאי הסכם זה וכמפורט במסמכי המכרז לרבות ההצעה ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות, האמצעים, ההון, כח האדם והכישורים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה ועל פי תנאי המכרז ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ופרשנות

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלקים בלתי נפרדים ממנו ובחזקת תנאיו ולפיכך מחייבים את הצדדים.

1.2. חלוקת הוראות הסכם זה לסעיפים ולסעיפי משנה וכותרות הסעיפים הינם לנוחות והתמצאות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנות.

1.3. היה והוראה כלשהי מהוראות הסכם זה תימצא בלתי חוקית תבוטל ההוראה וכל שאר סעיפי ההסכם ימשיכו לחול.

2. כללי

2.1. המכללה מתקשרת עם הספק בהסכם זה, שהנו הסכם לאספקת ריהוט למשרדים ולכיתות.

_____ : חתימה+חותמת:

_____ : תאריך:

3. הספקת הטובין

- 3.1 הספק יספק ויתקין את הטובין אך ורק על פי הזמנה בכתב שתוציא מחלקת הרכש של המכללה (להלן: "ההזמנה"). מובהר כי אף גורם אחר ו/או נוסף אצל עורך המכרז אינו מוסמך להוציא הזמנה כאמור.
- 3.2 הספק מתחייב שהטובין שיופקו יהיו לפי כל תנאי המפרט נספח ז', כשהם תקינים, איכותיים, וראויים לשימוש. הספק מתחייב כי הטובין שיופקו יתאימו לדרישות התקנים הישראליים הרלוונטיים. בהעדרם של תקנים ישראליים מתאימים, יתאימו לדרישות התקן האירופאי או האמריקאי או כל תקן רלוונטי אחר שיאושר ע"י המזמין.
- 3.3 עם תום התקנת הטובין, הספק יותיר את השטח בו בוצעה ההתקנה וכל מקום אחר הקשור לאספקת והתקנת הטובין, כשהם נקיים ובמצבם כפי שהיו טרם האספקה וההתקנה.
- 3.4 הספק יספק בעצמו ובאמצעות עובדיו ועל חשבונו את הטובין לרבות כל האמצעים, האביזרים, הציוד, האמצעים, החומרים, כח האדם, הרשימות, האישורים, ההיתרים, אמצעי העזר, אמצעי ההובלה, ההנפה, האחסנה, השינוע, המיגון, האנרגיה וכל דבר נוסף ו/או אחר הנדרש, לרבות, אך לא רק, בהוראות נספח ז' להלן (מפרט מיוחד) ו/או בכל מסמך אחר ממסמכי מכרז זה ו/או בכל דין, תקן או "פרקטיקה טובה" המקובלת, המחמיר מביניהם.
- 3.5 הספק יספק את הטובין בצורה מלאה, בנאמנות ובמסירות תוך קיום כל התחייבויותיו המפורטות במסמכי הליך המכרז והכל לשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 3.6 הספק לא יעשה שום שינוי בכל חומר, עבודה, רכיב, מוצר, תנאי, או תהליך שנקבעו בחוזה, אלא בהסכמת המזמין בכתב, מראש. המזמין יהיה רשאי להכניס שינויים לא מהותיים בפרטים בדגמים או בסדרי עבודה ועל הספק יהיה לבצע הוראות כאמור, שיקבל בכתב מאת המזמין, ללא תוספת מחיר.
- 3.7 הספק מצהיר כי במשך כל תקופת ההתקשרות יעמוד לרשותו סגל אנשים מוסמך ומיומן לצורך אספקת שירותי תיקונים ואחזקה.
- 3.8 **זמני אספקה לכל הזמנה, ועד סיום ההתקנה יהיה לא יאוחר מ- 30 יום (כולל שבתות וחגים) ממועד ביצוע ההזמנה לריהוט הדורש יצור ועד 14 יום (כולל שבתות וחגים) ממועד ביצוע ההזמנה לריהוט מוכן.**
- 3.9 באישור המכללה, הספק יהיה רשאי לספק דגם מתקדם יותר של הטובין, וזאת במחיר שלא יעלה על המחיר הנקוב בהצעה וכפוף לאישור בכתב מהמזמין.
- 3.10 הספק יספק למכללה, מסיום אספקה ו/או התקנת הטובין, אחריות לתקופה של 24 חודשים, במידת הצורך, התחייבות היצרן למתן שרות בתקופת האחריות, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

3.11. הספק לא יעשה שינוי כלשהו בטובין, לרבות במרכיביו ובאביזריו, אלא בהסכמת המכללה בכתב ומראש.

4. אופציה להרחבת התקשרות (הגדלת היקף ההתקשרות)

- 4.1. לעורך המכרז זכות להאריך את תקופת ההתקשרות בשתי תקופות נוספות בנות שניים עשר (12) חודשים כל אחת, לסה"כ תקופת אופציה של 24 חודשים נוספים מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה כהגדרתה להלן (להלן: "תקופת האופציה").
- 4.2. מסר עורך המכרז הודעה כאמור בסעיף 4.1 לעיל, תוארך תקופת ההתקשרות לפי הוראות חוזה זה, מבלי שיהיה על הספק הזוכה ליתן הסכמתו לכך ו/או לחתום על מסמך כלשהו.
- 4.3. במקרה של מימוש האופציה כאמור לעיל, תקופת ההתקשרות תוארך בהתאם והספק יאריך את תוקפם של אישורי הביטוח וערבות החוזה שהגיש בהתאם.

5. תקופת אחריות תחזוקה ובדק

- 5.1. הספק אחראי באופן כולל לאספקה, להתקנה ולתקינות הטובין.
- 5.2. **הספק יעניק אחריות מלאה למשך 24 חודשים החל ממועד אספקה והתקנת הטובין. התמורה בגין חודשי אחריות אלה כלולה במחיר שהוצע במסגרת המכרז (להלן: "תקופת האחריות").**
- 1.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הינו אחראי לכך שהטובין יהיו נקיים מפגמים בעבודת ייצורם או בחומרי הייצור.
- 5.3. הספק מתחייב כי יספק למזמין, את כל חלקי החילוף שיידרשו לצורך ביצוע התיקונים ו/או ההחלפות כאמור לעיל.
- 5.4. בתקופת האחריות הספק מתחייב להחליף, **על חשבוננו**, כל התקן וכל חלק, שיתגלה כפגום או שאינו מתפקד כראוי עקב פגמים הנובעים מעבודת הייצור או מחומרים לקויים ששימשו בייצור, כולל נסיעות ושעות עבודה וזאת במשך כל תקופת האחריות. המזמין יהיה רשאי על סמך שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפת כל חלק שאינו מתפקד כראוי ולא להסתפק בתיקונו והספק יפעל בהתאם, מיד על פי דרישת המזמין.
- 5.5. במהלך תקופת האחריות, על טכנאי מטעם הספק להגיע בתוך 5 ימי עבודה מיום קבלת הדיווח הראשון על תקלה אצל הספק. במקרים דחופים אשר לדעת המזמין הם בעלי סיכון בטיחותי, תיענה הקריאה תוך 48 שעות ממועד הקריאה ע"י המזמין. קריאת שירות שנפתחה עד 10 בבוקר, יום הקריאה ייחשב במניין הימים לצורך סעיף זה.
- 5.6. תיקון התקלה ו/או החלפת חלקים יתבצע תוך 7 ימי עבודה (לא כולל שבתות וחגים).

6. רכיבים וחלפים

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

- 6.1. הספק מצהיר כי כל הרכיבים בהצעה הינם בשירות ותחזוקה שוטפים ואין לו שום מידע על הפסקה מתוכנת של ייצורם למשך שנה מיום פרסום המכרז וכן של התמיכה בהם או על מניעה לספק חלפים למשך לפחות 5 שנים מיום גמר ההתקנה.
- 6.2. הספק מצהיר כי כל החלפים שיסופקו על ידו יהיו חדשים ותקינים.
- 6.3. הספק מתחייב לזמינות חלפים עבור הטובין שיוקנו על ידו ולאחזקת מלאי מתאים במפעלו/חצרו.

7. פיקוח הספק על הספקת הטובין

על הספק לקבוע את נציגו – "נציג הספק" אשר יהיה איש הקשר מטעם הספק עם המזמין. נציג הספק יהווה את הכתובת אליה יפנה המזמין בכל בקשה, הצעה, דרישה, תלונה או תגובה ויהווה גורם מוסמך מטעם הספק אשר כל תשובה, מידע, נתון, הבטחה, התחייבות, הצהרה או מצג שימסרו לו ו/או על ידו, יחייבו את הספק. נציג הספק יפקח מטעם הספק על קיום התחייבויות הספק כלפי המזמין. נציג הספק יהיה זמין בכל שעות העבודה באמצעות טלפון נייד, דוא"ל ופקס.

8. הנחיות בטיחות לעבודה

- 8.1. טרם ביצוע העבודות באתר יתודרכו הספק וכל עובדיו על ידי האחראי על הבטיחות במכללה.
- 8.2. הספק מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או כל המועסקים מטעמו הוכשרו והם מוסמכים ומסוגלים לבצע את כל העבודות נשוא מכרז זה, בתנאי העבודה הקיימים וכפי שיהיו בעת ביצועה, לרבות בעבודה בגובה כפי המפורט בתקנות הבטיחות בעבודה התשס"ז – 2007 ועל פי כל דין.

9. התמורה

- 9.1. בתמורה לביצוע כל התחייבויות הספק כלפי המזמין במועד, ובכלל זה גם, אך לא רק, קיום מלוא התחייבויות הספק כלפי עובדיו, ישלם המזמין לספק את התמורה המגיעה לספק בהתאם לתנאי למסמכי המכרז והסכם זה (להלן: "התמורה").
- 9.2. התמורה המגיעה לספק תחושב על יסוד המחירים הנקובים בהצעת הספק (הצעה כספית – נספח ו'), בתוספת, בהפחתה או בשינוי הקבועים במסמכי המכרז, ואלא אם הוסכם אחרת בין המזמין לבין הספק מראש ובכתב.
- 9.3. התמורה הנקובה הינה מוסכמת וסופית והמכללה לא תשלם מעבר אליה כל תוספת אלא אם כן הוסכם הדבר מפורשות ובכתב תוך ציון מפורט ומפורש של סיבת התוספת והיקפה והכל בתנאי שנציגה המוסמך של המכללה אישר את התוספת מראש ובכתב.
- 9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק לא יהיה זכאי ולא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמכללה תוספות ו/או העלאות או שינויים בתמורה, לרבות מחמת שינויים בשער חליפין של המטבע, עליות במחירי הטובין ותשומות אחרות, העלאת ו/או הטלת מסים או מחמת כל גורם אחר.

9.5. מוסכם ומותנה כי מן התמורה לה יהיה זכאי הספק על פי מסמכי הליך המכרז ינוכו סכומים הקבועים בהסכם זה, כפיצוי מוסכם בגין ליקויים ו/או פגמים וכן כל סכום אחר ו/או נוסף שהמכללה זכאית ו/או מחויבת, על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, להפחית, לקזז או לנכות.

10. תנאי התשלום

בכפוף לביצוע כל התחייבויות הספק כלפי המכללה במועדן ולשביעות רצונה, ובכפוף לתנאי מסמכי המכרז, המכללה תשלם לחברה את התמורה, ואת על פי לוח הזמנים ובתנאים המפורטים להלן:

10.1. תשלום התמורה ייעשה רק לאחר שהמכללה אישרה בכתב כי הספק סיפק והתקין את הטובין במלואם כשהם במצב תקין ובר הפעלה ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

10.2. הספק יגיש למכללה חשבונית מס כדין בתוך 14 (ארבעה עשר) יום ממועד סיום העבודות ומסירתן לנציג המכללה. הספק ימציא את החשבונית, בצירוף כל מסמך אחר ו/או נוסף שנקבע במסמכי המכרז, למנהל הרכש של המכללה..

10.3. מובהר כי אין בכוחם של כל הוראה ו/או תנאי ו/או הסבר ו/או הגבלה ו/או החרגה וכל כיוב' הכלולים ע"ג החשבונית ו/או כל מסמך אחר ו/או נוסף שהוציא הספק (להלן לסעיף זה - "הוראה"), לגבור על הוראות הסכם זה ויתר מסמכי המכרז, אף אם חתם על גבם ו/או בצידם מי מטעם המכללה.

10.4. מובהר כי על מנת שהוראה, כהגדרתה לעיל, תגבור על הוראה הכלולה במסמכי המכרז, יש הכרח שיתקיימו לגביה התנאים האמורים להלן במצטבר:

10.4.1. צוין במפורש, בצורה מובלטת ומוגדלת, כי ה"הוראה" גוברת על הוראה הכלולה במסמכי המכרז, תוך ציון מספרה של ההוראה במסמכי המכרז.

10.4.2. שני מורשי חתימה מוסמכים מטעם המכללה חתמו על ההוראה הגוברת.

10.5. מובהר כי חתימת נציג המכללה או כל גורם אחר על גבי החשבונית ו/או תעודת המשלוח אינה מהווה אישור לתשלום או אישור בדבר זכאות לתשלום ו/או אישור לקיום התחייבויות הספק.

10.6. בכפוף לאמור לעיל, המכללה תשלם לספק את התמורה המגיעה לו בתנאים של שוטף+45 יום מיום קבלת החשבונית, על המסמכים המצורפים לה, והכל בכפוף להוראות הסכם זה לרבות מסמכי המכרז.

10.7. חשבונית לא תומצא למכללה באמצעות הפקס ו/או הדואר האלקטרוני. באחריות הספק להוכיח מועד המצאת החשבונית למכללה באמצעות הצגת העתק החשבונית כשהוא חתום בידי מקבל הטובין בשם מלא וחתימה.

10.8. איחר הספק בהגשת החשבונית ו/או לא הגיש אותה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, יידחה ביצוע התשלום בהתאם, ולכל הפחות בחודש ימים, ובגין תקופה זו לא יהיה הספק זכאי לכל תוספת שהיא בגין דחיית התשלום.

_____ חתימה+חותמת:

_____ תאריך:

11. תנאי הצמדה

- 11.1 בתקופת ההסכם המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המציע לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת, אלא אם צוין הדבר אחרת במפורש.
- 11.2 בתקופת האופציה המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המציע יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן מיום קבלת הודעה על זכיה במכרז ועד יום קבלת ההודעה על מימוש האופציה.

12. רישיונות, אישורים, היתרים

הספק מצהיר כי הוא מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, וכי בידיו קיימים, או יהיו קיימים המועד הנדרש לכך לפי כל דין, כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין ועל פי המכרז לרבות תנאי הסף (להלן בסעיף זה – "ההיתרים"), והוא מתחייב להחזיק היתרים כאמור בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות או תקופת ביצוע השירותים, לפי העניין.

13. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות הספק

- 13.1 הספק אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין עורך המכרז, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת עורך המכרז עפ"י התקשרות זו ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת עורך המכרז, באמצעות שני מורשי חתימה.
- 13.2 למען הסר ספק מובהר כי כל העברת שליטה בספק, לרבות בדרך של הקצאה ו/או דילול של הון מניות הספק לאחר ו/או לאחרים בתקופת ההתקשרות, יראו אותה לעניין סעיף זה כהעברת זכויות אסורה. האמור בסעיף קטן זה לא יחול על חברות הנסחרות בבורסה לני"ע.
- 13.3 כמו כן מתחייב הספק לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו בהספקת הטובין לפי הסכם זה, לרבות לא קבלני משנה, והכל אלא אם קיבל על כך הסכמת המזמין בכתב מראש.

14. אופן הפניה לספקים

- 14.1 **בהזמנות ריהוט בהיקף של עד 20,000 ₪ לא כולל מע"מ**
- ביקשה המכללה להזמין פריט ו/או פריטי ריהוט בהיקף של עד 20,000 ₪ לא כולל מע"מ, תפנה לאחד מהספקים הזוכים החתומים על הסכם המסגרת, ותוציא לו הזמנה לרכישת הטובין, בהתאם לשיקול דעתה של המכללה, וככל הניתן לספק שנתן את המחיר הזול ביותר עבור הפריט הספציפי שנדרש ו/או עבור רשימת הפריטים הנדרשים בהזמנה אחת.
- למען הסר ספק מובהר כי אין כל מניעה שהספק יתן הנחה ביחס למחירים הכלולים בנספח א'.

_____ : חתימה+חותמת:

_____ : תאריך:

14.2. המזמין רשאי להזמין מוצרים נוספים שאינם מופיעים ברשימת הפרטים בסך שלא יעלה על 10,000 ₪ מאחד או יותר מהספקים הזוכים החתומים על הסכם המסגרת, לאחר קבלת הצעת מחיר אחת לפחות למוצר/ים הנדרשים/ים מאותו ספק.

14.3. בהזמנות ריהוט בהיקף של מעל 20,000 ₪ לא כולל מע"מ
יתקיים הליך תחרותי ו/או בל"מ בין כל הספקים הזוכים.
למען הסר ספק מובהר כי אין כל מניעה שהספק יתן הנחה ביחס למחירים הכלולים בהצעת המחיר שהוגשה על ידו (נספח ו).

14.4. המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך הליך תחרותי או בל"מ בכל מקרה בו הוא יהיה סבור כי נכון יותר לערוך הליך תחרותי או בל"מ לרכישת פריטי ריהוט, גם במקרים בהם אין חובה לערוך הליך או בל"מ על-פי המפורט לעיל.

15. אחריות ושיפוי

15.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי.

15.2. הספק יהיה אחראי לכל קלקול, נזק או אובדן שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד לרבות המזמין ו/או תאגידי קשורים בו ו/או מי מטעמו ו/או הבאים בשעריהם, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מעשיו ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם.

15.3. הספק מתחייב לקיים אחר הוראות הבטיחות לפי כל דין ו/או כפי שיקבע המזמין. מובהר כי התמורה לה זכאי הספק בגין השירותים, כוללת גם את התמורה ו/או ההוצאות בגין כל קיום כל הוראות הבטיחות והתחייבויות המזמין בענין הבטיחות. הספק ישפה את המכללה ו/או הבאים בשעריה ו/או כל צד ג' אחר ו/או נוסף, בגין כל נזק שייגרם למי מהם כתוצאה מהפרת הוראות הבטיחות ו/או התחייבויותיו על פי כל דין בכל הנוגע לבטיחות.

15.4. הספק יהיה אחראי לפצות ו/או לשפות כל אדם ו/או תאגיד בגין כל נזק כאמור לעיל.

15.5. נדרש המזמין לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק שנגרם לרבות כאמור לעיל ו/או בגין כל נזק ו/או הפסד אחרים שהספק אחראי להם על פי דין ו/או על פי חוזה זה, ישפה הספק את עורך המכרז מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילם עורך המכרז ו/או חויב לשלם ו/או כל סכום שהוא עשוי להיות מחויב וכן בגין כל הוצאה שנגרמה לו בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות, אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל אם ניתנה הסכמת הספק בכתב או אם סברה המכללה באישור היועמ"ש שלה שמן הדין להיענות לדרישה, ובתנאי שנתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור והתאפשר לספק להתגונן מפניה.

15.6. עורך המכרז מתחייב להודיע לספק על כל מקרה, בו נתבע על פי סעיף זה.

15.7. אי שימוש המזמין בזכות מזכויות עפ"י הסכם זה או עפ"י כל דין, לא יחשב בשום פנים ואופן כויתור מצד המזמין, אלא אם נעשה הויתור בכתב, במפורש ובחתימת מורשי החתימה מטעם המזמין.

_____ חתימה+חותמת:

_____ תאריך:

16. ביטוח

- 16.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי חוזה זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו, בחברת ביטוח המורשית על פי דין לפעול בישראל, את אחריותו על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ולמשך כל תקופת החוזה, ובהתאם לביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים (להלן: "אישור ביטוחי הספק") נספח_ד' להלן למסמכי המכרז.
- 16.2. עם קבלת הודעה על בחירת הספק, ימציא הספק לעורך המכרז, בתוך 7 ימים או בתוך המועד הנקוב בהודעה, המאוחר מביניהם, "אישור ביטוחי הספק" חתום על ידי מבטחו של הספק.
- 16.3. לא יאוחר מ- 14 יום לפני תום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להפקיד בידי המזמין אישור עריכת ביטוח כפי שתואר בסעיף 15.2 לעיל, בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוחים במועד הנקוב מידי שנת ביטוח וכל עוד ההסכם בתוקף.
- 16.4. סכומי ההשתתפות העצמית שיידרש הספק ו/או המזמין לשלם במקרה של תביעה, וכן כל הוצאה הכרוכה ו/או נובעת מן הפוליסה ו/או הוראותיה ו/או תנאיה, יחולו על הספק בלבד.
- 16.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי המצאת אישור עריכת ביטוחי הספק במועד, כאמור בסעיף 15.1 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 16.6. המכללה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הספק כאמור בסעיף 15.3 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו בהתאם לאמור לעיל. עצם בדיקת אישור הביטוח אינה מטילה כל אחריות על המכללה ו/או מי מטעמה.
- 16.7. הספק פוטר במפורש את המכללה ואת כל הבאים מטעמה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהוא המובא על ידי הספק ו/או מטעמו (לרבות כלי עבודה, מתקני עזר, כלי רכב, כלים הנדסיים ועוד) למכללה, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור; אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 16.8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט באישור הביטוח הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאינה פוטרת אותו מקיום מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המכללה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות לפי אישור ביטוחי הספק כאמור.
- 16.9. הפרת סעיף זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17. העסקת עובדים

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

17.1. לצורך קיום התחייבויותיו כלפי המזמין, מתחייב הספק להעסיק אך ורק עובדים שיהיו מתאימים, מיומנים, מנוסים ובעלי כל ההיתרים, האישורים והרשיונות וההדרכות הדרושים על פי כל דין ו/או פרקטיקה טובה. מובהר בזאת כי הספק יישא בעלות ההדרכה ו/או הכשרת העובדים ו/או ההשתלמויות של העובדים, ויהיה אחראי על העברת הנחיות הבטיחות הרלוונטיות לעובדים והדרכתם בנושאי בטיחות בעבודה כפי שנדרש על-פי כל דין ופרקטיקות מקובלות.

17.2. הספק מתחייב שלא להעסיק עובדים אשר העסקתם אסורה על פי כל דין.

17.3. הספק מתחייב, לפי דרישתו המנומקת בכתב של המזמין, להפסיק מיד את עבודתו של עובד אשר לפי דעת המזמין אינו רצוי או אינו מתאים ו/או להעבירו מתפקידו. הוראה זו תחול ביחס לעובדי הספק אשר מקיימים קשרים עם המזמין. למען הסר ספק מובהר כי המזמין יהיה פטור מכל חובה לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו בשל כך שדרש את הפסקת עבודתו של עובד כאמור.

18. אי תחולת יחסי עובד מעביד

18.1. הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שיגרמו למכללה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע – או אי ביצוע – התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

18.2. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מישהו מטעמו לרבות עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו, לבין המכללה יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם ובין המכללה כל יחסי עובד ומעביד, וכל ההוצאות בגין העסקתם – לרבות תשלום שכר עבודה וכל תשלום סוציאלי וכל תשלום אחר אשר מעביד חייב בו על-פי כל דין - תהיינה על חשבון הספק ויחולו עליו בלבד כמו כן לא תעמוד לספק ולעובדיו כל זכות מהזכויות הניתנות או המוקנות לעובד שכיר במכללה על פי כל דין.

18.3. הספק מתחייב להמציא לפי דרישת המכללה בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע כל התשלומים בהם חייב על-פי כל דין לעובדיו.

18.4. הספק מתחייב לשפות את המכללה בכל מקרה של תביעה של מי מעובדיו ו/או סוכניו ו/או הפועלים מטעמו כנגד המכללה ו/או מי מטעמו הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מהספקת השירותים נשוא הסכם זה, אם ניתנה הסכמת הספק בכתב או אם סברה המכללה באישור היועמ"ש שלו שמן הדין להיענות לדרישה, ובתנאי שאפשר לספק להציג את עמדתו בנושא עובר להיענותו לדרישה, וזאת תוך 14 ימים מדרישה בכתב שתופנה אל הספק על ידי המכללה ובכלל זה בגין הוצאותיו של המכללה הנובעות מהתגוננותו מן התביעה האמורה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הספק להתגונן מפני כל תביעה של עובד כאמור.

19. איסור קשרים עם נציגי המזמין

19.1. הספק לא יספק ולא ימכור, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, שירותים, מוצרים, טובין או דבר אחר למי מעובדי המכללה ו/או לבני ביתם ו/או למקום עסקם, זולת אם הספקת הטובין, השירותים המוצרים וכיוב' (להלן – "הטובין") תהיה פתוחה, באופן שוויוני וזהה ובתנאים שווים, לכל עובדי המזמין.

19.2. הספק לא יעסיק בן משפחה מדרגה ראשונה של מי מעובדי המכללה, החל מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז כאמור בטבלת המועדים בנספח א', אלא אם דיווח בכתב לנציג המכללה על כוונתו לעשות כן, וזאת לא יאוחר מאשר 30 יום לפני המועד שבכוונתו לעשות כן. למכללה שמורה הזכות להורות לספק להימנע מכך.

20. תקופת ההתקשרות

20.1. תקופת ההתקשרות נשוא חוזה זה הנה מקבלת הודעה על זכייה במכרז לתקופה של 24 חודשים (לעיל ולהלן – "תקופת ההתקשרות").

21. תרופות בגין הפרת חוזה

21.1. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או בכל סעד הקבוע בכל דין, מוסכם כי המכללה תהיה רשאית, על פי בחירתה, לבטל את כל ההזמנה ו/או החוזה וזאת בנוסף לזכותה לקבל את הפיצוי המוסכם ו/או לזכותה להיזקק לכל סעד אחר לה הוא זכאית על פי כל דין ו/או על פי תנאי חוזה זה, וזאת בכל מקרה של הפרה יסודית של החוזה, איחור לא סביר בהספקה, הסתברות ממשית כי הספק לא יוכל לעמוד במועדי ההספקה, אי עמידה במפרט נספח ז' למסמכי המכרז, המשך התרשלות בביצוע ההתקשרות לאחר שנשלחו מכתבי התראה, אי כיבוד זכויות עובדים, והסתיעות באחר / קבלן משנה בניגוד למסמכי המכרז.

21.2. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם ו/או בקרות האירועים המפורטים להלן, ישלם הספק למכללה את הסכומים הבאים, כפיצוי מוסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המכללה לכל סעד אחר:

21.3. במקרה של אספקת טובין שאינם עומדים בתנאי המפרט נספח ז' למסמכי המכרז, וכן במקרה של ביטול ההסכם על פי סעיף 20.1 לעיל, יהיה הפיצוי המוסכם 20% מגובה התמורה בגין ההסכם כהגדרתה בסעיף 9 לעיל.

21.4. במקרה של איחור בהספקה של יותר משני ימי עסקים, יהיה הפיצוי המוסכם 1% מערך ההזמנה לכל יום איחור.

21.5. במקרה של עיכוב במתן שירות בתקופת האחריות, כאמור בסעיף 5 לעיל, יהיה הפיצוי המוסכם 1% מערך ההזמנה לכל יום עיכוב.

21.6. מבלי לגרוע מחובת המציע לספק את סכומי הפיצויים האמורים יהיה רשאי המזמין לגבות את סכום הפיצוי המוסכם מכל סכום שיחוב למציע ו/או מהערבות הבנקאית.

22. דין חל; סמכות שיפוט; ייצוג

22.1. על הסכם זה יחול הדין הישראלי בלבד, והוא יפורש בהתאם להוראות דין זה בלבד, וכל הצדדים מסכימים בזאת באופן בלתי חוזר, כי סמכות השיפוט הבלעדית בכל דבר ועניין העולה מהסכם זה, קשור בו או נוגע לו, נתונה לערכאות המוסמכות בעיר חיפה, ולהם בלבד.

23. שונות

23.1. מובהר, למען הסר ספק, כי המכללה אינה ולא תהיה בבחינת שומר שכר ו/או שומר חינוך לרכוש ו/או ציוד ו/או מיטלטלין השייכים לספק.

23.2. המכללה רשאית לקזז כל סכום שהספק חייב לה, בין קצוב ובין שאינו קצוב, מכל סכום שהמכללה חייבת לספק, הן מכוח חוזה זה והן מכח כל התקשרות אחרת.

23.3. הספק אינו רשאי לעכב תחת ידו מיטלטלין ו/או נכסים ו/או זכויות ו/או כספים ו/או זכויות השייכים למכללה.

23.4. המכרז והסכם זה על נספחיהם מבטאים את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בהם, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זכרון דברים, הצעות, סיכומי דיון ומסמכים ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל פה) בנושאים ובעניינים האמורים, בין הצדדים, קודם לחתימתו של הסכם זה. מובהר ומוסכם, כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה למסמך אחר כלשהו, יגברו תנאי הסכם זה.

23.5. תיקון, שינוי או תוספת להסכם זה יהיו תקפים רק אם ייעשו בכתב ויחתמו על ידי כל הצדדים להסכם זה.

23.6. לא אכף צד להסכם זה זכות מזכויותיו על פיו, לא יראה הדבר כוויתור על אותה זכות או כוויתור על זכויות אחרות כלשהן אלא אם נעשה הדבר במפורש ובכתב. ויתור שנעשה במפורש ובכתב בעניין מסוים לא יפורש כחל על ענין אחר, אלא אם נאמר הדבר במפורש.

23.7. כל הודעה לפי הסכם זה תהיה בכתב ותימסר לנמען במסירה אישית, או תישלח לו בדואר רשום לפי הכתובות במבוא להסכם, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 3 ימי עסקים מעת מסירתה למשלוח, או שתועבר בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני, עם אישור קבלה, שאז תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתום היום שבו הועברה כאמור.

בכבוד רב,

המכללה האקדמית תל חי

חתימה+חותמת:

תאריך:

- נספח ג' -

מכרז מס' 2/2023 לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות
הודעה בהתאם לסעיף 26 לנספח א' למסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד

אנו שמחים לבשר לכם כי ועדת המכרזים במכללה האקדמית תל חי (להלן: "המכללה") החליטה, לאחר עיון בהצעתכם מיום _____, לקבל את הצעתכם לאספקת ריהוט לכיתות ומשרדים: הודעה זו כפופה לסיכומים, השינויים, התיקונים וההנחות שגובשו לאחר הגשת הצעתכם ואשר מפורטים להלן:

תשומת לבכם מופנית לכך, שבהתאם להוראות סעיף 26 לנספח א' למסמכי המכרז, עם קבלת הודעה זו, נוצרו ביניכם לבין המזמין יחסים חוזיים בקשר עם הטובין נשוא המכרז. יחסים אלה אינם מותנים בחתימתכם על מסמך זה ו/או על חוזה ו/או בקבלת הזמנה, ותנאיהם קבועים במסמכי המכרז.

עליכם להמציא למנהל הרכש מר יניב אלמליח בתוך 7 ימים מקבלת הודעה את המסמכים הקבועים במכרז לרבות:

אישור עריכת ביטוחי הספק חתום בידי המבטח בנוסח המצורף להסכם ומסומן כנספח ד'.

תשומת לבכם מופנית לכך שבהתאם להוראות מסמכי המכרז, רשאי המזמין, אך לא חייב, לבטל את זכיייתכם אם לא תמציאו את כל המסמכים האמורים למזמין בתוך 7 ימים וכן רשאי הוא במקרה כזה לחלט את הבטוחה שהומצאה על ידכם, ככל שהומצאה, ביחד עם הצעתכם.

בכבוד רב,

המכללה האקדמית תל חי

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

-נספח ד'-

אישור ביטוחי הספק

מכרז מס' 2/2023 לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות

[לא למילוי בשלב המכרז]

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים – ביטוחי הספק	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	מעמדו	המבוטח/בעל הפוליסה	מעמדו
שם: המכללה האקדמית תל חי		שם: _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים/עבודות
ת.ז./ח.פ. 515869956		ת.ז./ח.פ.: _____	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים
מען: ד.ג. גליל עליון 12208		מען: _____	<input type="checkbox"/> משכיר
			<input type="checkbox"/> חברת ניהול
			<input type="checkbox"/> אחר: _____

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
הספקת והתקנת ריהוט

כיסויים:

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע ₪	סכום					
315, 309, 312, 307, 302, 329, 328, 321	₪	4,000,000			"ביט"		חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
309, 328, 319	₪	20,000,000			"ביט"		צד ג' אחריות מעבידים
							אחר

ביטול/שינוי הפוליסה *

- הכיסוי בפוליסה לא יצומצם ולא יבוטל אלא אם נמסרה ל"מבקש האישור" הודעה של 30 יום לפחות מראש על כך בדואר רשום

חתימה וחותמת: _____ המבטח:

חותם ותפקידו:

_____ חתימה+חותמת:

_____ תאריך:

-נספח ה'-

מכרז מס' 2/2023 לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות

הצעה להספקת טובין/שירותים

יש למלא את טופס ההצעה אך ורק בעט / בדפוס. אין לבצע מחיקות בטיפקס.

על המציע לשים לב להוראות המפורטות לרבות הוראות אופן הגשת ההצעה בסעיף 7 בנספח א'.

1. אנו הח"מ, _____, לאחר שקראנו את כל מסמכי המכרז, כהגדרתם בסעיף 2.5 למסמך נספח א', ולאחר שהבנו את ההוראות, התנאים והכללים שחלים על המכרז ואשר יחולו על ההתקשרות בין הספק הזוכה לבין עורך המכרז, ולאחר שקבלנו את ההבהרות וההסברים שביקשנו לקבל, מציעים בזאת לספק למזמין את הטובין המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתנו.
2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל אנו מאשרים בחתימתנו כי קראנו והבנו את הוראות מסמכי המכרז וכי האמור בהם מוסכם ומקובל עלינו.
3. הצעה זו תפקע בתאריך המוקדם מבין התאריכים הבאים :
 - 3.1. במועדים והתנאים הנקובים בנספח א' למסמכי המכרז.
 - 3.2. במקרה של אי קבלת ההצעה מכל סיבה.

ו/או

הצעה זו אינה ניתנת לביטול על ידינו לפני תאריך פקיעתה, כאמור לעיל.

4. פרטי המציע –

4.1	שם המציע (כפי שהוא מופיע במשרד הפנים או ברשם החברות/השותפויות וכיו"ב):
4.2	ח.פ.ת.ז. : (מצ"ב העתק תעודת התאגדות)
4.3	מספר עוסק מורשה :
4.4	כתובת המציע :
4.5	מס' טלפון :
4.6	דוא"ל :
4.7	מס' פקס :
4.8	איש קשר לצורך בירור פרטים - שם מלא : תפקיד : טל' נייד :

_____ חתימה+חותמת :

_____ תאריך :

5. אנו מצהירים ומאשרים כי אנו מקיימים את כל התנאים שהוגדרו, במסמכי המכרז, כתנאים מוקדמים / תנאי סף וכן, כי נכון למועד הגשת הצעה זו, לא ידוע לנו על אפשרות לפיה לא נוכל לקיימם בכל תקופת החוזה, ככל שהצעתנו תיבחר.
6. אנו מצהירים כי אין אנו נמצאים בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל.
7. אנו מצהירים ומאשרים כי אנו מקיימים את כל התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז. וכן, כי נכון למועד הגשת הצעה זו, לא ידוע לנו על אפשרות לפיה לא נוכל לקיימם בכל תקופת החוזה, ככל שהצעתנו תיבחר.
8. אנו מצהירים כי יש לנו ניסיון בתחום אספקת והרכבה של ריהוט המפורט במכרז ב 5 השנים האחרונות (לפחות משנת 2018.1.1).
- 9.
10. אנו מצהירים כי לאחר תאריך 1.1.2021 סיפקנו והרכבנו ל 3 (שלושה) לקוחות, כאשר 2 (שניים) מתוכם לפחות הם **גופים ציבוריים**, טובין זהים ו/או דומים לאלה שנדרש לספק במכרז זה, בהיקף של לפחות 250,000 ₪ כולל מע"מ, סה"כ ללקוח, כמפורט להלן:

מס'	שם הלקוח	סוג הטובין שסופק לו	היקף ההתקשרות (כולל מע"מ)	תאריך האספקה	שם איש קשר אצל הלקוח ומס' טלפון
1.					איש קשר תפקיד טלפון
2.					איש קשר תפקיד טלפון
3.					איש קשר תפקיד טלפון
4.					איש קשר תפקיד טלפון

כמו כן אנו מצרפים העתק חשבון לשנים 2021-2022 של הלקוחות המופיעים בטבלה לעיל להם סיפקנו טובין זהים ו/או דומים לאלה שנדרשנו לספק במכרז זה.

11. אנו מצהירים כי המחזור כספי השנתי שלנו בכל אחת משלוש שנים האחרונות 2020-2022 של לפחות 800,000 ₪ לא כולל מע"מ הנובע מאספקת ריהוט משרדי ו/או ריהוט לכיתות לימוד.

12. מסמכים נוספים הדרושים

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

להצעתנו מצ"ב כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות, הבאים :

- 12.1. **כל מסמכי המכרז על כל נספחיו**, לרבות נספחים א' ו**אילך** כשהם **ממולאים כנדרש וחתומים** בתחתית כל עמוד ומאושרים על ידי עו"ד ו/או רו"ח בכל מקום בו עליהם להיות מאושרים.
 - 12.2. **כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז על נספחיו לרבות אלה המצוינים בנספח זה (נספח ה')**.
 - 12.3. מסמכי עדכונים ותשובות, כהגדרתם במסמכי המכרז, כשהם חתומים, כולם¹.
 - 12.4. על מציע העונה על ההגדרה "עסק בשליטת אישה" להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים : "עסק" ; "עסק בשליטת אישה" ; "אישור" ; ו"תצהיר" ראה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992).
 - לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
 - 12.5. נספח ו' – הצעה כספית (יש לצרף נספח זה במעטפה נפרדת²).
 - 12.6. **תעודת התאגדות/עוסק מורשה - לפי העניין.**
 - 12.7. **אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976.**
 13. אנו מאשרים בזאת כי יש ברשותנו את כל האמצעים, הציוד, הידע, הכישורים, ההון, ההיתרים, הרישיונות, העובדים וכל הדרוש לביצוע מושלם ולקיום כל התחייבויות הזוכה במכרז זה והכל ברמה מקצועית גבוהה ובסטנדרטים מעולים ומתחייבים כי אלה יהיו ברשותנו בכל תקופת ההתקשרות בינינו לבין המזמין ככל שהמזמין יבחר בהצעתנו כהצעה הזוכה.
- יש לוודא חתימה + חותמת בתחתית כל אחד מעמודי מסמך זה (נספח ה') וכן בתחתית כל אחד מעמודי מסמך הליך המכרז.

תאריך	שם מלא של החותם/ים	חתימה וחותמת המציע

¹ באחריות המציע לעקוב אחרי העדכונים והתשובות באופן שוטף ורציף. למען הסר ספק מובהר כי המזמין רשאי לפסול את הצעתו של מציע שלא צרף את העדכונים החתומים

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

(נספח ה' – הצעת המציע – המשך)

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני
 הח"מ _____ ת.ז. _____
 המשמשים כ _____ וכ _____ ב
 _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם
 לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אני מצהיר כדלקמן:

א. כי כל הפרטים, הנתונים, ההצהרות וההתחייבויות הכלולים בנספח ה' למסמכי מכרז מס' 2/2023 לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות לרבות בהצעה הכספית המצורפת לו ובמסמכים הנלווים המצורפים להצעה, כפי שפורטו על ידי המציע נכונים, מלאים, מדויקים ותקפים.

ב. כי כל המסמכים, האישורים, ההיתרים והרישיונות המצורפים להצעת המציע הינם העתקים מצולמים של מסמכי המקור וכי נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, הם תקפים וכי לא ידוע לי על כל סייג, הגבלה, הוראה, התניה שיש בהם לפגוע בתקפותם.

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר כי גבי / מר _____ נושא/ת ת.ז. _____ או לחילופין המוכר לי אישית וגב' / מר _____ נושא/ת ת.ז. _____ או לחילופין המוכר לי אישית הינם מורשים לחתום בשם המציע וחתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.
 הריני לאשר כי הנ"ל הופיעו בפניי ביום _____, וכי לאחר שהוזהרתי אות/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא ת/יעשה כן ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה האמור בתצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ חתימה + חותמת

_____ תאריך

_____ חתימה+חותמת:

_____ תאריך:

אישור רואה חשבון

מכרז מסגרת מספר 2/2023 לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות

לכבוד
המכללה האקדמית תל חי

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון חיצוני של המציע _____ .
2. המציע בעל ניסיון בתחום אספקת והרכבה של הריהוט המפורט במכרז מתאריך _____ .
3. אישורי זה ניתן לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף המופיע בס' 12.1.6 לתנאי המכרז- "מחזור הכנסותיו של המציע, הנובע מאספקת ריהוט משרדי ו/או ריהוט לכיתות לימוד בלבד בשנים 2020-2022 עולה על _____ ש"ח (לא כולל המע"מ) בכל אחת מהן בנפרד.
4. הנני מאשר כי בהתאם לדוחות הכספיים שהוגשו ע"י המציע לשנים שיפורטו להלן, המחזור הכספי השנתי של המציע הינו :

שנה	סכום מחזור לא כולל מע"מ
2020	
2021	
2022	

תאריך _____ שם וחותמת רו"ח _____

תאריך: _____ חתימה+חותמת: _____

-נספח ו'-

מכרז מס' 2/2023 לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות

הצעה כספית

נספח זה יש להגיש במעטפה נפרדת עליה יצוין "הצעת מחיר"

1. התמורה המבוקשת

- 1.1. להלן כחלק בלתי נפרד מהצעתנו, ההצעה הכספית המפרטת את התמורה המבוקשת על ידינו.
- 1.2. הסכומים להלן מהווים תמורה מלאה וסופית בגין כל הטובין שעל המציע שהצעתו תיבחר לספק למזמין, ובגין קיום כל הצהרותיו והתחייבויותיו, הכל כמפורט במסמכי המכרז (לרבות כאמור מתן אחריות ושירות).
- 1.3. יש להתייחס לתיאור הפריטים עפ"י המפרט המיוחד בנספח ז'.
- 1.4. המחירים אינם כוללים מע"מ.
- 1.5. מחיר יחידה מבטא את התמורה המלאה והכוללת כמפורט במסמכים ובהוראות מסמכי הליך המכרז לרבות הובלה והתקנה.
2. אני מצהיר כי ידוע לי שהשירות המבוקש במכרז הינו אספקה של ריהוט משרדי וריהוט כיתות בכל כמות בין פריט אחד לבין כמות גדולה של פריטים ללא שינוי במחיר.
3. ידוע לנו כי אין המכללה מחויבת לרכוש את כל הפריטים ו/או חלקם וכי היא רשאית לרכוש אותם מאחר.
4. מובהר בזאת כי המכללה תהא רשאית להתקשר עם מספר מציעים ובכל מקרה תהא רשאית לרכוש כל פריט מהפריטים המפורטים בהצעה מכל ספק אחר והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

חתימה+חותמת:

תאריך:

הצעת מחיר

מחיר יח'	תאור מוצר	מקט
	שולחן משרדי 160X70X75H ס"מ, שלד מתכת הכולל מסתור קדמי	41000028
	שולחן משרדי 150X70X75H ס"מ, שלד מתכת הכולל מסתור קדמי	41000029
	שולחן משרדי 140X70X75H ס"מ, שלד מתכת הכולל מסתור קדמי	41000030
	שולחן משרדי 160X60X75H ס"מ, שלד מתכת הכולל מסתור קדמי	41000031
	שולחן משרדי 150X60X75H ס"מ, שלד מתכת הכולל מסתור קדמי	41000032
	שולחן משרדי 140X60X75H ס"מ, שלד מתכת הכולל מסתור קדמי	41000033
	שולחן משרדי 160X50X75H ס"מ, שלד מתכת הכולל מסתור קדמי	41000061
	שולחן משרדי 150X50X75H ס"מ, שלד מתכת הכולל מסתור קדמי	41000062
	שולחן משרדי 140X50X75H ס"מ, שלד מתכת הכולל מסתור קדמי	41000063
	שלוחה לשולחן 100X50 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 ס"מ	41000064
	שלוחה לשולחן 90X50 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 ס"מ	41000065
	שלוחה לשולחן 100X40 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 ס"מ	41000034
	שלוחה לשולחן 90X40 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 ס"מ	41000035
	שלוחה לשולחן 80X40 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 ס"מ	41000036
	שלוחה לשולחן 80X30 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 ס"מ	41000037
	שלוחה לשולחן 100X50 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 + דלת	41000066
	שלוחה לשולחן 90X50 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 + דלת	41000067
	שלוחה לשולחן 100X40 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 + דלת	41000038
	שלוחה לשולחן 90X40 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 + דלת	41000039
	שלוחה לשולחן 80X40 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 + דלת	41000040
	שלוחה לשולחן 80X30 ס"מ הכוללת ארונית 4 מגירות רוחב 40 + דלת	41000041
	שלוחה לשולחן 100X50 ס"מ הכוללת 2 דלתות	41000068
	שלוחה לשולחן 90X50 ס"מ הכוללת 2 דלתות	41000069
	שלוחה לשולחן 100X40 ס"מ הכוללת 2 דלתות	41000042
	שלוחה לשולחן 90X40 ס"מ הכוללת 2 דלתות	41000043
	שלוחה לשולחן 80X40 ס"מ הכוללת 2 דלתות	41000044
	שלוחה לשולחן 80X30 ס"מ הכוללת 2 דלתות	41000045
	שולחן ישיבות עגול 110 עם רגל מרכזית	41000014

המשך

מקט	תאור מוצר	מחיר יח'
41000010	שולחן תלמיד 120*60, רגלי צינור 50 מ"מ, פלטה עליונה 28 ס"מ	
41000011	שולחן תלמיד 120*40, רגלי צינור 50 מ"מ, פלטה עליונה 28 ס"מ	
41000015	ארונית 4 מגירות גובה 65 ס"מ ניידת הכוללת נעילה	
41000046	ארון איחסון 80X40 ס"מ בגובה 90 ס"מ פתוח	
41000047	ארון איחסון 100X40 ס"מ בגובה 90 ס"מ פתוח	
41000048	ארון איחסון 120X40 ס"מ בגובה 90 ס"מ פתוח	
41000049	ארון איחסון 80X40 ס"מ בגובה 90 ס"מ עם דלתות	
41000050	ארון איחסון 100X40 ס"מ בגובה 90 ס"מ עם דלתות	
41000051	ארון איחסון 120X40 ס"מ בגובה 90 ס"מ עם דלתות	
41000052	ארון איחסון 80X40 ס"מ בגובה 170 דלתות גובה 90 למעלה פתוח	
41000053	ארון איחסון 100X40 ס"מ בגובה 170 דלתות גובה 90 למעלה פתוח	
41000054	ארון איחסון 120X40 ס"מ בגובה 170 דלתות גובה 90 למעלה פתוח	
41000055	ארון איחסון 80X40 ס"מ בגובה 210 דלתות גובה 90 למעלה פתוח	
41000056	ארון איחסון 100X40 ס"מ בגובה 210 דלתות גובה 90 למעלה פתוח	
41000057	ארון איחסון 120X40 ס"מ בגובה 210 דלתות גובה 90 למעלה פתוח	
41000058	ארון איחסון 80X40 ס"מ בגובה 210 דלתות גובה 210 מחולק לעליון ותחתון	
41000059	ארון איחסון 100X40 ס"מ בגובה 210 דלתות גובה 210 מחולק לעליון ותחתון	
41000060	ארון איחסון 120X40 ס"מ בגובה 210 דלתות גובה 210 מחולק לעליון ותחתון	
41000012	תוספת דלת אחת לארון איחסון גובה 80 רוחב 40-50 ס"מ	
41000013	תוספת דלת אחת לארון איחסון גובה 120 רוחב 40-50 ס"מ	
41000008	כיסא מזכירה, גב גבוה, ידיות מתכווננות + 2 קלאצים	
41000009	כיסא מזכירה ידיות קבועות דגם דין	
41000001	כסא אורח ויזי ללא ידיות ריפוד בד	
41000007	כיסא תלמיד משופר גובה 46	
41000002	כיסא אורח דגם רקפת מרופד בלי ידיות	
41000003	כיסא אורח דגם רקפת מרופד עם ידיות	
41000004	כיסא אורח גב רשת מרופד עם ידיות	

שם החברה: _____

תפקיד המציע: _____

חתימת המציע וחותמת: _____

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

- נספח ז' -

מכרז מס' 2/2023 לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות

מפרט מיוחד

שולחנות משרדיים:

לוח הכתיבה של השולחנות יהיו בנויים מלוח שולחן העשוי מלוח שבבי מחופה פורמייקה בעובי כולל 28 מ"מ, מחופה משני הצדדים בפורמייקה ומחופה . בקנט PVC בעובי 2 מ"מ לפחות, גוון הקנט בהתאם לבחירת המזמין.

רגלי השולחן יהיו עשויים מרגלי ברזל 50X50 מ"מ צבועים בגוון שחור או אפור ע"פ בחירת המכללה ובתחתית הרגליים פקק פלסטי 50 מ"מ בכל רגל.

לוח הצניעות יהיה עשוי מלוח שבבי מחופה פורמייקה בעובי 18-20 מ"מ.

כל השולחנות יכללו קדח + מכסה פלסטי להעברת כבלים, הקדם יבוצע בעת ההתקנה ע"פ דרישת המזמין.

ארונית מגירות ניידת:

המידות החיצוניות של כל הארונית, יהיו: רוחב 50 ס"מ, גובה 65 ס"מ (כולל גלגלים) ועומק כ-45 ס"מ.

הארוניות ינועו על 4 גלגלי סיליקון כפולים בקוטר 50 מ"מ. הגלגלים יהיו בעלי כושר נשיאה של 25 ק"ג לפחות, לכל גלגל. הגלגלים יחוברו לפינות הארונית על מנת לקבל יציבות מכסימלית.

המשטח העליון של הארונית יהיה עשוי מלוח שבבי, בעובי 18-20 מ"מ, מחופה בחלקו העליון בפורמייקה בכל גוון שיפורט בהזמנה.

חזית המגירות יהיה בקו 0 עם המסגרת החיצונית.

דפנות הצד יהיו עשויות מלוח שבבי, בעובי 18-20 מ"מ, מחופה משני צדדיו בפורמייקה לפי הגוון אשר יפורט בהזמנה.

חזית המגירות ודלתות הארונית יהיו מחופים בפורמייקה הזזה למשטח העליון של הארונית בהתאם למפורט בהזמנה.

הגב עשוי מזונית.

המגירה העליונה תכלול מנעול עם 2 מפתחות.

שלוחות:

השלוחה לכל סוגיה תעמוד בפני עצמה ללא קשר לחיבורה לשולחן.

הלוח העליון של השלוחה יהיו בנויים מלוח שולחן העשוי מלוח שבבי מחופה פורמייקה בעובי כולל 28 מ"מ, מחופה משני הצדדים בפורמייקה ומחופה . בקנט PVC בעובי 2 מ"מ לפחות, גוון הקנט בהתאם לבחירת המזמין.

דפנות הצד יהיו עשויות מלוח שבבי, בעובי 18-20 מ"מ, מחופה משני צדדיו בפורמייקה לפי הגוון אשר יפורט בהזמנה.

הגב עשוי מזונית.

שלוחה הכוללת ארונית מגירות- הארונית תהיה בעלת מפרט זהה לארונית מגירות ניידת ללא גלגלים .
תאריך: _____ חתימה+חותמת: _____

שלוחה הכוללת מגירות ודלת או רק דלתות, הדלת תהה השלמה לאורך השלוחה (אורך מגירות + דלת = אורך השלוחה).

בשלוחה הכוללת דלתות חובה להתקין מדף בגובה 30 ס"מ מהדופן התחתונה.

בכל שלוחה יותקן סוקל תחתון בגוון הנבחר, בתחתית הסוקל יורכבו 4 רגליות פלסטיות עם הגבהה של 0.5 ס"מ למניעת רטיבות

השלוחה תחובר לשולחן בצד הנבחר ע"י פרזול מתאים.

ארונות:

בפרק זה מתייחס כארונות מדפים עם דלתות.

מידות הארונות יהיו כמפורט בהגדרת הפריט. עומק הארונות יהיה 40 ס"מ. הארונות יכללו מדפים פנימיים.

בכל ארון יותקן סוקל תחתון בגוון הארון, בעובי 18 מ"מ ובגובה 70 מ"מ.

בתחתית הסוקל יורכבו 4 רגליות פלסטיות עם הגבהה של 0.5 ס"מ למניעת רטיבות

המדפים בכונניות ובארוניות יהיו ניידים ויוצבו על גבי 4 נושאי מדפים, כל מדף המרווחים בין קדחי נושאי המדף, שיהיו לכל הגובה, יהיו 32 ס"מ.

המדפים יעשו מלוח שבבי בעובי 18-20 מ"מ, מחופה משני צדדיו בפורמייקה לפי הגוון אשר יפורט בהזמנה.

בכונניות ובארוניות בגובה 120 ס"מ ומעלה, המדף האמצעי יהיה מחובר באופן קבוע.

דלתות הארונות יעשו מלוח שבבי בעובי 18-20 מ"מ, מחופה משני צדדיו בפורמייקה לפי הגוון אשר יפורט בהזמנה.

צירים: דלתות הארונות ינועו בעזרת צירים. הצירים יהיו מסוג סמוי עם קפיץ, הצירים יהיו תקניים ומאושרים על ידי מכון מוכר.

בארונות בגובה של עד 123 ס"מ יהיו 2 צירים לכל דלת. בדלתות של ארונות גבוהים יותר יותקנו 3 צירים לכל דלת.

ידיות: לכל דלת בארונות תורכב ידית, הידית תהיה באורך 96 מ"מ או לפי המופיע בתכנית. הידיות יהיו מצופות בציפוי דקורטיבי עמיד בפני חלודה.

יציבות: הארון או הכוננית ויקובעו לקיר עם פרזול מתאים.

שולחן תלמיד:

עשוי שלד מתכתי בצבע שחור או אפור לפי בחירת המזמין.

רגלי השולחן צינור 50 מ"מ הכוללים פקק בחלק התחתון.

פלטת סנדוויץ, ציפוי פורמיקה לבחירת המזמין הכוללת קנט PVC בעובי 2 מ"מ לפחות.

גובה 76 ס"מ, אורך 120 ס"מ רוחב בהתאם למפרט.

כיסאות:



דוגמא לכיסא מזכירה ידיות קבועות דגם דין



דוגמא לכיסא מזכירה, גב גבוה,
ידיות מתכווננות + 2 קלאצים



דוגמא לכיסא אורה מרופד עם ידיות גב רשת



דוגמא לכיסא ויזי מרופד ללא ידיות



דוגמא לכיסא אורח דגם רקפת מרופד עם ידיות

עם ידיות



דוגמא לכיסא אורח דגם רקפת מרופד

בלי ידיות



דוגמא לכיסא תלמיד

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____

- נספח ח' -

מכרז מס' 2/2023 לאספקת ריהוט למשרדים וכיתות

נוסח שאלון ממליצים

1. שם המוסד / הלקוח: _____
2. איש קשר _____ טלפון: _____
3. מועד ביצוע העבודה: _____
4. היקף כספי של העבודה: _____ (שם כולל מע"מ)
5. פרט מה הריהוט שהזמנתם מספק זה: _____

6. סקר שביעות רצון

סעיף	דירוג	דירוג
1	1-4	שביעות רצון מהתנהלות והתנהגות נציגי החברה
2	1-4	שביעות רצון מהמוצרים שסופקו
3	1-4	שביעות רצון מההתקנה
4	1-4	עמידה בל"ז שנקבע
5	1-4	שביעות רצון משירות שלאחר התקנה
6	1-4	זמני תגובה לשירות
7	1-4	טעויות באספקת מוצר שגוי שאינו תואם את המפרט

אופן הדירוג :

- 1- גרוע
- 2- סביר
- 3- טוב
- 4- טוב מאוד

הערות :

חתימת הממליץ: _____

חתימה+חותמת: _____

תאריך: _____