

מכרז פומבי דו שלבי 5/2023

לאספקת והתקנת ריהוט למעונות הסטודנטים

מבוא

המכללה האקדמית תל חי (ע"ר) (להלן – "עורך המכרז" / "המזמין") מזמינה בזאת את המעוניינים, שהם יצרני ו/או יבואני ריהוט העוסקים דרך קבע ביצור ו/או יבוא וכן באספקה והרכבה של ריהוט מן הסוג הנדרש במכרז, להגיש הצעות לאספקה והתקנה של ריהוט עבור מעונות הסטודנטים של המכללה כמפורט במסמכי המכרז (להלן – "טובין").

המציע יגיש הצעתו לריהוט למעונות הסטודנטים כמפורט במפרט המיוחד - **בנספח ז'**.

הריהוט מושא ההתקשרות נדרש לצורך מעונות סטודנטים במכללה ועל הספק לספק את הטובין וטרם תחילת שנת לימודים תשפ"ד, לצורך אכלוס הסטודנטים כבר בשנת לימודים תשפ"ד.

הספק מתחייב לספק למכללה תוך 75 יום (כולל שבתות וחגים) ממועד הוצאת ההזמנה, לפחות 65% מתכולת המפרט המיוחד (נספח ז') והיתר -35%- תוך 90 יום (כולל שבתות וחגים) ממועד הוצאת ההזמנה, הכל בהתאם לדרישות המכללה, לרבות חלוקת התכולה, כפי שיפורט בהזמנה. הוראות סעיף זה מהוות תנאי יסודי בחוזה זה.

בעקבות מכרז זה יתקשר המזמין עם עד 2 מציעים אשר יקבלו את הציון הגבוה ביותר בשלב של בחינת המחיר המשוקלל, מבין המציעים שיעברו את דרישות הסף ואת שלב בחינת האיכות, הכל כפי שנקבע במסמכי המכרז. בין הספק/ים הזוכה/ים לבין המזמין ייחתם הסכם שתוקפו כמפורט בסעיף 4 להסכם.

בכוונת המכללה לרכוש את כל כמויות הפריטים המפורטים בנספח וי- הצעת המחיר. עם זאת, מימוש רכישת הפריטים וההזמנות בפועל יהיו כפופים לאישור הגורמים הרלוונטיים במכללה, הוצאת הזמנה וכך בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה כפי שיהיה בעת הוצאת ההזמנה. יצוין, כי הכמויות שיוזמנו בפועל אינן ידועות במועד ביצוע המכרז. לפיכך הרכש יבוצע לפי הזמנות בפועל, ללא התחייבות מצד המזמין להיקף מינימאלי, אשר תבוצענה לאחר הזכייה כמפורט במסמכי המכרז, ככל שיהיו מעת לעת בתקופת ההסכם. מודגש כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכה/ים טובין בהיקף כספי או כמותי כלשהו.

פרטי המכרז:

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המכללה בכתובת <http://www.telhai.ac.il> תחת הלשונית על המכללה – יחידות המכללה – כספים ורכש –רכש ומכרזים ..
2. **השתתפות במכרז** - יחיד או תאגיד המעוניינים להגיש הצעתם במכרז ידפסו את חוברת המכרז שפורסמה. **מציע אשר החליט להגיש הצעתו מתחייב להגישם בצורה נאותה ולכרוך את חוברת המכרז.**
3. **המכרז הינו מכרז עם בחינה דו שלבית**- ועדת המכרזים תבדוק את ההצעות ותבחן האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז, ועדת המכרזים תבחן הצעות, תפנה לבקשת הבהרות/השלמות בהתאם לשיקול דעתה, ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה.

קביעת ציון האיכות GO/NO GO ועדת המכרזים או כל מי מטעמה תבחן את איכות המוצרים וההמלצות גם ע"י אפשרות לבחון את המוצר המוצע וגם ע"י אפשרות לבקר באתרים בהם בוצעו עבודות ו/או באולם התצוגה של המציע ו/או במפעל של המציע ו/או בכל מקום אחר שיקבע ע"י הוועדה ותעביר המלצתה לוועדת המכרזים. ועדת המכרזים או כל מי מטעמה יהיו רשאים ע"פ שיקול דעתם והתרשמותם מההמלצות שהגיש המציע לקבל או לדחות את ההמלצות שהוגשו. **רק הצעות שעמדו בכל תנאי הסף ועברו את ניקוד האיכות להלן, בציון איכות של 80 נקודות ומעלה יעברו לשלב בדיקת הצעות המחיר.**

ועדת המכרזים תבדוק את הצעות המחיר שהגישו המציעים, ותקבע ציון מחיר לפי סעיף 24.6 לנספח א'.

קביעת הצעות זכות:

יבוצע חישוב של ממוצע פשוט לציונים שקיבל כל מציע לכל הפריטים בהצעת המחיר שלו. לבסוף יבחרו עד 2 ספקים: הספק שיקבל את הציון הגבוה ביותר, הספק עם הציון השני אחריו.

4. **ניהול מו"מ עם מציעים - לא ינוהל מו"מ.**

5. **סיור מציעים – לא יתקיים סיור מציעים**

6. **שאלות הבהרה - המציעים רשאים לפנות בבקשות הבהרה בנוגע למכרז ולמסמכי המכרז, עד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הקבוע בסעיף 1.3 לנספח א' למסמכי המכרז.**
בקשות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד, באמצעות מייל: Yanive@telhai.ac.il, לידי יניב אלמליח. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמינה.

7. **מועד אחרון להגשת הצעות – את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים שבמשרד מנהל הרכש של המזמינה, מר יניב אלמליח, המצוי במבנה 12 בקמפוס מערב, במכללה האקדמית תל חי, עד המועד הנקוב בסעיף 1.7 לנספח א' למסמכי המכרז, בתאריך 20/6/23 בשעה 12:00 (להלן: "מועד האחרון להגשת הצעות").**
הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת הצעות לא תשתתף במכרז.

8. **ערובה לקיום ההצעה - על המציע לצרף להצעתו שיק בנקאי לפקודת המכללה האקדמית**

תל חי בגובה של לפחות 25,000 ₪ (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים), הכל כמפורט להלן (להלן: "ערבות הצעה"), כמפורט בסעיף 13 לנספח א'

9. **תנאי סף להשתתפות במכרז:**

9.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדין בישראל. על מציע שהוא תאגיד להיות רשום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו ולצרף להצעתו תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה לפי העניין.

9.2. אם קיים לעניין ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים – התשי"ג-1953 – עמידה בדרישות התקן.

9.3. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 והתקנות לפיו לרבות אישורי ניהול ספרים.

9.4. המציע בעל ניסיון ביצור ו/או יבוא וכן באספקת והרכבה של ריהוט (הזהה לזה הנדרש במכרז) לפחות ב-5 השנים האחרונות (החל מ-01.06.2018 ועד במועד האחרון להגשת מענים).

יובהר כי הקביעה האם אספקת ריהוט במסגרת ניסיון המציע דומה בעיקרה למערכות הריהוט הנכללות במכרז זה, נתונה לשיקול דעת והחלטת ועדת המכרזים ו/או הגורם מקצועי מטעמה.

9.5. בין ה-1.1.2021 ועד המועד האחרון להגשת הצעות המציע סיפק והרכיב ל-2 (שני) פרויקטים לפחות, טובין זהים ו/או דומים לאלה שנדרש לספק במכרז זה, בהיקף של לפחות 500,000 ₪ כולל מע"מ, סה"כ לכל פרויקט. **מובהר כי הכוונה בסעיף זה הינה לפרויקט שאתם ונשלם עד למועד האחרון להגשת הצעות.**

"פרויקטים" לצורך סעיף זה הכוונה לפרויקטים כגון: מעונות סטודנטים, מתחמי מגורים (לא דירה פרטית), פנימיות, אכסניות נוער, מלונות וכדומה.

המציעים יוכלו לפנות אל המזמין, במועד הקבוע בסעיף 1.3 לעיל להעברת שאלות הבהרה, על מנת לברר האם טובין מסוג מסוים הינם בגדר "טובין זהים ו/או דומים לאלה שנדרש לספק

- במכרז זה " , כמשמעות הדבר בסעיף זה לעיל, והמזמין יהיה רשאי להשיב לשאלה מסוג זה במועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה (pre-ruling).
במועד בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף תהיה רשאית ועדת המכרזים לקבוע לפי שיקול דעתה האם ניסיון שהוצג על-ידי מציע, עומד בנדרש כאמור בתנאי זה.
מציע שייקבע כי אינו עומד בתנאי הסף ולא הציג שאלת הבהרה בענין, יהיה מנוע מלטעון נגד החלטת ועדת המכרזים בעניינו.
להוכחת תנאי זה יצרף המציע להצעתו חשבון העסקה או חשבונות של שני הפרויקטים להם סיפק והרכיב טובין זהים ו/או דומים לאלה שנדרש לספק במכרז זה.
9.6. למציע מחזור כספי שנתי בכל אחת משלוש שנים האחרונות 2020-2022 של לפחות 2,000,000 ₪ לא כולל מע"מ **הנובע מאספקת ריהוט**.
9.7. על המציע לצרף פרטי הפרויקטים (הלקוחות) עליהם הצהיר בסעיף 9.5 לעיל, להם סיפק טובין זהים ו/או דומים לאלה שנדרש לספק במסגרת מכרז זה, לצורך בדיקת האיכות למכרז.
9.8. המציע יגיש מפרט מדויק ככל שניתן של הציוד המוצע על ידו כולל תמונות להתרשמות. מסמכים אלו יוגשו עם מסמכי המכרז ולא בתוך ההצעה הכספית (נספח ו').
9.9. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל.
9.10. כל תנאי מוקדם נוסף שנקבע במסמכי המכרז , אף אם לא צוין בסעיף 12 לנספח א' לרבות צירוף ערובה לקיום ההצעה, כמפורט בסעיף 13 להלן.
9.11. במועד הגשת הצעתו, ביחד עם הצעתו, המציע ימציא אישורים ומסמכים תקפים (העתקים) המעידים כי המציע עומד בתנאים המוקדמים כאמור לעיל.
9.12. עורך המכרז יהיה רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו, לאפשר למציע, אשר לא הציג עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם, להשלים את המצאתו לעורך המכרז תוך פרק זמן קצוב, שייקבע ע"י עורך המכרז. **יובהר כי אי השלמת מסמך כלשהו שנדרש בתנאי המכרז מהווה עילה לחילוט הערבות**.
10. **תקופת ההתקשרות** תהיה לרכישת פריטי הריהוט המפורטים בנספח ו' הצעת המחיר. מובהר, כי אין המכללה מתחייבת לרכוש חלק ו/או את כל הפריטים המפורטים בנספח ו' הצעת המחיר והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, כפי שהיה מעת לעת.
לעורך המכרז נתונה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין טובין נוספים מן הספק/ים הזוכה/ים, בתקופה של עד שנתיים ממועד ההודעה על זכייה במכרז, בתנאים זהים לתנאים האמורים בהסכם או בתנאים טובים יותר , וזאת כשלהצעת המציע לא יצטרפו הפרשי צמדה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). מובהר, כי ככל ותמומש האופציה היקף ההתקשרות בה יהיה לכל היותר סך כמויות הפריטים המפורטים בנספח ו'- הצעת המחיר.
11. **איש קשר** - איש קשר מטעם המכללה הינו מר יניב אלמליח.
ניתן לפנות לכל בירור הנוגע לתשלום, לברורים שאינם שאלות הבהרה או לבירורים שלאחר הגשת המכרז.
כל בירור הקשור לשאלות הבהרה יועבר במייל בלבד ע"פ המצוין בסעיף 5 לנספח א' למסמכי המכרז.
שעות המענה הינם בימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 15:00, למעט ערבי חג.

מייל : yanive@telhai.ac.il

טל : 04-8181933

נייד : 054-6780071