

15/5/23

פרוטוקול סיור קבלנים - מיום 15/5/23 למכרז 6/2023

השתתפו :  
מוטי כהן – אחראי בינוי במכללה.  
יניב אלמליח – מנהל רכש – מזכיר הוועדה.  
רון סרוסי – מנהל הפרויקט חברת קידן.  
אהרון בן יצחק - מפקח הפרויקט חברת קידן.  
גבי זגורי – אדריכל הפרויקט.

נושא : מכרז 6/2023 בחירת קבלן לבניית מעונות סטודנטים בקצרין

מטרת הסיור : הכרת השטח וקבלת הסבר למכרז.

סיכום המפגש

- בסיור שבוצע בשטח הוצגו התוכניות ע"י רון סרוסי .
- רון ביצע סקירה על שטח העבודה המתוכנן והציג בפני הקבלנים את גבולות השטח בו יבוצעו העבודות וקירבתו למבנים פעילים.
- קיים היתר בניה כדין.
- העבודות כוללות בין היתר בניית מעונות סטודנטים בשטח של כ- 2000 מ"ר הכולל מבנה אחד בן 3 קומות, סה"כ כ 75 מיטות הכולל בין היתר עבודות עפר ופיתוח היקפיים.
- את אפשרויות דרכי הגישה על הקבלן הזוכה לתאם מול מועצת קצרין.
- חובה על הקבלן לגדר את השטח על חשבונו כמפורט במסמכי המכרז, באיסכורית בגובה 2 מ', כולל שער כניסה.
- חובה למנות מנהל עבודה מוסמך, עוזר מנהל הממונה על בטיחות ומהנדס ביצוע אשר ימצאו באתר במשך כל שעות היום מתחילת יום העבודה ועד סיומו, הכל ע"פ דרישות המכרז וכפוף לחוק.
- על הקבלן לדאוג להתחברות חוקית לנקודת חשמל ומים מול חברת החשמל וספק המים המקומי והכל על חשבונו, במידה ותהיה בעיה כלשהי באחריותו לדאוג לגנרטור ומכלית מים.
- בדיקות מעבדה אשר יבוצעו ע"י המכללה יקוזזו מחשבון הקבלן.
- אחת לשבוע תתקיים ישיבת עבודה שבה ישתתף הקבלן הראשי וכל קבלני המשנה שלו.

ניתנו דגשים נוספים ע"י יניב :

- משך העבודה – עד 13 חודשים ממועד מסירת הצו להתחלת העבודות. הובהרה חשיבות העמידה בלוחות הזמנים.
- תחילת עבודה מתוכננת ל1.7.23 ותאריך זה קריטי ע"מ לעמוד בל"ז ואכלוס המבנה בתחילת שנת הלימודים תשפ"ד (10.2024)
- המכרז הינו דו שלבי, כל המציעים אשר יקבלו בשלב ניקוד האיכות את הציון המינימאלי של 80 ומעלה, יועברו לשלב קביעת ציון המחיר. כחלק מציון האיכות יערך ראיון עם המציעים שיעברו את שלב תנאי הסף, ובו על המציע להציג מצגת. הודעה על מועד הראיון תימסר בהמשך.
- **ציון האיכות אינו משתכלל עם ציון המחיר.**
- הצעת המחיר הינה למדידה והמחיר הסופי הוא סכום כל הסעיפים ביחד אשר יהווה את המחיר להשוואת ההצעות.
- סעיף שיתומחר ע"י המציע במחיר "0" יחייב את המצע לכל כמות שתידרש ע"י המכללה.
- המחירים בהצעת הקבלן **אינם צמודים** למדד כלשהו.

- התוכניות יועברו לכל המשתתפים בגימבו מייל לכתובת המייל שמסרו בסיור. כל מציע ידפיס את התכניות יחתום עליהם ויגישם עם הגשת הצעתו אך במעטפה נפרדת שלא תכנס לתיבת המכרזים. באחריותכם לוודא קבלה, מי שלא יקבל נא ליצור קשר בנייד 054-6780071.
- קבלן המעוניין להגיש הצעתו ידפיס ויכרוז את החוברת המכרז ונספחיה המפורסמים באתר האינטרנט של המכללה.
- אופן הגשת ההצעה כמפורט בסעיף 5.11 נספח א', יש להגיש 2 מעטפות אחת גדולה עם כל מסמכי המכרז חתומים ללא התייחסות למחיר ובתוכה המעטפה השנייה ובה **2 העתקים** של הצעה כספית שתודפס ישירות מהבינארית ודיסק און קי שעליו נשמרו הנתונים.
- ערבות הגשה - המציע יגיש עם הצעתו ערבות בנקאית ע"ס 500,000 ₪ ע"פ נספח 49 בלבד, נוסח הערבות מחייב ואינו ניתן לשינוי.
- יש לשים לב למקומות בהן נדרשים להחתים עו"ד ורו"ח.
- ביטוחים יבוצעו ע"ח הקבלן ועליו להגיש את האישורים הנדרשים, להוציא ביטוח עבודות קבלניות אותו תרכוש המכללה והקבלן ישלם למכללה 0.5% משכר החוזה כולל מע"מ עבור הביטוח. **אין מקום לשינויים. תשומת לב הקבלנים! בשלב הגשת הצעות למכרז אישור ביטוחים יוגש חתום על-ידי הקבלן בלבד ולא על-ידי חברת ביטוח.**
- תנאי הסף מפורטים בחוברת המכרז בסעיף 10 לנספח א'. נא לשים לב לדרישות.
- מדגיש כי ע"פ סעיף 10.8 בתנאי הסף על המציעים להגיש 2 המלצות בהתאם לעבודות עליהם הצהירו בתנאי סף 10.6 כנדרש במכרז, מציע שלא יגיש המלצה יכול להעביר פרטי איש קשר של הממליץ אך במידה והממליץ לא ענה לאחר מספר ניסיונות להשיגו רשאית המכללה לפסול המלצה זו.
- מועדי המכרז :  
מועד אחרון להגשת לשאלות הבהרה בתאריך 24/5/23 עד השעה 12:00.  
שאלות שלא יהיו מובנות או שלא יועברו בצורה הנדרשת לא יקבלו מענה.  
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים בבניין 12 בקמפוס מערבי בתל חי ב 8/6/23 בשעה 12:00.  
כל שינוי במידה ויהיה או עדכוני מועדים, יפורסמו ויעודכנו באתר האינטרנט של המכללה בלבד.

כתב: יניב אלמליח