

<p>בתוקף מתאריך: 27.11.14 גרסה: 1 תאריך אישור: 27.11.14 מאשר הנוהל: הנהלה עמוד 1 מתוך 3</p>	<p>שם הנוהל: נוהל קרן סיוע הודדית מס' נוהל: 505</p>
---	---

1. כללי

1.1. הנהלת המכללה מקימה קרן סיוע הודדית. הנהלת המכללה הינה הגוף היחיד המוסמך לשנות, לתקן או אף לבטל נוהל זה.

1.2. נוהל זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד וכל האמור בו מתייחס לזכר ולנקבה כאחד.

2. מטרת הקרן

עזרה בבעיות אישיות חריגות, או בריאותיות או כספיות כגון:

- א. הצלת חיים.
 - ב. משבר פתאומי הפוגע בבני המשפחה.
 - ג. עזרה בתחום הבריאות, השיקום והסיעוד בהעדר מקור מימון מספיק אחר.
 - ד. הקרן תוכל להיענות גם לפניות במקרים מיוחדים של מצוקה כלכלית, זמנית או מתמשכת, שאינה נזכרת לעיל.
- הנהלת הקרן מוסמכת להביא לאישור האסיפה עדכון מטרות אלו והתאמתן לצרכים ולמציאות המשתנה מעת לעת.

3. זכאים לשימוש בכספי הקרן

סגל מן המניין: עובד אשר נמנה בהסכם הקיבוצי המיוחד סגל מנהלי/ סגל אקדמי בכיר/ סגל אקדמי זוטרי/ סגל אקדמי אחר או מועסק בהסכם אישי ומועסק 12 חודשים בשנה.

4. מקורות כספיים של הקרן

- 4.1. מקורות הקרן יהיו תשלומים וולונטריים של עובדי המכללה, אם בתשלום חודשי קבוע ואם בתרומות מעת לעת.
- 4.2. סכום המוצע לתרומה חודשית הינו 18 ש"ח או כל סכום אחר לבחירת העובד.
- 4.3. מובהר כי אין באמור כדי לחייב מי מהעובדים לתרום לקרן בכלל, או את הסכום המוצע בפרט.
- 4.4. הקרן תוכל לקבל גם תרומות ייעודיות מחוץ לתרומות סגל עובדי המכללה, ככל שיופנו אליה. למען הסר ספק, בקבלת תרומה כזו לא יהיה בכדי להשפיע על תנאי הזכאות האמורים בסעיף 3 לעיל.
- 4.5. הנהלת הקרן תהיה רשאית להביא לאישור הנהלת המכללה הקצאת סכום לקרן, במסגרת התקציב השנתי של המכללה.
- 4.6. המכללה תקצה סכום זהה לתרומה החודשית הקבועה של העובדים ועד לתקרה של 10,000 ₪ לשנה.
- 4.7. הנהלת הקרן תיידע את הנהלת המכללה בפעילות הקרן אחת לשנה.
- 4.8. כספי סיוע שניתנו כהלוואה ויוחזרו, יופנו אף הם בחזרה לחשבון הקרן ויהוו מקור נוסף.
- 4.9. הנהלת הקרן תהיה רשאית ליזום מהלכים חד פעמיים של גיוס תרומות סביב חגים או אירועים אחרים, ככל שתמצא לנכון, תוך היעזרות באמצעי הפרסום של המכללה.

<p>בתוקף מתאריך: 27.11.14 גרסה: 1 תאריך אישור: 27.11.14 מאשר הנוהל: הנהלה עמוד 2 מתוך 3</p>	<p>שם הנוהל: נוהל קרן סיוע החדדי מס' נוהל: 505</p>
---	--

5. ניהול כספי הקרן

- 5.1 בכל מקרה, לא תיענה הנהלת הקרן לפניית לקבלת כספים מעבר לסכום הצבור בה ולא תהיה אפשרות לקרן לצבור גירעון כספי
- 5.2 כספי הקרן ינוהלו בכרטיס חשבון נפרד בהנה"ח במכללה.
- 5.3 כספי הקרן ישמשו אך ורק לסיוע על פי מטרות הקרן ובכל מקרה לא ישמשו להוצאות שוטפות, כגון: שכר, כיבוד, החזר הוצאות או מנהלות כלשהן, למעט במקרה של היוועצות המפורטת בסעיף 9.2 להלן.
- 5.4 הוצאת כספים תעשה אך ורק על פי החלטות הנהלת הקרן, בכתב או על פי תקנון זה.
- 5.5 הנהלת הקרן תמנה לגזבר את מנהלת החשבונות הראשית אשר תהיה אחראית להתנהלות הכספית השוטפת של הקרן, ולהגשת הדוחות הנדרשים להנהלת המכללה.

6. הנהלת הקרן

הנהלת הקרן תימנה חמישה חברים ותכלול: מנכ"ל, משנה למנכ"ל, מנהלת חשבונות ראשית, סמנכ"ל מינהל ומש"א ויו"ר וועד עובדים (אקדמי או מנהלי בהתאם למבקש הסיוע).

7. תנאי סיוע

- 7.1 הנהלת הקרן תוודא כי הפונה אליה מודע ליכולתו לפעול בדרכים הנוספות המגיעות לו מן הרשויות או גורמי רווחה כלשהם.
- 7.2 עם זאת, לא תהיה הנהלת הקרן מחויבת להתנות את הסיוע לפונה במיצוי חלקי או מלא של הדרכים האמורות בסעיף 7.1 לעיל.
- 7.3 הסיוע שיאושר, יינתן כמענק או כהלוואה. במקרה של הלוואה, גובה ההלוואה ותנאי החזר יסוכמו ויירשמו במסמך בחתימת נציג הנהלת הקרן ומקבל הסיוע.
- 7.4 הנהלת הקרן תהיה אחראית לעקוב מעת לעת אחר החזר התשלומים של מקבל הסיוע. במידת הצורך תהיה הנהלת הקרן רשאית להפעיל שיקול דעת ולהסב הלוואה שניתנה או חלק ממנה - למענק, שלא יוחזר, בכפוף לכל האמור בסעיף 4 לעיל.
- 7.5 במקרה של סיוע שהוסב ע"י הנהלת הקרן למענק המיועד למטרה מוגדרת, יתחייב מקבל הסיוע להחזיר את כספי המענק, במידה ולא יעשה בהם שימוש לאותה מטרה.
- 7.6 הסכום שיאושר ע"י הנהלת הקרן לפניה בודדת לא יעלה על 50% מסך הכספים המופקדים בקרן באותה עת. הנהלת הקרן תבחן קריטריון זה בהתאם למצב חשבונה של הקרן בבואה לקבל את החלטתה.

<p>בתוקף מתאריך: 27.11.14 גרסה: 1 תאריך אישור: 27.11.14 מאשר הנוהל: הנהלה עמוד 3 מתוך 3</p>	<p>שם הנוהל: נוהל קרן סיוע הודדית מס' נוהל: 505</p>
---	---

8. דרכי הטיפול בפנייה אל הקרן

- 8.1. קיבל מי מחברי הנהלת הקרן פניה, ישירה או עקיפה, יפנה במיידית אל סמנכ"ל מנהל ומש"א וזה יזמן בהקדם האפשרי את חברי הנהלת הקרן לדיון.
- 8.2. הדיון לגופו של עניין בהנהלת הקרן יתקיים בפורום של שלושה לפחות, מתוך חמשת חברי הנהלה.
- 8.3. הדיון לגופו של עניין יכול שייעשה בנוכחות המבקש או בהיעדרו, ויהיה מגובה תמיד בבקשה מנוסחת וכתובה של הפונה אל הקרן. שלב קבלת ההחלטות ייעשה תמיד ללא נוכחותו של המבקש.
- 8.4. כל החלטה תהיה לגופו של עניין ולא תהווה בהכרח תקדים לקבלת החלטות בעניינים דומים, בעתיד.
- 8.5. בכל ישיבה של הנהלת הקרן יירשם פרוטוקול. הפרוטוקולים יישמרו חסויים.
- 8.6. ההחלטות יתקבלו בהצבעה ובהתאם לרוב קולות חברי הנהלה הנוכחים בדיון.
- 8.7. החלטתה של הקרן בנוגע לפניה אינה חייבת להיות חלוטה וסופית. הנהלת הקרן רשאית להזמין את הפונה אליה, והפונה רשאי לפנות שוב מיוזמתו, גם בהינתן תשובה שלילית, במידה ומשתנים תנאים כלשהם במצבו, או במצבה הכספי של הקרן.
- 8.8. הנהלת הקרן היא הגוף האחרון לדון בכל מקרה, ולא יתאפשר ערעור על החלטותיה לגוף אחר.

9. שמירה על צנעת הפרט

- 9.1. כל הפניות אל הקרן וכן הדיונים וההחלטות של הנהלת הקרן יהיו חסויים באופן מוחלט.
- 9.2. הנהלת הקרן תהיה רשאית להיוועץ באנשי מקצוע בכדי לגבש את החלטתה, ואף לשלם להם על כך במידת הצורך.
- 9.3. הנהלת הקרן תהיה רשאית לדרוש מהמבקש מידע, מסמכים, אישורים וכיו"ב כתנאי לדיון בבקשה או כתנאי לאישור הבקשה.
- 9.4. חברי הנהלת הקרן יוודאו בכל דרך שנראית להם כי כל מי שתהיה לו נגיעה בענייני הקרן, לרבות עובדי הנה"ח, ישמרו על סודיות מוחלטת בכל הקשור לענייני הקרן.