

יש לקרוא בעיון את הנהלים לקיום פעילות פוליטית המאורגנת ע"י תאים חברתיים או פוליטיים:

נהלים בעניין קיום פעילות פוליטית, עצרות והפגנות סטודנטים בקמפוס המכללה ובעניין פרסום בתחומי קמפוס המכללה

1. המכללה האקדמית תל חי ע"ר (- "המכללה") רואה עצמה כמוסד חינוכי שתפקידו, נוסף להקניית השכלה אקדמית לתלמידיו, גם להיות שותף בעיצובם כאזרחים שומרי חוק, מעורבים, אכפתיים ופעילים במדינת ישראל וכחלק ממנהיגות העתיד של המדינה.
2. במסגרת תפיסת עולם זו, המכללה מאפשרת קיום פעילות פוליטית ומפלגתית של הסטודנטים בקמפוס המכללה, בהתאם לנהלים שיפורטו להלן, ורואה חשיבות במימוש זכותם של הסטודנטים להבעת דעה ולגיבוש זהות פוליטית, בכפוף להוראות חוקי המדינה.
3. קיום פעילות פוליטית של הסטודנטים בקמפוס המכללה ייעשה בהתאם להנחיותיו ותחת פיקוחו של משרד דיקן הסטודנטים במכללה (- "דיקן הסטודנטים"). כל בקשה לכל פעילות פוליטית תופנה לאישור משרד דקן הסטודנטים.
4. הגשת בקשה לקיום פעילות פוליטית:

4.1 סטודנט המעוניין לקיים פעילות פוליטית במכללה, יגיש בקשה בכתב לדיקן הסטודנטים, בטופס המיועד לכך. בה יפרט את מהות וטיב הפעילות, המועד המבוקש לקיומה, המיקום המבוקש לקיומה, מספר הסטודנטים הצפויים להשתתף בה וכיו"ב נתונים הרלוונטיים לבחינת הבקשה. דיקן הסטודנטים יבחן את הבקשה וישיב לפונה בתוך **14 ימי עבודה מקבלתה**.

4.2 הדרישה להגשת בקשה לקיים פעילות פוליטית אינה מיועדת להתערב בתוכנה של הפעילות או להגביל את זכותם של הסטודנטים להבעת דעה פוליטית, אלא להסדיר את השימוש בה בכפוף להוראות כל דין, לצורך שמירת הסדר במכללה ולמניעת פגיעה בלימודים במכללה או חלילה פגיעה בגוף או ברכוש.

בהתאם לכך, ככלל דיקן הסטודנטים יאשר את הבקשה, גם אם בשינויים, תנאים או מגבלות מסוימות, שיקבעו על ידו לפי שיקול דעתו - לצורך שמירת הסדר ומניעת פגיעה כאמור.

5. אין לקיים פעילות פוליטית בקמפוס המכללה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: מפגש פוליטי, כנס, עצרת או הפגנה, ללא קבלת אישור מדיקן הסטודנטים בכתב ומראש, ובכפוף לתנאים ולמגבלות שייקבעו באותו אישור.

בקיום פעילות פוליטית מאושרת כאמור, יש להישמע להוראות דיקן הסטודנטים, קב"ט המכללה וכל גורם מוסמך אחר מטעם המכללה.

6. פרסום בתחומי קמפוס המכללה

- 6.1 אין לתלות שלטים ו/או כרזות ו/או מודעות ו/או סטיקרים מכל סוג שהוא בתחומי קמפוס המכללה ללא קבלת אישור בכתב ומראש מדיקן הסטודנטים ובכפוף לתנאים ולמגבלות שייקבעו באותו אישור. כנגד העובר על הוראה זו תוגש תלונה לוועדת המשמעת של המכללה.
- 6.2 לצורך קבלת האישור יש להעביר לדיקן הסטודנטים את תוכן הפרסום ואת האמצעים והמיקום המבוקשים לפרסומו. אישור לתליית החומר הפרסומי יועבר תוך שבעה ימי עבודה.
- 6.3 פרסום האירוע צריך לפנות לקהל הסטודנטים ועליו לציין שהאירוע מיועד לסטודנטים בלבד.
- 6.4 חל איסור חמור על תליית שלטים ו/או כרזות ו/או מודעות ו/או סטיקרים באופן הגורם ללכלוך, להשחתת רכוש או לפגיעה אחרת ברכוש המכללה או צדדים שלישיים כלשהם.
7. ככלל מעודדת המכללה הגעת נציגי מפלגות תנועות וארגונים המוכרים בחוק לביקורים ולמפגשים עם סטודנטים. יש לתאם מראש כל ביקור דרך דקן הסטודנטים ובהתאם לנהלי הזמנת אירוע. הזמנת אירוע תיעשה על גבי טופס בקשת אירוע המצוי באתר דקן הסטודנטים במכללה.
8. באחריות משרד דקן הסטודנטים לידע על כל ביקור של כל נציג את לשכת ההנהלה של המכללה ולתאם על פי צורך את סדרי האירוח במכללה.
9. לא תותר כניסת איש ציבור או נציג תנועה, מפלגה או ארגון ללא אישור חתום מראש, שיונפק על ידי לשכת דקן הסטודנטים. לא תותר כניסת מלווים חיצוניים ופעילים אורחים שאינם סטודנטים למפגשים המתרחשים במכללה. יותר לכל נציג ציבור או אורח להביא עימו עד חמישה מלווים חיצוניים בלבד. תליית חומרי תעמולה ופרסום לקראת הגעתו של איש ציבור, נציג מפלגה או ארגון תתקיים בהתאם לנוהל זה בלבד. חריגה מפעילות נוהל זה תביא להגשת תלונה משמעתית כנגד הסטודנט או הגוף האחראים לפעילות.
10. אירועים המתקיימים בקמפוס הינם לסטודנטים בלבד. על מנת להזמין אורחים וציבור שאינם סטודנטים יש לבקש אישור בכתב ומראש מדיקן הסטודנטים.
11. במידה וישנה הערכה של גורמים במכללה כי האירוע עלול לגרום הפרעות סדר, המכללה שומרת את הזכות לבטל או לדחות את האירוע.
12. אי-קיום ההוראות המפורטות בנוהל זה לעיל, עלולה להוות עבירת משמעת בהתאם להוראות תקנון משמעת סטודנטים, ולגרום לקיום הליכי משמעת נגד הסטודנטים/ים המערב/ים.