

בתוקף מתאריך: 1.10.2014 תאריך עדכון: 10.1.19 מאשר הנוהל: הנהלה עמוד 1 מתוך 1	שם הנוהל: נוהל קרן קשרי מדע מס' נוהל: 412-4
---	--

נספח ו' – בקשה לביצוע תשלומים לעוזרי מחקר

תאריך: _____

שנת תקציב: _____

אל: קרן קשרי מדע

yifatgr@telhai.ac.il

המכללה האקדמית תל-חי

הנדון: בקשה לביצוע תשלומים לעוזרי מחקר לשנת (*)
(טופס זה יוגש רק לאחר קבלת אישור תקציבי ואישור משאבי אנוש)

אבקש לשלם ל _____ ת.ז. _____, ע"ח תקציבי בקרן לקשרי מדע, לפי הפירוט המצורף:

1. שכר עבודה:

תקופת העבודה: _____ כמות שעות: _____

תעריף לשעה: _____ החזר נסיעות לעבודה: _____ ק"מ

2. הוצאות אחרות (לצרף קבלות/חשבוניות מקוריות):

סכום ההוצאה: _____ ₪ פרטי ההוצאה: _____

מצורפות לבקשה שבסעיף 3 אסמכתאות (קבלות, תדפיסי כרטיס אשראי, חשבוניות) המוכיחות כי עוזר המחקר שילם מכיסו עבור ההוצאות המפורטות לעיל.

(*) טופס זה יוגש עד ה-22 לחודש ע"מ שישולם לעוזר המחקר בחודש הדיווח (יועבר בבנק ב 9 לחודש העוקב). טופס שיוגש לאחר תאריך זה, יועבר לתשלום בחודש שלאחריו.

בברכה,

שם: _____ חתימה: _____