

12/3/23

פרוטוקול סיור קבלנים - מיום 12/3/23 למכרז 4/2023

השתתפו :
יניב אלמליח – מנהל רכש – מזכיר הוועדה.
רינת מזרחי – אדריכלית הפרויקט

נושא : מכרז 4/2023 בחירת לשיפוץ מבנה קפיטריה קמפוס מערב

מטרת הסיור : הכרת השטח וקבלת הסבר למכרז.

סיכום המפגש

- טרום הסיור הציגה רינת למשתתפים במשרד את הדמיות המבנה לאחר שיפוץ ונתנה דגשים בנוגע לשינויים מהמצב הקיים
- בסיור שבוצע בשטח, הציגה רינת את שטח העבודה המתוכנן והציג בפני הקבלנים את גבולות עם מבנים סמוכים.
- העבודות הכלולות בין היתר הן עבודות: שיפוץ היקפי למבנה הקפיטריה ללא שיפוץ השירותים, שיפוץ ופיתוח החצר הצמודה לקפיטריה ואין צורך בהיתר בנייה בעבודה זו.
- ניתנו לקבלנים דגשי בטיחות :
יש למנות מנהל עבודה מוסמך שימצא באתר במהלך כל שעות העבודה מתחילת יום העבודה ועד סיומו ע"פ דרישות המכרז.
חובה על הקבלן לגדר את השטח לפני תחילת העבודות כדי למנוע כניסה של מי שאינו מורשה לשטח.
- הודגש הצורך להקפדה יתרה על כללי בטיחות ובעיקר בשל הקפיטריה בסמוך למשרדים וכיתות לימוד ובשטח עובדים רבים ומבקרים.
- הוצג לקבלנים דרך גישה להכנסת כלים, ציוד ופינוי הפסולת.

ניתנו דגשים נוספים ע"י יניב :

- המכרז הינו דו שלבי, כל המציעים אשר יקבלו בשלב ניקוד האיכות את הציון המינימאלי של 75 ומעלה, יועברו לשלב קביעת ציון המחיר.
- ציון האיכות **אינו** משתקלל עם ציון המחיר, וההצעה הנמוכה ביותר שעברה את שלב האיכות תהיה ההצעה הזוכה.
- קבלן המעוניין להגיש הצעתו, ידפיס ויכרוך את חוברת המכרז והנספחים המפורסמים באתר האינטרנט של המכללה, אישור השתתפות בסיור הקבלנים, פרוטוקול סיור קבלנים וכל הבהרה או מענה לשאלות שיפורסמו באתר האינטרנט של המכללה.
- כל משתתפי סיור הקבלנים יקבלו את התכניות בגימבו מייל לכתובת המייל שמסרו בסיור. באחריות המשתתפים בסיור לוודא קבלת התכניות, מי שלא יקבל נא לשלוח מייל ל yanive@telhai.ac.il.
- כתב הכמויות הינו למדידה והמכללה רשאית להחליט האם לבצע או לא לבצע סעיפים מסוימים ממנו, כתב הכמויות מפורסם עם מסמכי המכרז כנספח ז'.
- אופן הגשת ההצעה כמפורט בסעיף 9.4 לנספח א' :
יש להגיש 2 מעטפות, אחת גדולה עם כל מסמכי המכרז ללא התייחסות למחיר ובתוכה המעטפה השנייה עם הצעה כספית (נספח ז') חתומה בעותק אחד.
- ערבות הגשה - המציע יגיש עם הצעתו ערבות בצ'ק בנקאי ע"ס 50,000 ש"ח, הזוכה יחליף ערבות זו בערבות בנקאית בגובה 10% משכר החוזה כולל מע"מ.
- יש לשים לב למקומות בהן נדרשים להחתים עו"ד ורו"ח.
- ביטוח – כל הביטוחים המוזכרים בנספח כ"א ומוגדרים כביטוחי הקבלן יבוצעו ע"י הקבלן, ועל הקבלן יהיה להציג לאחר זכייתו את נספח ה' חתום וללא שינויים, ואילו את ביטוח העבודות הקבלניות תרכוש המכללה והקבלן ישלם למכללה 0.4% משכר החוזה כולל מע"מ

עבור הביטוח. אין מקום לשינויים. החיוב עבור הביטוח יקוזז מהתשלום הראשון המגיע לקבלן.

- תנאי הסף מפורטים בחוברת המכרז בסעיף 14 לנספח א'. נא לשים לב לדרישות.
- על המציעים להגיש המלצות כנדרש בתנאי הסף, ובהתאם לעבודות עליהם יצהירו בתנאי הסף כנדרש במכרז, בנוסח המצ"ב כנספח י"ד למסמכי המכרז.
- הודגשו למשתתפים מועד אחרון בו עורך המכרז יקבל שאלות הבהרה: יום ב' ה- 16/3/23 עד השעה 12:00, והמועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים ביום ד' ה- 3/23/28 עד השעה 12:00.
- כל המועדים מפורסמים בחוברת המכרז ובאתר האינטרנט של המכללה, וכל שינוי שיהיה יפורסם באתר האינטרנט של המכללה בלבד.
- תחילת עבודה מתוכננת 1.7.23 וסיום הפרויקט תוך חודשיים ולא יאוחר מ 31.8.23. מועדים אלו הם קריטיים כיוון שמדובר בקפיטריה שאמורה להיות פעילה ולכן על המציעים להיערך בהתאם עם צוותי עבודה

כתב: יניב אלמליח