

ברוכים הבאים להדרכה בנושא מערכת הנוכחות

מערכת חילן-נט הינה המערכת האינטרנטית של חילן.

באמצעות המערכת ניתן לצפות בנתונים ולעדכנם וכן לנהל תהליכים ארגוניים באופן ממוחשב.

בהדרכה זו נתמקד בהשלמת דיווחי נוכחות וצפייה בדוחות אישיים.

יתרונות המערכת:

- השלמת נתונים חסרים בזמן אמת
- מעקב אחר נתוני הנוכחות האישיים
- דיווח נתונים מהבית או מכל מקום
- התנהלות ירוקה, יעילה ונוחה

התחל הדרכה

על מנת להיכנס למערכת עלינו לפתוח את הדפדפן ולהקליד את כתובת האתר שקבלנו מהאחראי הארגוני על המערכת.

- ✓ לכל חברה ניתנת כתובת ייחודית משלה
- ✓ בחברות מסויימות יוגדר קיצור דרך על שולחן העבודה או בפורטל הארגוני



שימו

עם התחלת השימוש תינתן לכל עובד סיסמת כניסה למערכת. בעת הכניסה הראשונה נתבקש לשנות את הסיסמה שקבלנו, לסיסמה חדשה. נוכל לקבל הסבר מפורט על החלפת סיסמה בפרק "הכרת המערכת" - "החלפת סיסמה".

להדגמת התהליך צעד אחר צעד



ההסבר הסתיים, ניתן לנווט בין נושאי ההדרכה השונים באמצעות החוצצים ותפריטי המשנה

כעת נכיר את ממשק המערכת, נפרט על הנושאים הבאים:

- חלקי המסך, הקבועים והמשתנים
- קישורים שימושיים
- אופן הניווט במערכת

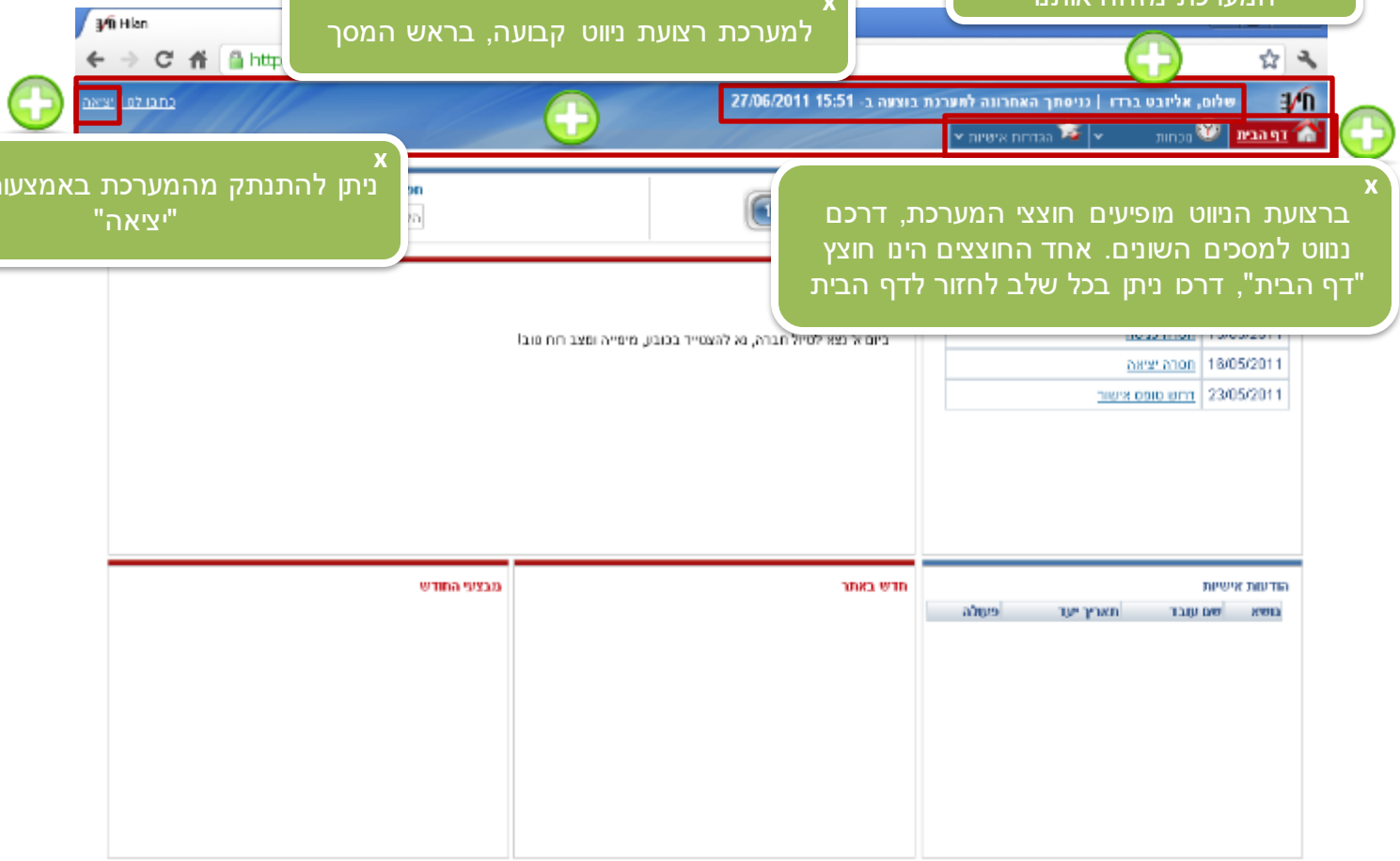
לקבלת הסבר מפורט

x בעת הכניסה לדף הבית, המערכת מזהה אותנו

x למערכת רצועת ניווט קבועה, בראש המסך

x ניתן להתנתק מהמערכת באמצעות הקישור "יציאה"

x ברצועת הניווט מופיעים חוצצי המערכת, דרכם ננווט למסכים השונים. אחד החוצצים הינו חוצץ "דף הבית", דרכו ניתן בכל שלב לחזור לדף הבית



לקבלת הסבר מפורט לחץ על צלמית

המשך

במידה ונעבור עם סמן העכבר מעל כותרות החוצצים, ייפתחו האפשרויות הרלוונטיות

רצועת ניווט נוספת, המופיעה רק בדף הבית, מכילה קיצורי דרך. תכולת הרצועה משתנה בין חברה לחברה. אצלנו בדוגמה קיימים קיצורי דרך לשעון הנוכחות, למסכים שהשימוש בהם תכוף או לאיתור מספר טלפון של חבר לעבודה



עדכוני חברה יופיעו בצידו השמאלי העליון של המסך

קיצורי דרך לנושאים לטיפולי יופיעו בצידו הימני העליון של המסך

הודעות חברה נוספות, כגון מה חדש ומבצעים, יופיעו, במידה וקיימות, בצידו השמאלי התחתון של המסך

הודעות אישיות בצידו הימני התחתון של המסך

לקבלת הסבר מפורט לחץ על צלמית

חזור



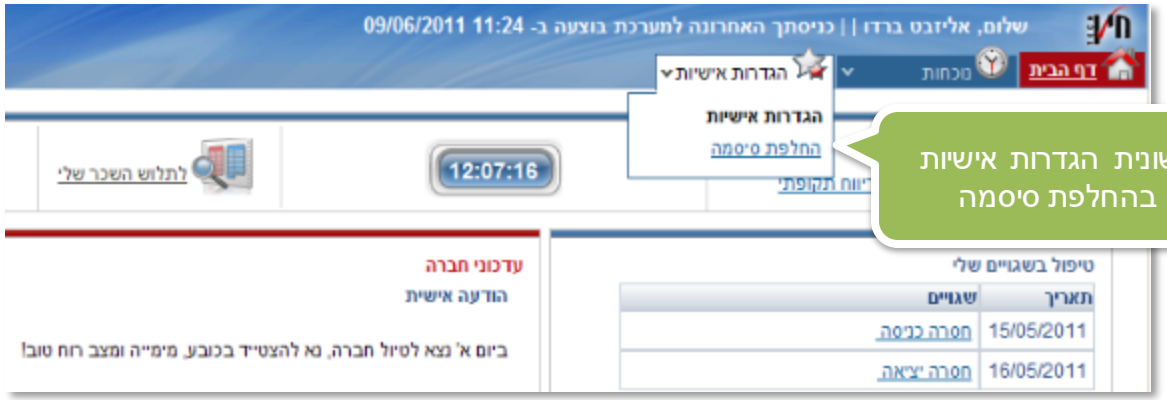
מערכת חילן-נט מודיעה לנו על החלפת סיסמה אישית בכל שלושה חודשים.
ניתן להחליף סיסמה גם באופן יזום, מבלי לחכות להודעת המערכת.

שימו 

על מנת להבטיח כי המידע במערכת מאובטח, על הסיסמה לענות על מספר כללים:

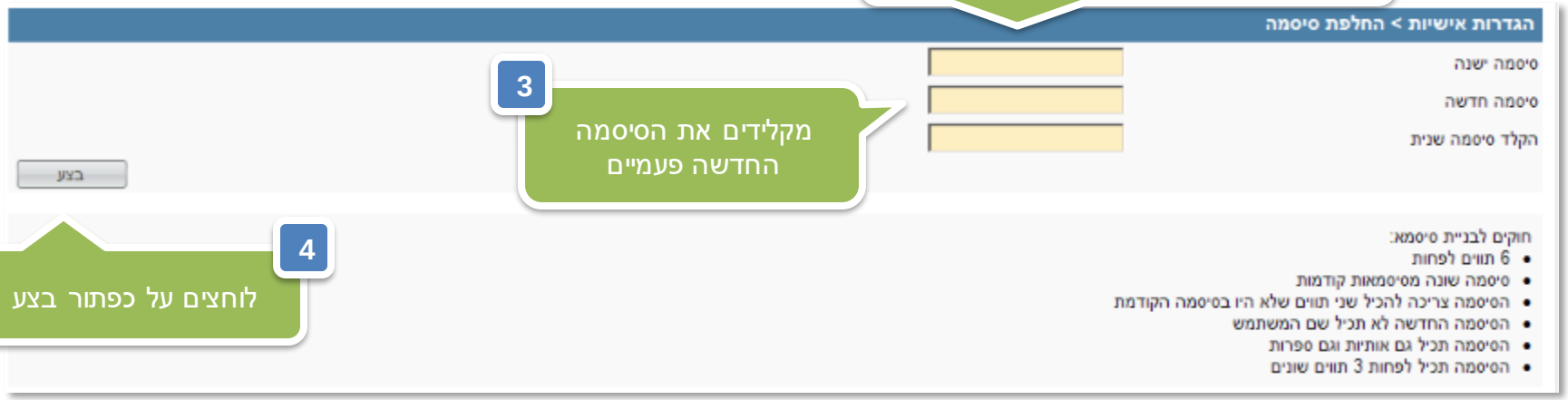
- 6 תווים לפחות
- שונה משלושת הסיסמאות הקודמות
- צריכה להכיל שני תווים שלא היו בסיסמה הקודמת
- לא תכיל את שם המשתמש
- תכיל גם אותיות וגם ספרות
- תכיל לפחות 3 תווים שונים

להדגמת התהליך צעד אחר צעד



1 נכנסים ללשונית הגדרות אישיות ובוחרים בהחלפת סיסמה

2 מקלידים את הסיסמה הישנה פעם אחת



3 מקלידים את הסיסמה החדשה פעמיים

4 לוחצים על כפתור בצע

נשתמש באפשרות השלמת דיווחי נוכחות ליום, כאשר עלינו להשלים שעת כניסה ליום מסוים, שעת יציאה או שעת כניסה ויציאה.

דוגמאות למקרה כזה:

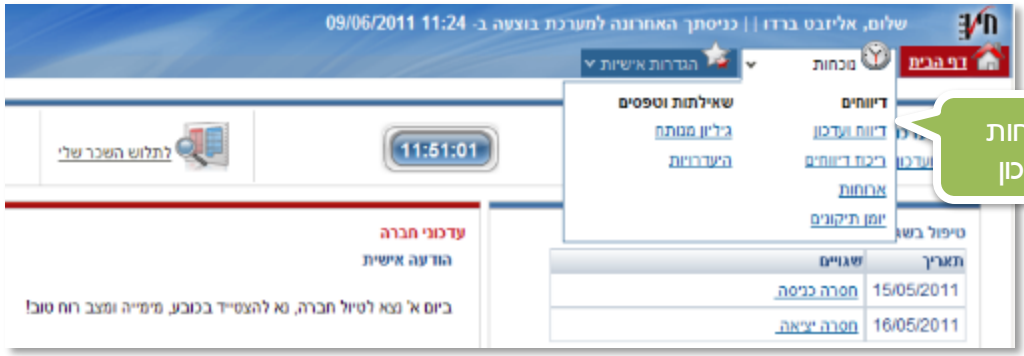
שכחתי את הכרטיס בבית

התחלתי את היום בפגישה מחוץ למשרד והחתמתי כרטיס רק ביציאה

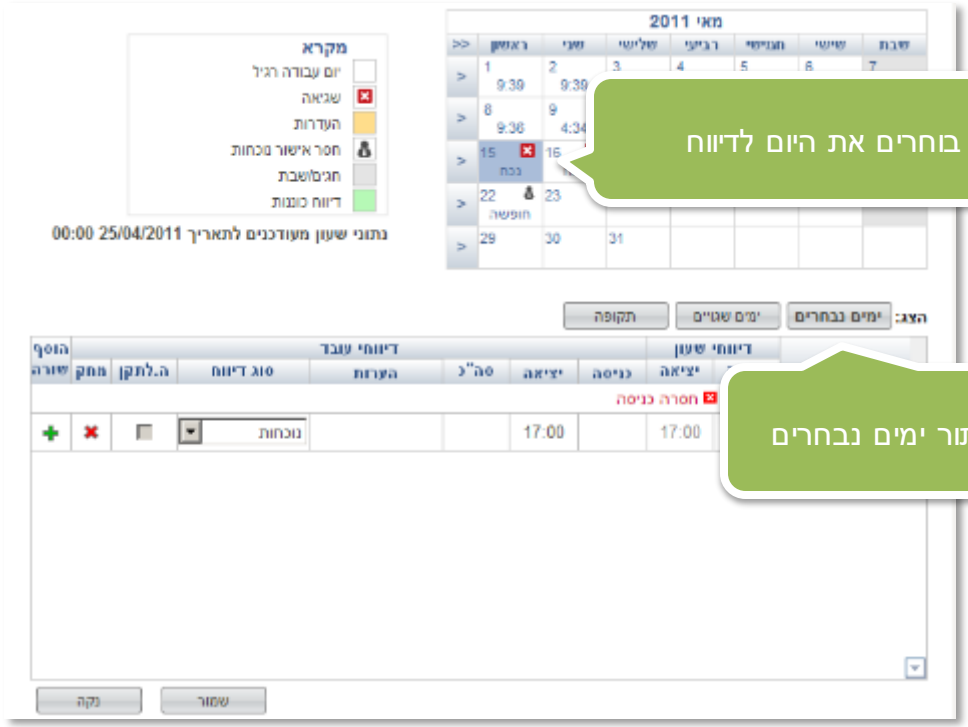
החתמתי כרטיס בכניסה, יצאתי ללקוח וסיימתי אצלו את יום העבודה

להדגמת התהליך צעד אחר צעד

לתרגול התהליך



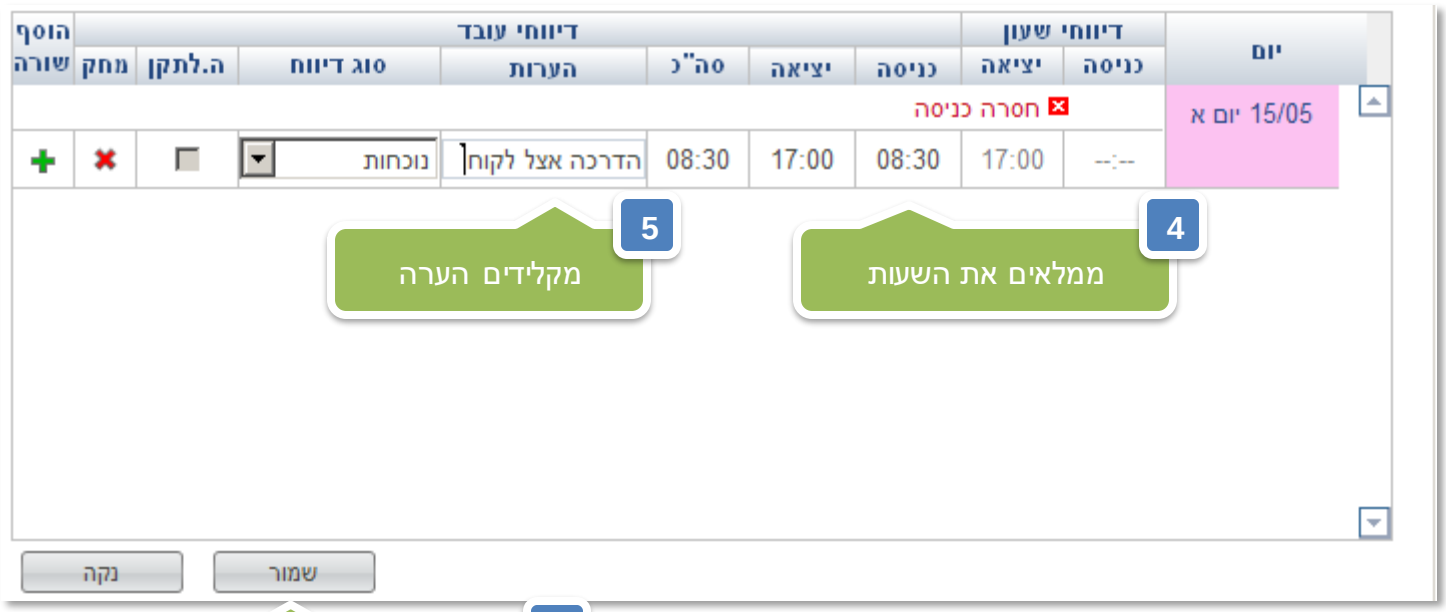
1 נכנסים ללשונית נוכחות ובוחרים בדיווח ועדכון



2 בוחרים את היום לדיווח

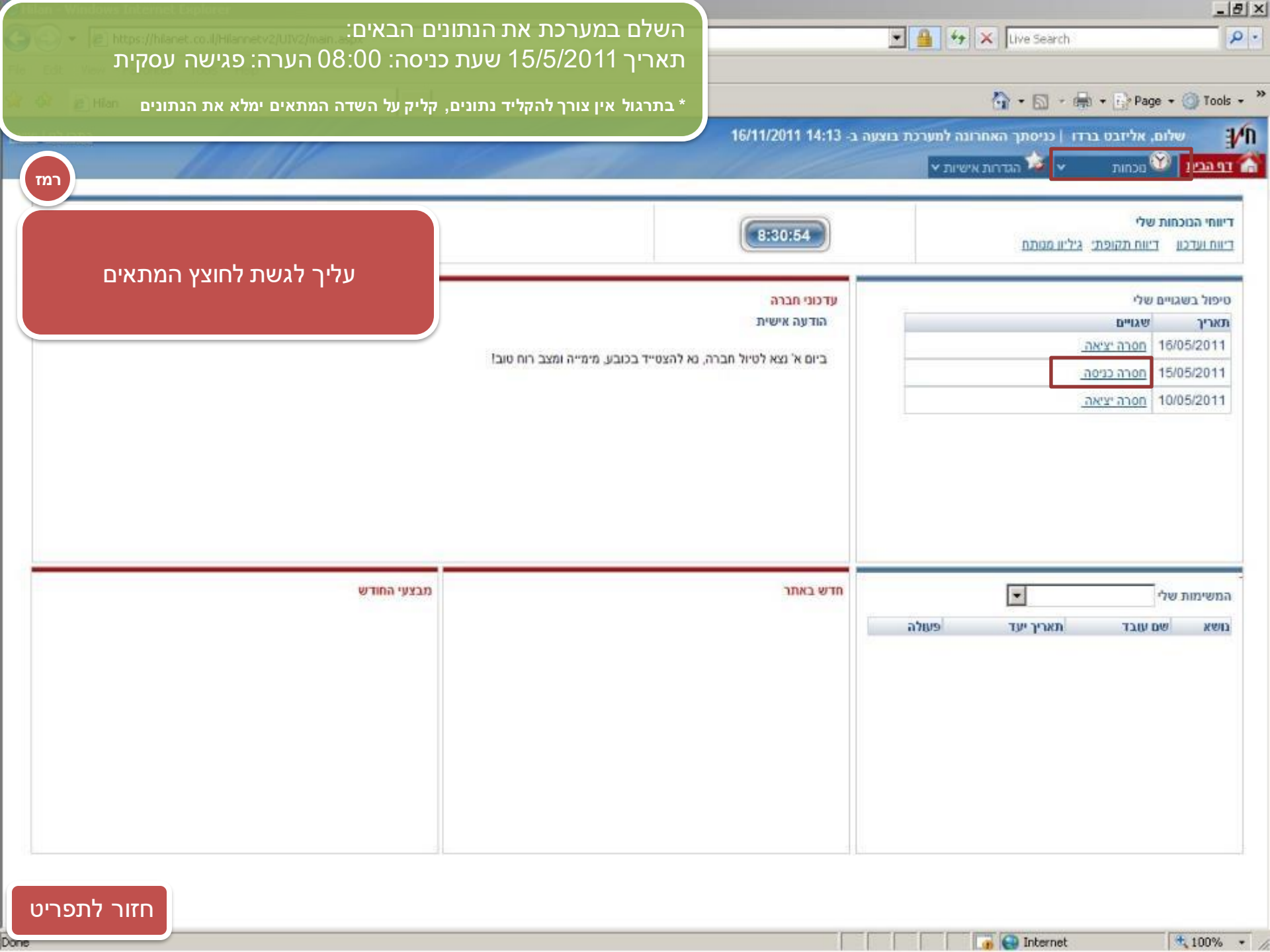
3 לוחצים על כפתור ימים נבחרים

המשך


יום
דיווחי שעון
כניסה
יציאה
דיווחי עובד
כניסה
יציאה
סה"כ
הערות
סוג דיווח
ה.לתקן
מחק
הוסף שורה
15/05 יום א
חסרה כניסה
--:--
17:00
08:30
17:00
08:30
הדרכה אצל לקוח
נוכחות
שמור
נקה
4
ממלאים את השעות
5
מקלידים הערה
6
לוחצים על כפתור שמור

השלם במערכת את הנתונים הבאים:
תאריך 15/5/2011 שעת כניסה: 08:00 הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים



רמז

עליך לגשת לחוצץ המתאים

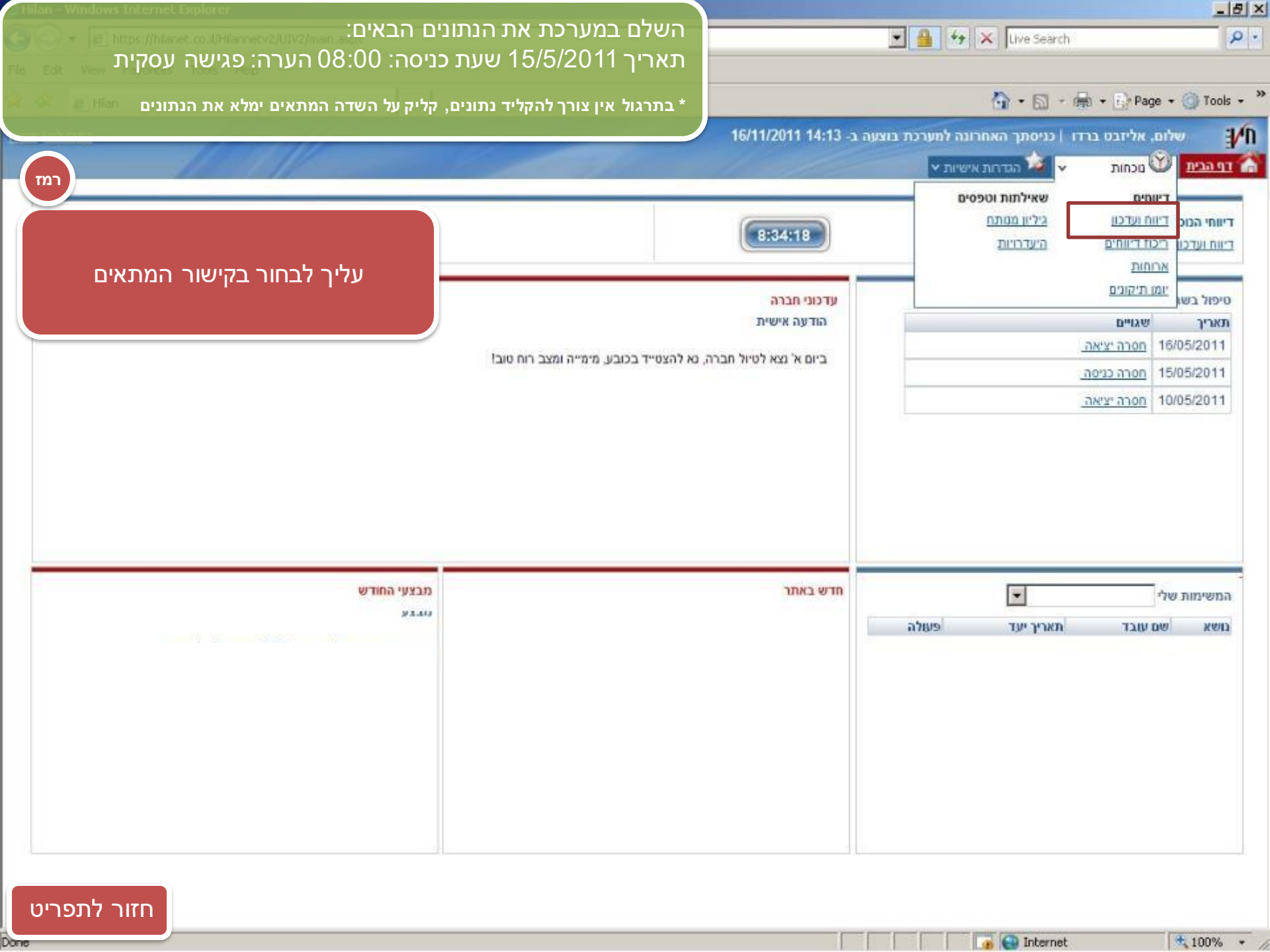
חזור לתפריט

השלם במערכת את הנתונים הבאים:
תאריך 15/5/2011 שעת כניסה: 08:00 הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לבחור בקישור המתאים



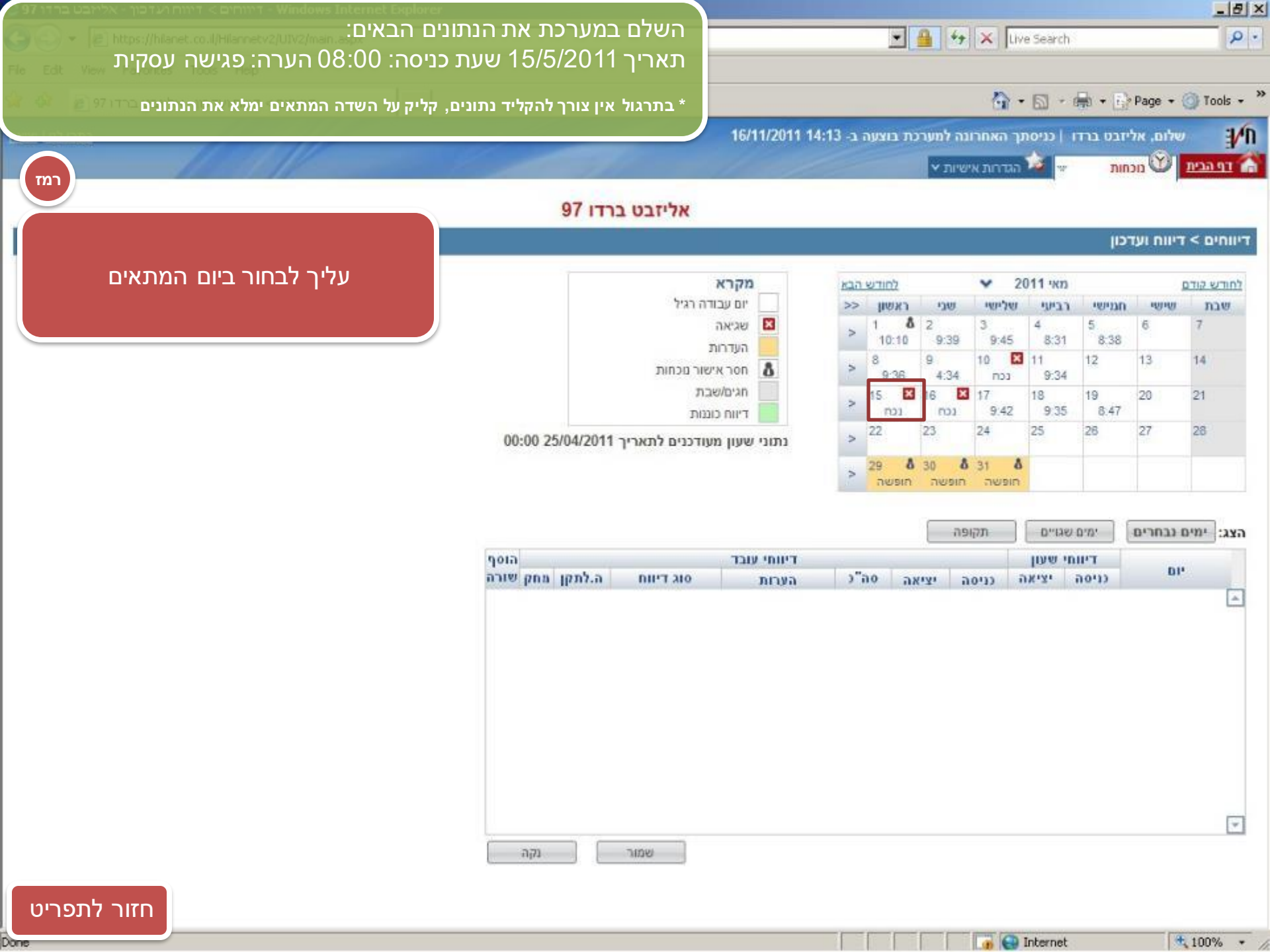
חזור לתפריט

השלם במערכת את הנתונים הבאים:
תאריך 15/5/2011 שעת כניסה: 08:00 הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לבחור ביום המתאים

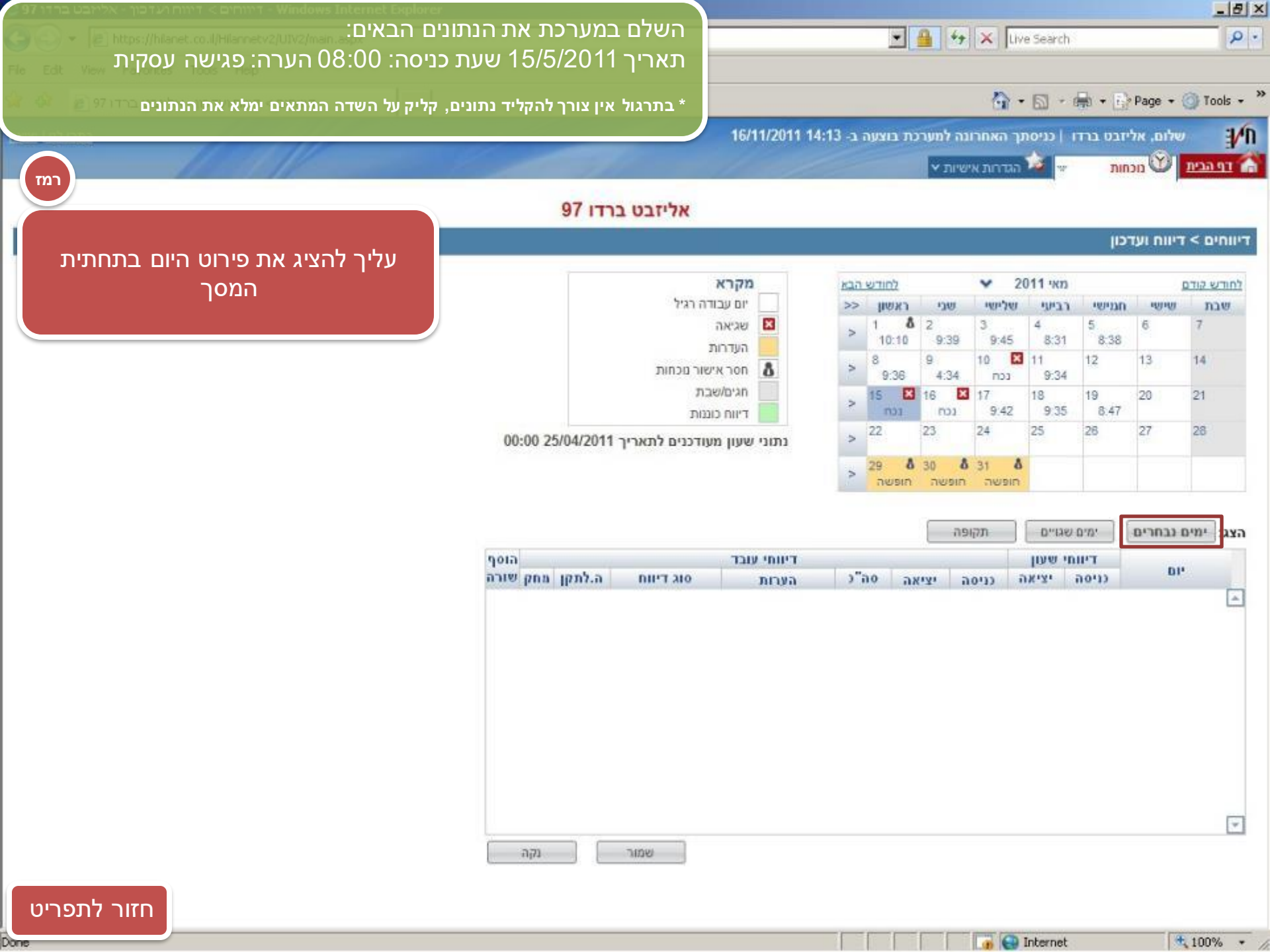


השלם במערכת את הנתונים הבאים:
תאריך 15/5/2011 שעת כניסה: 08:00 הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך להציג את פירוט היום בתחתית המסך

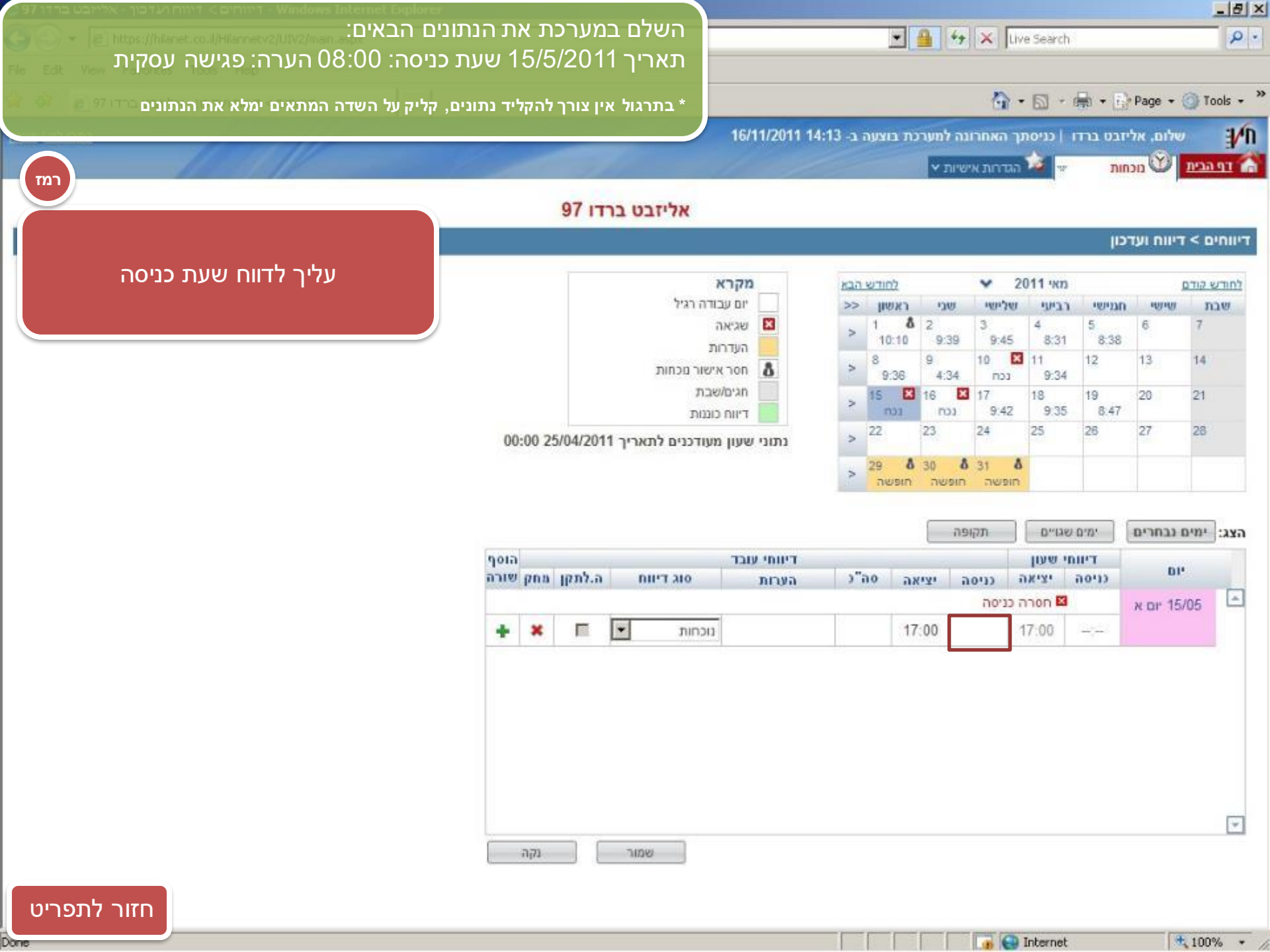


השלם במערכת את הנתונים הבאים:
תאריך 15/5/2011 שעת כניסה: 08:00 הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לדווח שעת כניסה



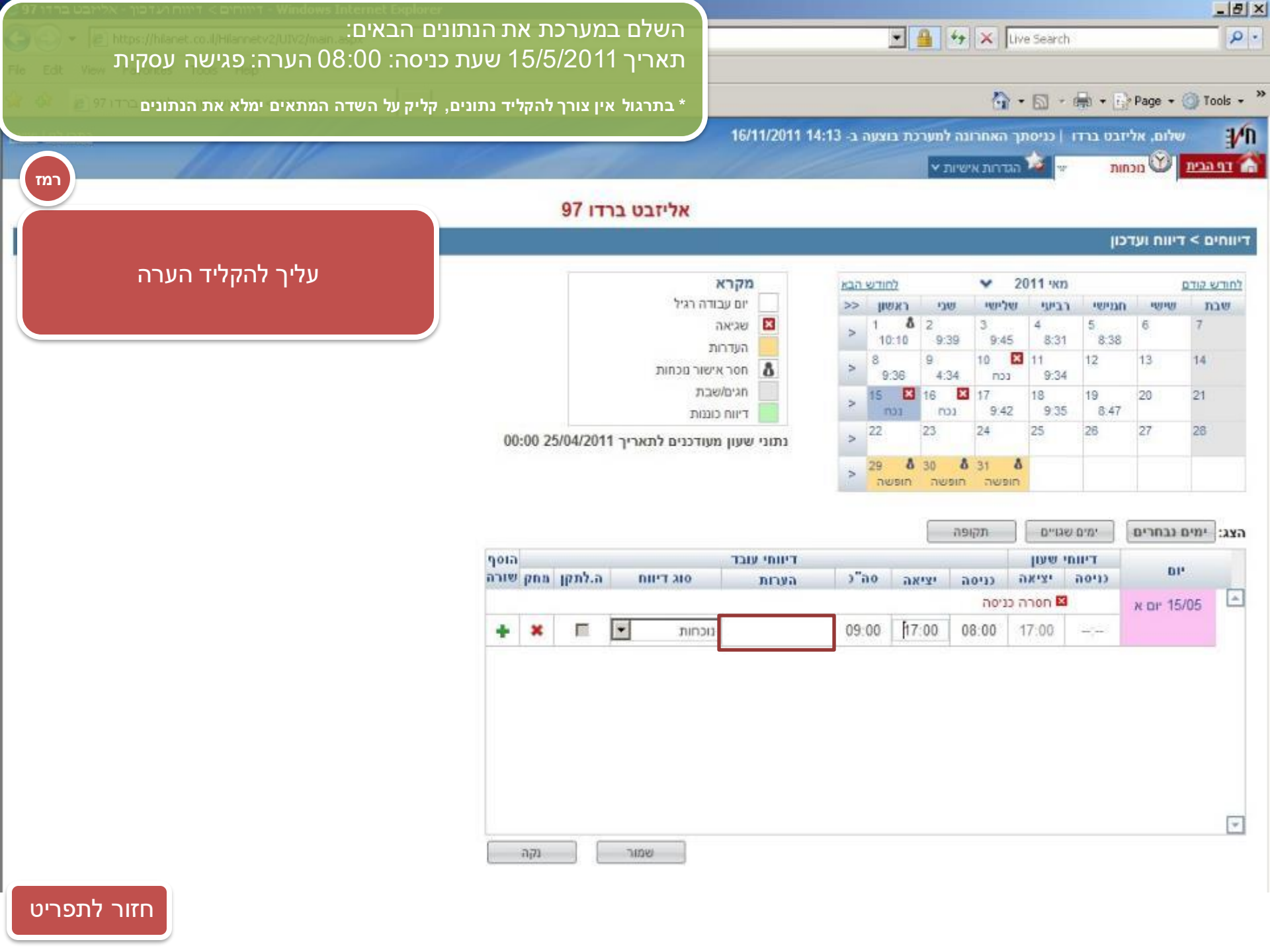
חזור לתפריט

השלם במערכת את הנתונים הבאים:
תאריך 15/5/2011 שעת כניסה: 08:00 הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך להקליד הערה



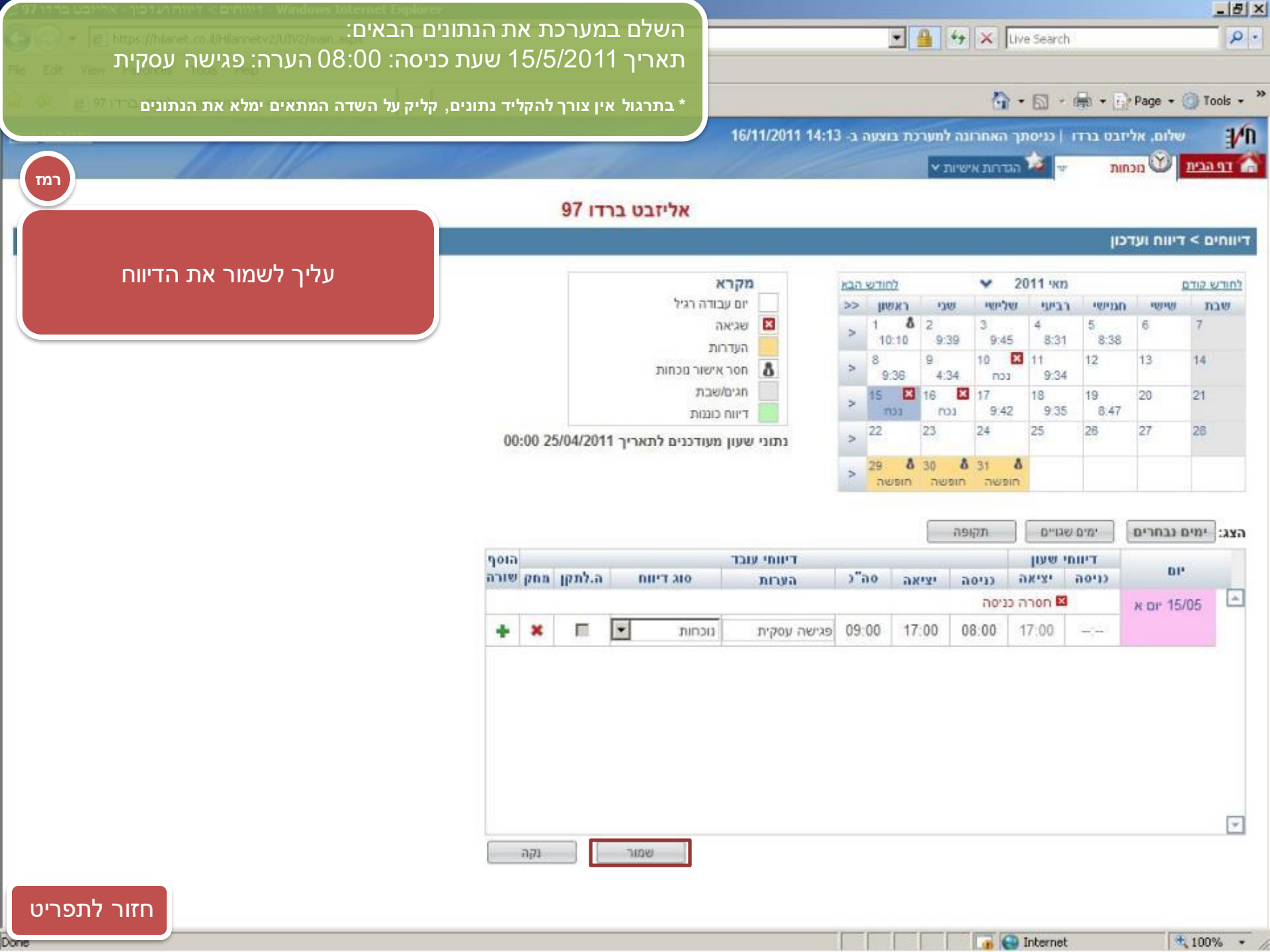
חזור לתפריט

השלם במערכת את הנתונים הבאים:
תאריך 15/5/2011 שעת כניסה: 08:00 הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לשמור את הדיווח



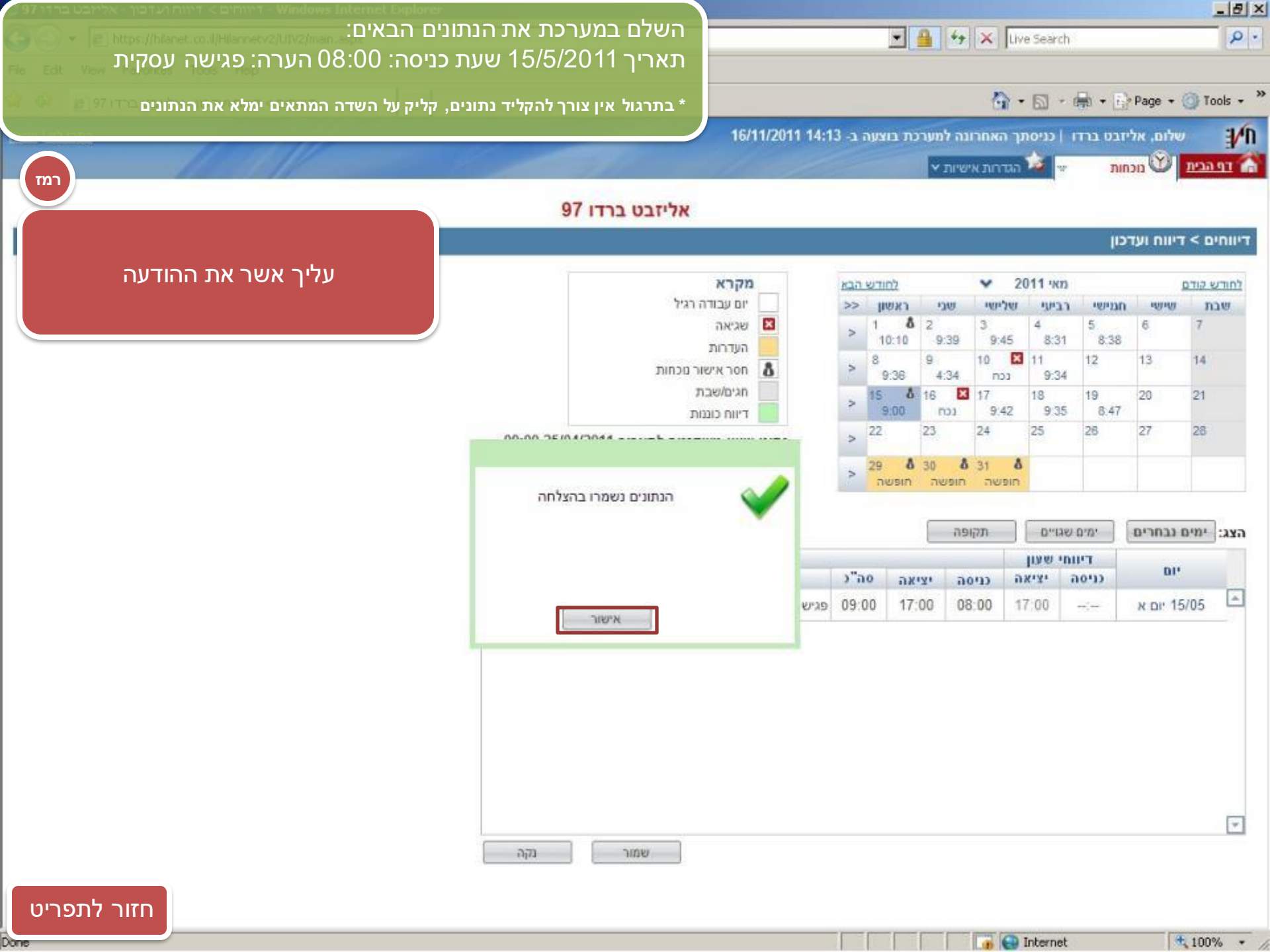
חזור לתפריט

השלם במערכת את הנתונים הבאים:
תאריך 15/5/2011 שעת כניסה: 08:00 הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך אשר את ההודעה



חזור לתפריט



כל הכבוד!

סיימת בהצלחה את התרגיל

נשתמש באפשרות זו במקרה שנכנסנו אל העבודה ויצאנו ממנה יותר מפעם אחת ביום.

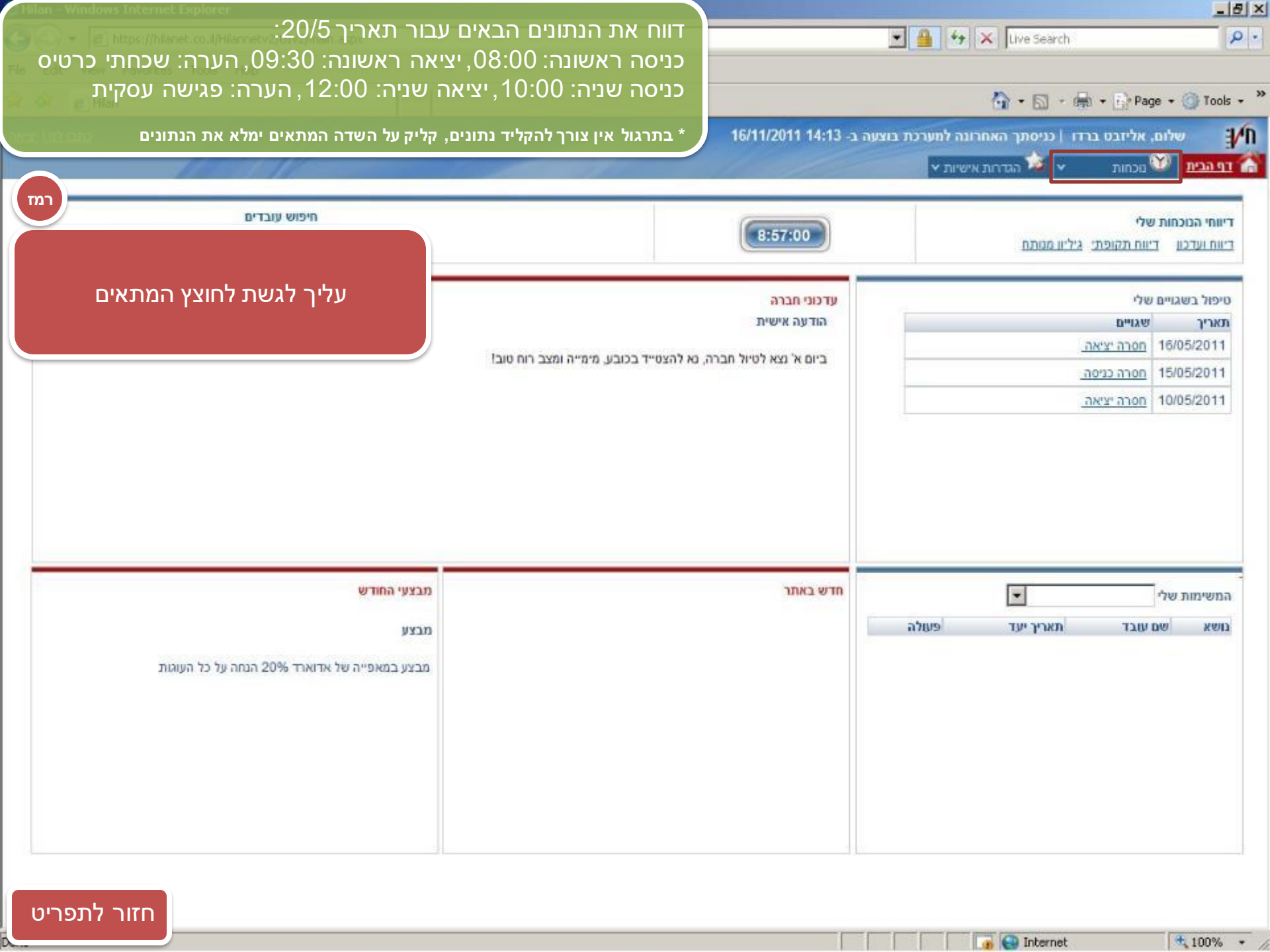
דוגמאות למקרה כזה:

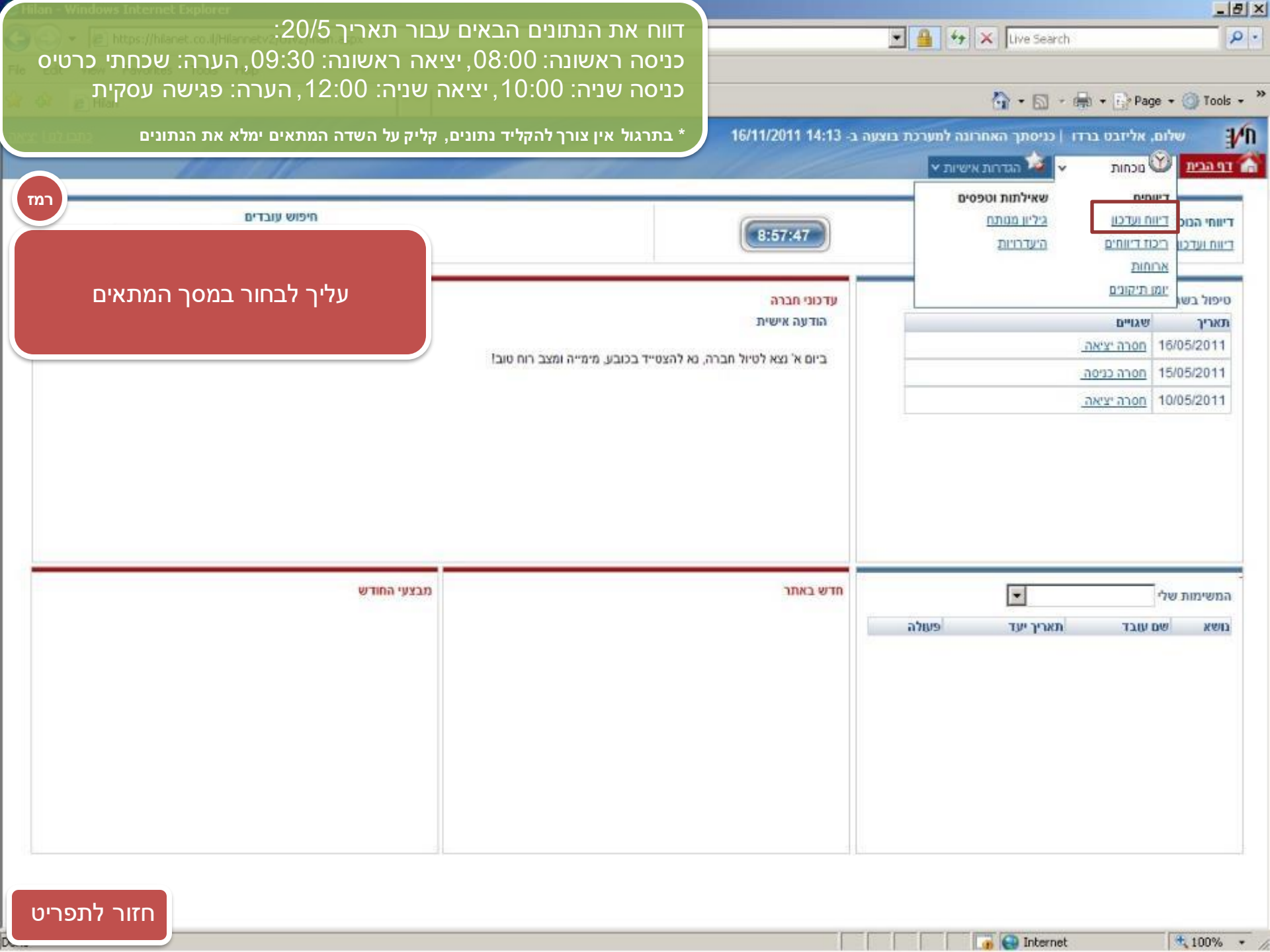
באתי למשמרת ראשונה וחזרתי למשמרת שנייה

הגעתי לעבודה, יצאתי לפגישה אישית וחזרתי לעבודה

להדגמת התהליך צעד אחר צעד

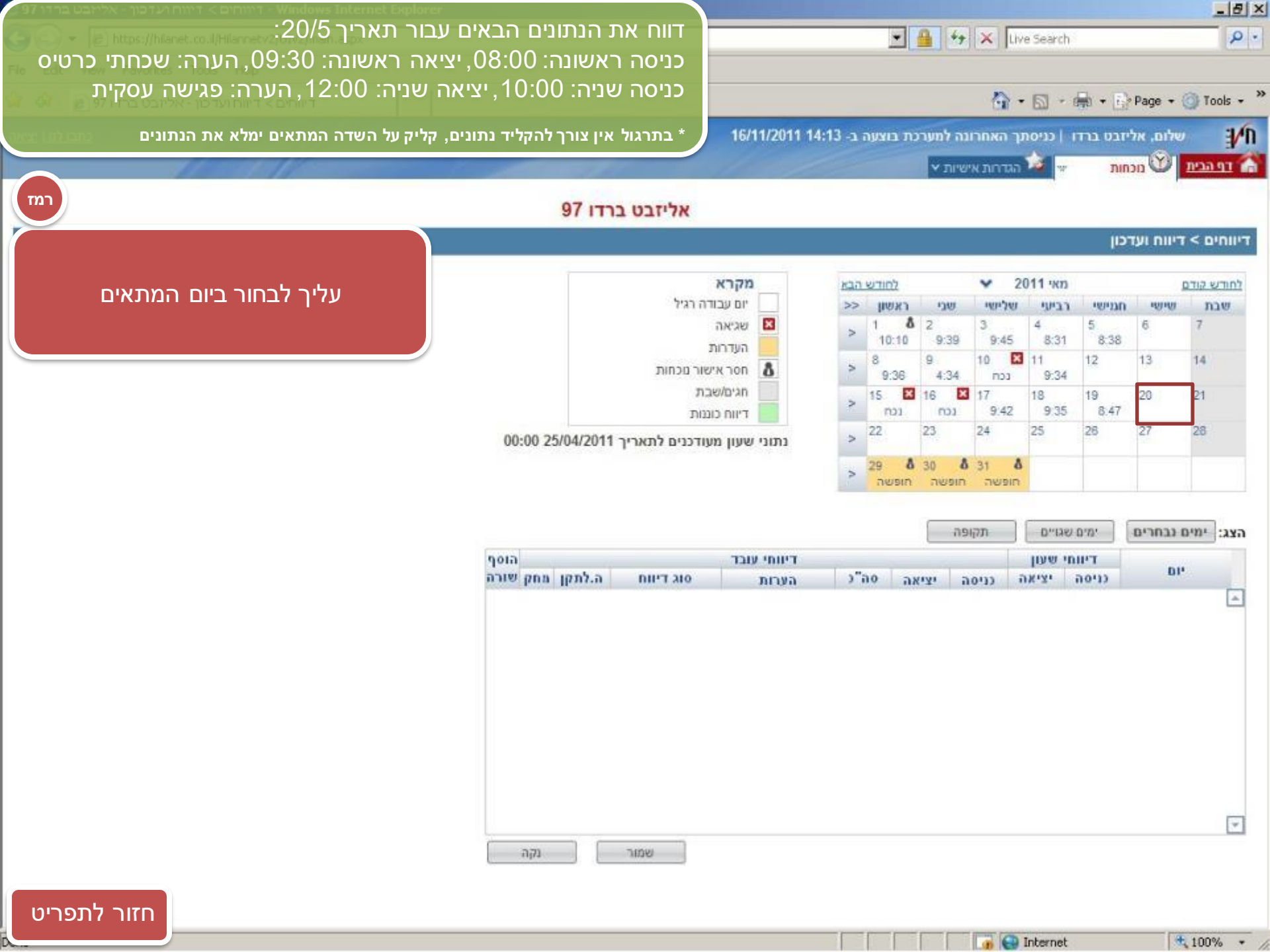
לתרגול התהליך


דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית
* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים
רמז
עליך לגשת לחוצץ המתאים
חזור לתפריט
שלום, אליזבט ברדו | כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 16/11/2011 14:13
דף הבית
נוכחות
הגדרות אישיות
דיווחי הנוכחות שלי
דיווח ועדכון
דיווח תקופתי
גיליון נוכחות
8:57:00
חיפוש עובדים
טיפול בשגויים שלי
תאריך
שגויים
16/05/2011 חסרה יציאה
15/05/2011 חסרה כניסה
10/05/2011 חסרה יציאה
עדכוני חברה
הודעה אישית
ביום א' נצא לטיול חברה, נא להצטייד בכובע, מימייה ומצב רוח טוב!
המשימות שלי
נושא
שם עובד
תאריך יעד
פעולה
חדש באתר
מבצעי החודש
מבצע
מבצע במאפייה של אדוארד 20% הנחה על כל העוגות


דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית
* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים
רמז
עליך לבחור במסך המתאים
חזור לתפריט
שלום, אליזבט ברדו | כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 16/11/2011 14:13
דף הבית
נוכחות
הגדרות אישיות
דיווחים
דיווח ועדכון
ריכוז דיווחים
ארוחות
יומן תיקונים
שאילתות וטפסים
גיליון מנותח
היעדרויות
8:57:47
חיפוש עובדים
עדכוני חברה
הודעה אישית
ביום א' נצא לטיול חברה, נא להצטייד בכובע, מימייה ומצב רוח טוב!
תאריך
שגויים
16/05/2011
חסרה יציאה
15/05/2011
חסרה כניסה
10/05/2011
חסרה יציאה
המשימות שלי
נושא
שם עובד
תאריך יעד
פעולה
חדש באתר
מבצעי החודש

דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים



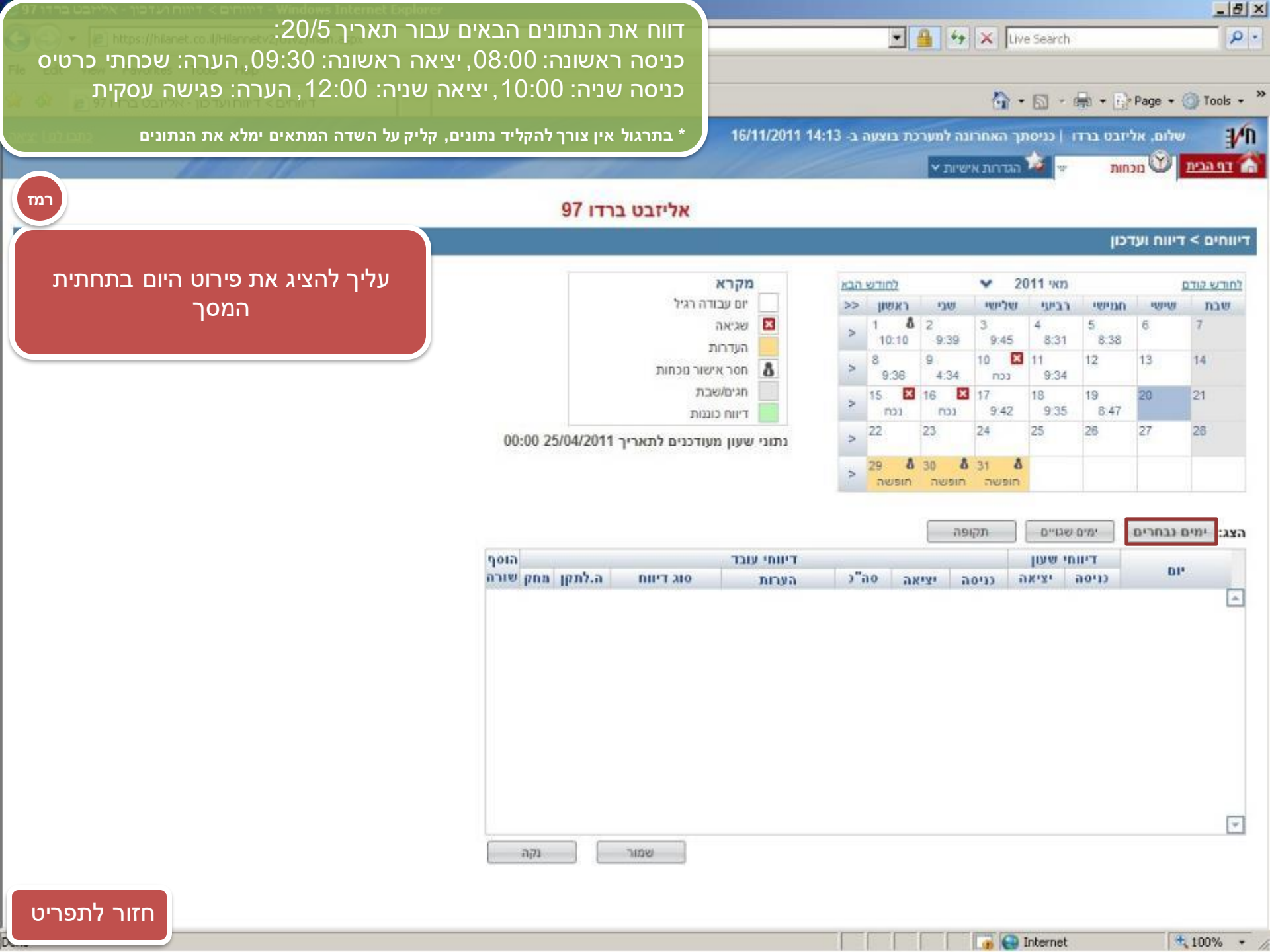
רמז

עליך לבחור ביום המתאים

חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים



רמז

עליך להציג את פירוט היום בתחתית המסך

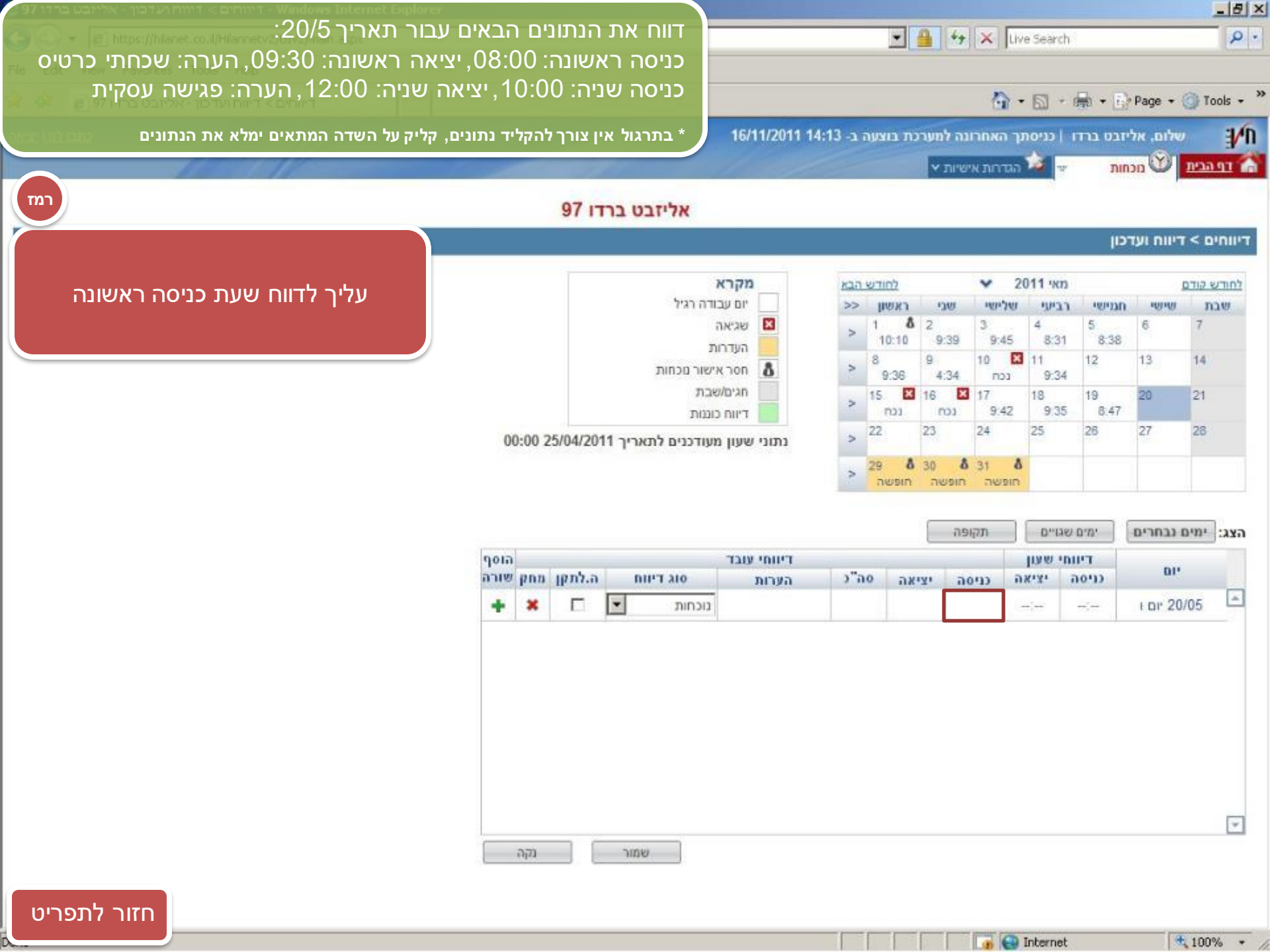
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לדווח שעת כניסה ראשונה

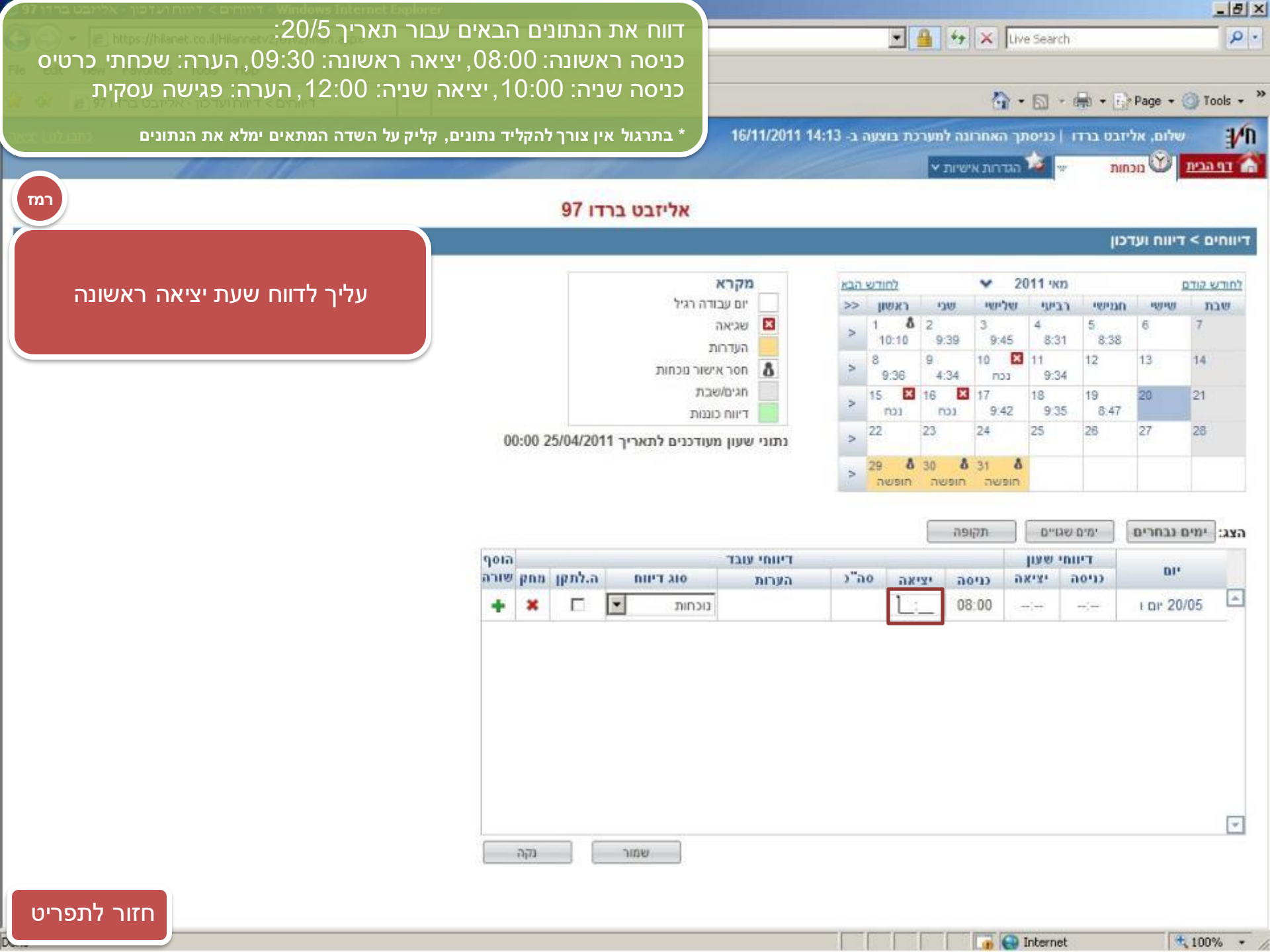


דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לדווח שעת יציאה ראשונה



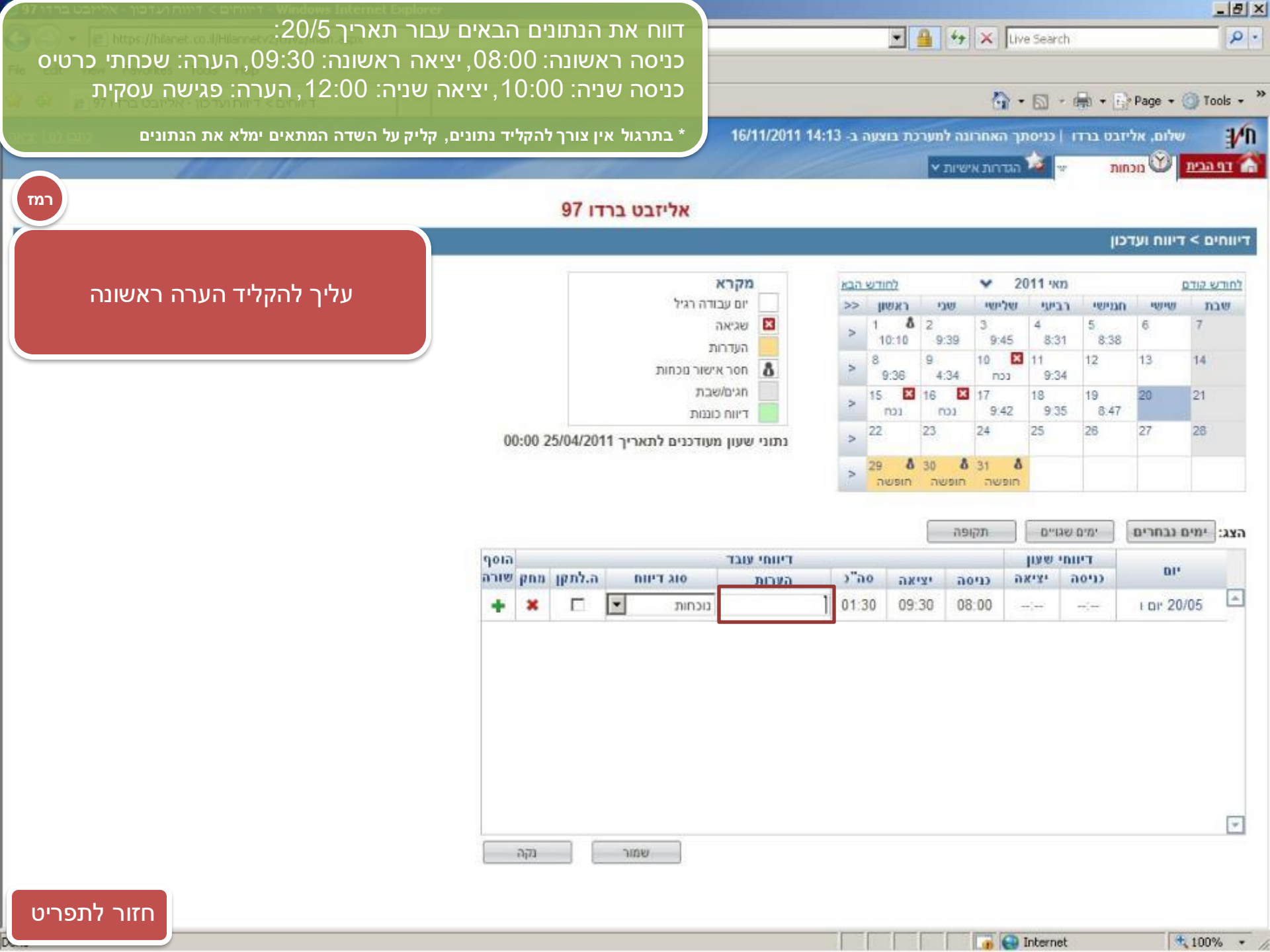
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך להקליד הערה ראשונה



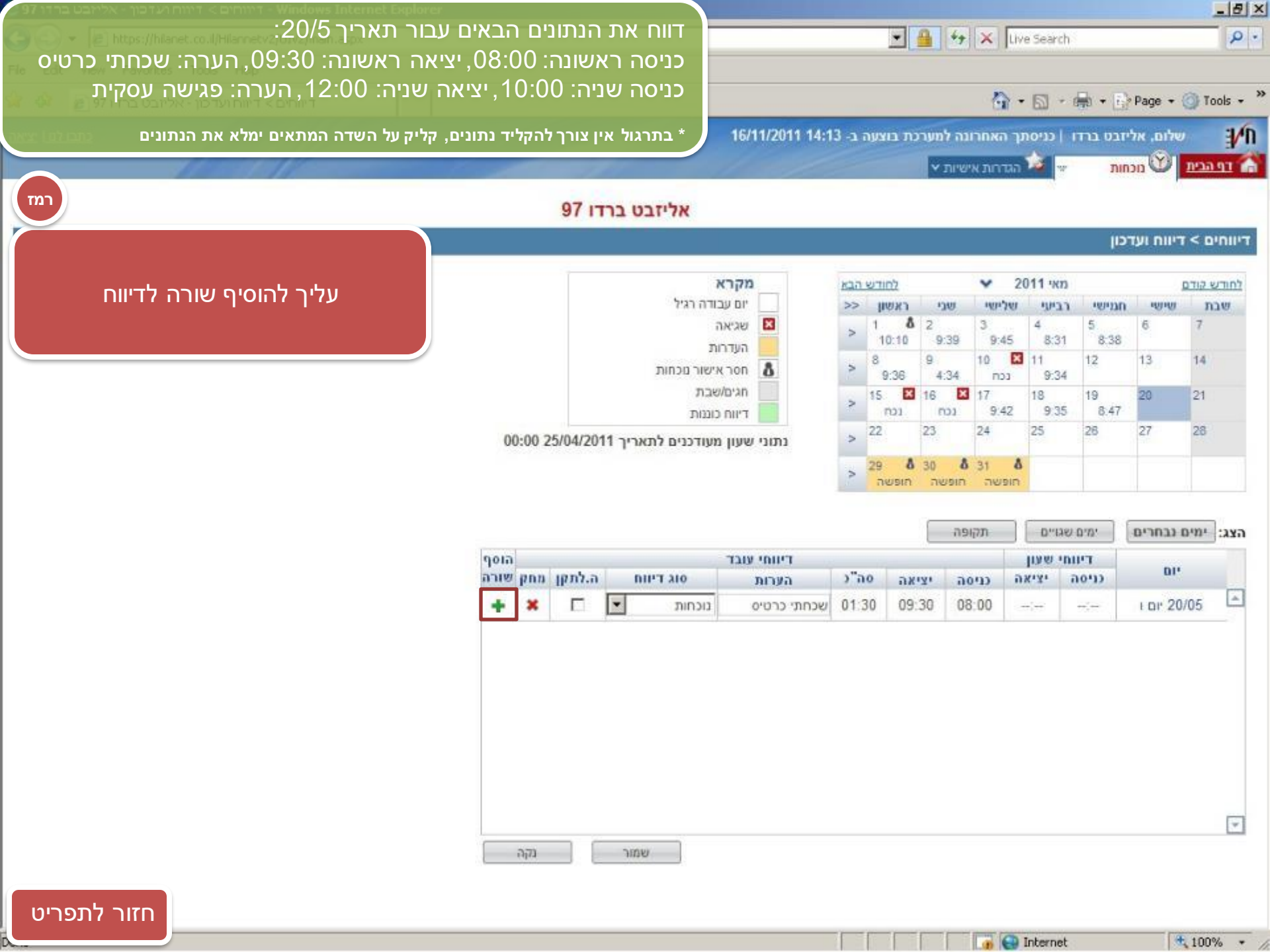
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך להוסיף שורה לדיווח



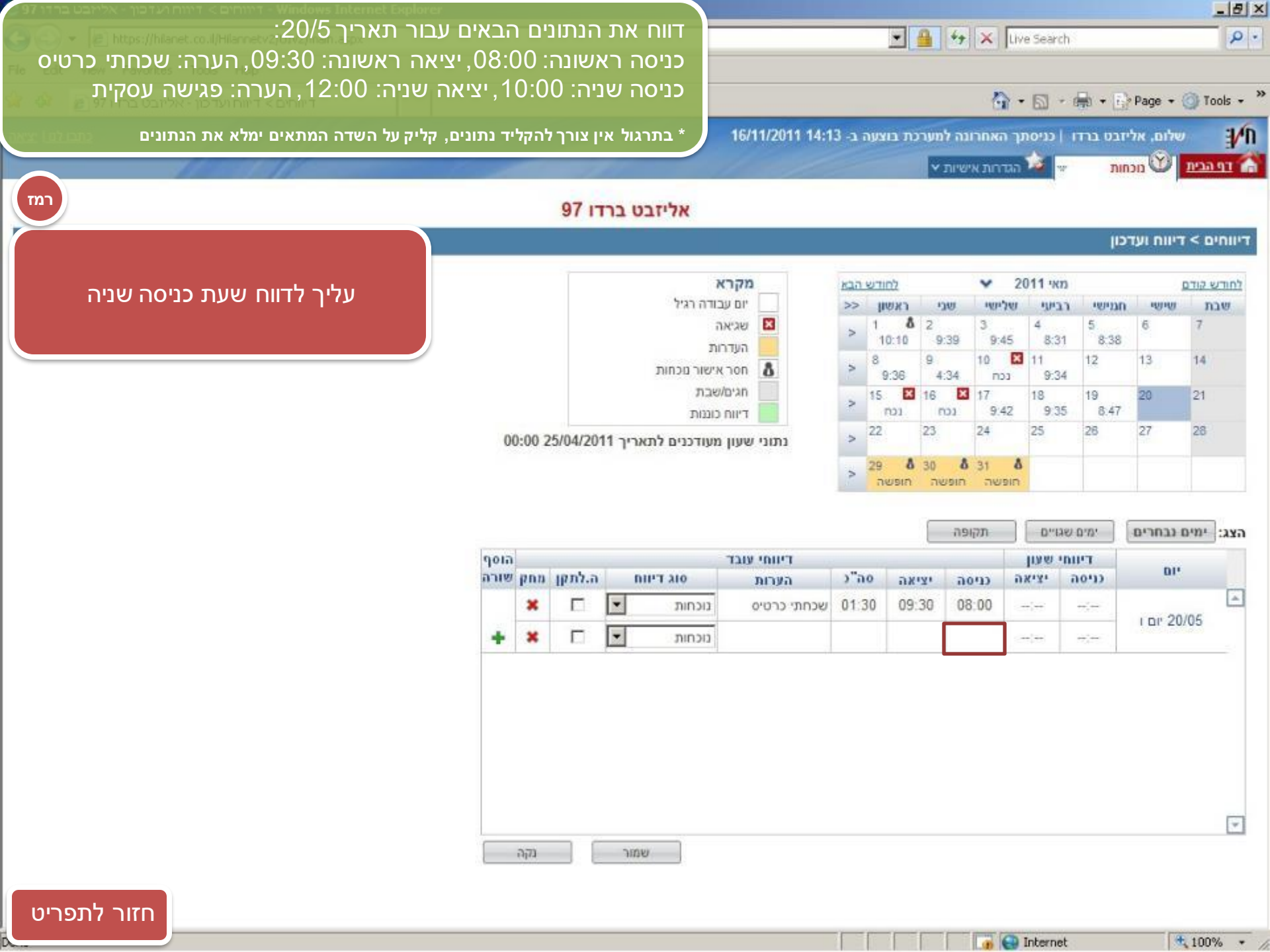
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לדווח שעת כניסה שניה



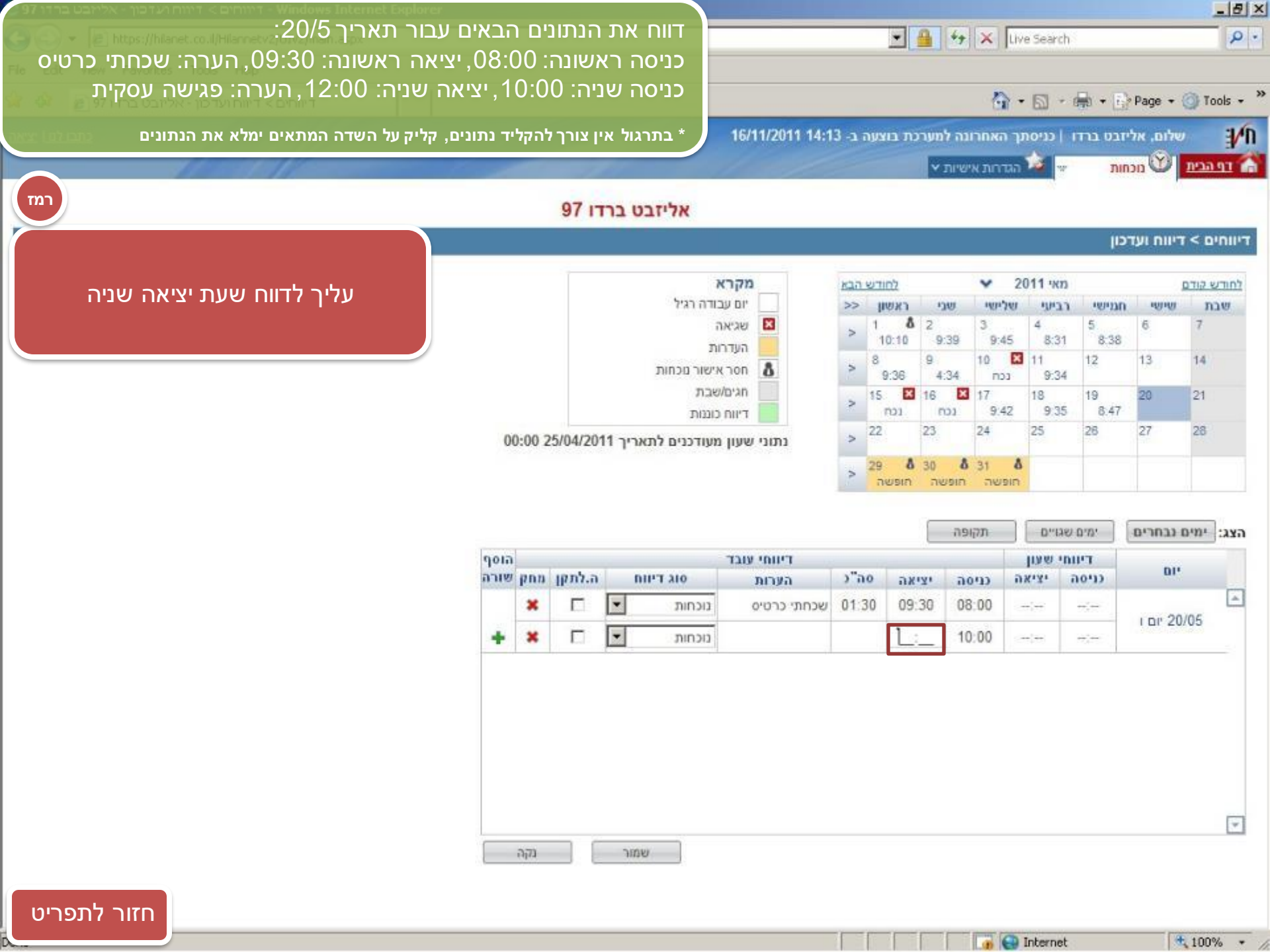
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לדווח שעת יציאה שניה



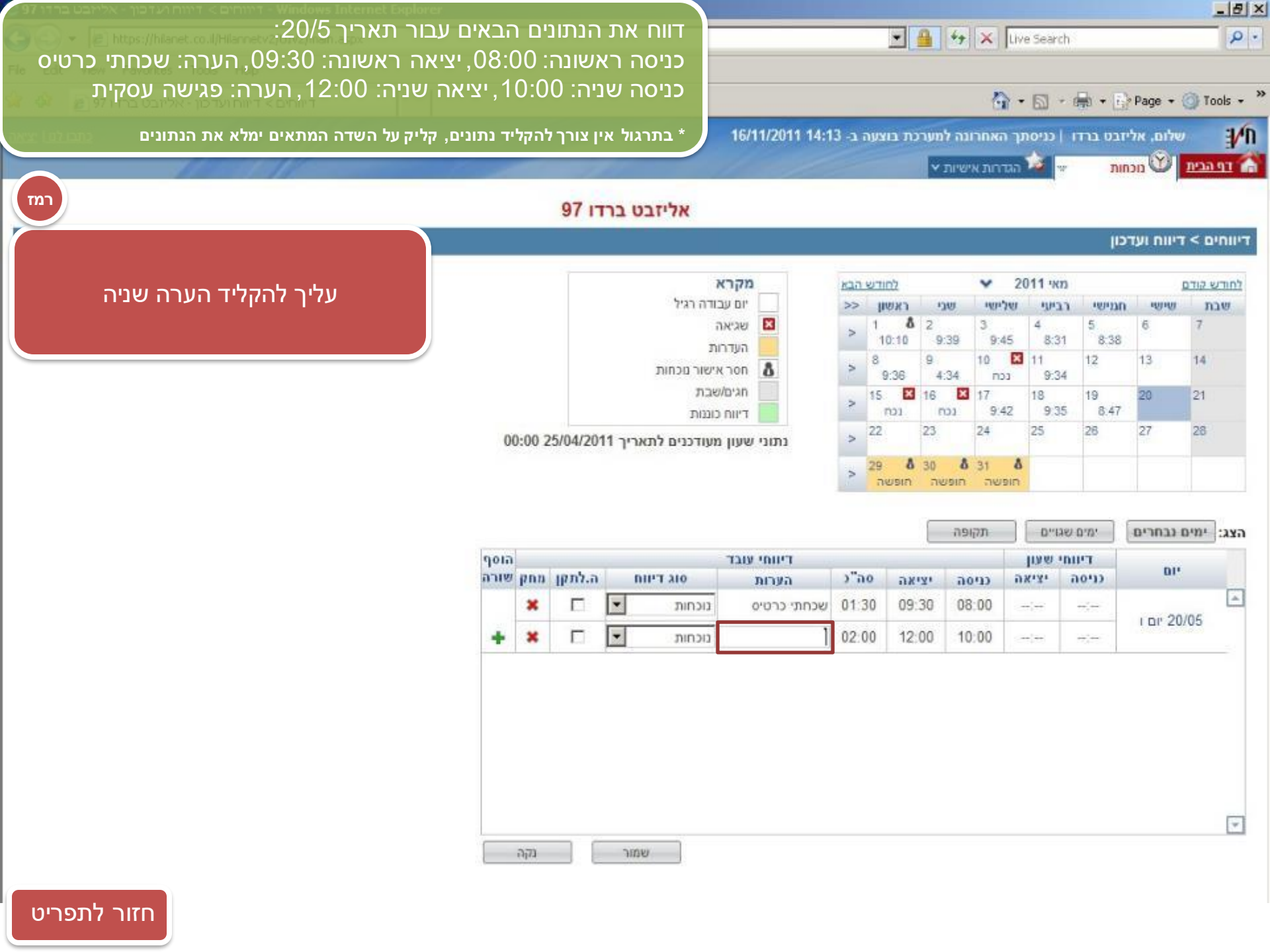
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך להקליד הערה שניה



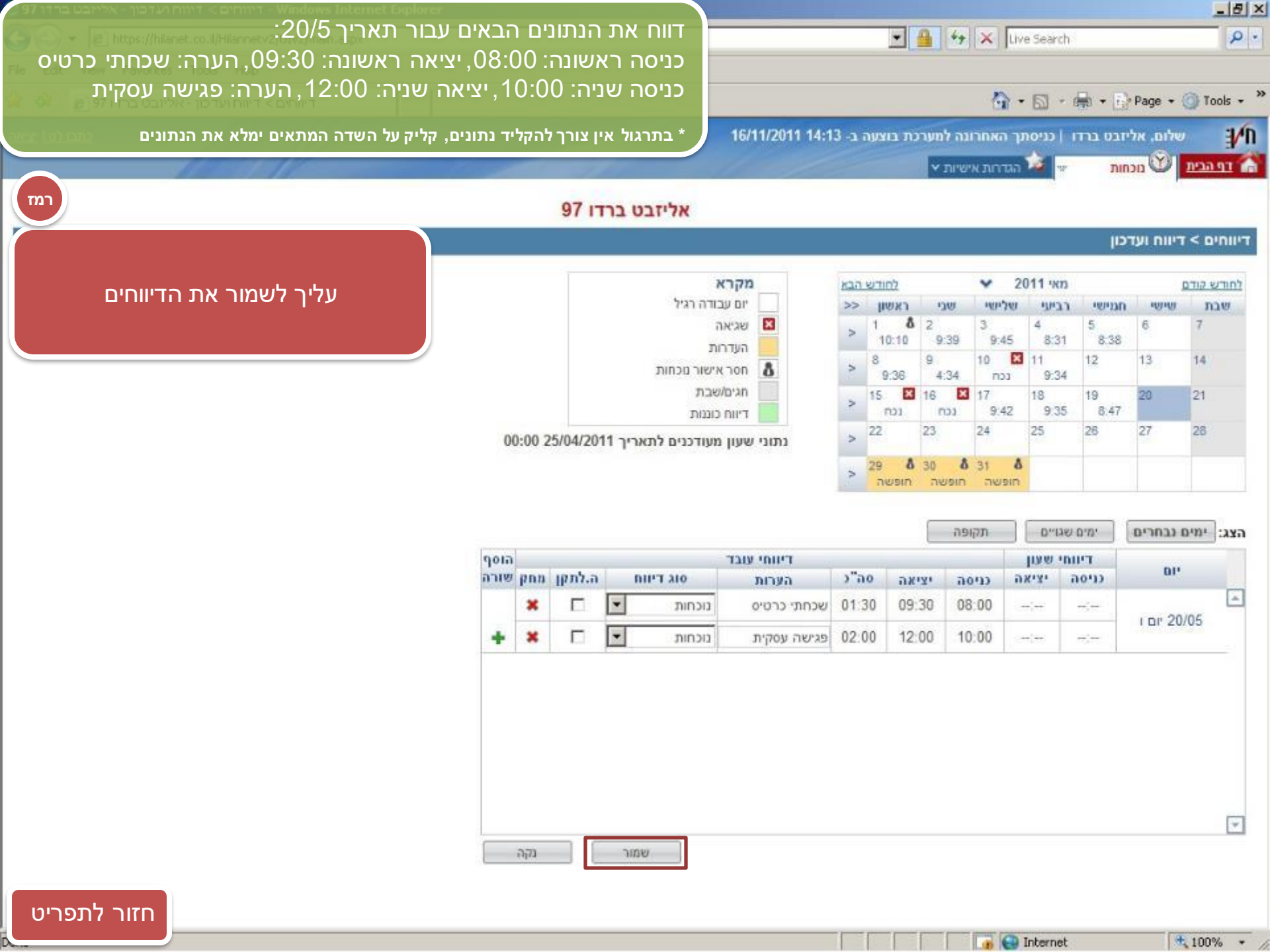
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לשמור את הדיווחים



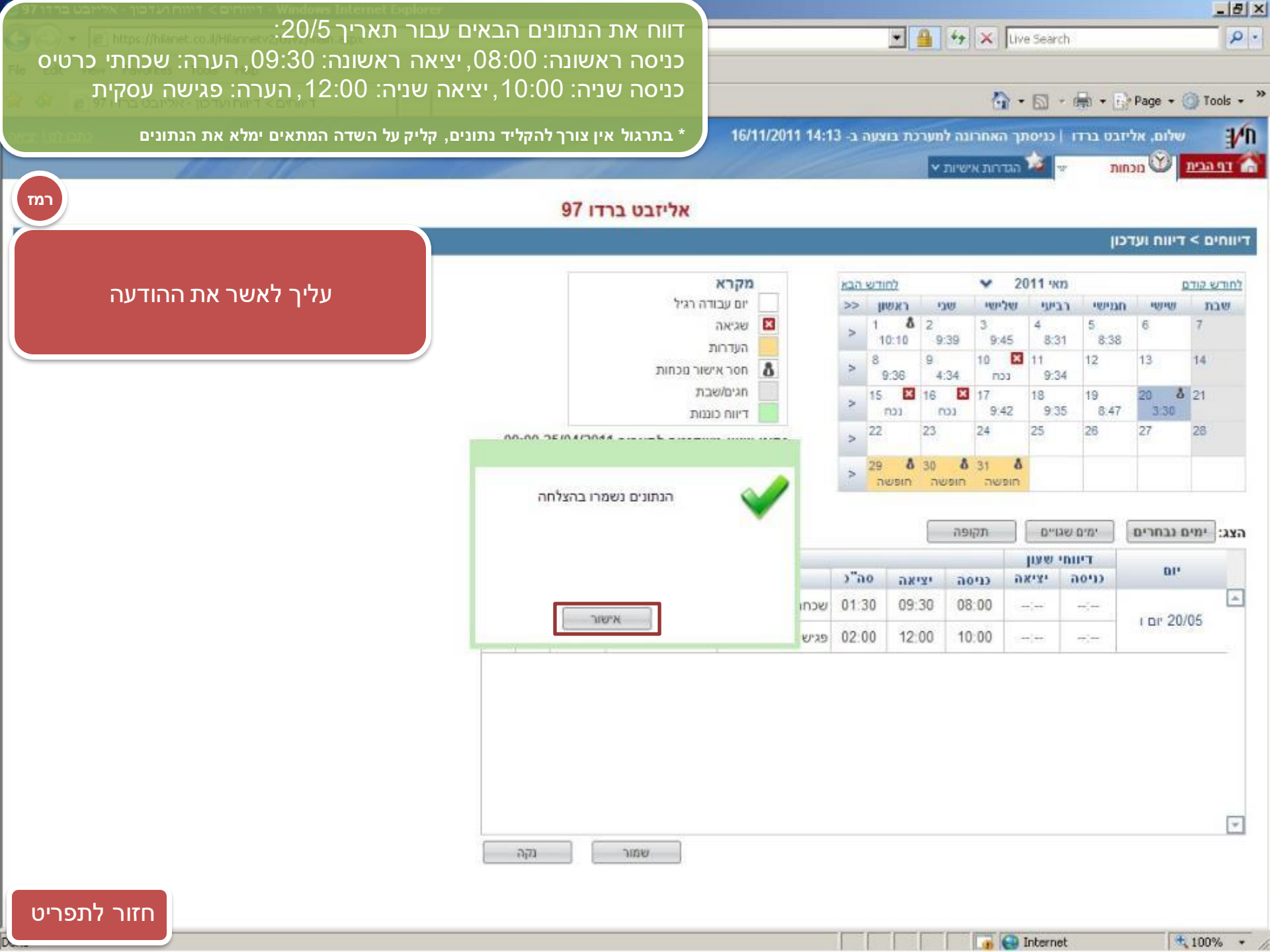
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים עבור תאריך 20/5:
כניסה ראשונה: 08:00, יציאה ראשונה: 09:30, הערה: שכחתי כרטיס
כניסה שניה: 10:00, יציאה שניה: 12:00, הערה: פגישה עסקית

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לאשר את ההודעה

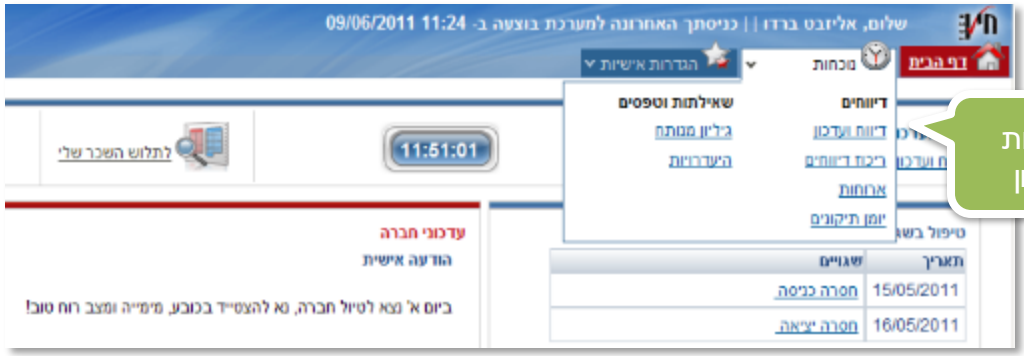


חזור לתפריט

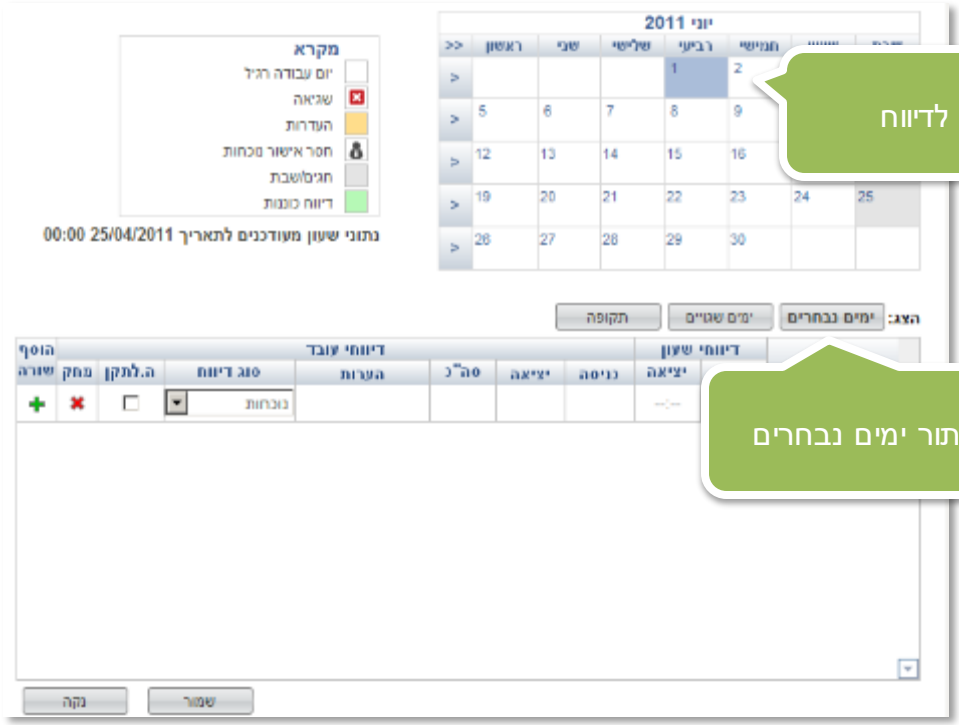


כל הכבוד!

סיימת בהצלחה את התרגיל



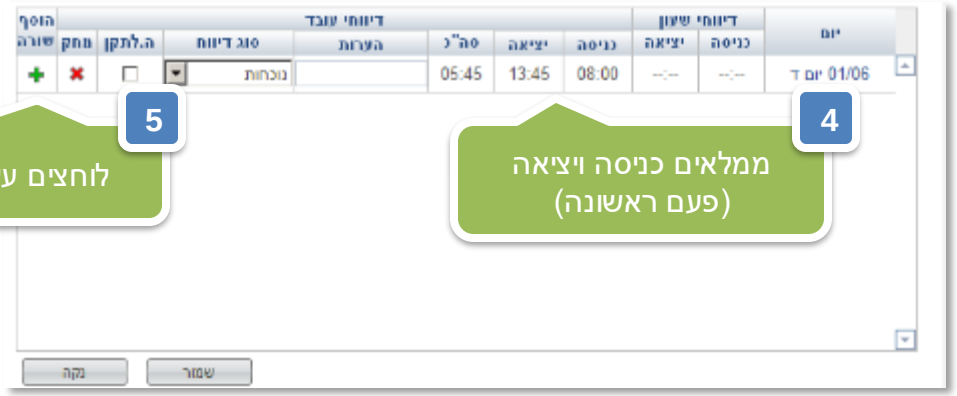
1 נכנסים ללשונית נוכחות ובוחרים בדיווח ועדכון

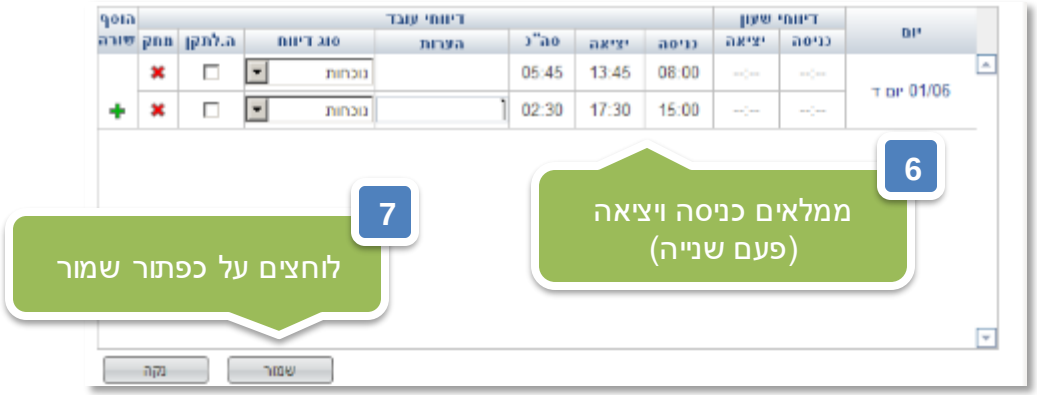


2 בוחרים את היום לדיווח

3 לוחצים על כפתור ימים נבחרים

המשך


4
ממלאים כניסה ויציאה
(פעם ראשונה)
5
לוחצים על כפתור הוסף שורה
שמור
נקה


6
ממלאים כניסה ויציאה
(פעם שנייה)
7
לוחצים על כפתור שמור
שמור
נקה

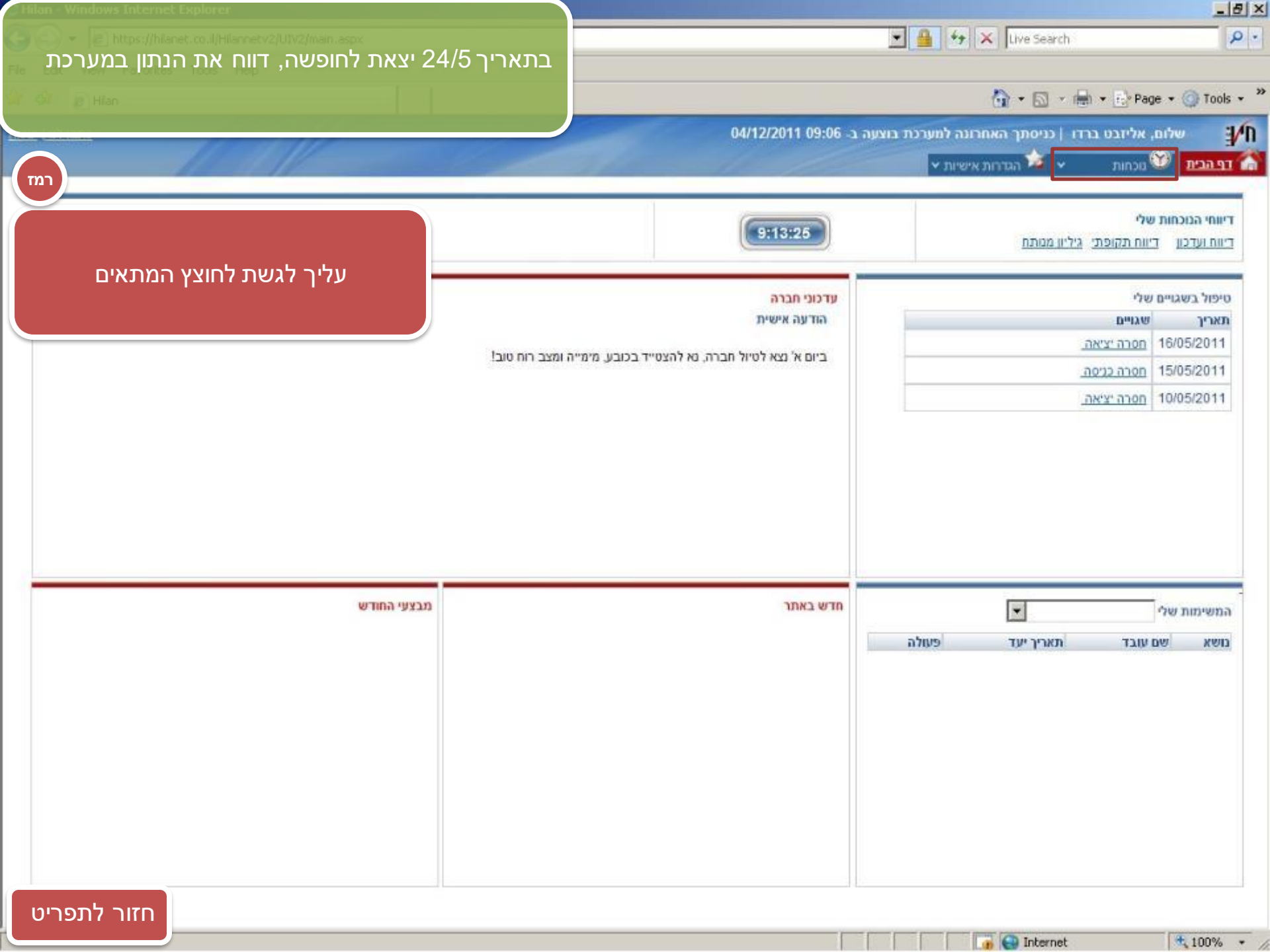
נשתמש באפשרות זו על מנת לדווח היעדרות ליום מסוים. לכל חברה סוגי ההיעדרות הרלוונטיים לה.

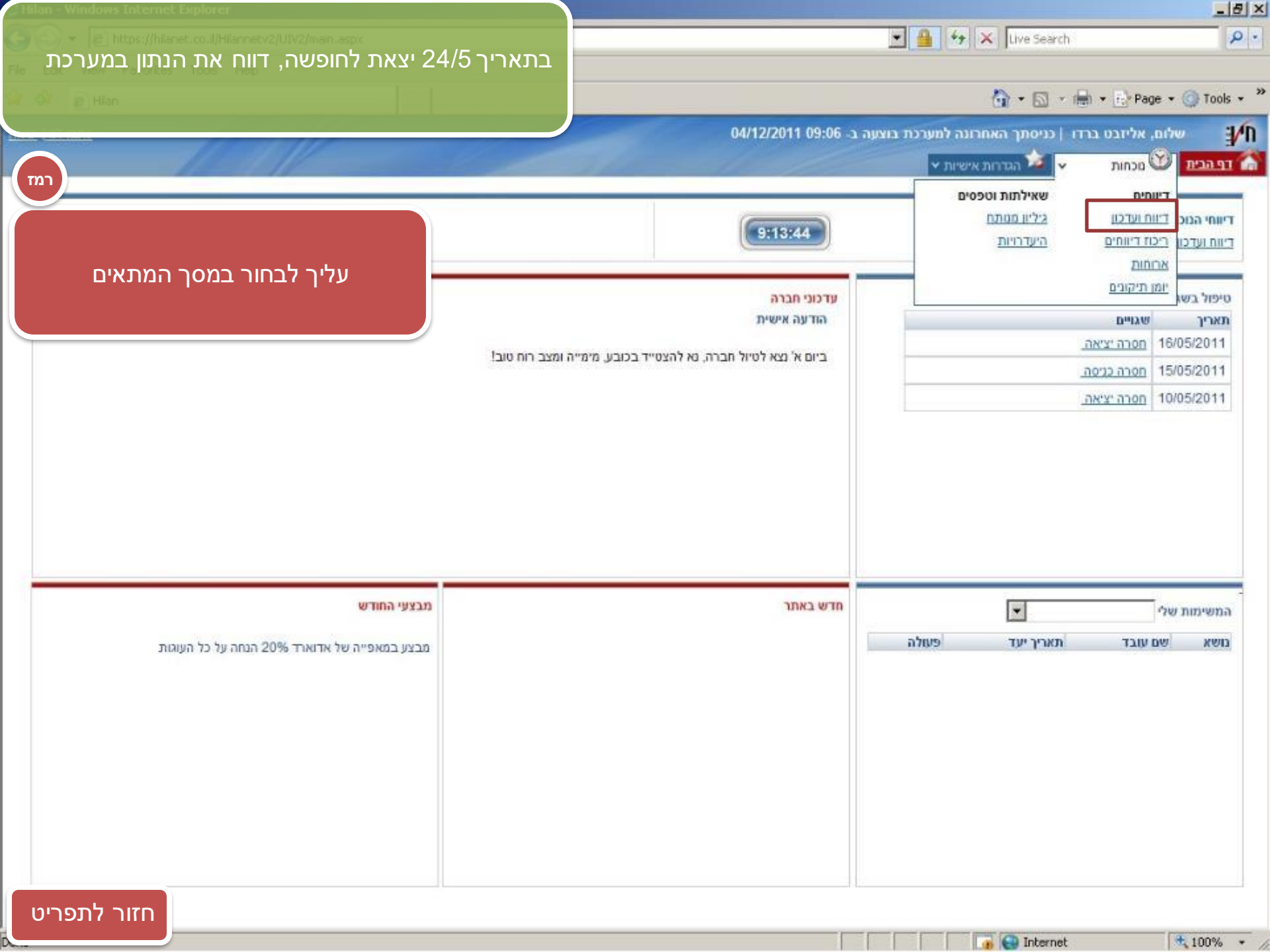
דוגמאות להיעדרות:

חופשה | מחלה | מילואים

להדגמת התהליך צעד אחר צעד

לתרגול התהליך

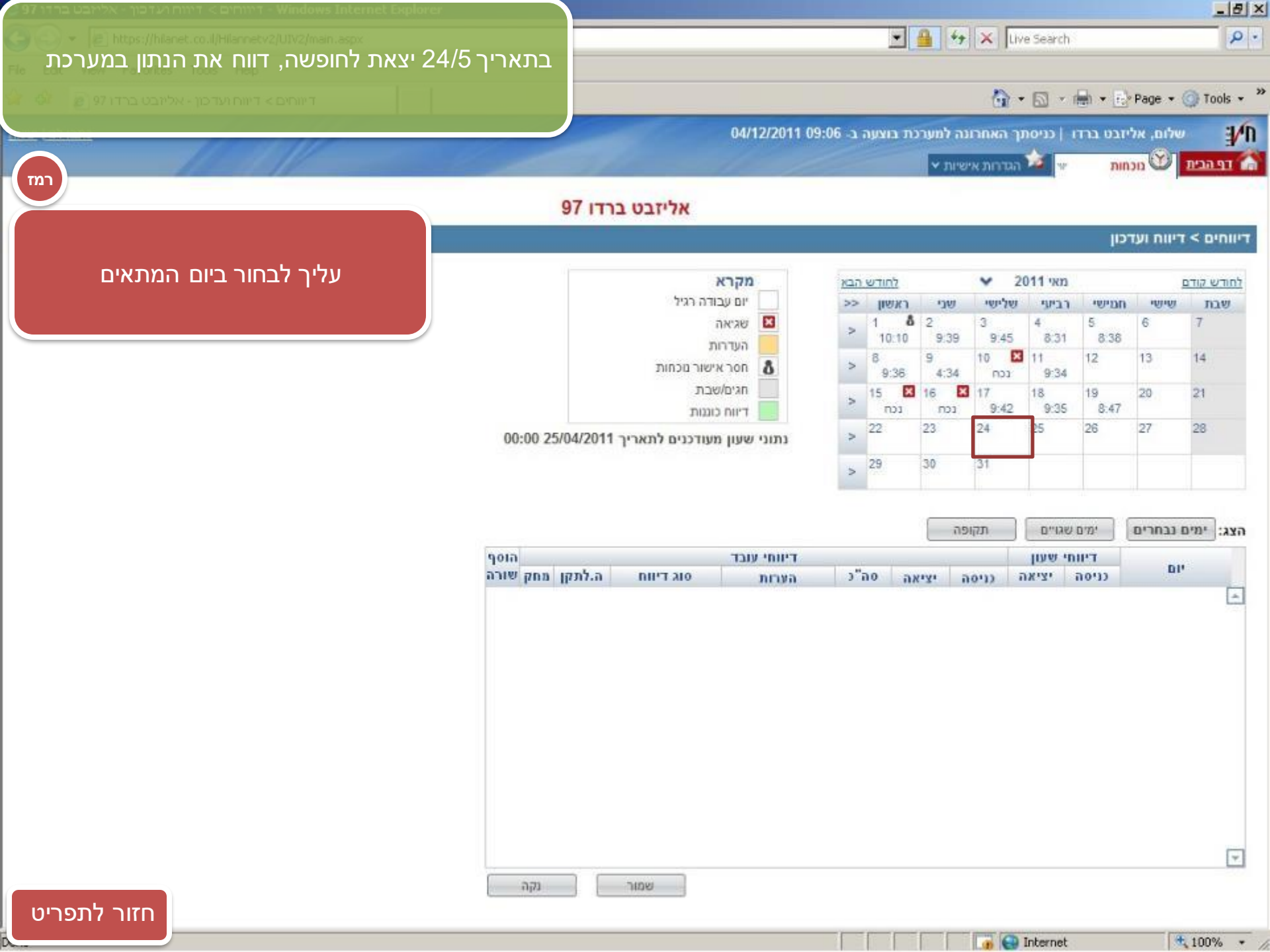

בתאריך 24/5 יצאת לחופשה, דווח את הנתון במערכת
רמז
עליך לגשת לחוצץ המתאים
חזור לתפריט


בתאריך 24/5 יצאת לחופשה, דווח את הנתון במערכת
רמז
עליך לבחור במסך המתאים
חזור לתפריט
דף הבית
מכחות
הגדרות אישיות
דיווחים
דיווח ועדכון
ריכוז דיווחים
ארוחות
יומן תיקונים
שאילתות וטפסים
גיליון מנתח
היעדרויות
9:13:44
עדכוני חברה
הודעה אישית
ביום א' נצא לטיול חברה, נא להצטייד בכובע, מימייה ומצב רוח טוב!
תאריך
שגויים
16/05/2011
חסרה יציאה
15/05/2011
חסרה כניסה
10/05/2011
חסרה יציאה
חדש באתר
מבצעי החודש
מבצע במאפייה של אדוארד 20% הנחה על כל העוגות
המשימות שלי
נושא
שם עובד
תאריך יעד
פעולה

בתאריך 24/5 יצאת לחופשה, דווח את הנתון במערכת

רמז

עליך לבחור ביום המתאים

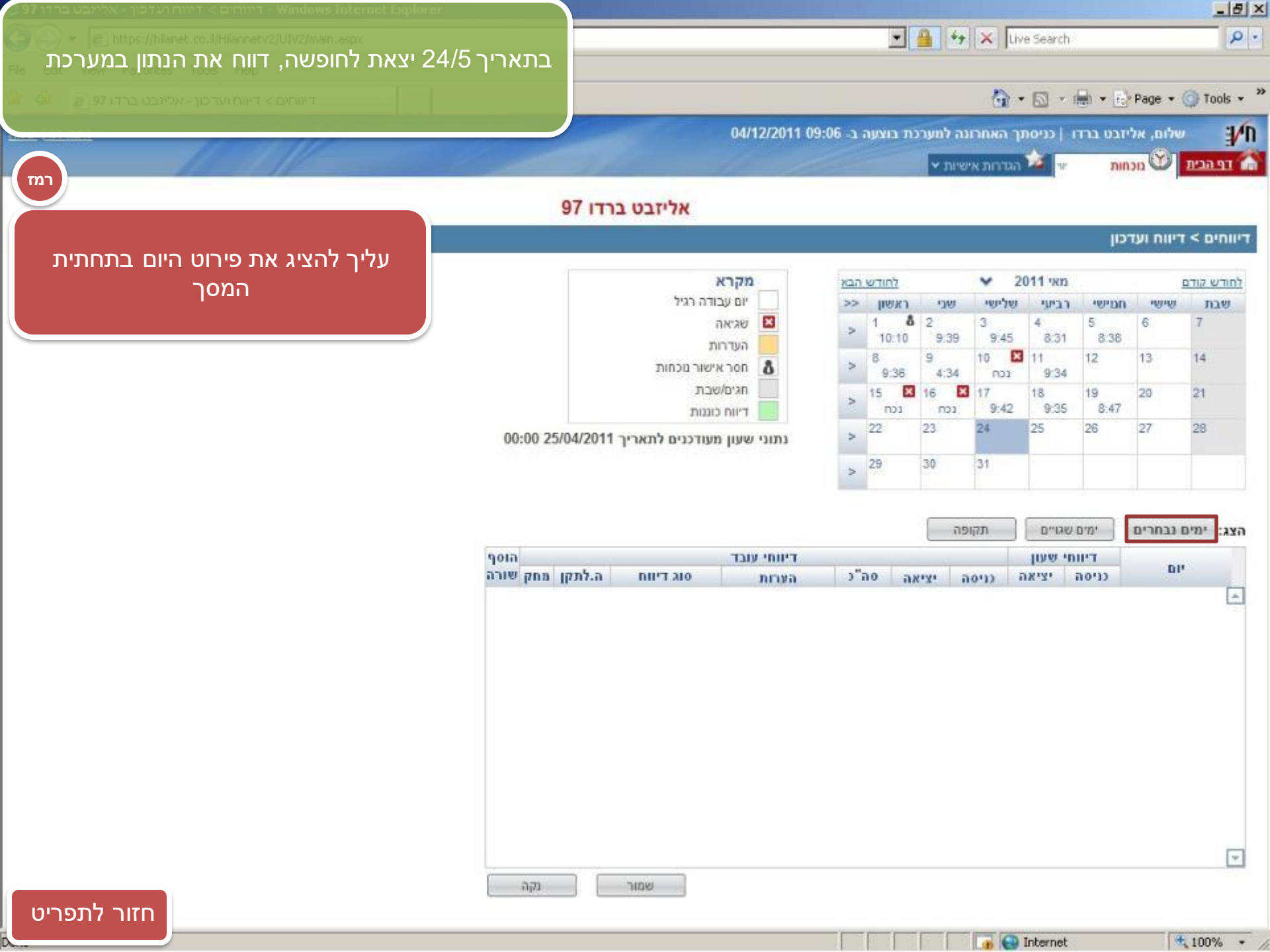


חזור לתפריט

בתאריך 24/5 יצאת לחופשה, דווח את הנתון במערכת

רמז

עליך להציג את פירוט היום בתחתית המסך

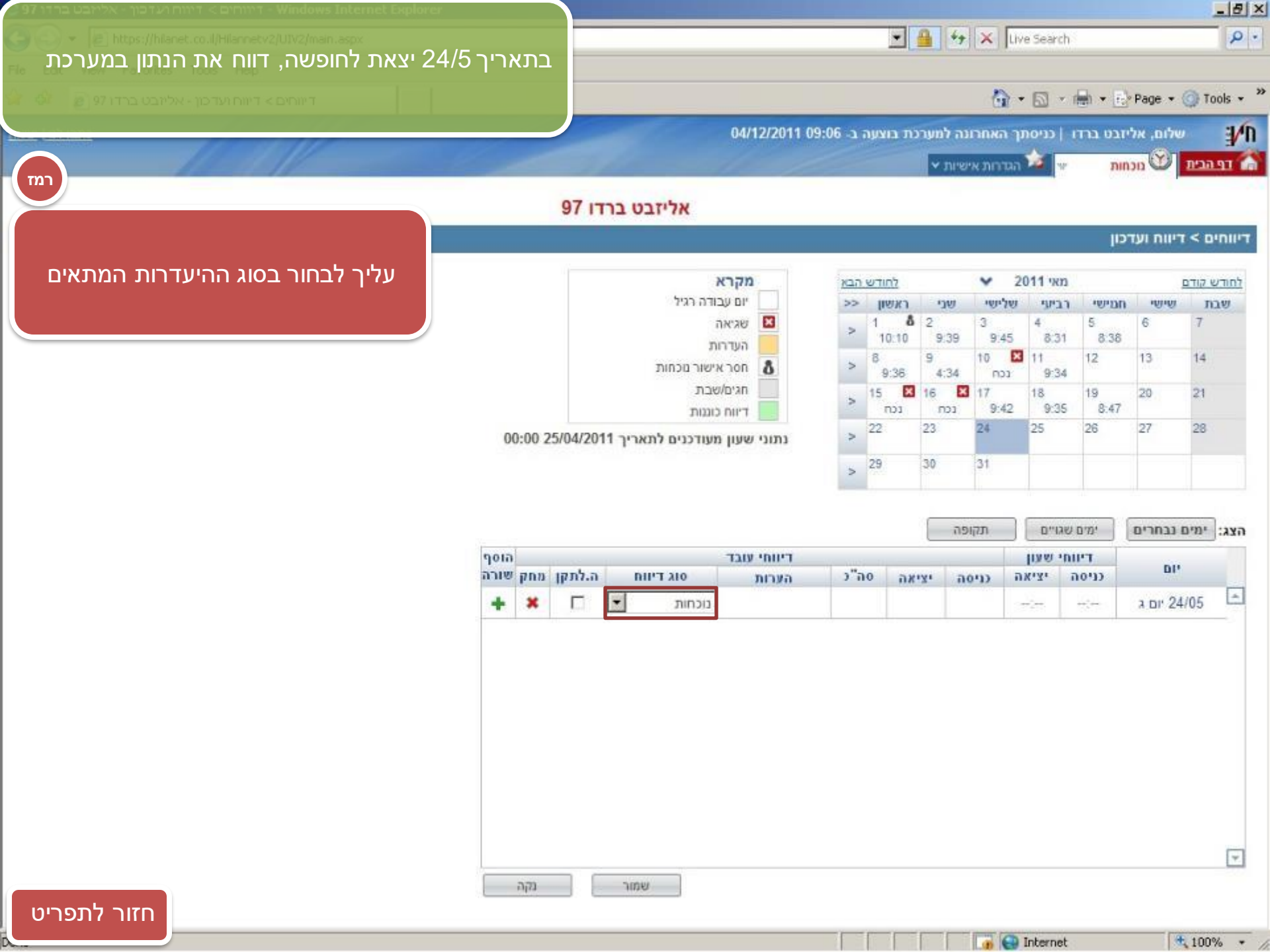


חזור לתפריט

בתאריך 24/5 יצאת לחופשה, דווח את הנתון במערכת

רמז

עליך לבחור בסוג ההיעדרות המתאים

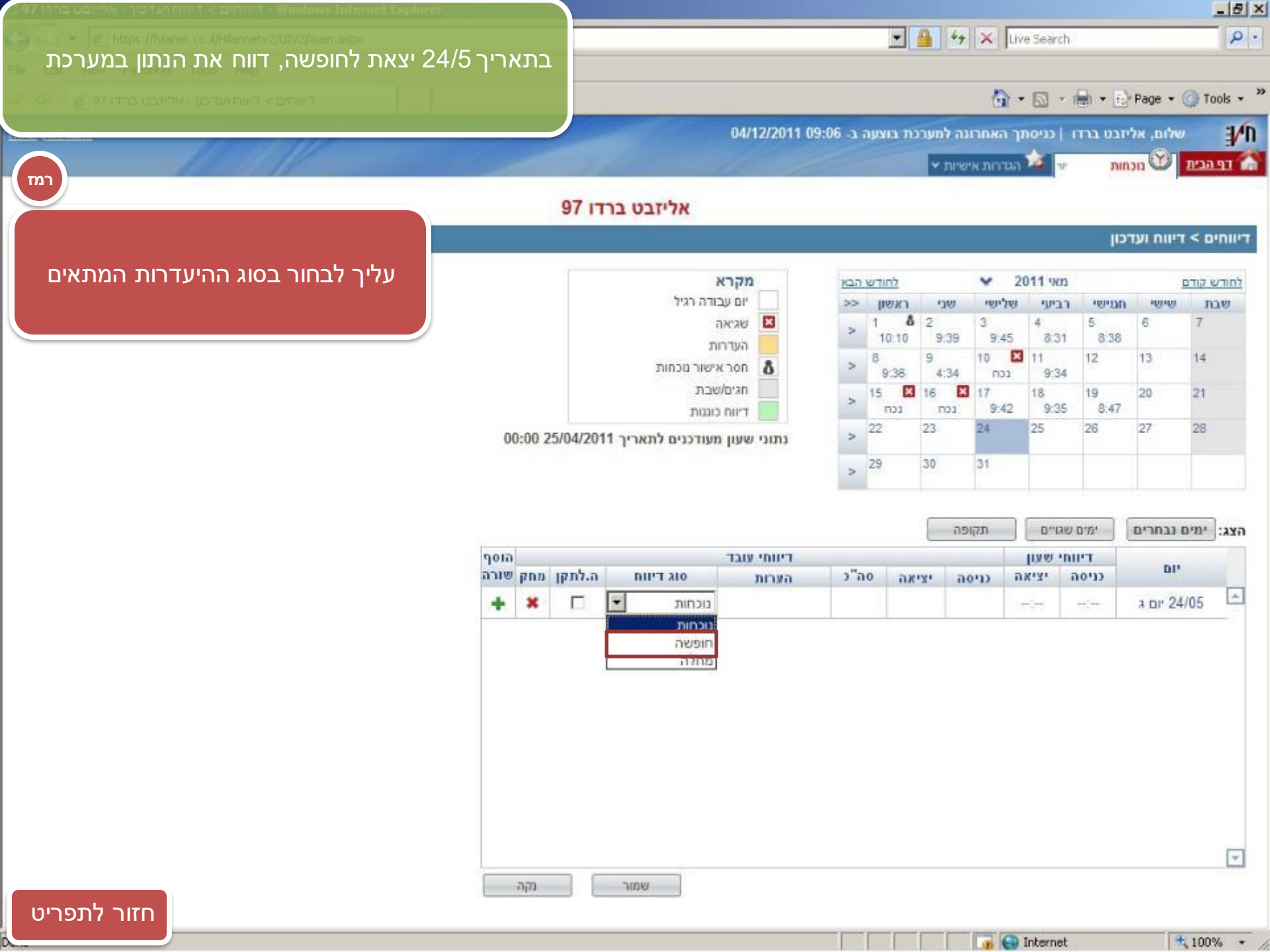


חזור לתפריט

בתאריך 24/5 יצאת לחופשה, דווח את הנתון במערכת

רמז

עליך לבחור בסוג ההיעדרות המתאים

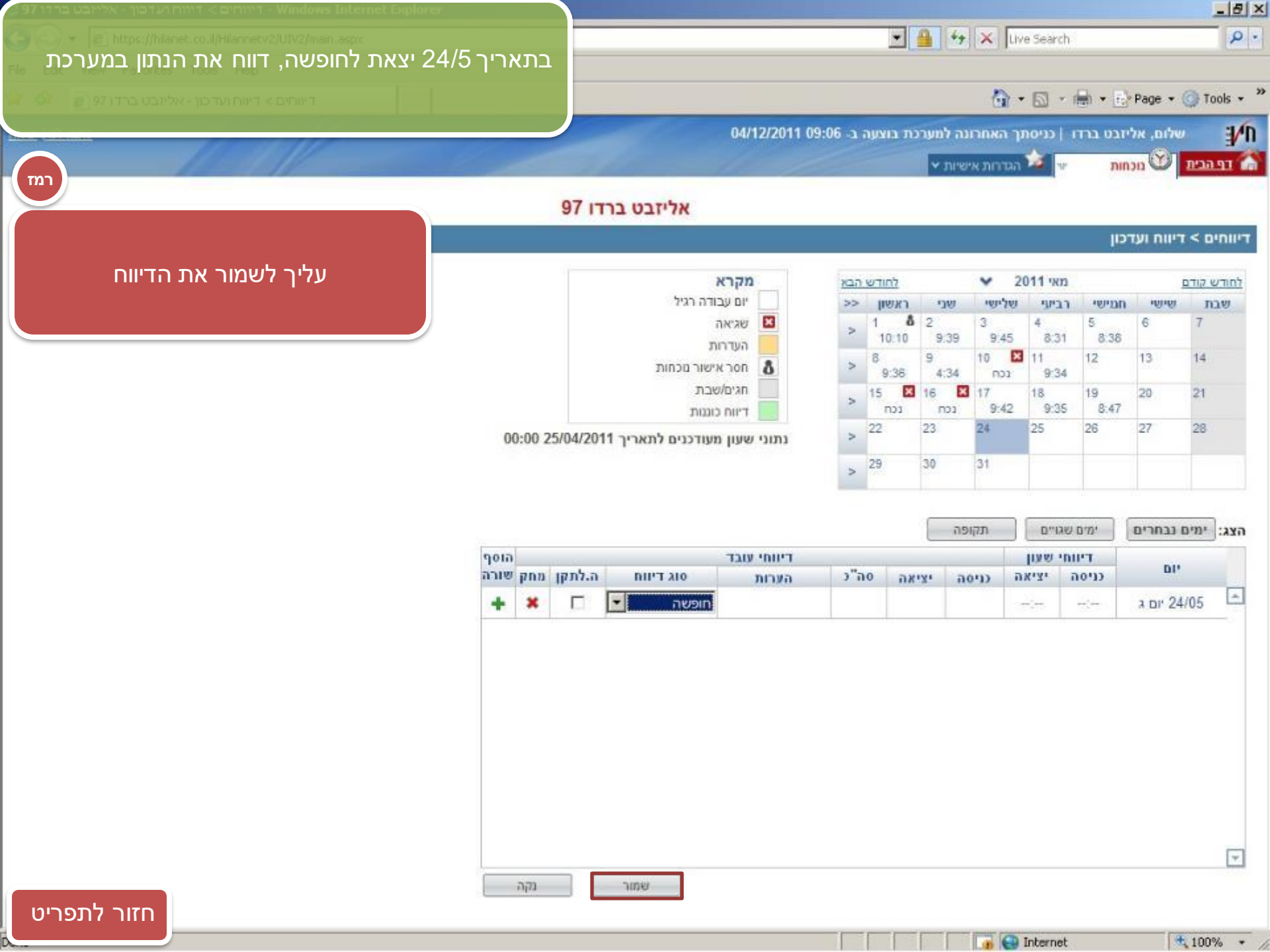


חזור לתפריט

בתאריך 24/5 יצאת לחופשה, דווח את הנתון במערכת

רמז

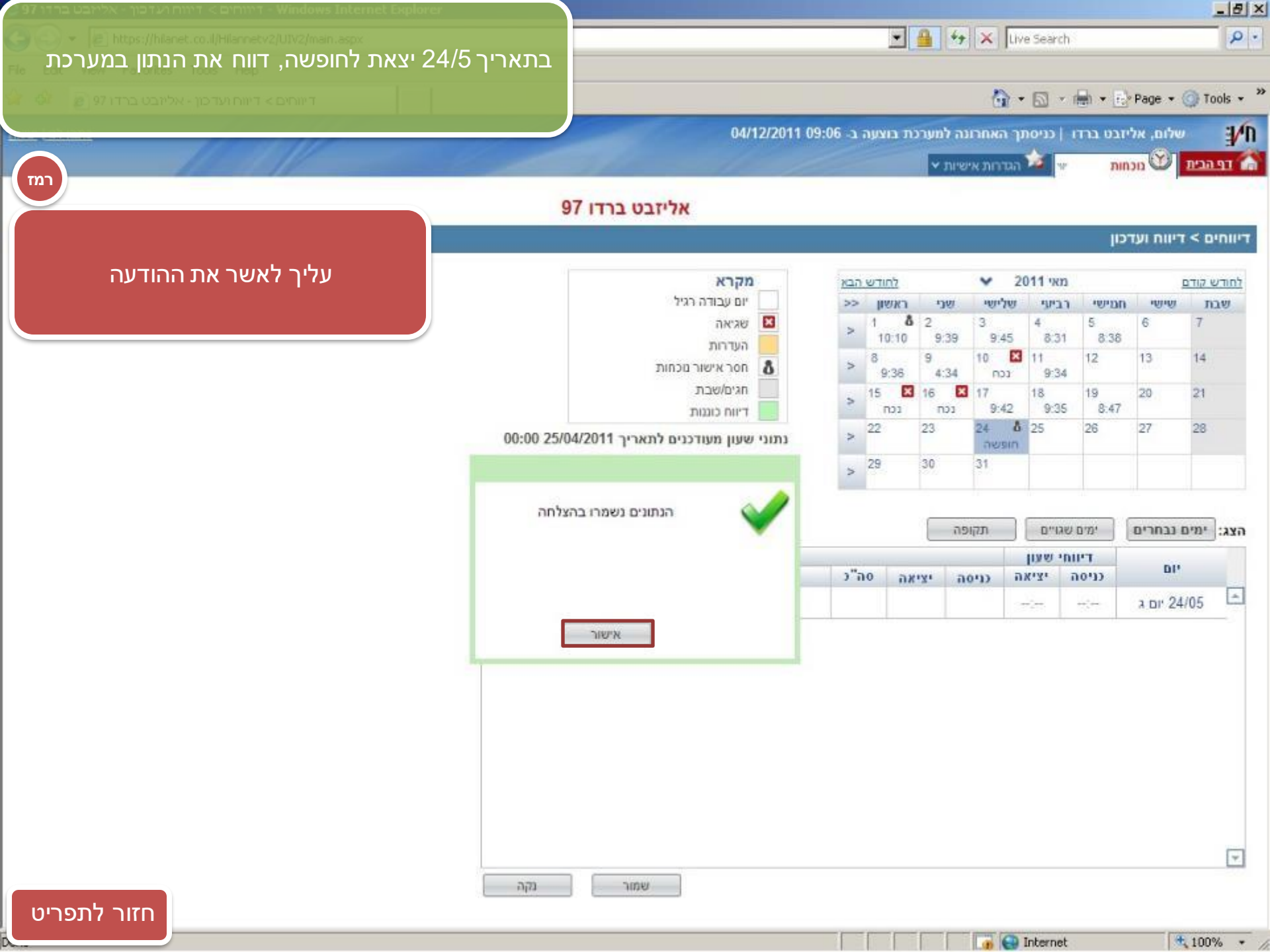
עליך לשמור את הדיווח



בתאריך 24/5 יצאת לחופשה, דווח את הנתון במערכת

רמז

עליך לאשר את ההודעה

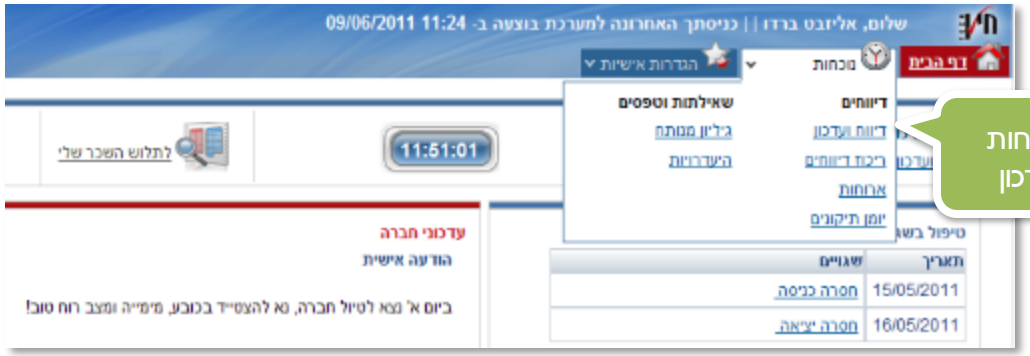


חזור לתפריט

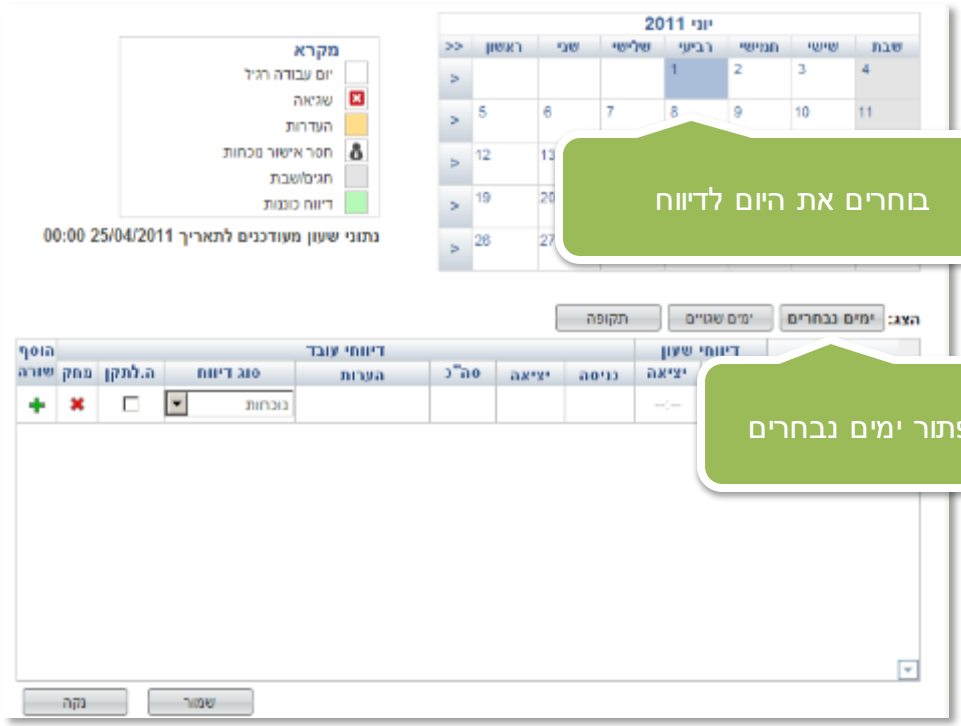


כל הכבוד!

סיימת בהצלחה את התרגיל



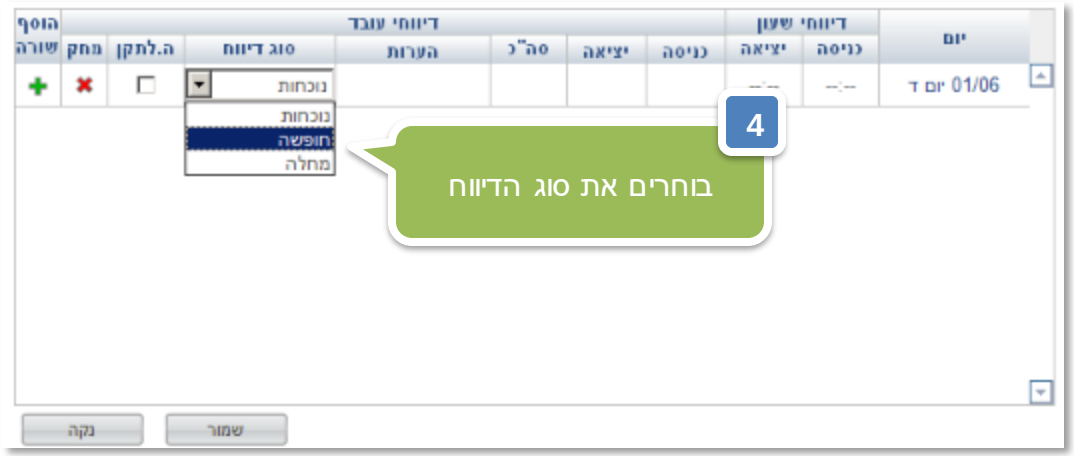
1 נכנסים ללשונית נוכחות ובוחרים בדיווח ועדכון



2 בוחרים את היום לדיווח

3 לוחצים על כפתור ימים נבחרים

המשך


יום
דיווחי שעון
כניסה
יציאה
דיווחי עובד
כניסה
יציאה
סה"כ
הערות
סוג דיווח
ה.לתקן
מחק
הוסף שורה
01/06 יום ד
נוכחות
נוכחות
חופשה
מחלה
שמור
נקה
4
בוחרים את סוג הדיווח
5
לוחצים על כפתור שמור

נשתמש באפשרות זו כאשר בחלק מהיום נכחנו בעבודה וחלק מהיום נעדרנו.

דוגמאות למקרה כזה:

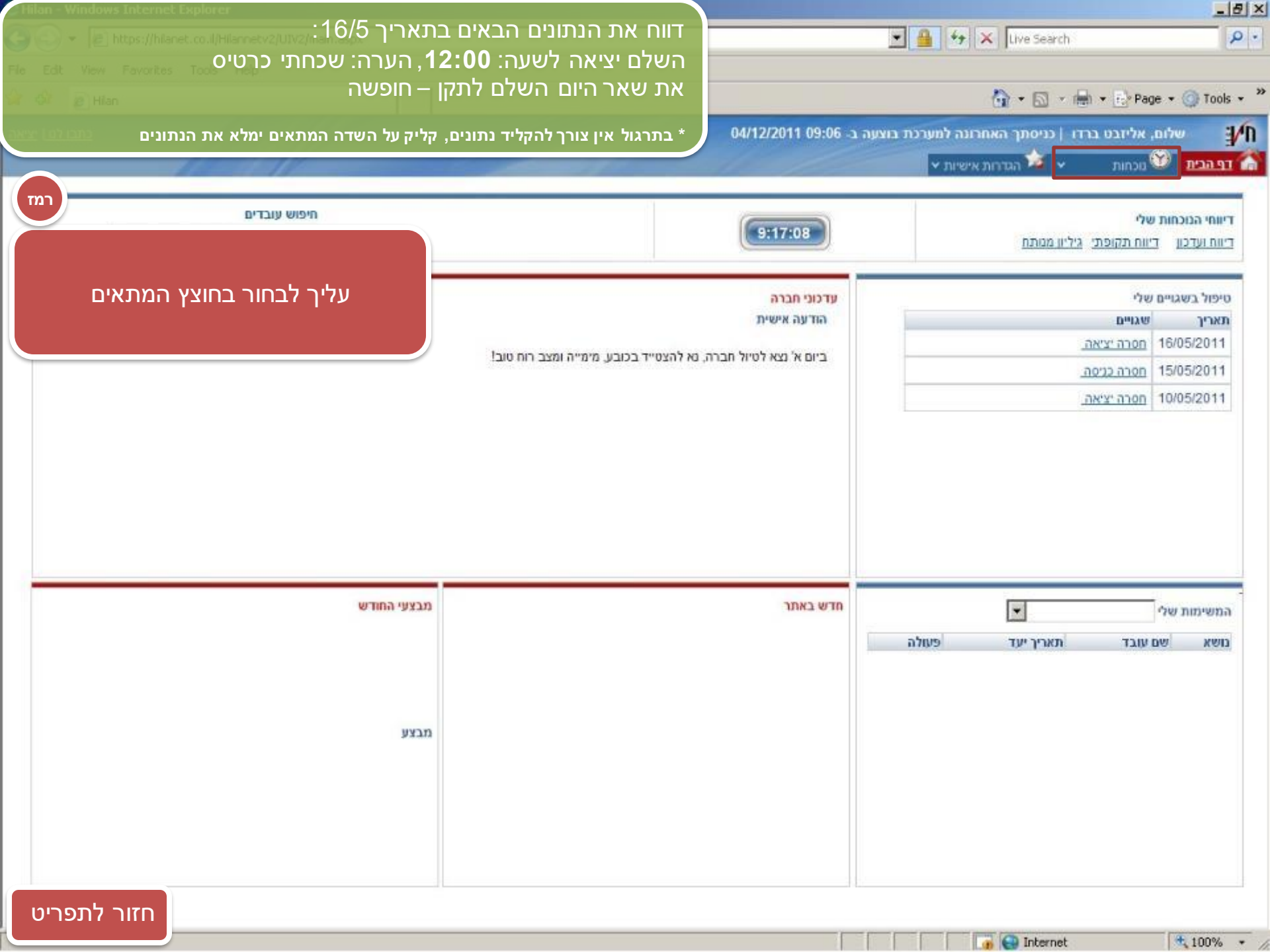
עבדתי חלק מהיום, לא הרגשתי טוב והלכתי הביתה

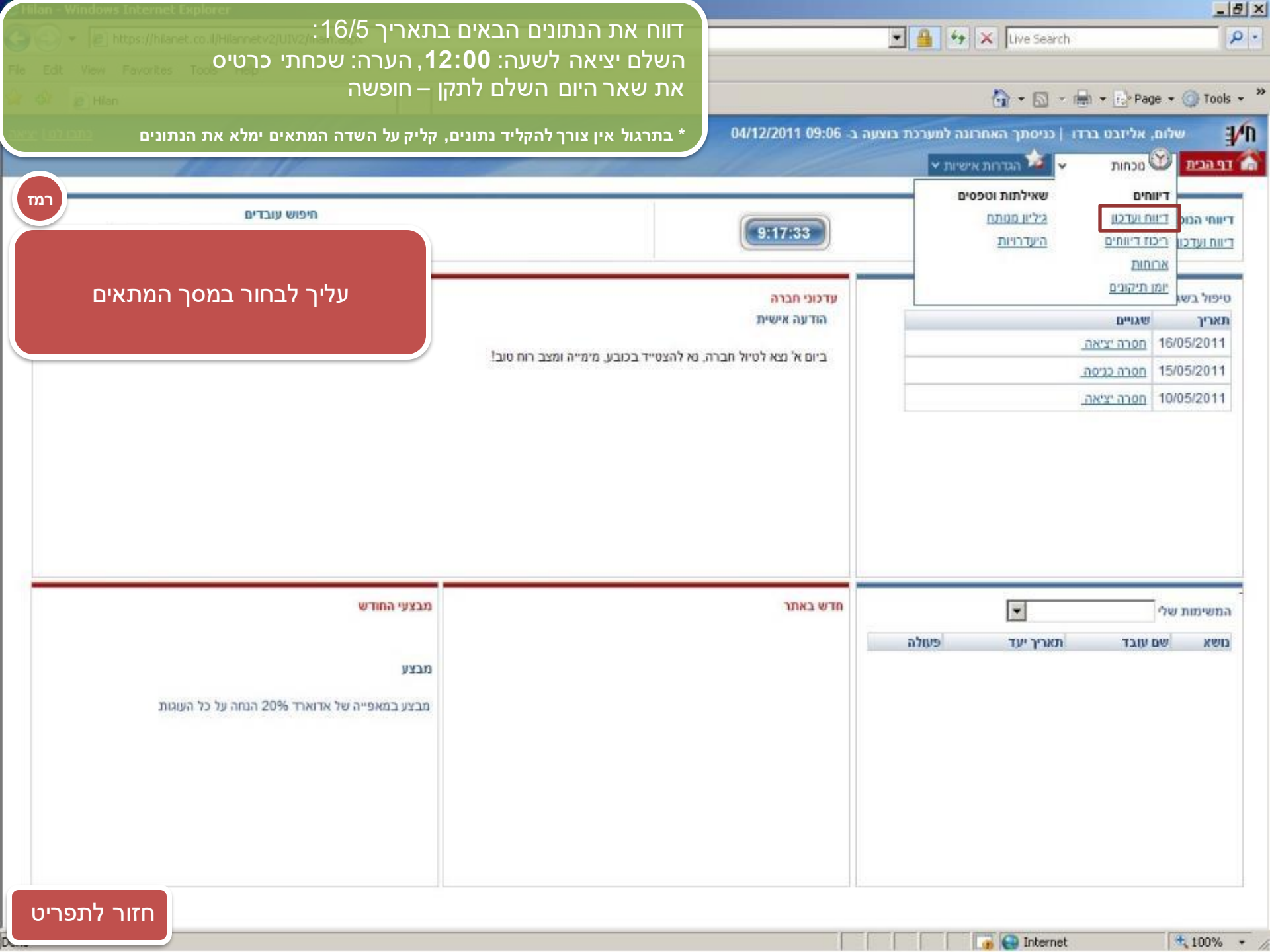
עבדתי חלק מהיום ובחלקו השני יצאתי לחופשה

עבדתי חלק מהיום ובחלקו השני יצאתי למילואים

להדגמת התהליך צעד אחר צעד

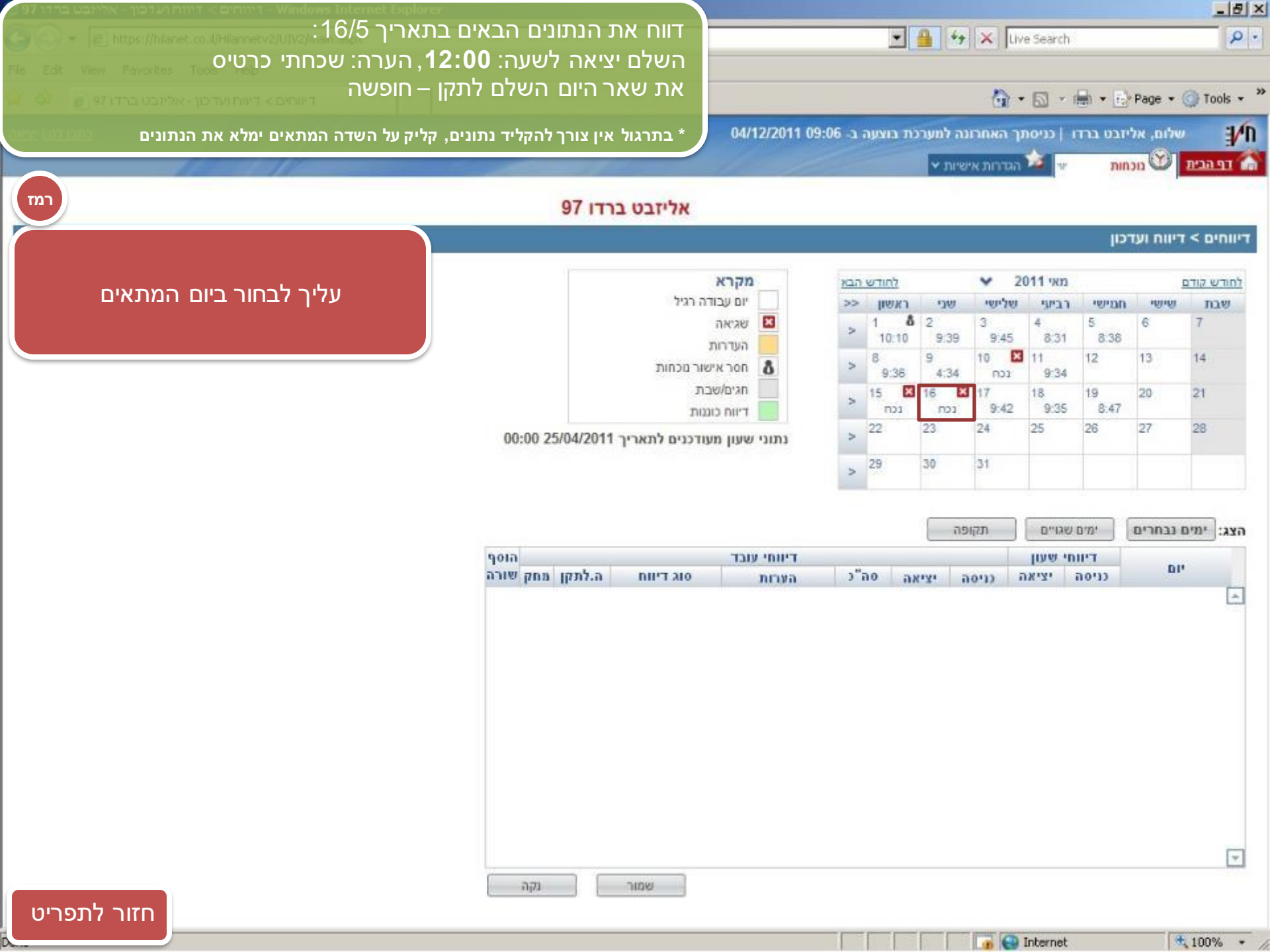
לתרגול התהליך


דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: 12:00, הערה: שכחתי כרטיס
את שאר היום השלם לתקן – חופשה
* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים
רמז
עליך לבחור בחוצץ המתאים
חזור לתפריט


דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: 12:00, הערה: שכחתי כרטיס
את שאר היום השלם לתקן – חופשה
* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים
רמז
עליך לבחור במסך המתאים
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: **12:00**, הערה: שכחתי כרטיס את שאר היום השלם לתקן – חופשה

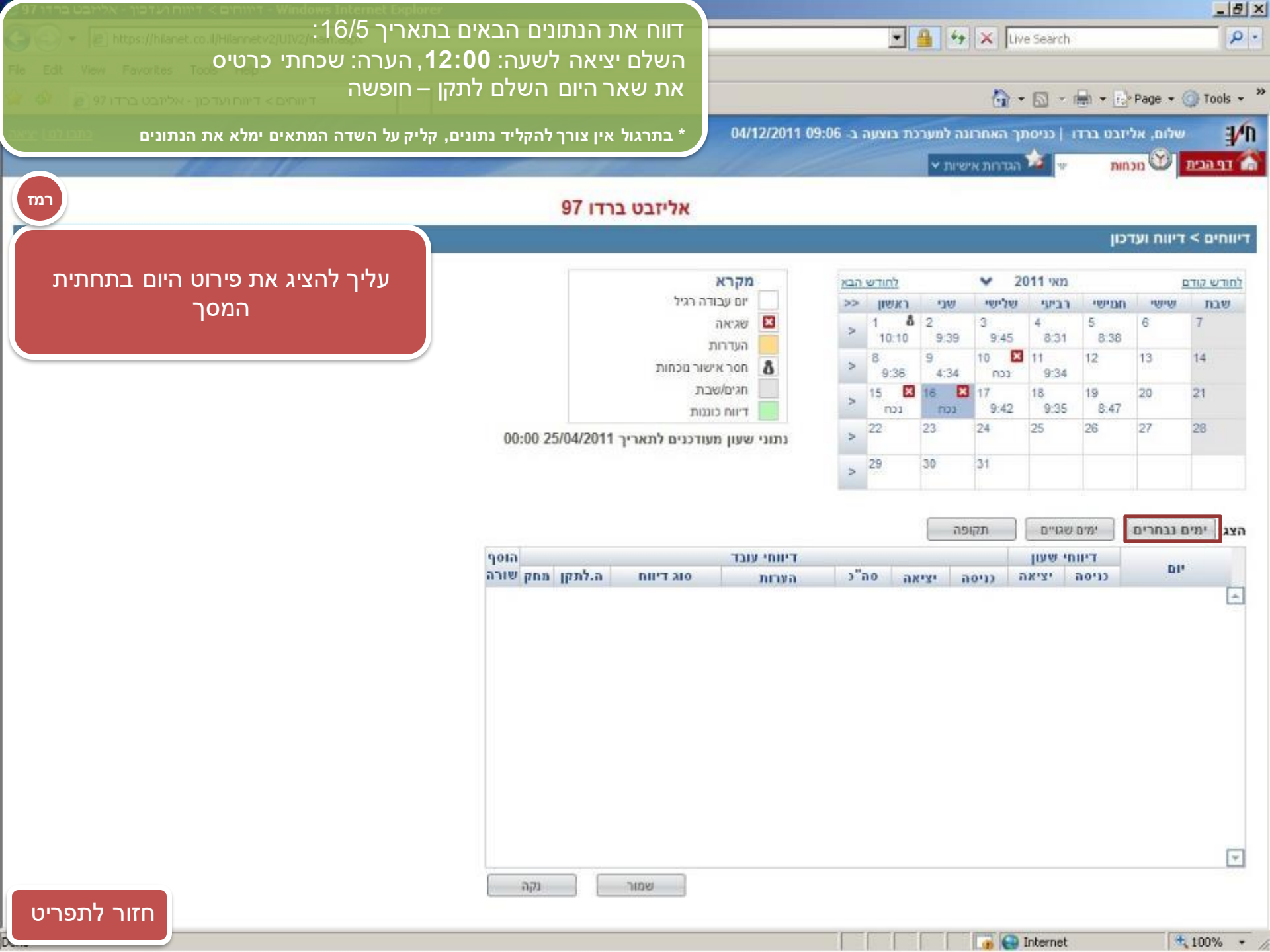
* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים



רמז

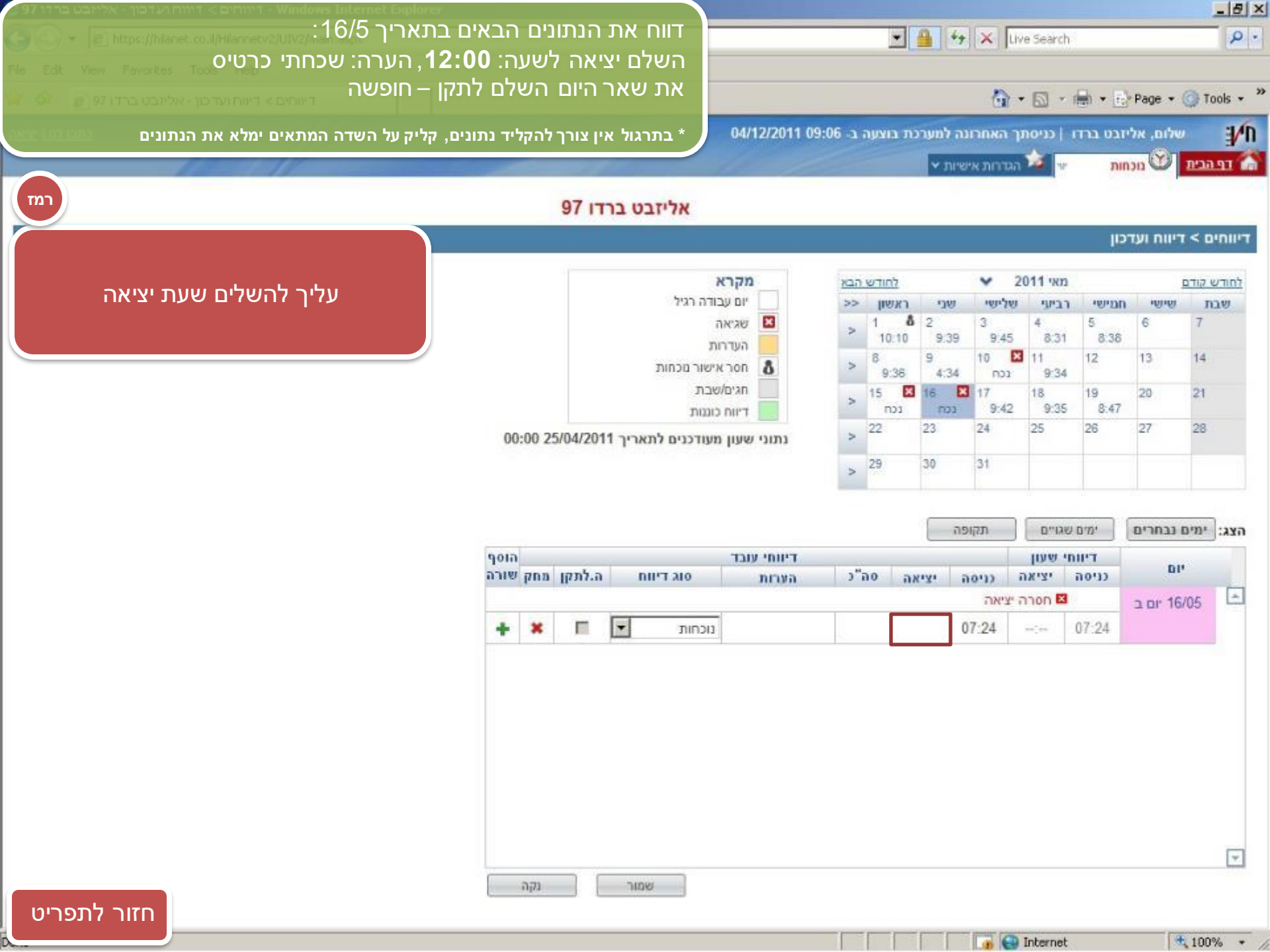
עליך לבחור ביום המתאים

חזור לתפריט


דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: 12:00, הערה: שכחתי כרטיס
את שאר היום השלם לתקן – חופשה
* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים
רמז
עליך להציג את פירוט היום בתחתית
המסך
חזור לתפריט
אליזבט ברדו 97
דיווחים > דיווח ועדכון
מקרא
יום עבודה רגיל
שגיאה
הערות
חסר אישור נוכחות
חגים/שבת
דיווח כוננות
נתוני שעון מעודכנים לתאריך 00:00 25/04/2011
מאי 2011
ימים נבחרים
ימים שגויים
תקופה
יום
דיווחי שעון
דיווחי עובד
הוסף שורה
שמור
נקה

דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: **12:00**, הערה: שכחתי כרטיס את שאר היום השלם לתקן – חופשה

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים



רמז

עליך להשלים שעת יציאה

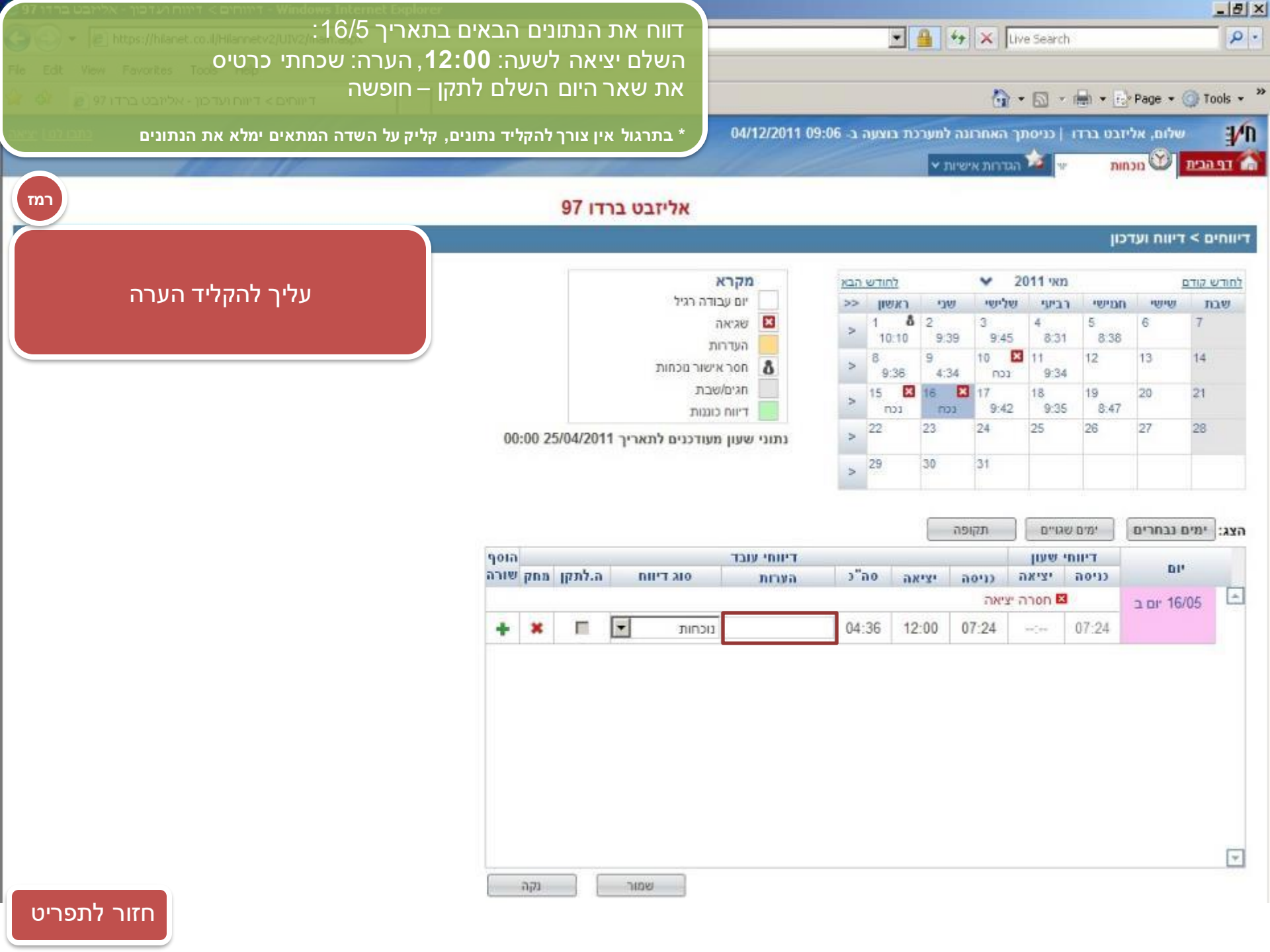
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: **12:00**, הערה: שכחתי כרטיס את שאר היום השלם לתקן – חופשה

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

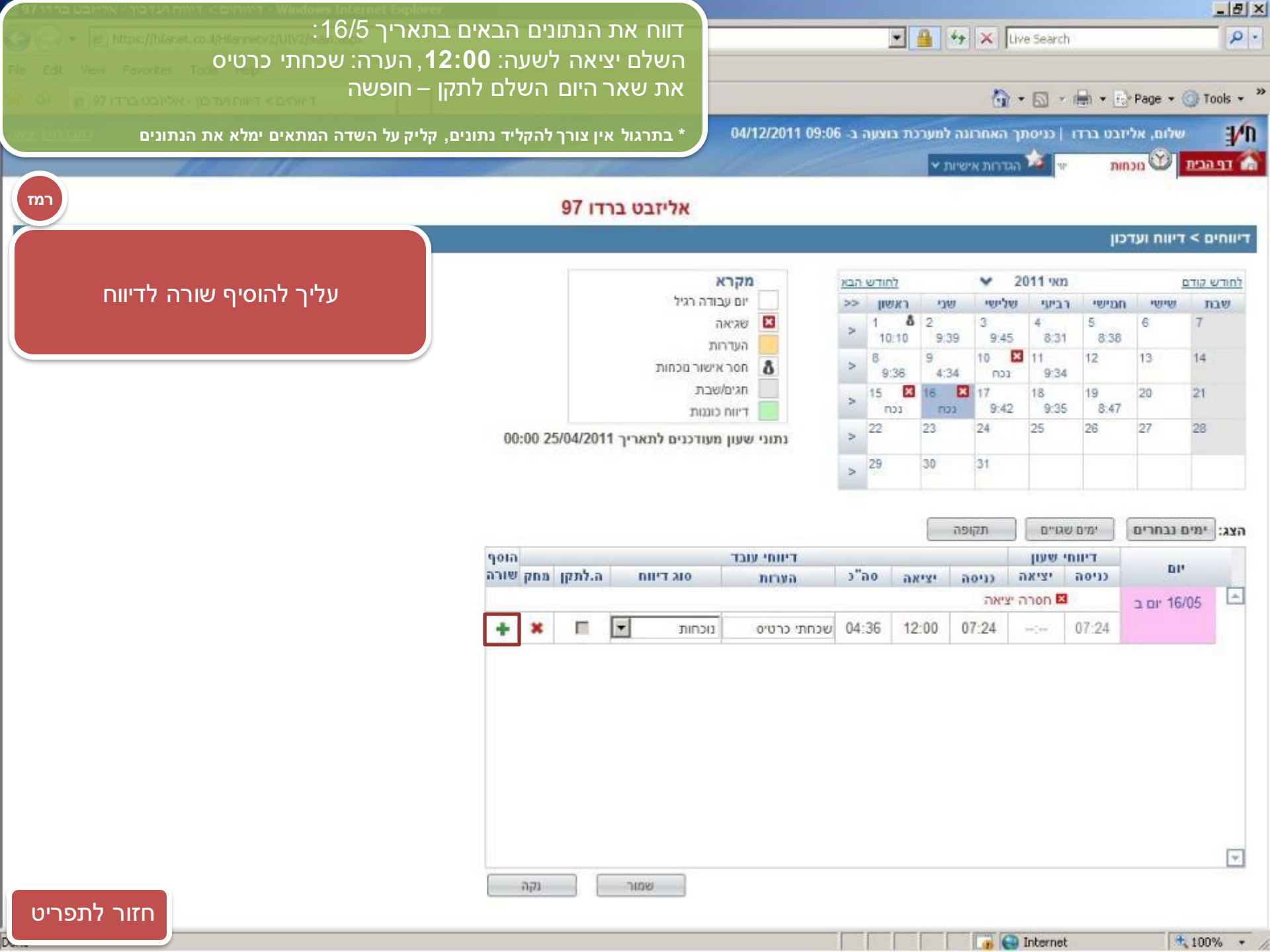
עליך להקליד הערה



חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: **12:00**, הערה: שכחתי כרטיס
את שאר היום השלם לתקן – חופשה

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים



רמז

עליך להוסיף שורה לדיווח

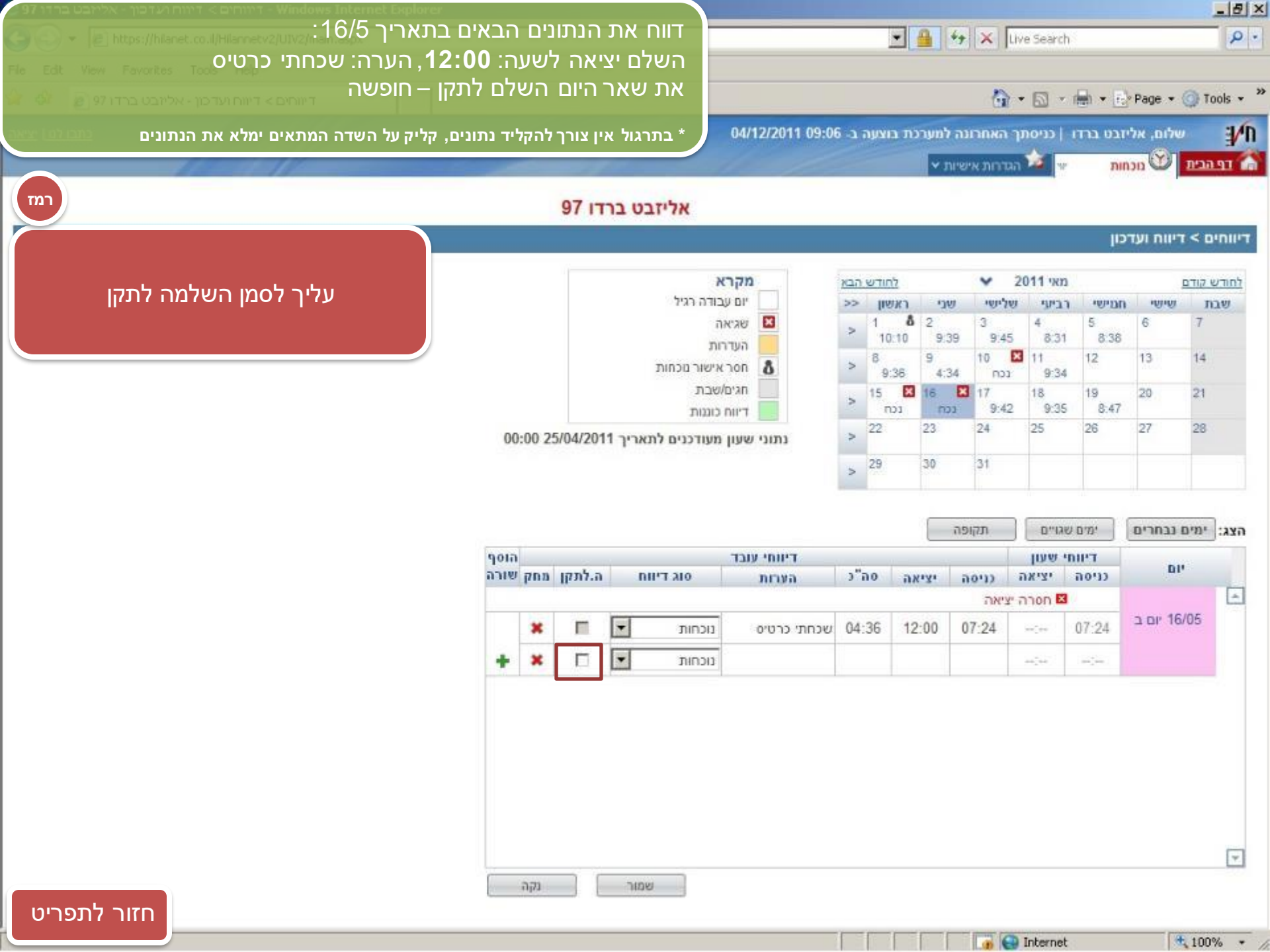
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: **12:00**, הערה: שכחתי כרטיס
את שאר היום השלם לתקן – חופשה

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לסמן השלמה לתקן



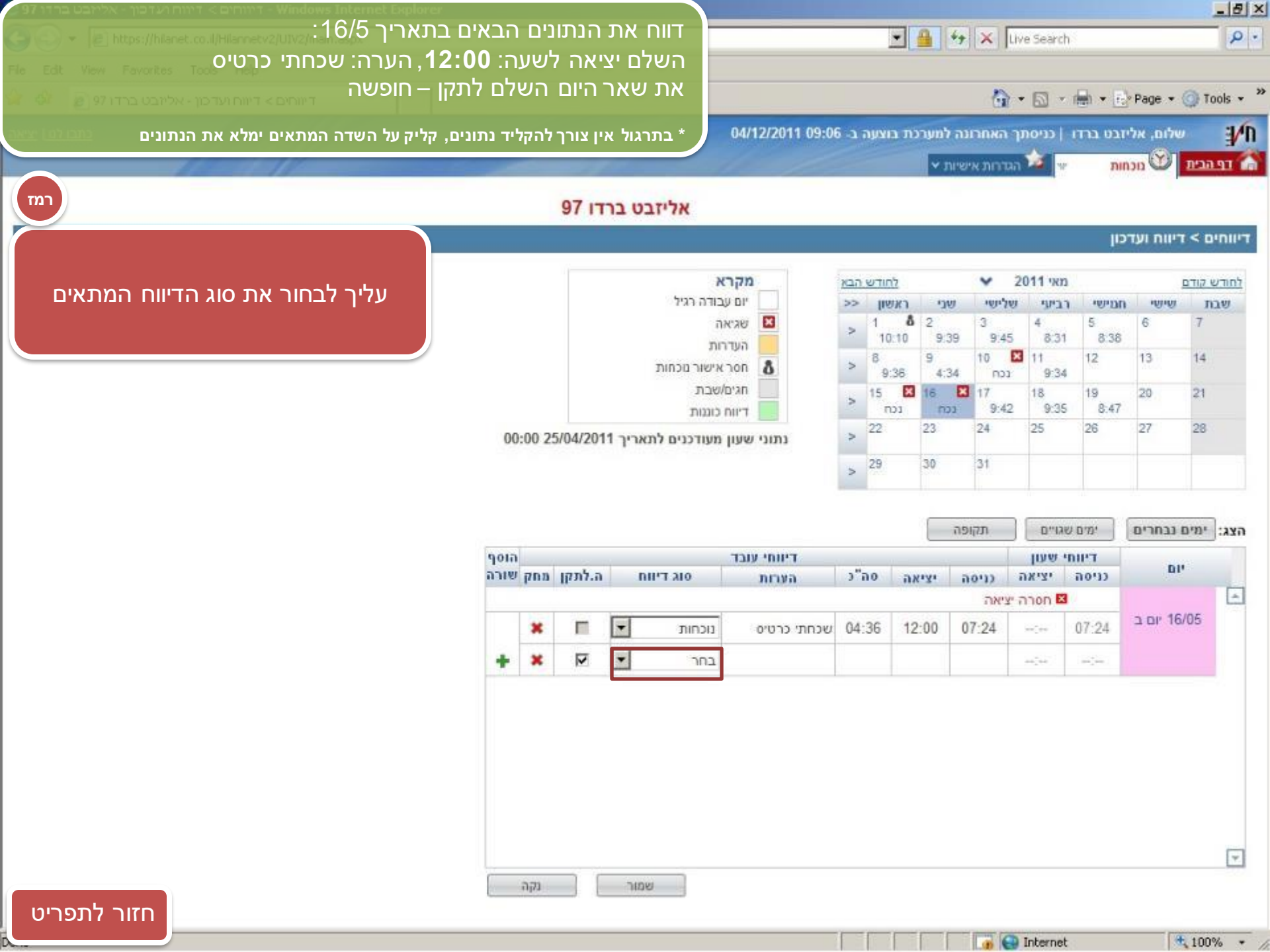
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: **12:00**, הערה: שכחתי כרטיס
את שאר היום השלם לתקן – חופשה

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לבחור את סוג הדיווח המתאים



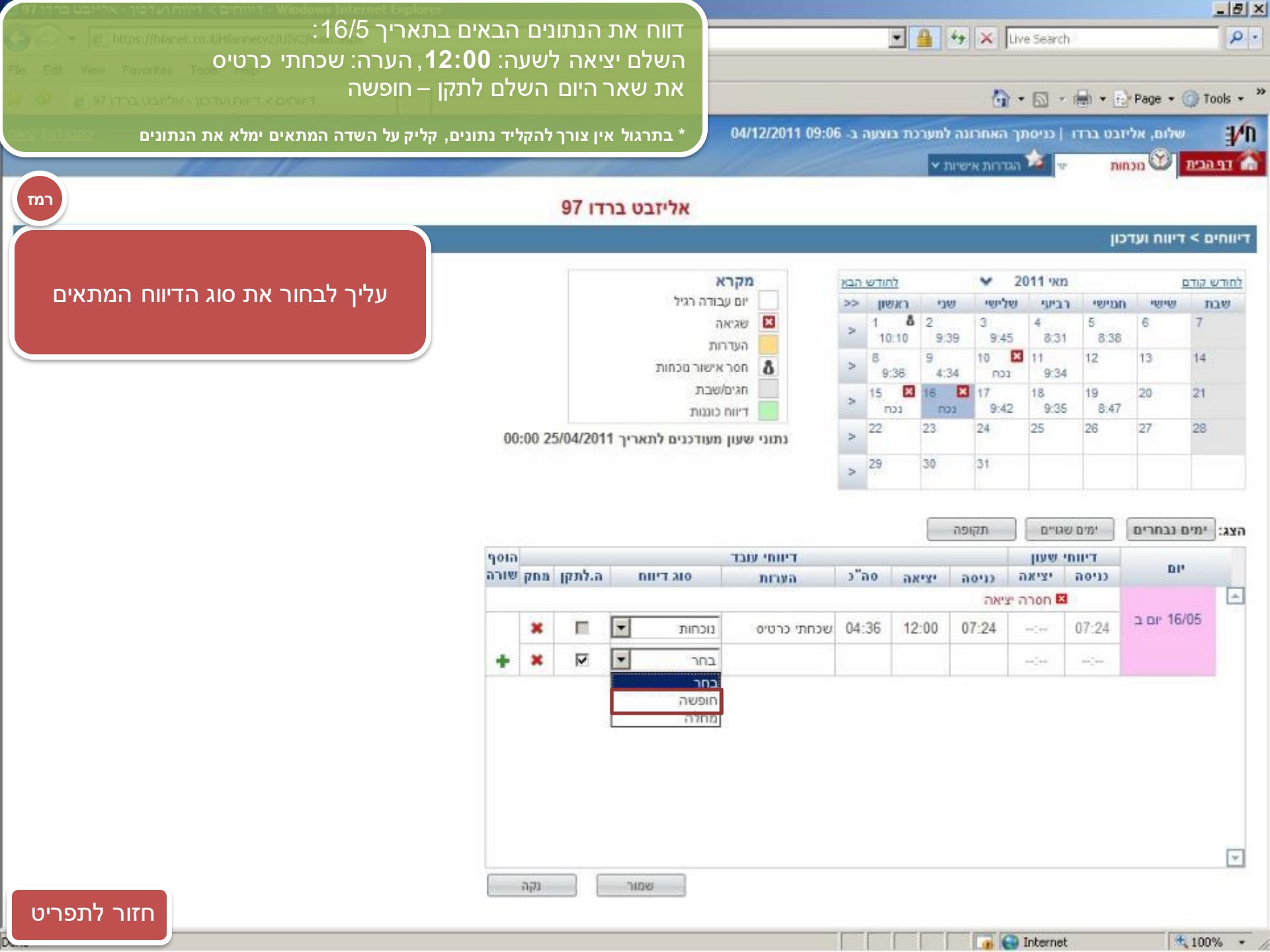
חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: **12:00**, הערה: שכחתי כרטיס
את שאר היום השלם לתקן – חופשה

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

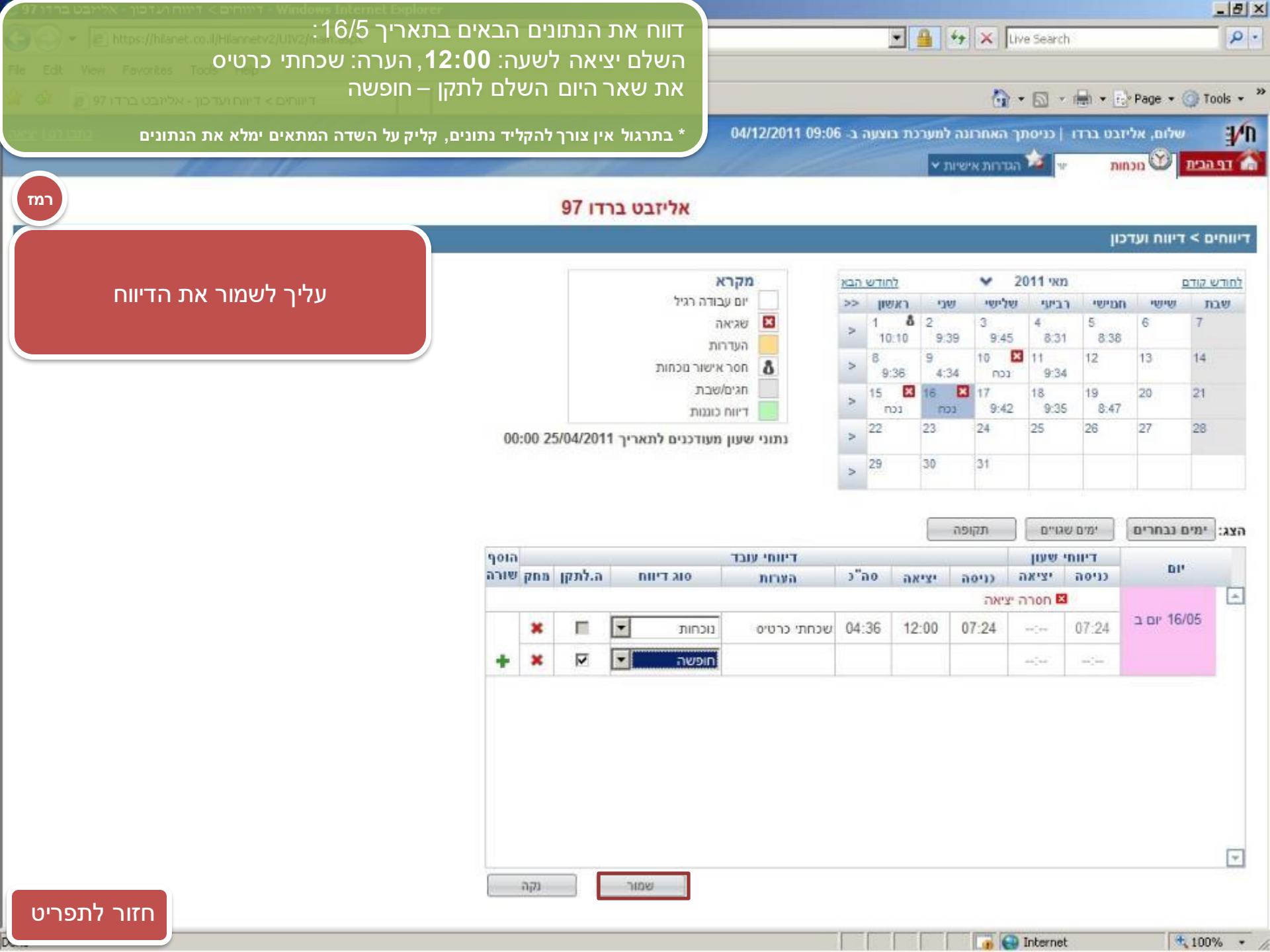
עליך לבחור את סוג הדיווח המתאים



חזור לתפריט

דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: **12:00**, הערה: שכחתי כרטיס
את שאר היום השלם לתקן – חופשה

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

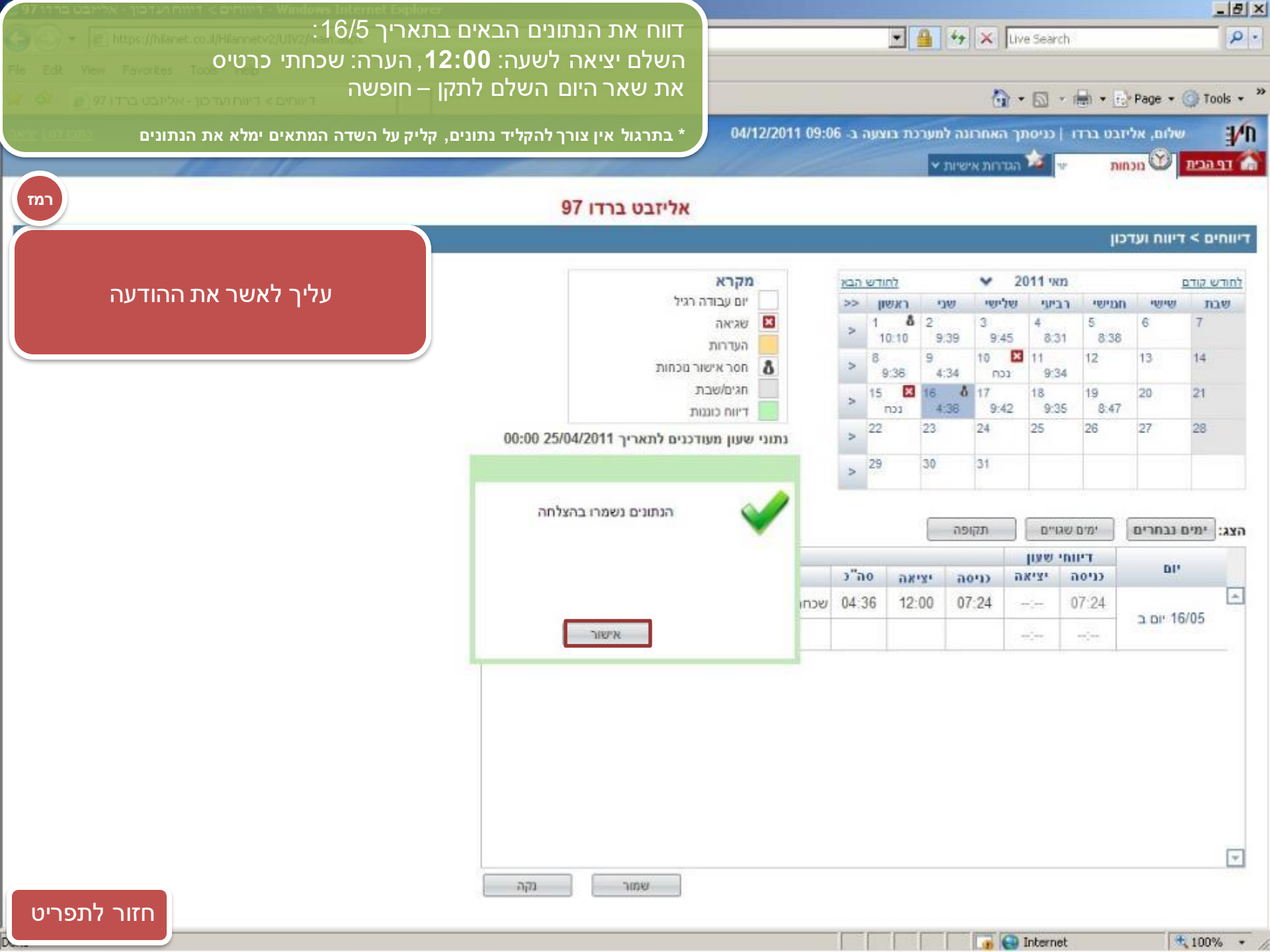


דווח את הנתונים הבאים בתאריך 16/5:
השלם יציאה לשעה: **12:00**, הערה: שכחתי כרטיס את שאר היום השלם לתקן – חופשה

* בתרגול אין צורך להקליד נתונים, קליק על השדה המתאים ימלא את הנתונים

רמז

עליך לאשר את ההודעה

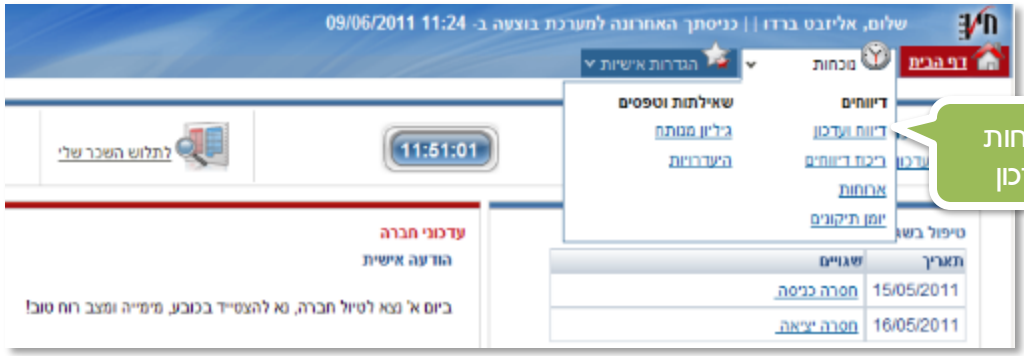


חזור לתפריט

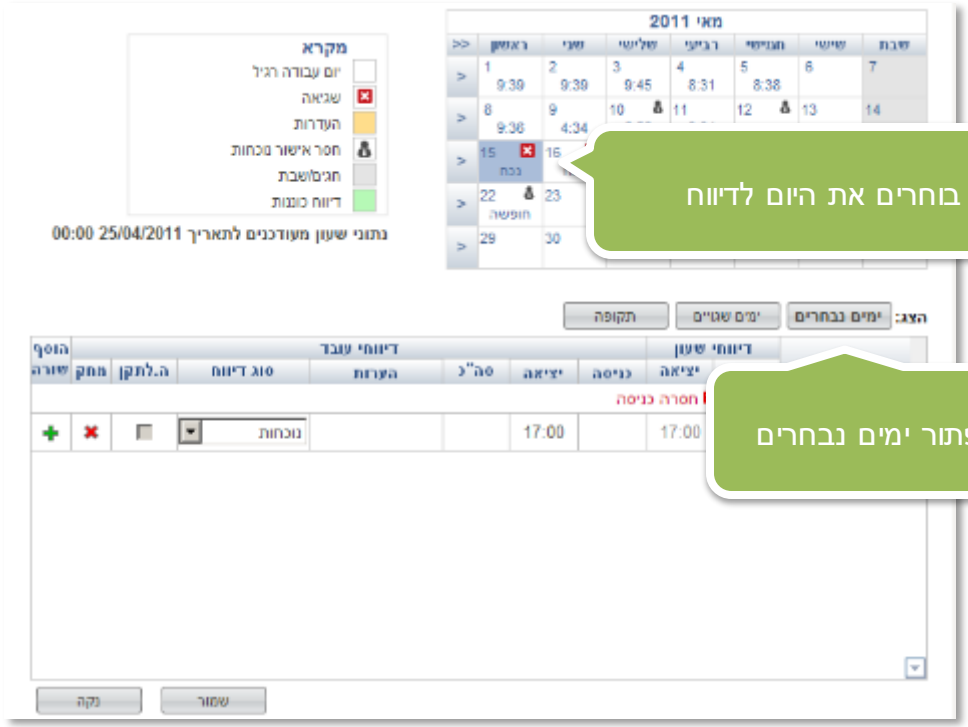


כל הכבוד!

סיימת בהצלחה את התרגיל



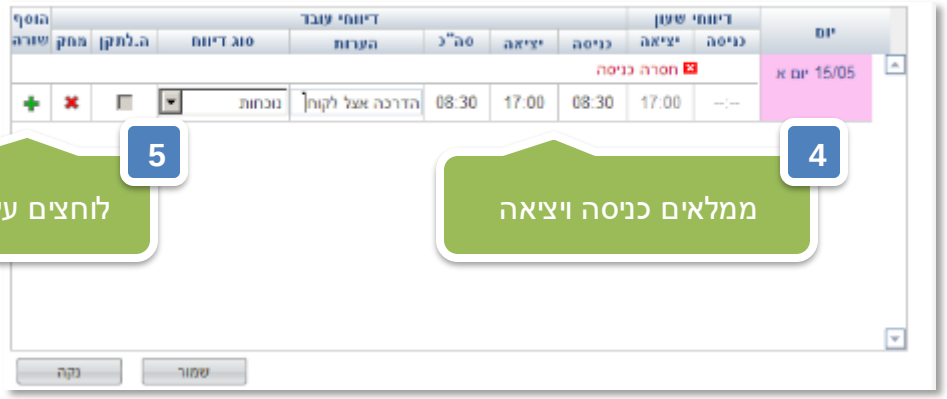
1 נכנסים ללשונית נוכחות ובוחרים בדיווח ועדכן

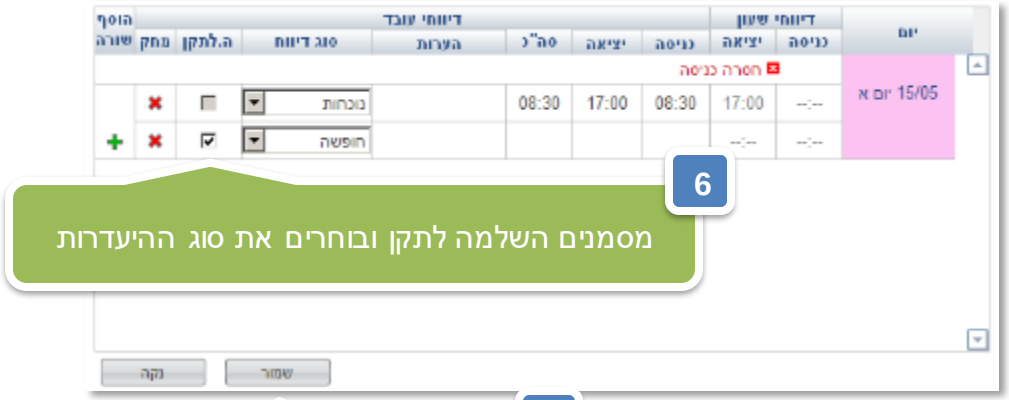


2 בוחרים את היום לדיווח

3 לוחצים על כפתור ימים נבחרים

המשך





חזור

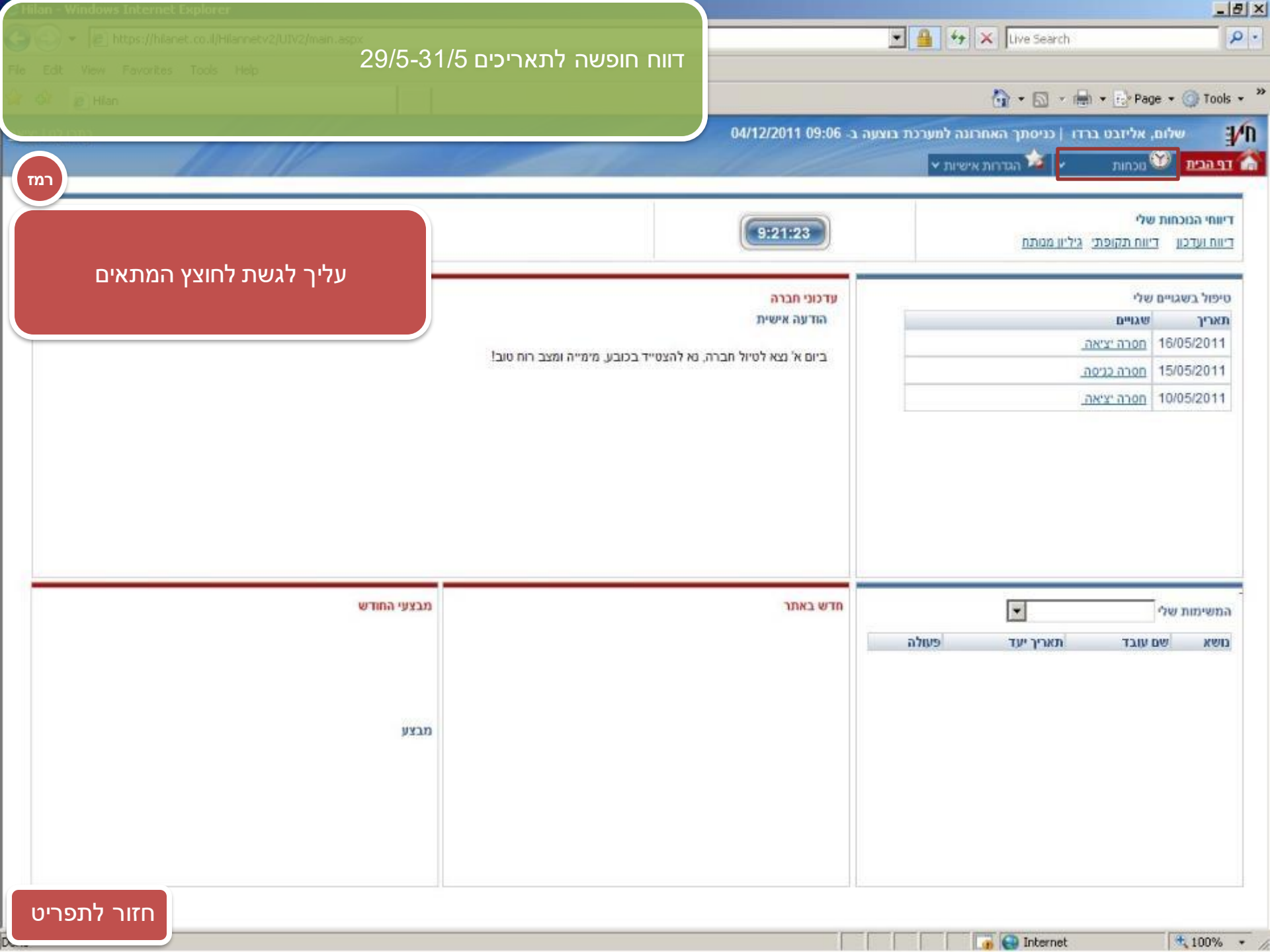
רוצה לתרגל?

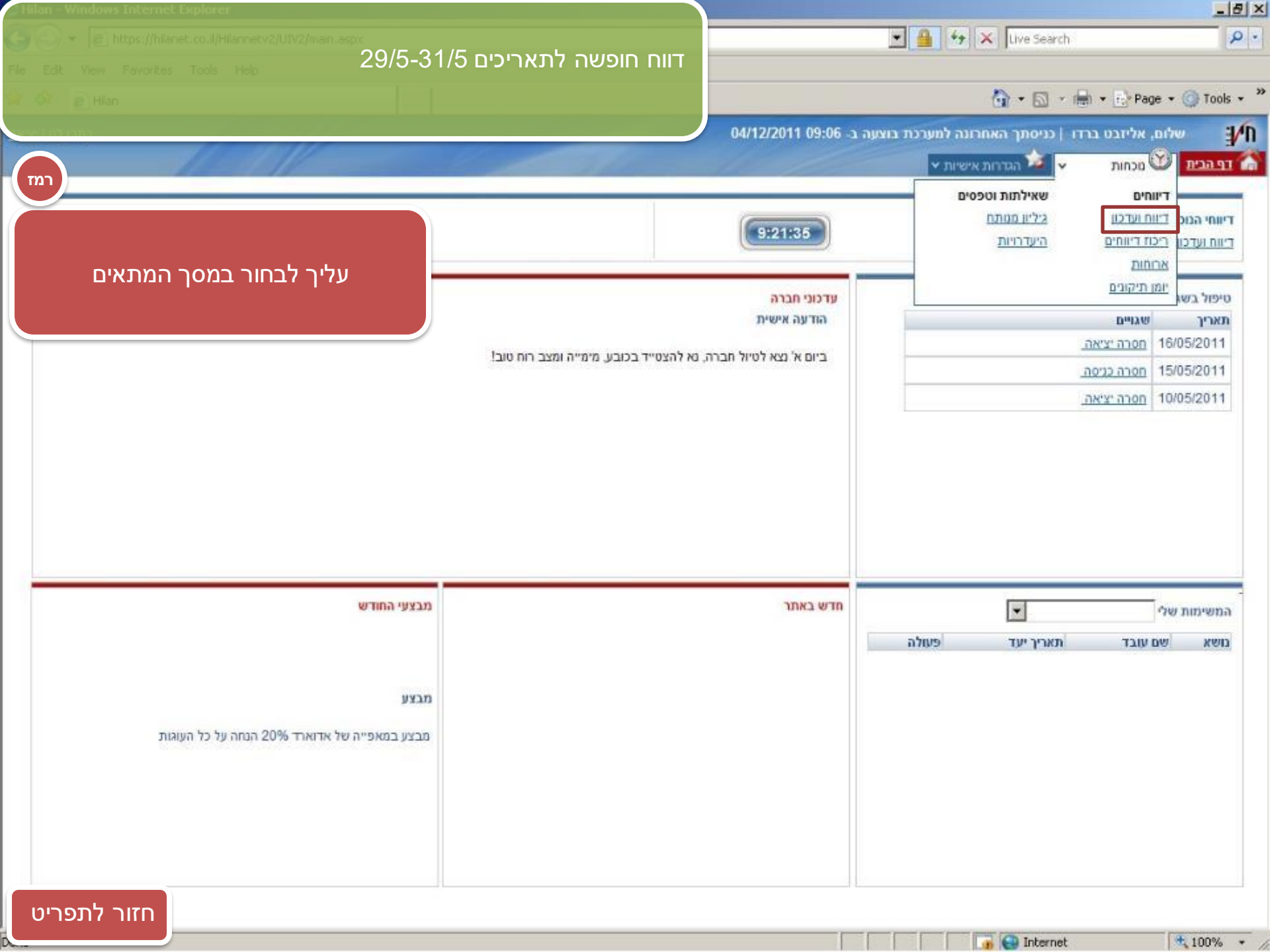
נשתמש באפשרות זו כאשר ברצוננו לדווח דיווח מסוים לתקופה של מספר ימים.
לכל חברה סוגי הדיווחים הרלוונטיים לה.

דוגמאות לדיווח מסוג זה:

חופשה | מחלה | מילואים

להדגמת התהליך צעד אחר צעד | לתרגול התהליך

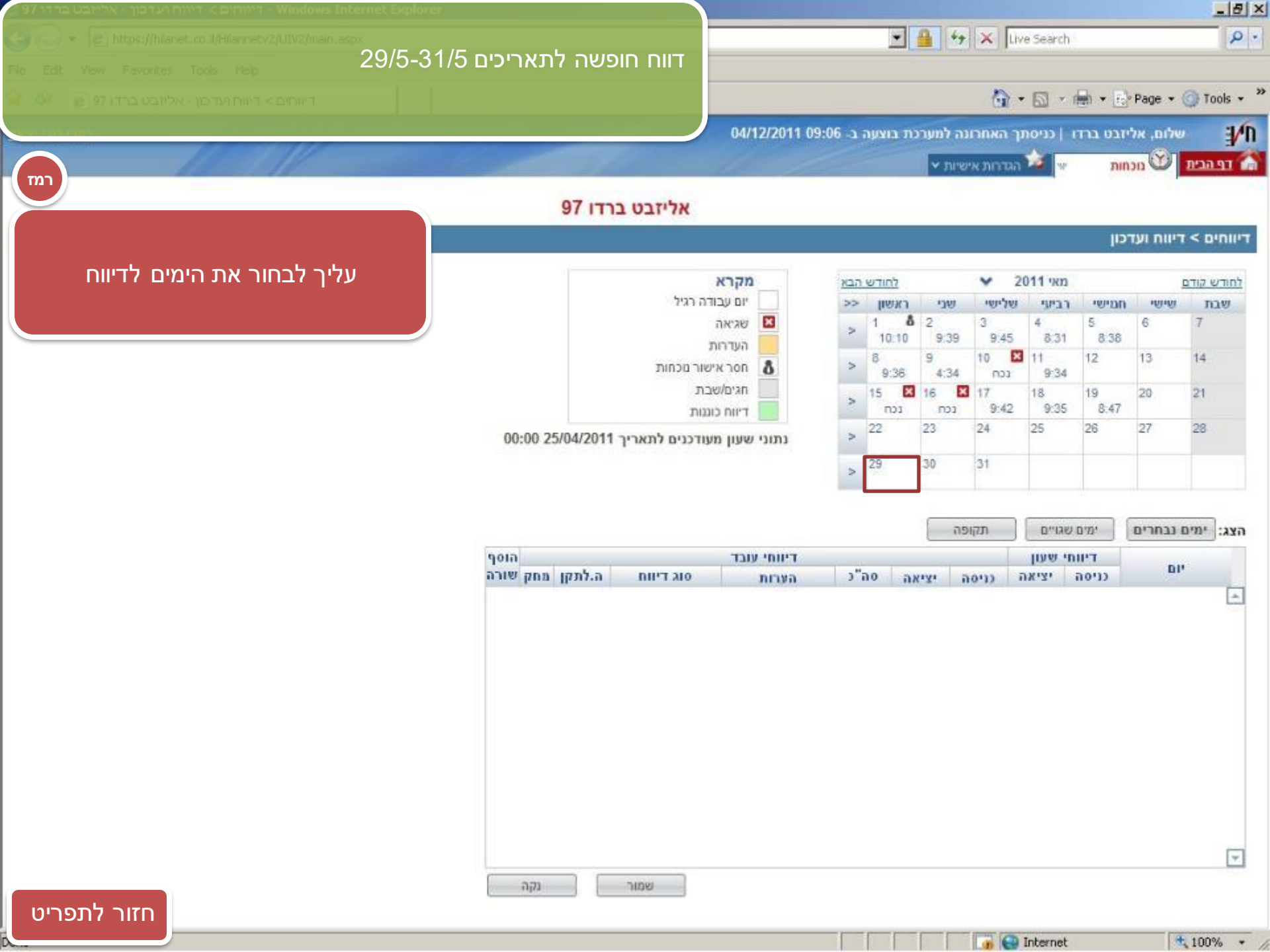

דוח חופשה לתאריכים 29/5-31/5
רמז
עליך לגשת לחוצץ המתאים
חזור לתפריט
שלום, אליזבט ברדו | כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 04/12/2011 09:06
דף הבית
נוכחות
הגדרות אישיות
9:21:23
דיווחי הנוכחות שלי
דיווח ועדכון
דיווח תקופתי
גיליון מנותח
טיפול בשגויים שלי
תאריך
שגויים
16/05/2011
חסרה יציאה
15/05/2011
חסרה כניסה
10/05/2011
חסרה יציאה
עדכוני חברה
הודעה אישית
ביום א' נצא לטיול חברה, נא להצטייד בכובע, מימייה ומצב רוח טוב!
המשימות שלי
נושא
שם עובד
תאריך יעד
פעולה
חדש באתר
מבצעי החודש
מבצע


דוח חופשה לתאריכים 29/5-31/5
רמז
עליך לבחור במסך המתאים
חזור לתפריט
שלום, אליזבט ברדו | כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 04/12/2011 09:06
דף הבית
מכתות
הגדרות אישיות
דיווחים
דיווח ועדכון
ריכוז דיווחים
ארוחות
יומן תיקונים
שאילתות וטפסים
גיליון מנתח
היעדרויות
9:21:35
עדכוני חברה
הודעה אישית
ביום א' נצא לטיול חברה, נא להצטייד בכובע, מימייה ומצב רוח טוב!
תאריך
שגויים
16/05/2011
חסרה יציאה
15/05/2011
חסרה כניסה
10/05/2011
חסרה יציאה
חדש באתר
מבצעי החודש
מבצע
מבצע במאפייה של אדוארד 20% הנחה על כל העוגות
המשימות שלי
נושא
שם עובד
תאריך יעד
פעולה
Internet
100%

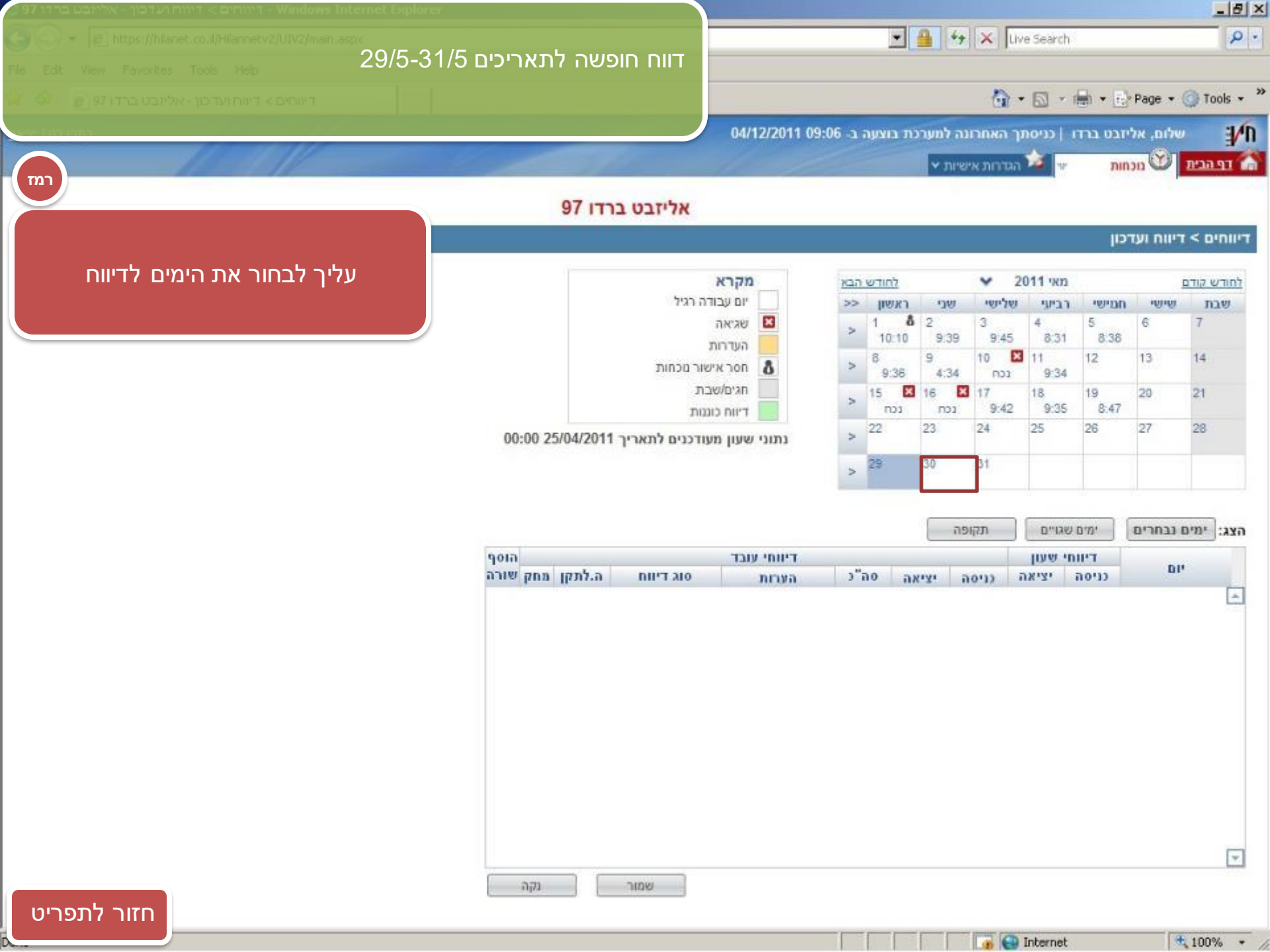
דוח חופשה לתאריכים 29/5-31/5

רמז

עליך לבחור את הימים לדיווח



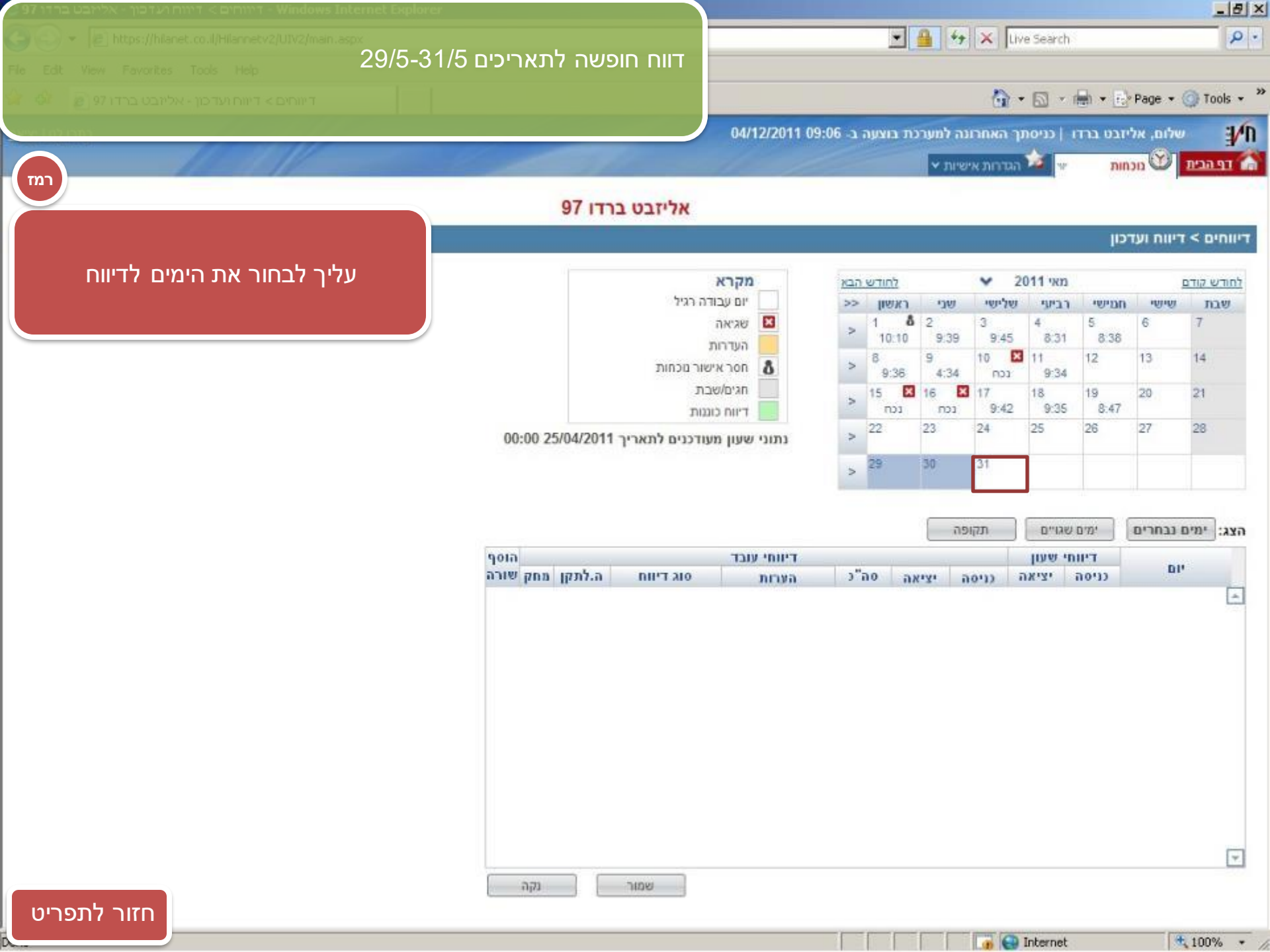
חזור לתפריט


דוח חופשה לתאריכים 29/5-31/5
רמז
עליך לבחור את הימים לדיווח
חזור לתפריט
שלום, אליזבט ברדו | כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 04/12/2011 09:06
דף הבית
נוכחות
הגדרות אישיות
אליזבט ברדו 97
דיווחים > דיווח ועדכון
מקרא
יום עבודה רגיל
שגיאה
העדרות
חסר אישור נוכחות
חגים/שבת
דיווח כוננות
נתוני שעון מעודכנים לתאריך 00:00 25/04/2011
לחודש קודם
מאי 2011
לחודש הבא
שבת
שישי
חמישי
רביעי
שלישי
שני
ראשון
הצג:
ימים נבחרים
ימים שגויים
תקופה
יום
דיווחי שעון
כניסה
יציאה
דיווחי עובד
כניסה
יציאה
סה"כ
הערות
סוג דיווח
ה.לתקן
מחק
הוסף שורה
שמור
נקה
Internet
100%

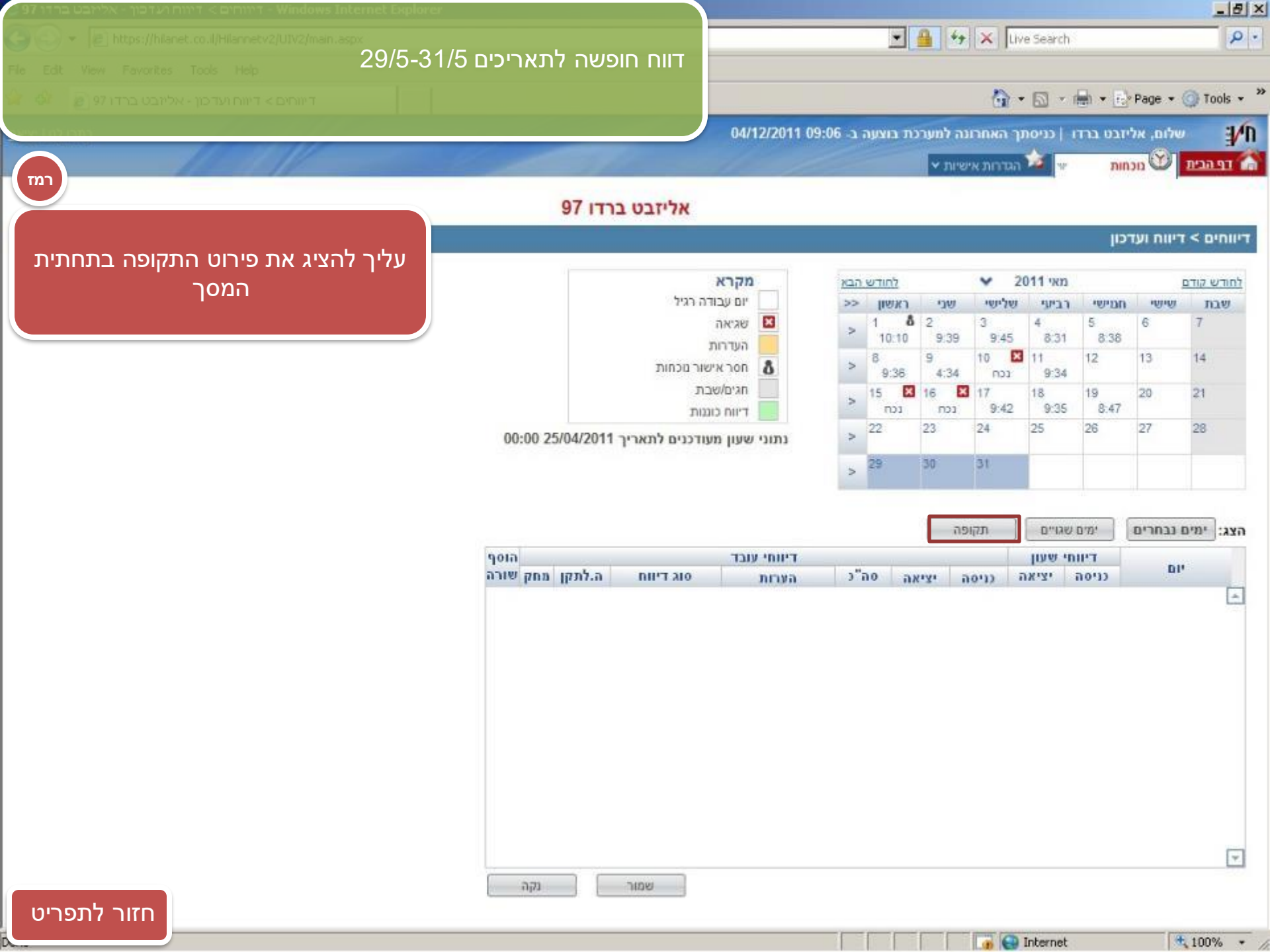
דוח חופשה לתאריכים 29/5-31/5

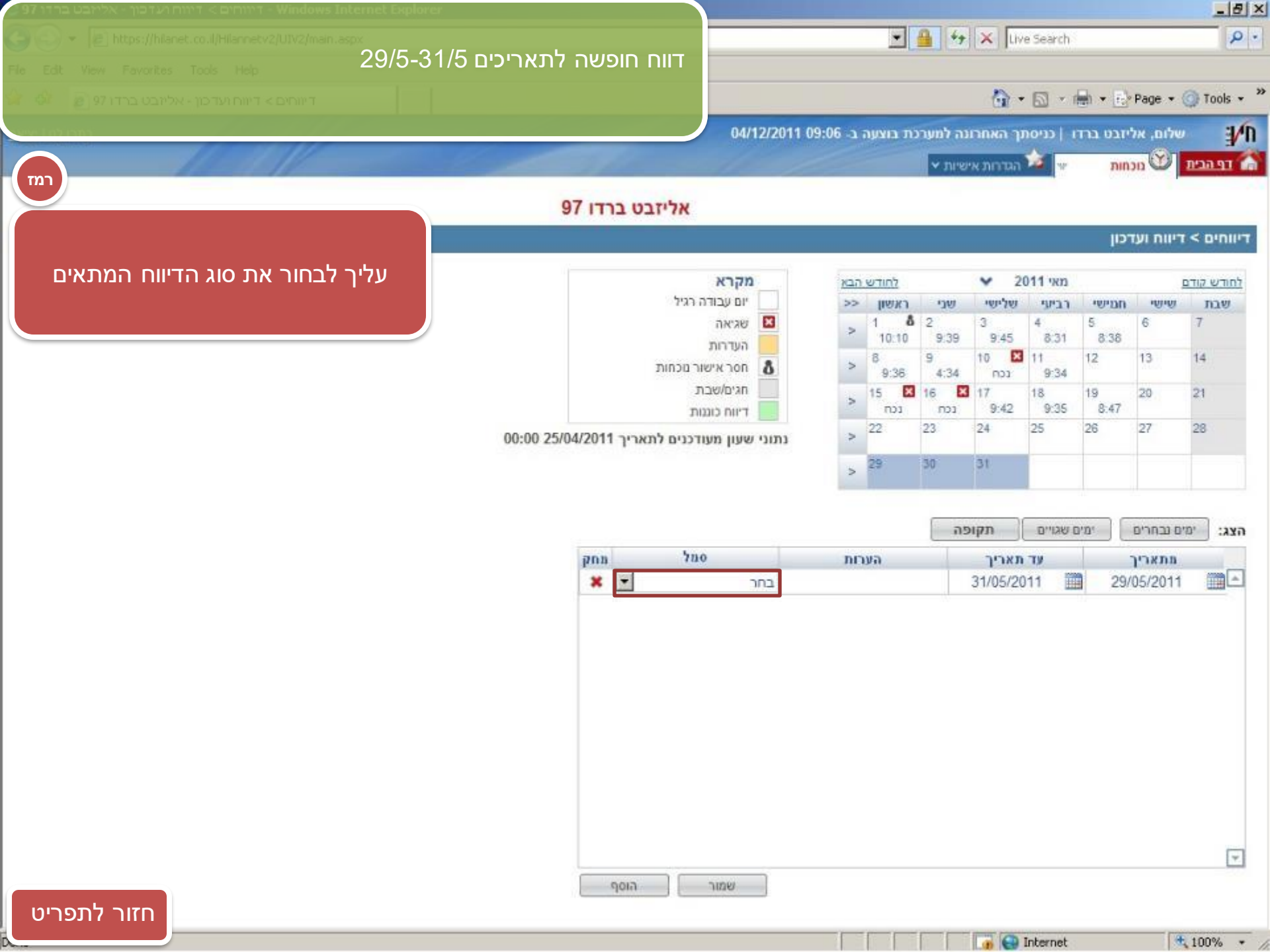
רמז

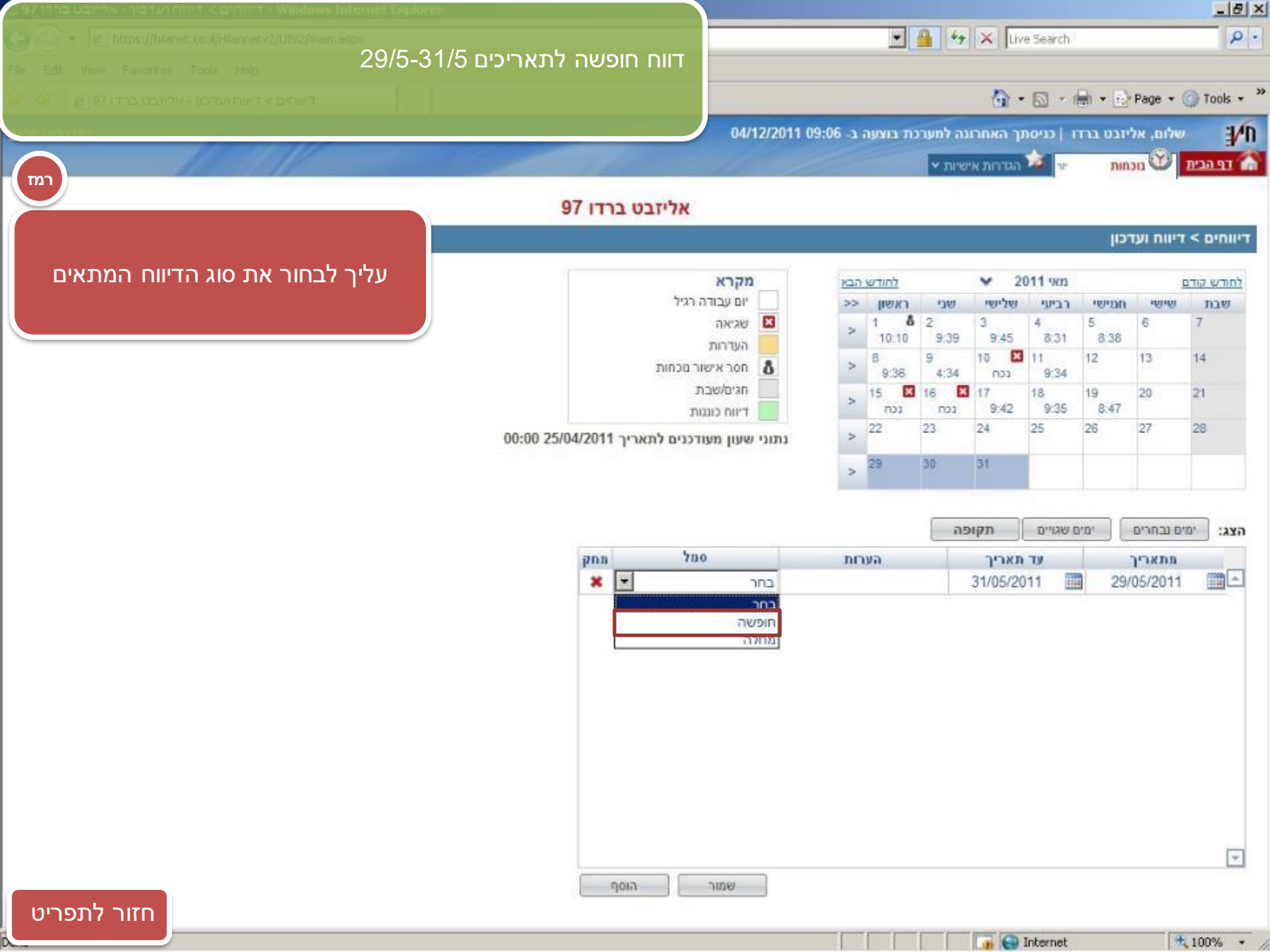
עליך לבחור את הימים לדיווח

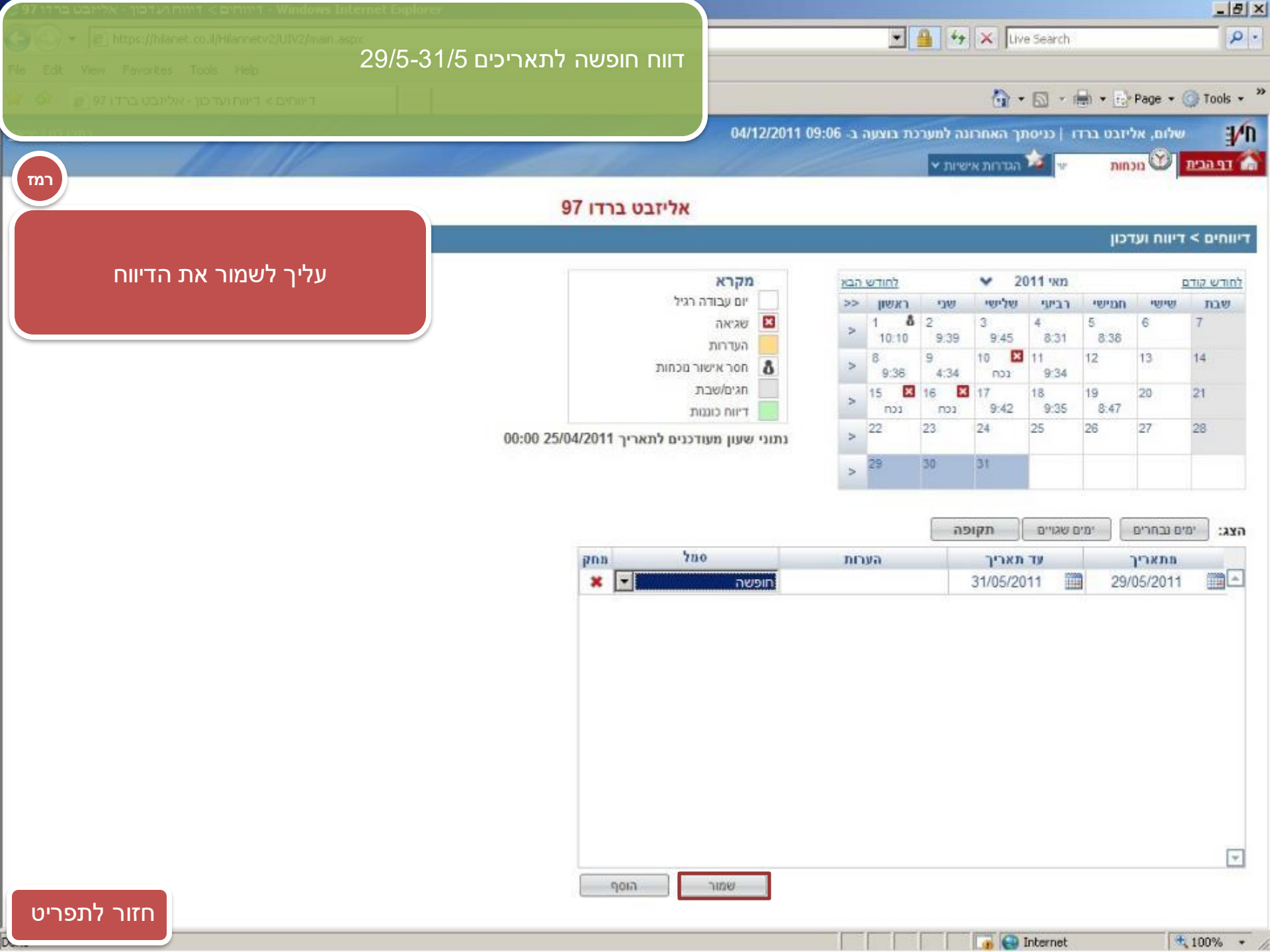


חזור לתפריט


דוח חופשה לתאריכים 29/5-31/5
רמז
עליך להציג את פירוט התקופה בתחתית המסך
חזור לתפריט
שלום, אליזבט ברדו | כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 04/12/2011 09:06
דף הבית
נוכחות
הגדרות אישיות
אליזבט ברדו 97
דיווחים > דיווח ועדכון
מקרא
יום עבודה רגיל
שגיאה
הערות
חסר אישור נוכחות
חגים/שבת
דיווח כוננות
נתוני שעון מעודכנים לתאריך 00:00 25/04/2011
לחודש קודם
מאי 2011
לחודש הבא
שבת
שישי
חמישי
רביעי
שלישי
שני
ראשון
הצג:
ימים נבחרים
ימים שגויים
תקופה
יום
דיווחי שעון
כניסה
יציאה
דיווחי עובד
כניסה
יציאה
סה"כ
הערות
סוג דיווח
ה.לתקן
מחק
הוסף שורה
שמור
נקה
Internet
100%


דווח חופשה לתאריכים 29/5-31/5
רמז
עליך לבחור את סוג הדיווח המתאים
חזור לתפריט
שלום, אליזבט ברדו | כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 04/12/2011 09:06
דף הבית
נוכחות
הגדרות אישיות
אליזבט ברדו 97
דיווחים > דיווח ועדכון
מקרא
יום עבודה רגיל
שגיאה
העדרות
חסר אישור נוכחות
חגים/שבת
דיווח כוננות
נתוני שעון מעודכנים לתאריך 00:00 25/04/2011
לחודש קודם
מאי 2011
לחודש הבא
שבת
שישי
חמישי
רביעי
שלישי
שני
ראשון
הצג:
ימים נבחרים
ימים שגויים
תקופה
מתאריך
עד תאריך
הערות
סמל
מחק
29/05/2011
31/05/2011
בחר
שמור
הוסף
Internet
100%

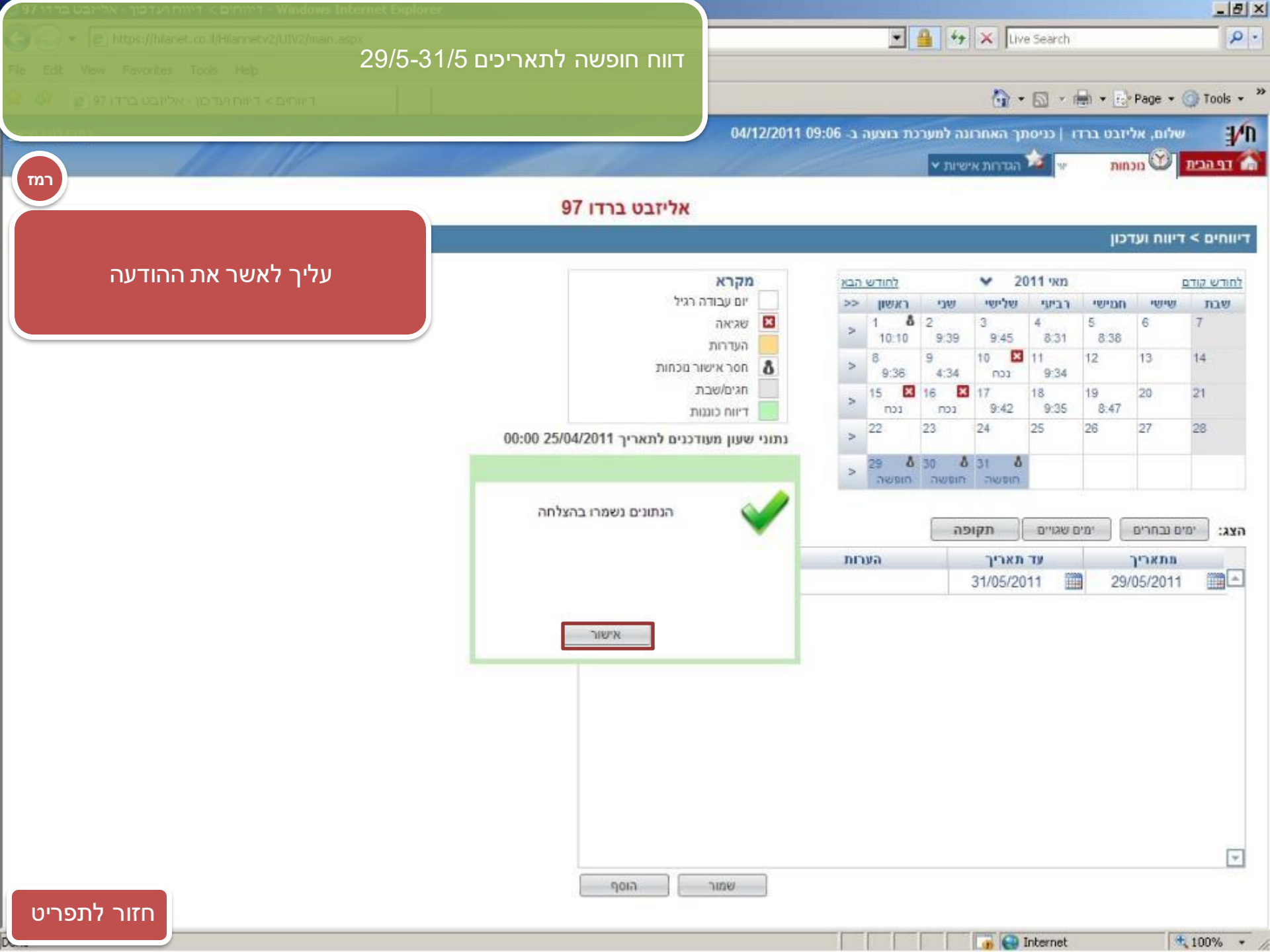

דווח חופשה לתאריכים 29/5-31/5
רמז
עליך לבחור את סוג הדיווח המתאים
חזור לתפריט
שלום, אליזבט ברדו | כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 04/12/2011 09:06
דף הבית
נוכחות
הגדרות אישיות
אליזבט ברדו 97
דיווחים > דיווח ועדכון
מקרא
יום עבודה רגיל
שגיאה
העדרות
חסר אישור נוכחות
חגים/שבת
דיווח כוננות
נתוני שעון מעודכנים לתאריך 00:00 25/04/2011
לחודש קודם
מאי 2011
לחודש הבא
שבת
שישי
חמישי
רביעי
שלישי
שני
ראשון
הצג:
ימים נבחרים
ימים שגויים
תקופה
מתאריך
עד תאריך
הערות
סמל
מחק
29/05/2011
31/05/2011
בחר
חופשה
מחלה
שמור
הוסף
Internet
100%


דווח חופשה לתאריכים 29/5-31/5
רמז
עליך לשמור את הדיווח
חזור לתפריט
שלום, אליזבט ברדו | כניסתך האחרונה למערכת בוצעה ב- 04/12/2011 09:06
דף הבית
נוכחות
הגדרות אישיות
אליזבט ברדו 97
דיווחים > דיווח ועדכון
מקרא
יום עבודה רגיל
שגיאה
העדרות
חסר אישור נוכחות
חגים/שבת
דיווח כוננות
נתוני שעון מעודכנים לתאריך 00:00 25/04/2011
לחודש קודם
מאי 2011
לחודש הבא
שבת
שישי
חמישי
רביעי
שלישי
שני
ראשון
הצג:
ימים נבחרים
ימים שגויים
תקופה
מתאריך
עד תאריך
הערות
סמל
מחק
29/05/2011
31/05/2011
חופשה
שמור
הוסף
Internet
100%

דווח חופשה לתאריכים 29/5-31/5

רמז

עליך לאשר את ההודעה

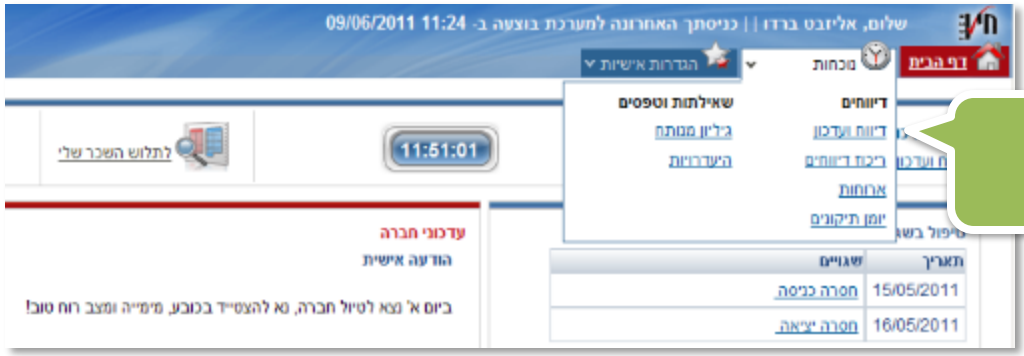


חזור לתפריט

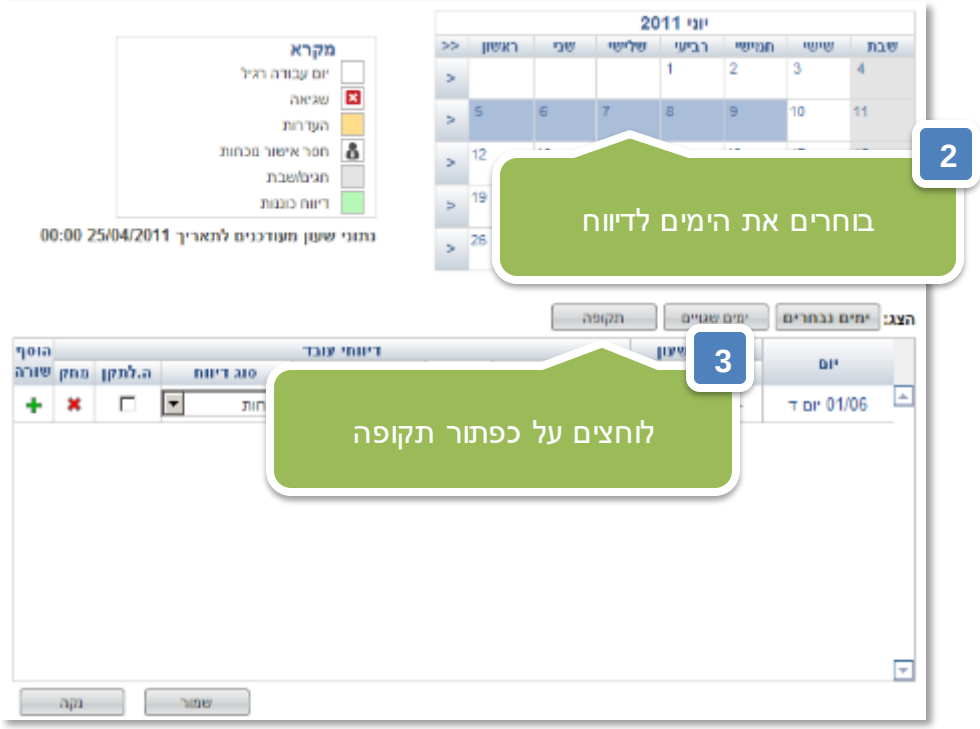


כל הכבוד!

סיימת בהצלחה את התרגיל



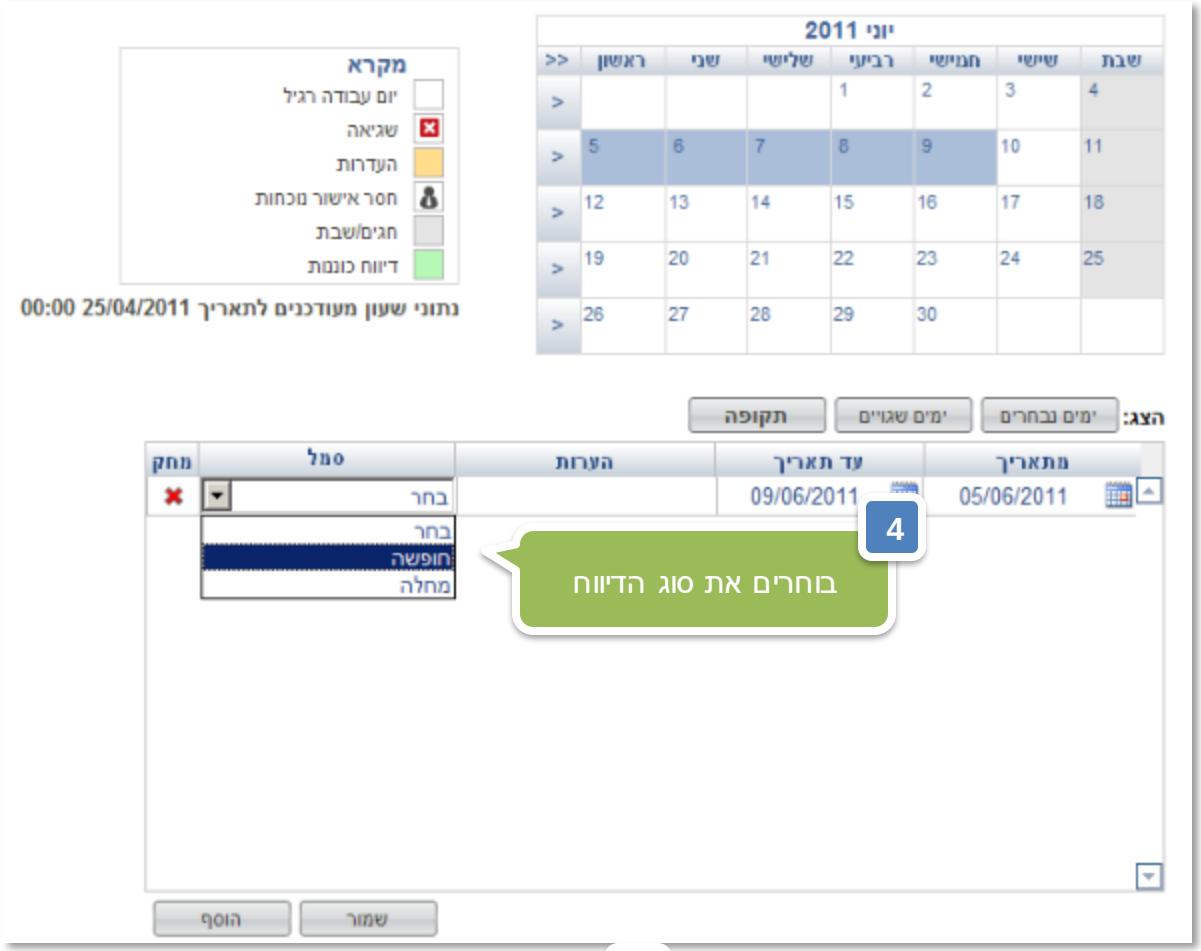
1 נכנסים לחוצץ נוכחות ובוחרים בדיווח ועדכון



2 בוחרים את הימים לדיווח

3 לוחצים על כפתור תקופה

המשך



חזור רוצה לתרגל?

אפשרות זו קיימת בחלק מהחברות ומאפשרת לדווח או לצפות בדיווחי הארוחות של העובד.

דוגמאות לשימוש באפשרות זו:

ברצוני לדווח ארוחה ליום מסוים

ברצוני לצפות בדיווחי הארוחות שלי

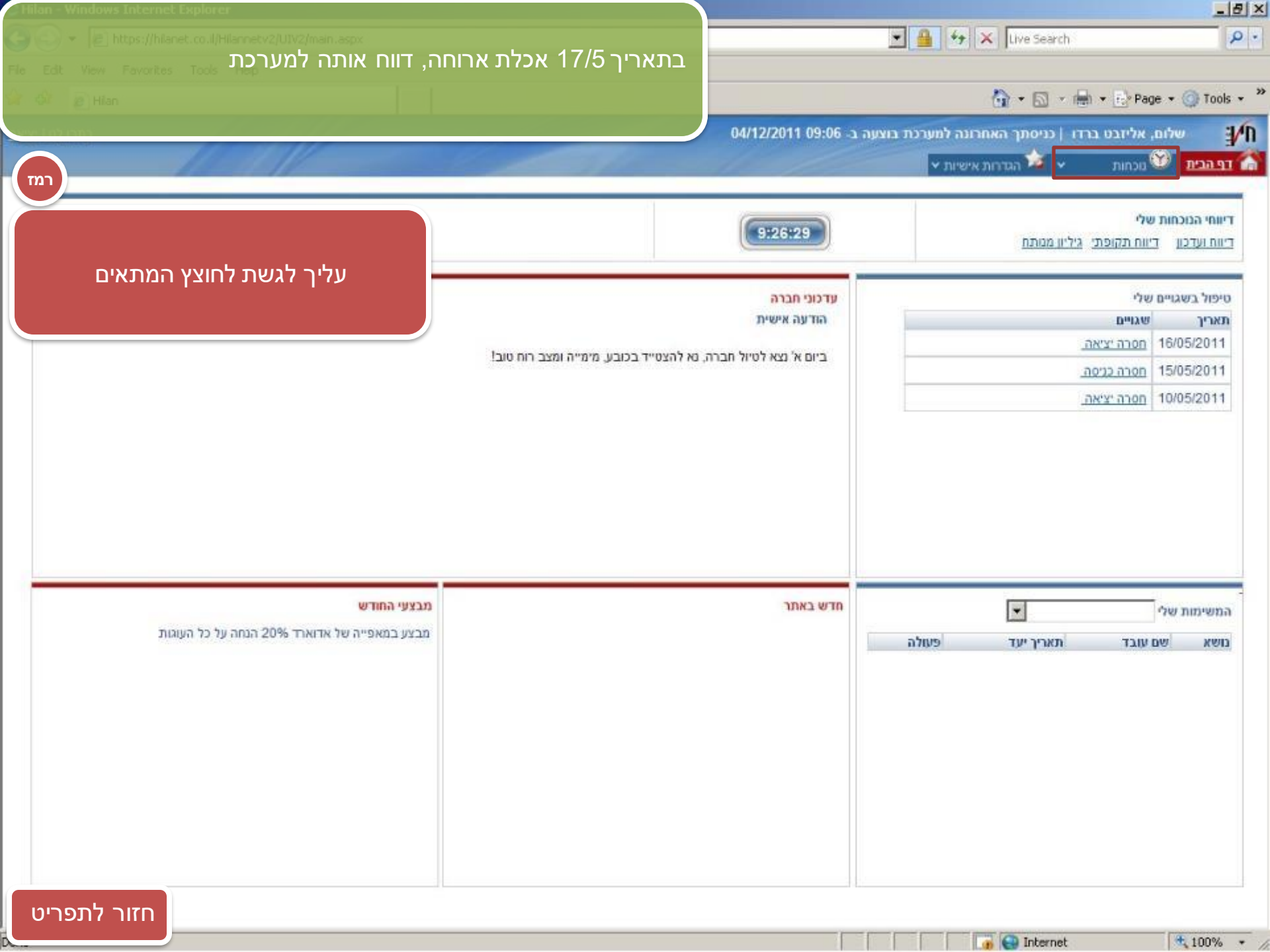
להדגמת התהליך צעד אחר צעד

לתרגול התהליך

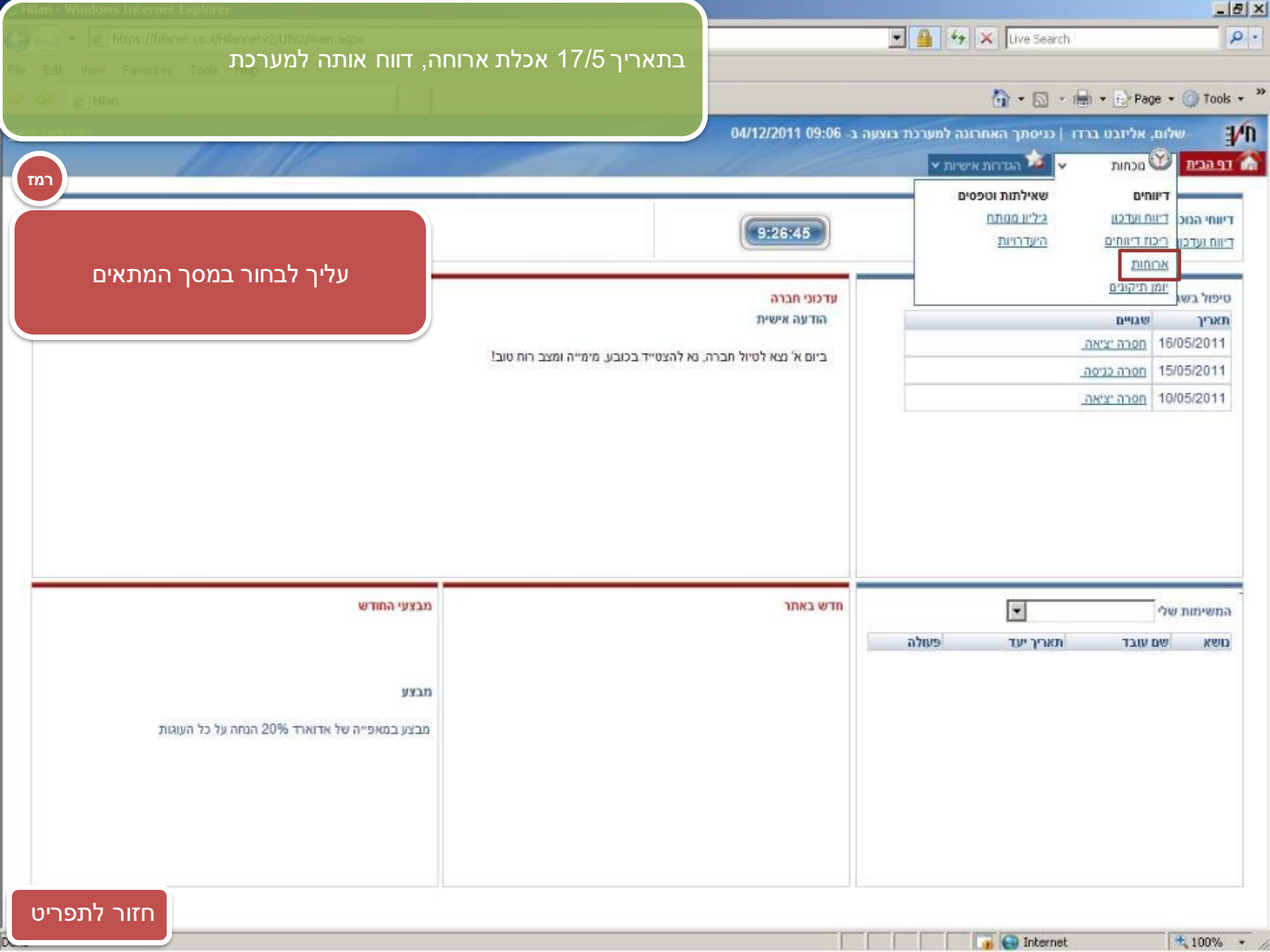
בתאריך 17/5 אכלת ארוחה, דווח אותה למערכת

רמז

עליך לגשת לחוצץ המתאים



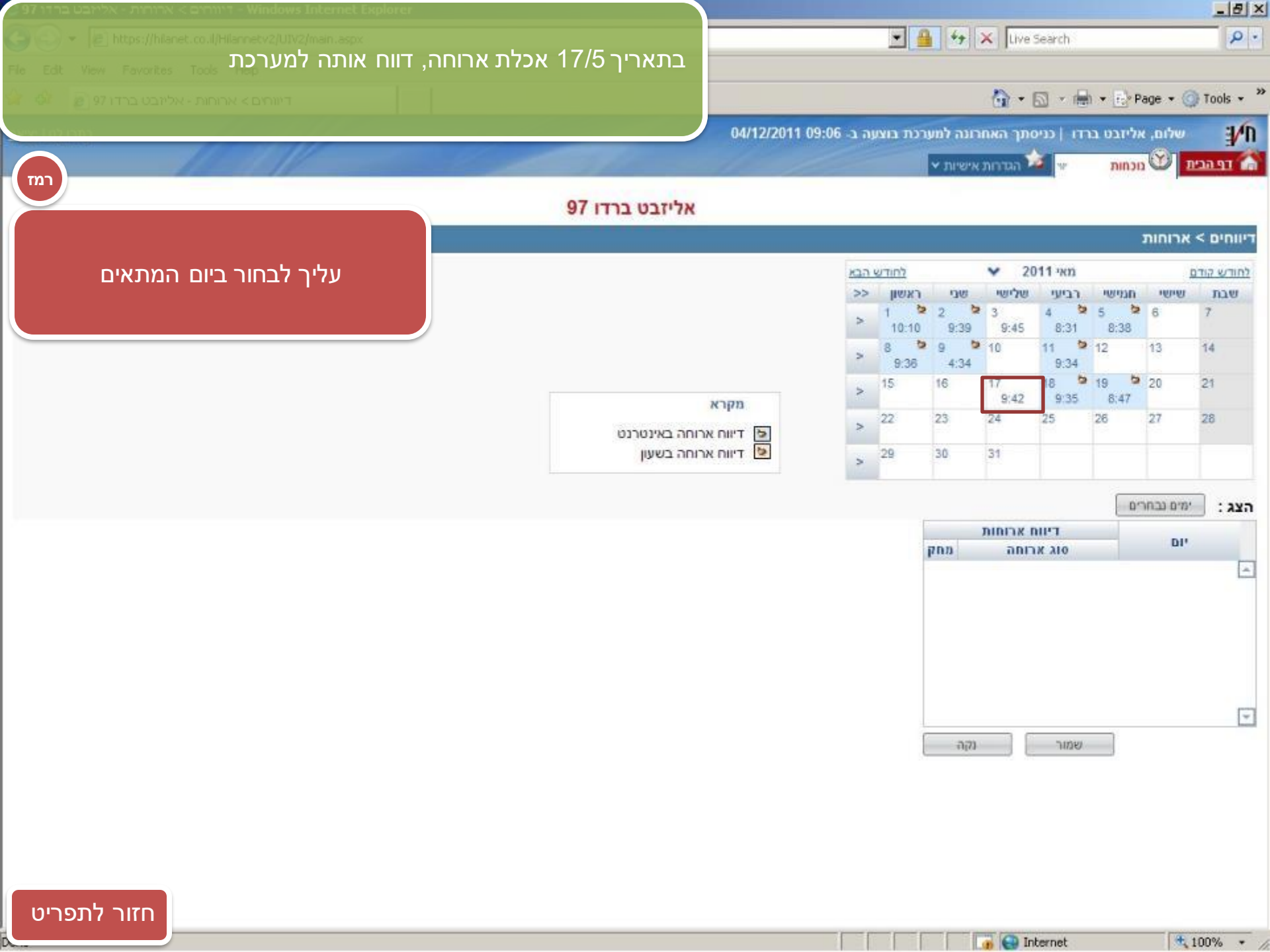
חזור לתפריט


בתאריך 17/5 אכלת ארוחה, דווח אותה למערכת
רמז
עליך לבחור במסך המתאים
חזור לתפריט
דף הבית
מכחות
הגדרות אישיות
דיווחים
דיווח ועדכון
ריכוז דיווחים
ארוחות
יומן תיקונים
שאילתות וטפסים
גיליון מנתח
היעדרויות
9:26:45
עדכוני חברה
הודעה אישית
ביום א' נצא לטיול חברה, נא להצטייד בכובע, מימייה ומצב רוח טוב!
תאריך
שגויים
16/05/2011
חסרה יציאה
15/05/2011
חסרה כניסה
10/05/2011
חסרה יציאה
מבצעי החודש
מבצע
מבצע במאפייה של אדוארד 20% הנחה על כל העוגות
חדש באתר
המשימות שלי
נושא
שם עובד
תאריך יעד
פעולה

בתאריך 17/5 אכלת ארוחה, דווח אותה למערכת

רמז

עליך לבחור ביום המתאים

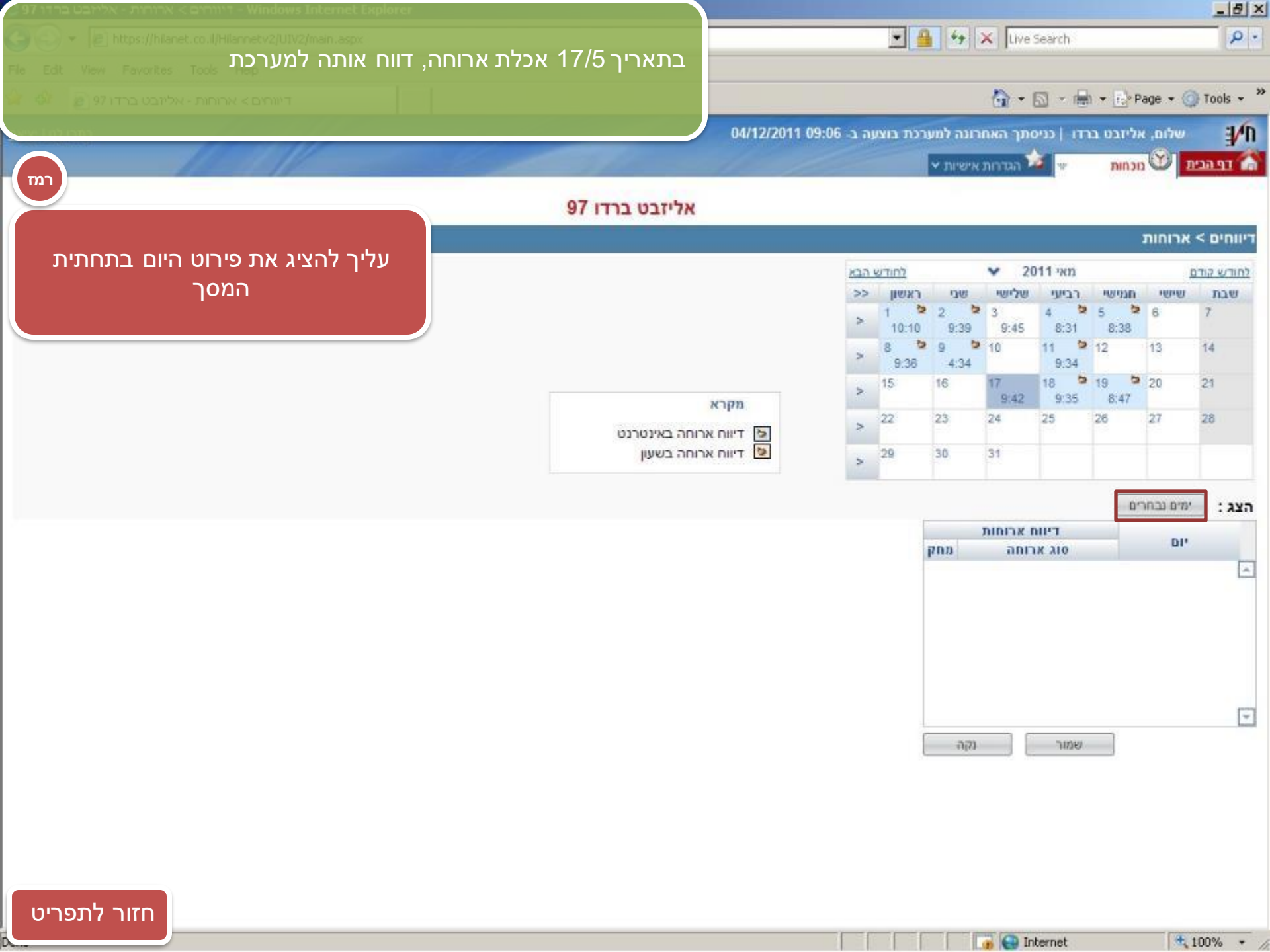


חזור לתפריט

בתאריך 17/5 אכלת ארוחה, דווח אותה למערכת

רמז

עליך להציג את פירוט היום בתחתית המסך

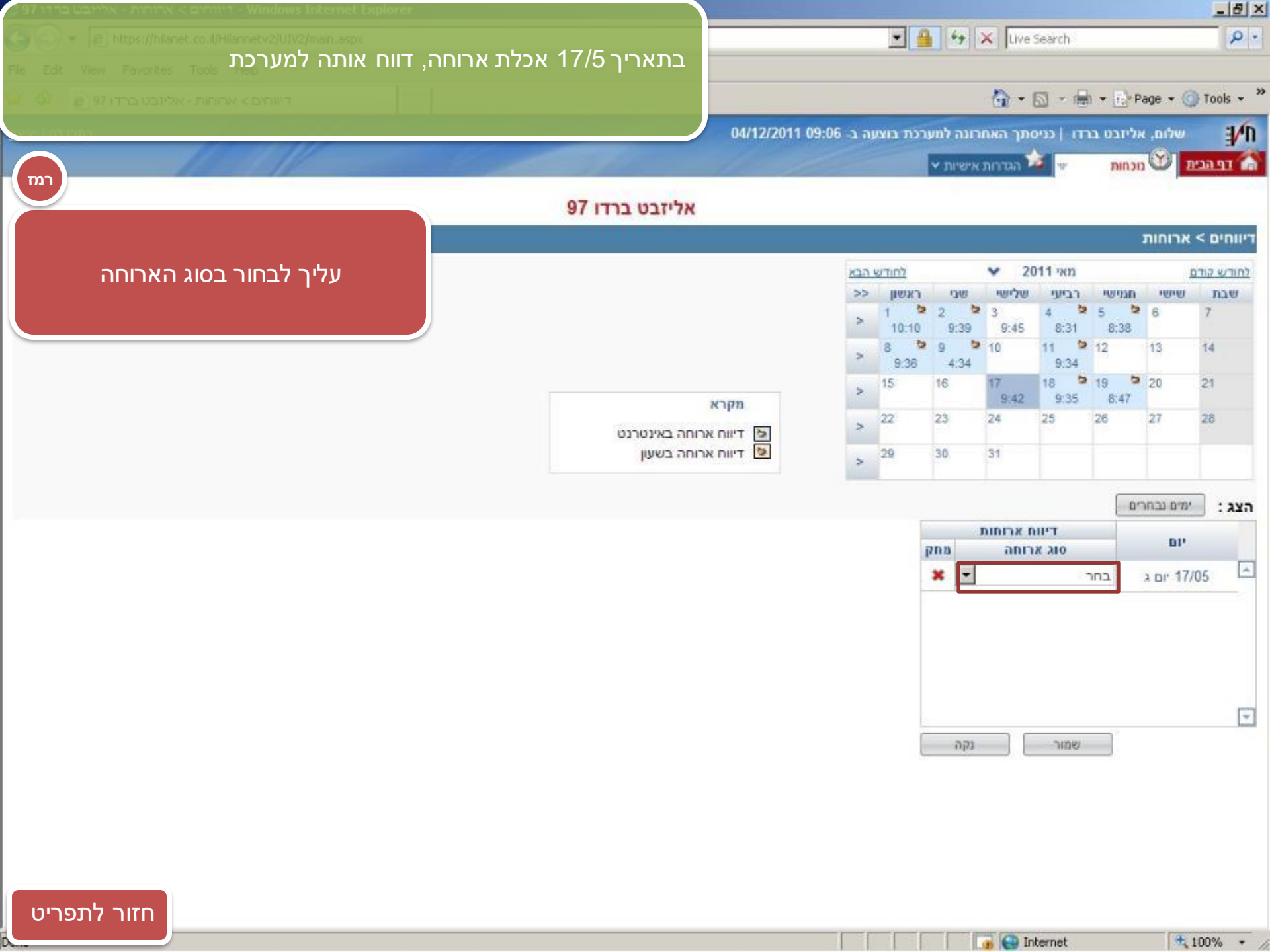


חזור לתפריט

בתאריך 17/5 אכלת ארוחה, דווח אותה למערכת

רמז

עליך לבחור בסוג הארוחה

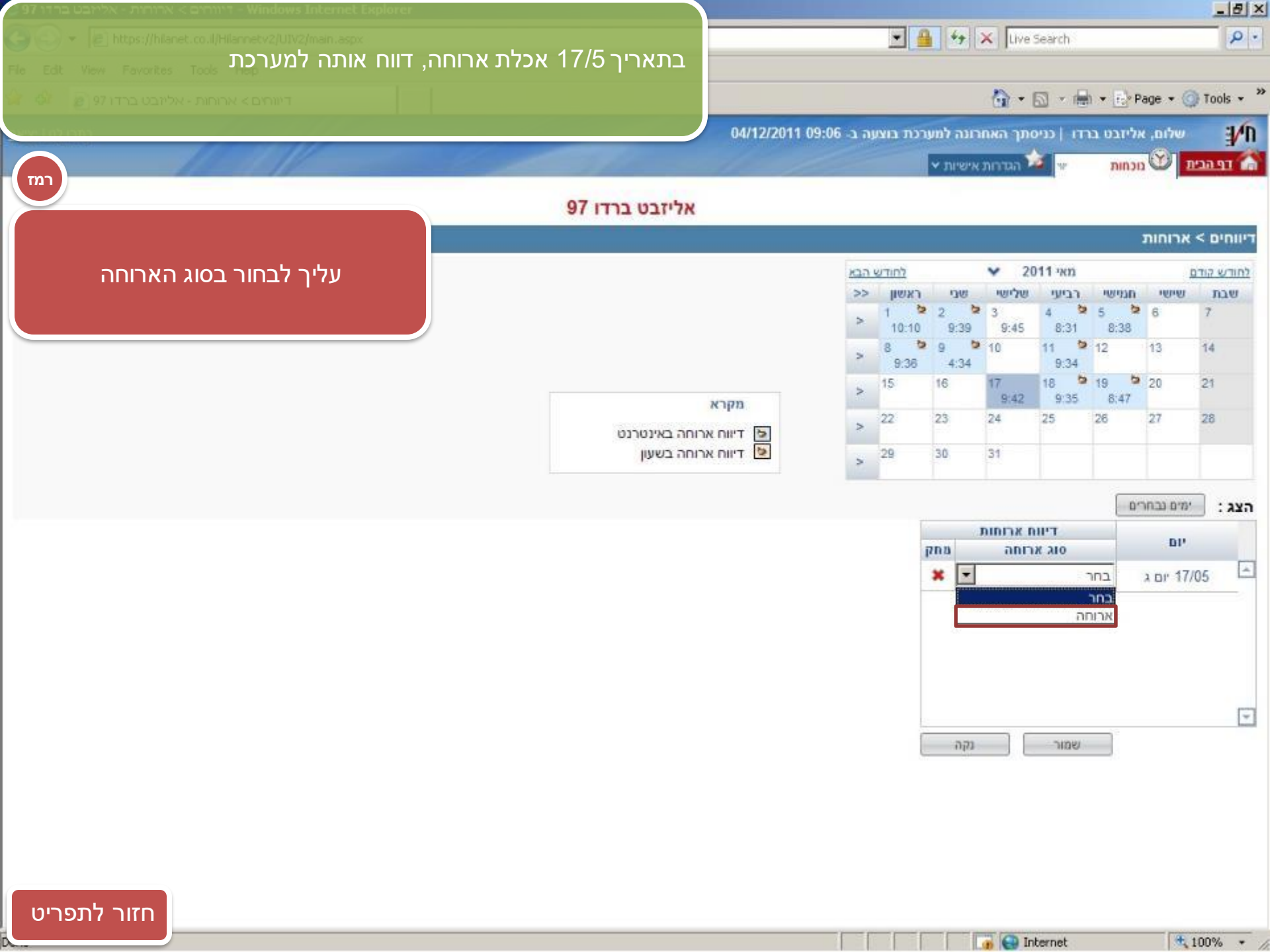


חזור לתפריט

בתאריך 17/5 אכלת ארוחה, דווח אותה למערכת

רמז

עליך לבחור בסוג הארוחה

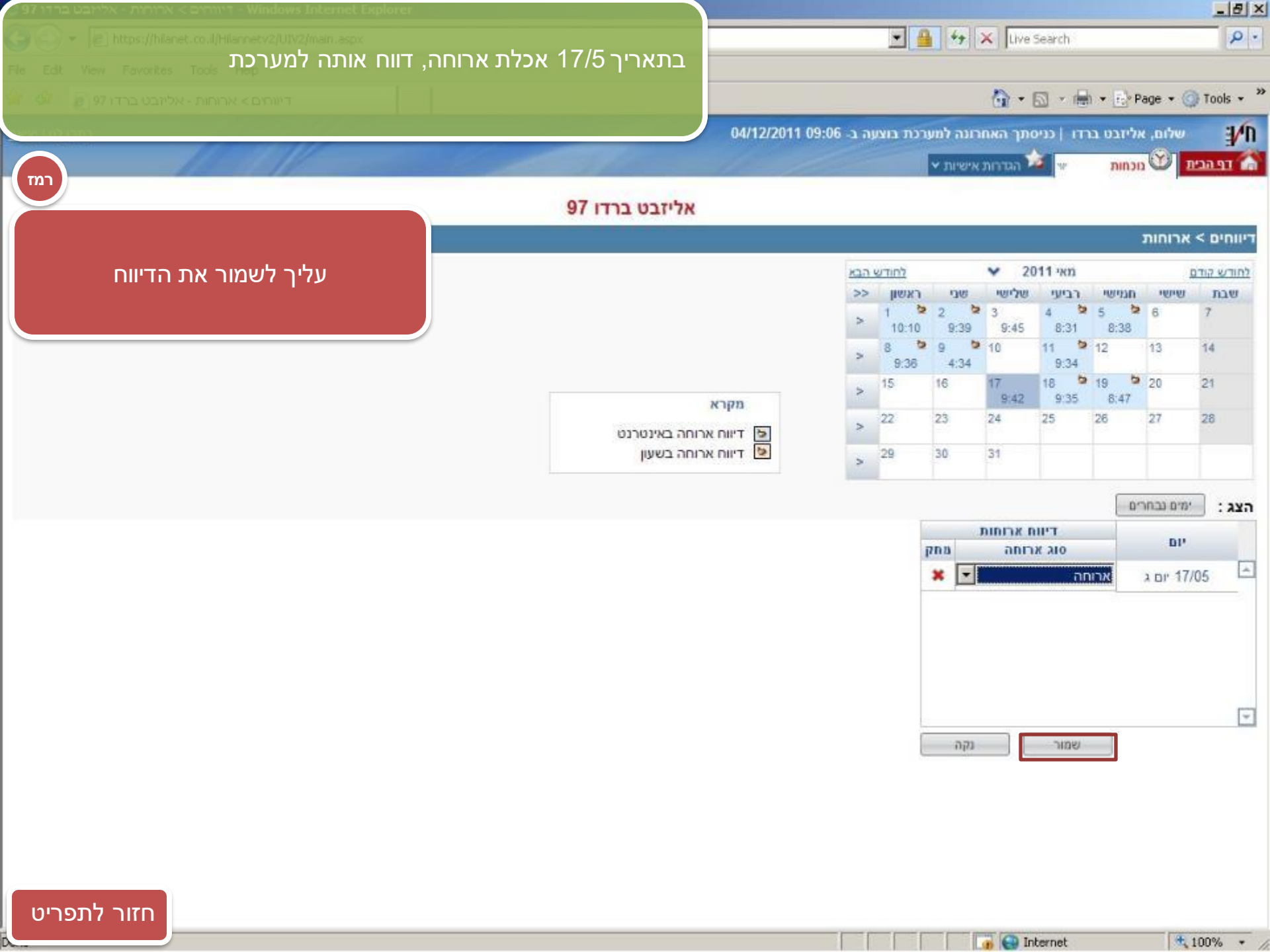


חזור לתפריט

בתאריך 17/5 אכלת ארוחה, דווח אותה למערכת

רמז

עליך לשמור את הדיווח

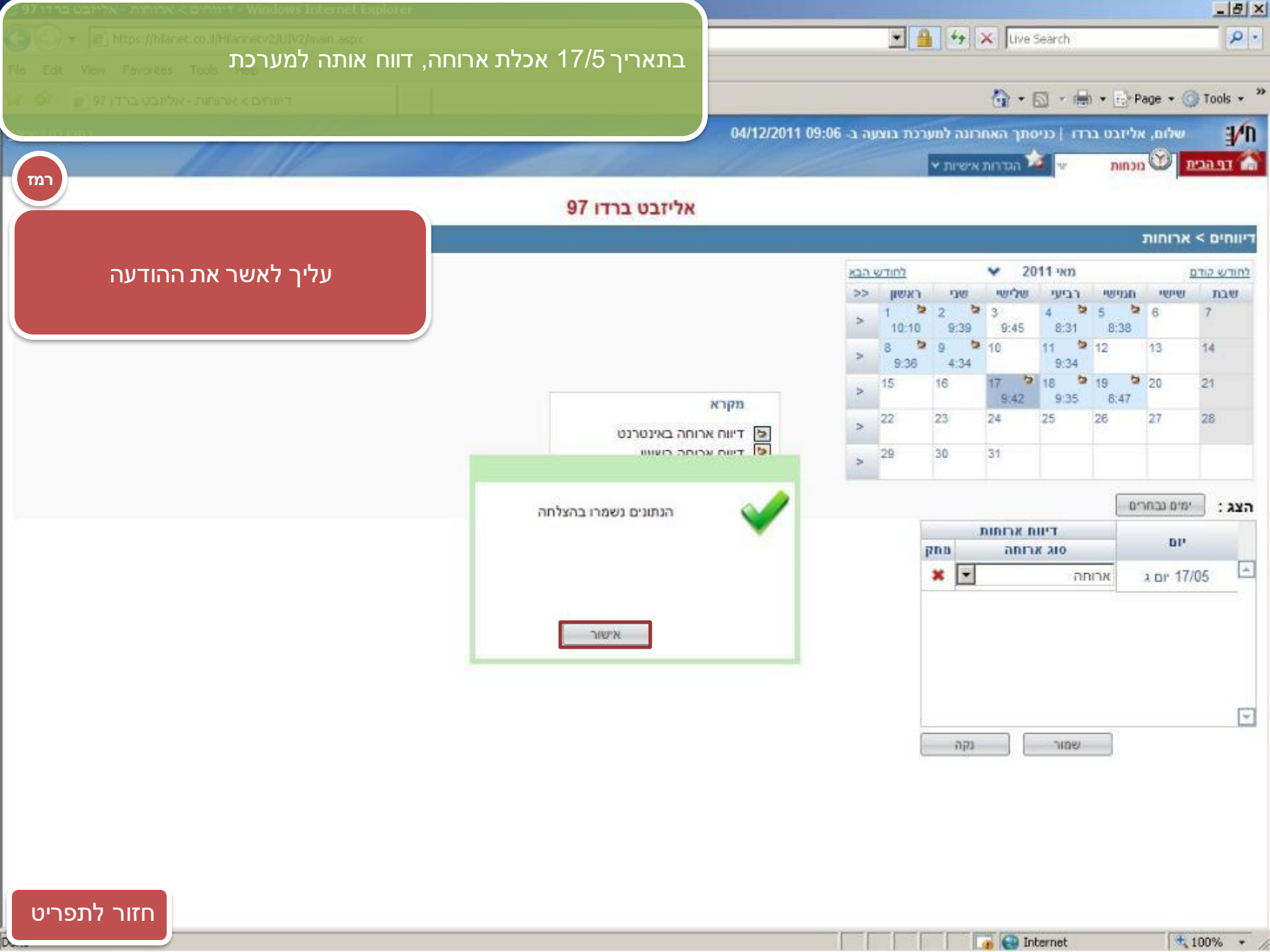


חזור לתפריט

בתאריך 17/5 אכלת ארוחה, דווח אותה למערכת

רמז

עליך לאשר את ההודעה

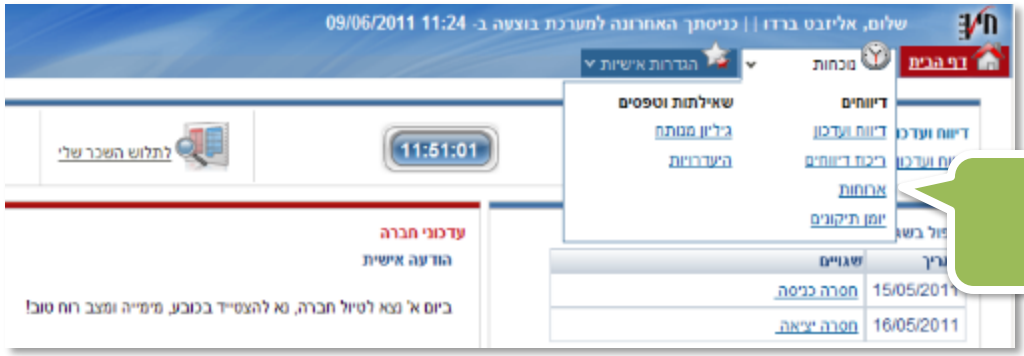


חזור לתפריט

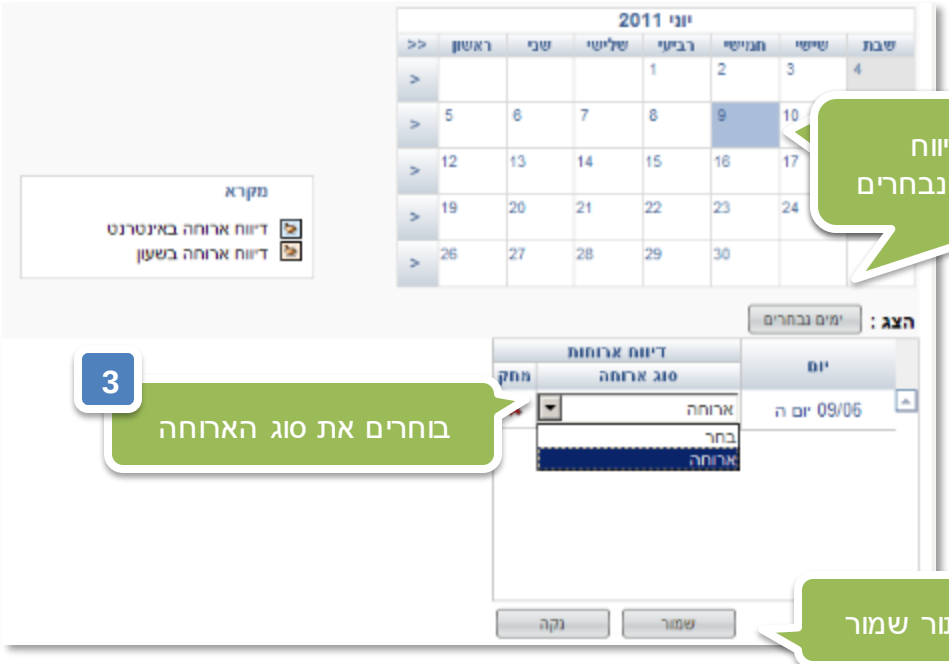


כל הכבוד!

סיימת בהצלחה את התרגיל



1 נכנסים ללשונית נוכחות ובוחרים בארוחות



2 בוחרים את היום לדיווח ולוחצים על כפתור ימים נבחרים

3 בוחרים את סוג הארוחה

4 לוחצים על כפתור שמור

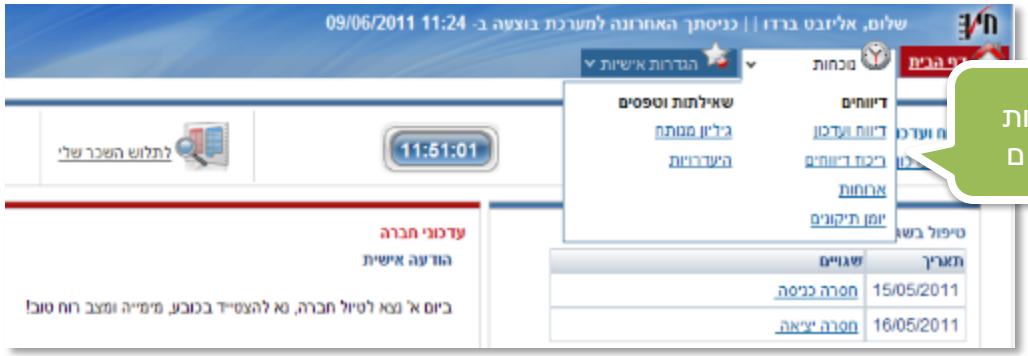
רוצה לתרגל?



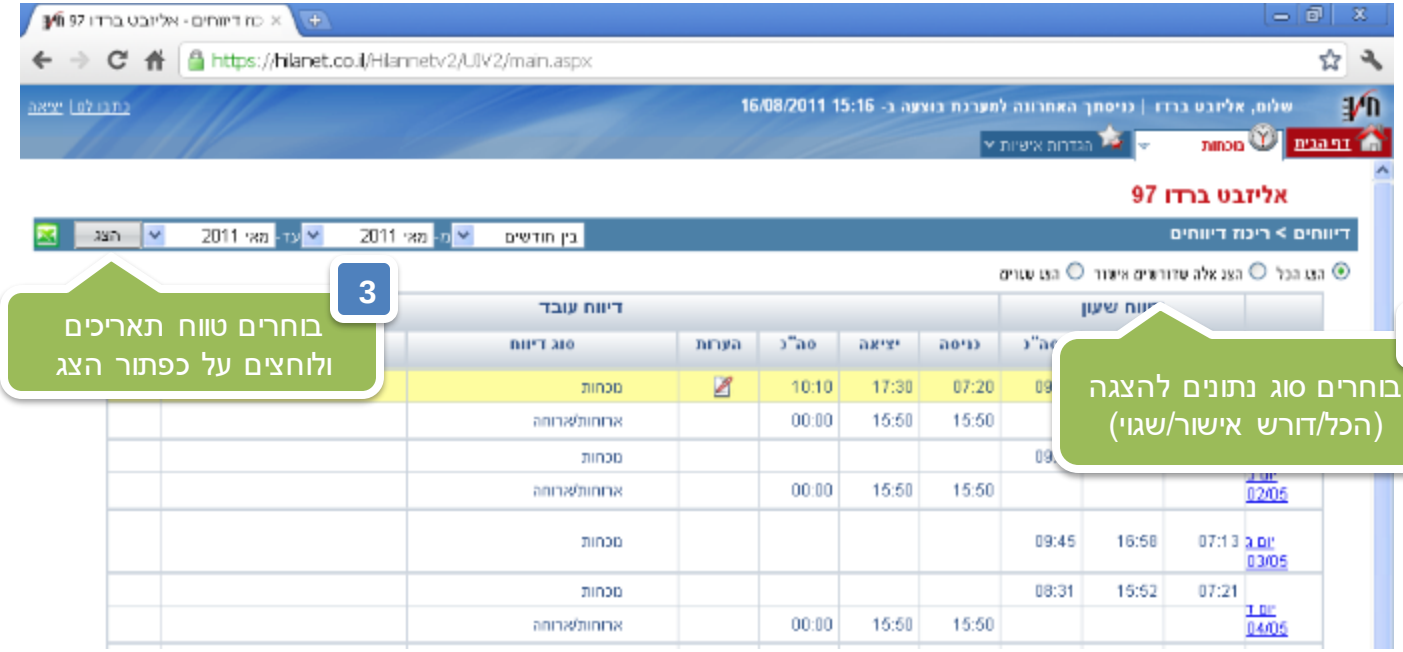
במסך ריכוז דיווחים מופיעים בטבלה כל דיווחי הנוכחות לסוגיהם לאותו החודש.

- דיווחים אשר צבועים ב**ורוד** הם דיווחים שאינם מלאים ועל העובד להשלימם
- דיווחים אשר צבועים ב**צהוב** הם דיווחים שדורשים אישור ממונה ועדיין לא אושרו (לאחר אישור המנהל יצבעו בלבן ויסומנו ב ✓)

להדגמת התהליך צעד אחר צעד
לקבלת הסבר אודות נתוני המסך



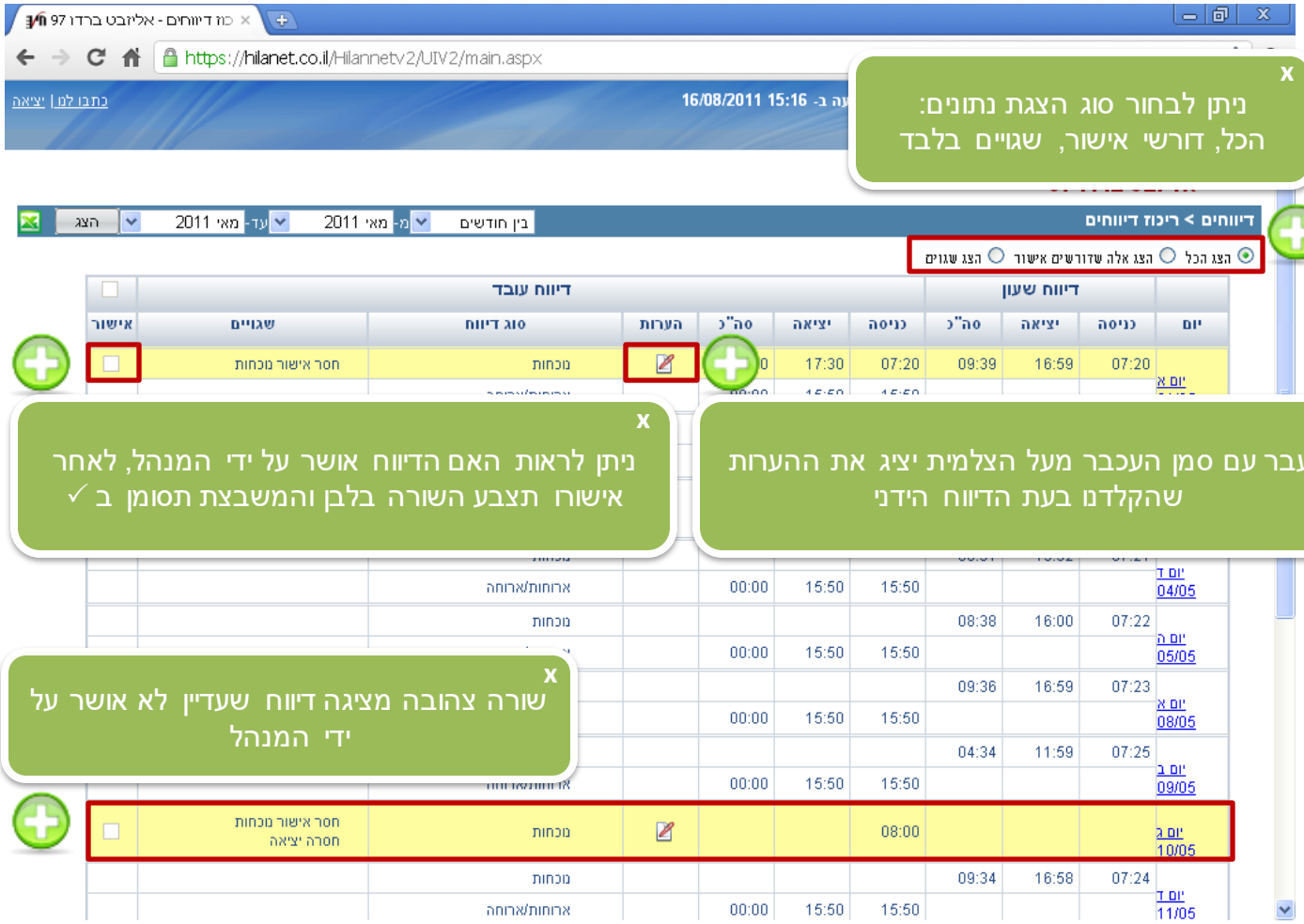
1 נכנסים ללשונית נוכחות ובוחרים בריכוז דיווחים



2 בוחרים סוג נתונים להצגה (הכל/דורש אישור/שגוי)

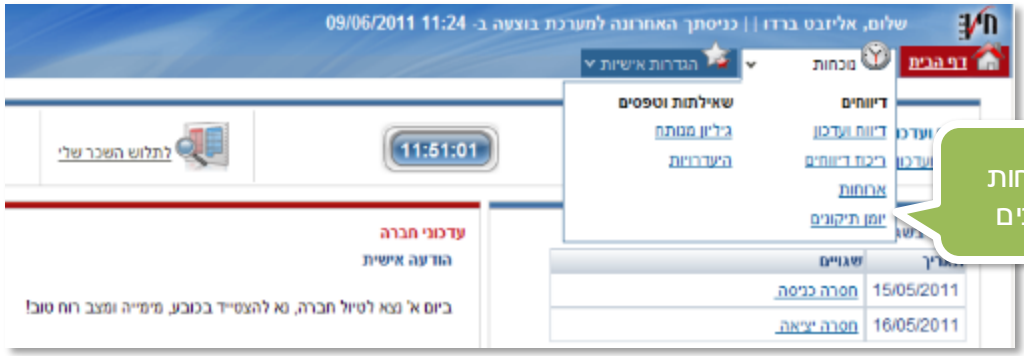
3 בוחרים טווח תאריכים ולוחצים על כפתור הצג

להסבר אודות נתוני המסך


ניתן לבחור סוג הצגת נתונים:
הכל, דורשי אישור, שגויים בלבד
מעבר עם סמן העכבר מעל הצלמית יציג את ההערות שהקלדנו בעת הדיווח הידני
ניתן לראות האם הדיווח אושר על ידי המנהל, לאחר אישורו תצבע השורה בלבן והמשבצת תסומן ב ✓
שורה צהובה מציגה דיווח שעדיין לא אושר על ידי המנהל
דיווחים > ריכוז דיווחים
דיווח שעון
דיווח עובד
לקבלת הסבר מפורט לחץ על צלמית

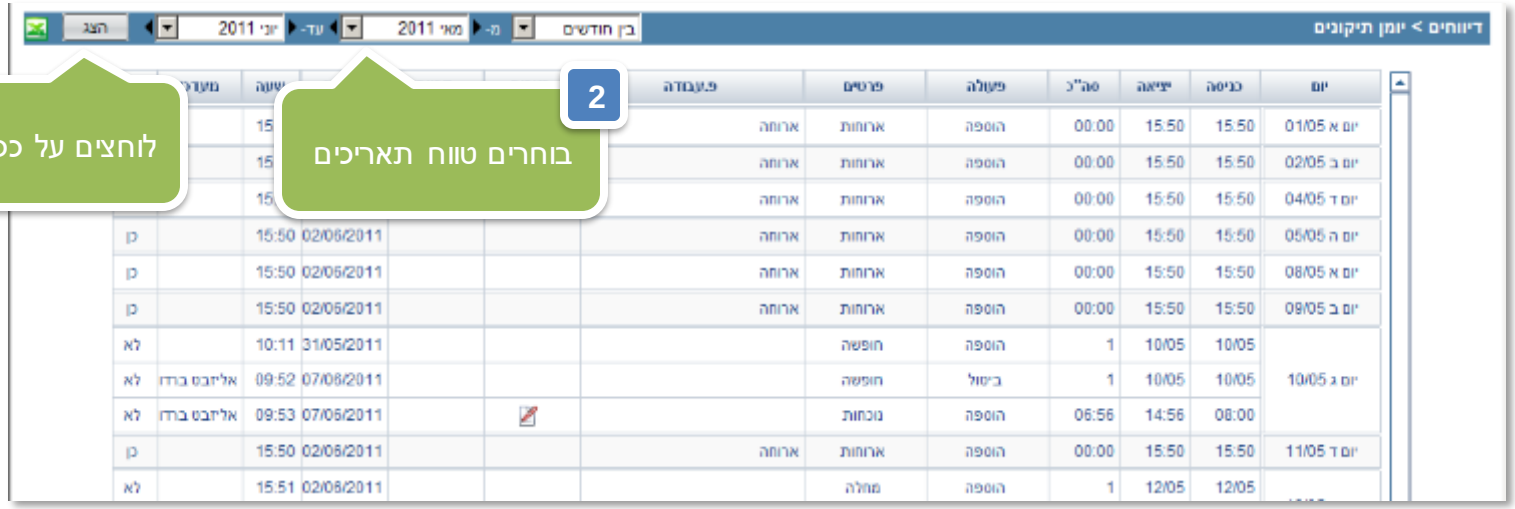
במסך זה מוצגים כל התיקונים הידניים לחודש נתון. היומן הנו להצגה בלבד אך הוא מאפשר להתחקות אחר התמורות שחלו בנתוני העובד ומי ביצע אותם. במקרה של עדכון נתונים נשמר גם המקור של השינוי.

להדגמת התהליך צעד אחר צעד
לקבלת הסבר אודות נתוני המסך



1

נכנסים ללשונית נוכחות ובוחרים ביומן תיקונים



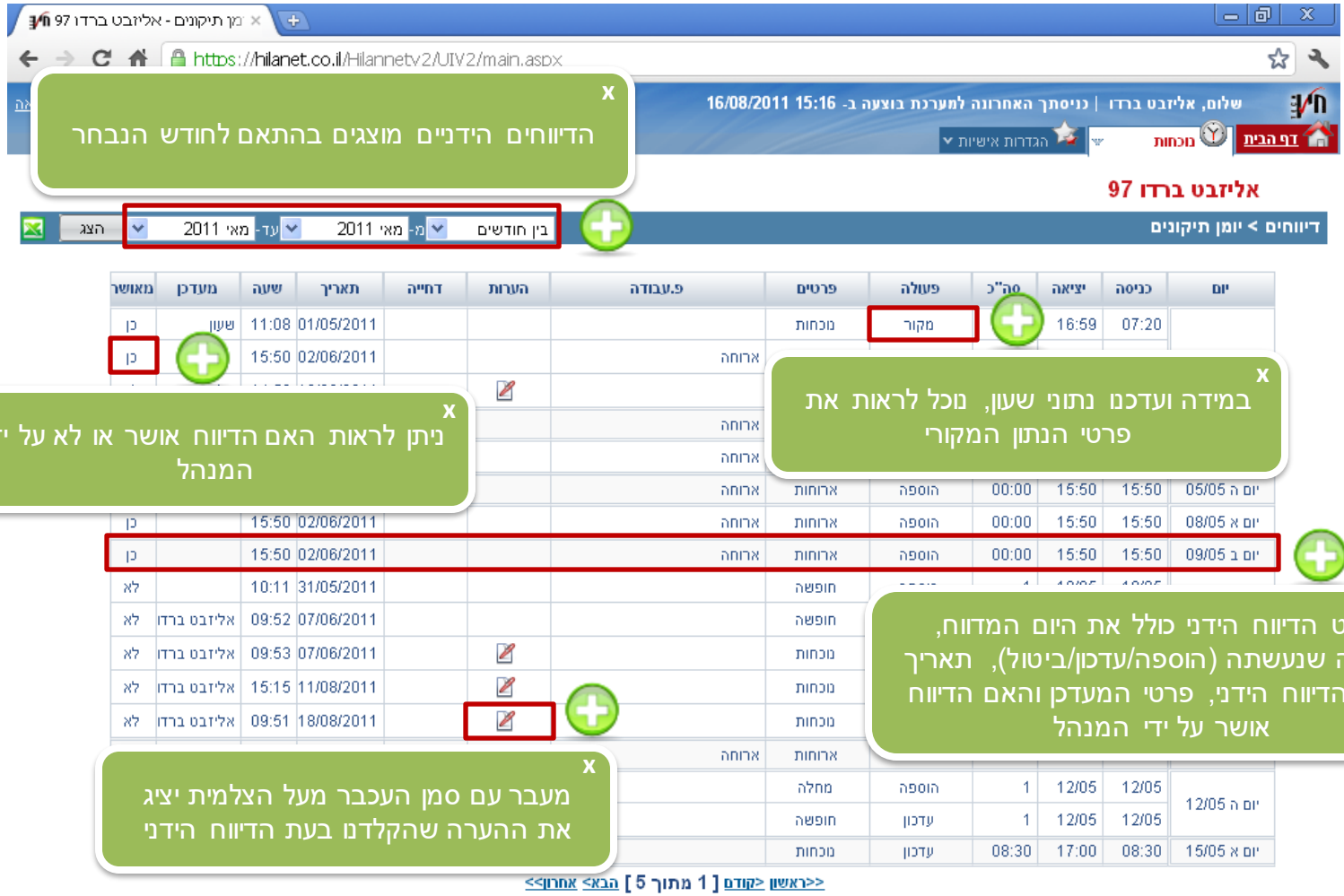
2

בוחרים טווח תאריכים

3

לוחצים על כפתור הצג

להסבר אודות נתוני המסך


הדיווחים הידניים מוצגים בהתאם לחודש הנבחר
במידה ועדכנו נתוני שעון, נוכל לראות את פרטי הנתון המקורי
ניתן לראות האם הדיווח אושר או לא על ידי המנהל
פירוט הדיווח הידני כולל את היום המדווח, הפעולה שנעשתה (הוספה/עדכון/ביטול), תאריך ושעת הדיווח הידני, פרטי המעדכן והאם הדיווח אושר על ידי המנהל
מעבר עם סמן העכבר מעל הצלמית יציג את ההערה שהקלדנו בעת הדיווח הידני
אליזבט ברדו 97
דיווחים > יומן תיקונים
יום | כניסה | יציאה | סה"כ | פעולה | פרטים | פ.עבודה | הערות | דחייה | תאריך | שעה | מעדכן | מאושר
יום ה 05/05 | 07:20 | 16:59 | | מקור | נוכחות | | | | 01/05/2011 | 11:08 | שעון | כן
יום א 08/05 | 15:50 | 15:50 | 00:00 | הוספה | ארוחות | ארוחה | | | 02/06/2011 | 15:50 | | כן
יום ב 09/05 | 15:50 | 15:50 | 00:00 | הוספה | ארוחות | ארוחה | | | 02/06/2011 | 15:50 | | כן
יום ה 12/05 | 12/05 | 12/05 | 1 | הוספה | מחלה | | | | 31/05/2011 | 10:11 | | לא
 | 12/05 | 12/05 | 1 | עדכון | חופשה | | | | 07/06/2011 | 09:52 | אליזבט ברדו | לא
יום א 15/05 | 08:30 | 17:00 | 08:30 | עדכון | נוכחות | | | | 07/06/2011 | 09:53 | אליזבט ברדו | לא
 | | | | | | | | | 11/08/2011 | 15:15 | אליזבט ברדו | לא
 | | | | | | | | | 18/08/2011 | 09:51 | אליזבט ברדו | לא
<<ראשון <קודם [1 מתוך 5] הבא> אחרון>>
לקבלת הסבר מפורט לחץ על צלמית

בגיליון המנותח מוצגים נתוני הנוכחות המחושבים, על פי הסכם העובד, עד ליום חישוב הנוכחות האחרון. בתחתית הגיליון ניתן לצפות בסיכומים, המועברים לשכר.

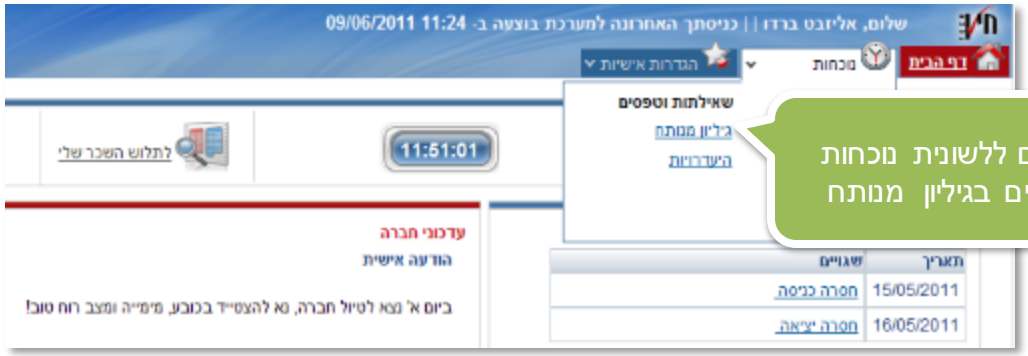
עם הכניסה יוצג מסך מקדים ובו נתונים ראשוניים לצפייה, על מנת לקבל תמונת מצב מפורטת נבחר בקישור לגיליון הנוכחות לחודש הנבחר.



שימו ❤

מבנה הגיליון ונתוניו משתנים בין חברה לחברה

להדגמת התהליך צעד אחר צעד
לקבלת הסבר אודות גיליון נוכחות



1

נכנסים ללשונית נוכחות ובוחרים בגיליון מנותח



חודש	רגילות	ימי עבודה	ש.ג גלובליות	125%	150%	גליון מנותח
08/2011	44.56	5	0	0.62	0	הצג גיליון
07/2011	71.53	8	0	1.35	0	הצג גיליון
06/2011	80.46	8	0	0.81	0	הצג גיליון
05/2011	116.79	12	0	1.56	0	הצג גיליון
04/2011	116.35	11	0	1.03	0	הצג גיליון
03/2011	119.35	16	0	1.43	0	הצג גיליון
02/2011	116.3	13	0	2.93	0	הצג גיליון
01/2011	160.46	18	0	2.55	0	הצג גיליון
סה"כ	**825.8**	**91**	**0**	**12.28**	**0**	

2

במסך תצוגה מקדימה מופיעים נתוני נוכחות מתחילת השנה

המשך

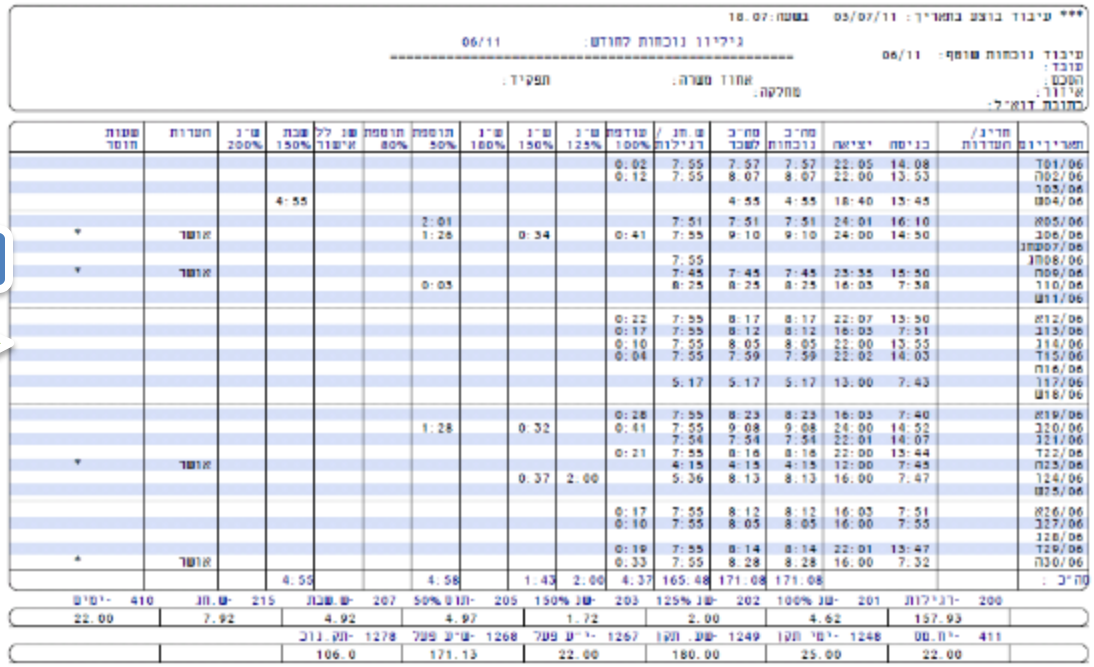
שאילתות וטפסים > גיליון מנותח

בין חודשים | ינואר 2011 | עד | אוגוסט 2011 | הצג

חודש	רגילות	ימי עבודה	שו"ב גלובליות	125%	150%	גליון מנותח
08/2011	44.56	5	0	0.62	0	הצג גיליון
07/2011	71.53	8	0	1.35	0	הצג גיליון
06/2011	80.46	8	0	0.81	0	הצג גיליון
05/2011	116.79	12	0	1.58	0	הצג גיליון
04/2011	116.35	11	0	1.03	0	הצג גיליון
03/2011	119.35	16	0	1.43	0	הצג גיליון
02/2011	116.3	13	0	2.83	0	הצג גיליון
01/2011	160.46	18	0	2.55	0	הצג גיליון
סה"כ	825.8	91	0	12.28	0	

3

להצגת גיליון מלא בוחרים בקישור "הצג גיליון"

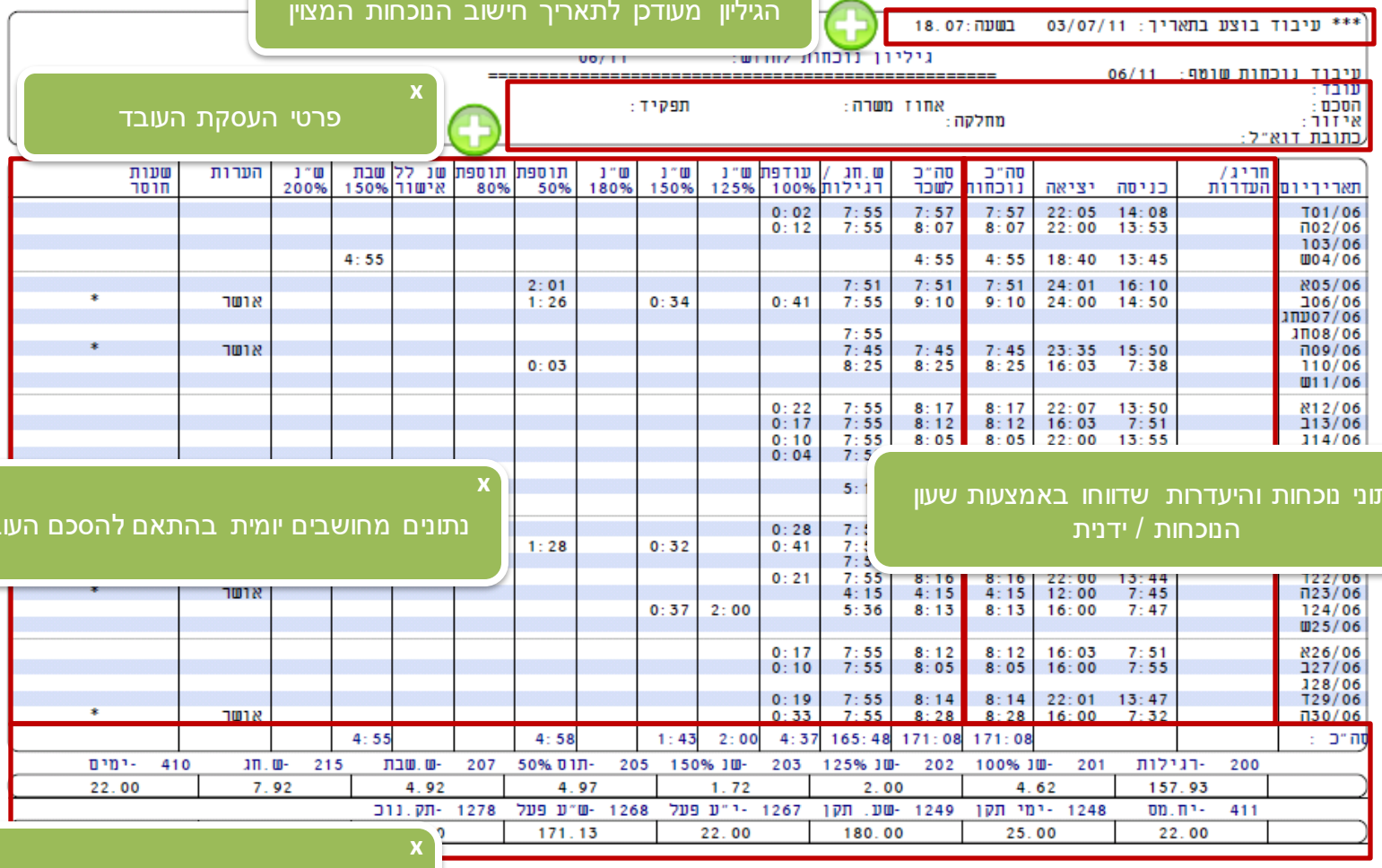


4

נפתח גיליון מנותח בפורמט PDF

להסבר אודות נתוני הגיליון

חזור



x
הגיליון מעודכן לתאריך חישוב הנוכחות המצוין

x
פרטי העסקת העובד

x
נתוני נוכחות והיעדרות שדווחו באמצעות שעון הנוכחות / ידנית

x
נתונים מחושבים יומית בהתאם להסכם העובד

x
סיכומים חודשיים שעוברים לתלוש השכר.

לקבלת הסבר מפורט לחץ על צלמית

במסך זה ניתן לצפות ביתרה הנוכחית, בצבירה ובניצול של היעדרות, לפי טווח החודשים שנבחר. הנתונים נכונים נכון לחישוב השכר האחרון, כפי שמוצגים בתלוש השכר.

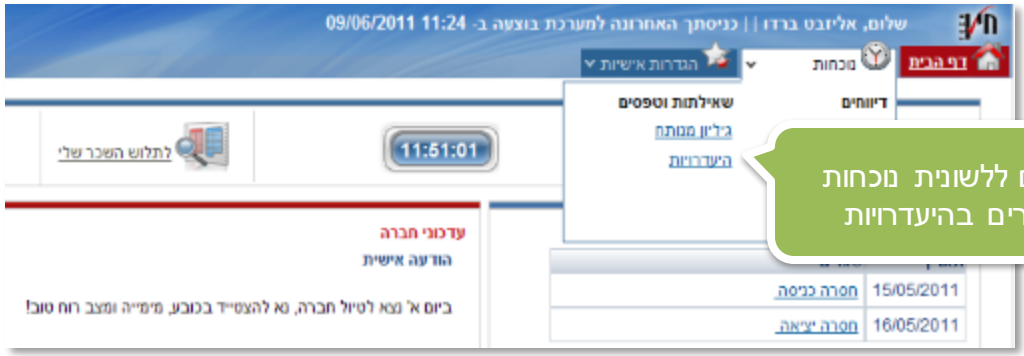


שימו

סוגי ההיעדרויות משתנים בין חברה לחברה, כמו כן ישנן חברות בהן מוצגים הנתונים בשעות ובחברות אחרות מוצגים בימים.

להדגמת התהליך צעד אחר צעד

להסבר אודות מסך היעדרויות



1 נכנסים ללשונית נוכחות ובוחרים בהיעדרויות

2 בוחרים את סוג ההיעדרות

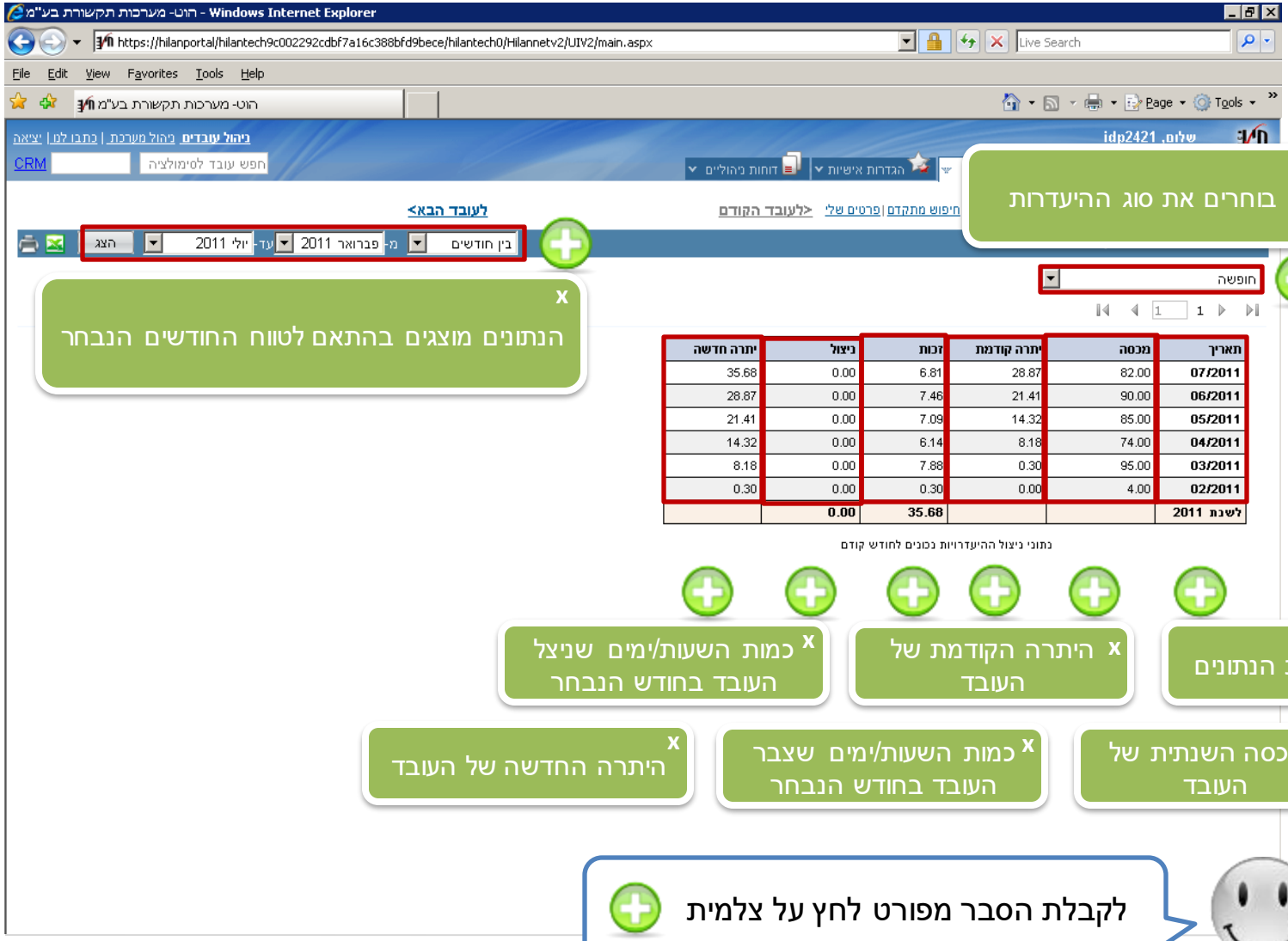
3 בוחרים את טווח התאריכים

4 לוחצים על כפתור "הצג"



תאריך	מכסה	יתרה קודמת	זכות	ניצול	יתרה חדשה
07/2011	82.00	28.87	6.81	0.00	35.68
06/2011	90.00	21.41	7.46	0.00	28.87
05/2011	85.00	14.32	7.09	0.00	21.41
04/2011	74.00	8.18	6.14	0.00	14.32
03/2011	95.00	0.30	7.88	0.00	8.18
02/2011	4.00	0.00	0.30	0.00	0.30
לשנת 2011			35.68	0.00	

נתוני ניצול ההיעדרויות נסגרים לחודש קודם


Windows Internet Explorer
בוחרים את סוג ההיעדרות
הנתונים מוצגים בהתאם לטווח החודשים הנבחר
חודש הצגת הנתונים
היתרה הקודמת של העובד
כמות השעות/ימים שניצל העובד בחודש הנבחר
כמות השעות/ימים שצבר העובד בחודש הנבחר
היתרה החדשה של העובד
המכסה השנתית של העובד
לקבלת הסבר מפורט לחץ על צלמית



תודה שצפיתם בהדרכה על מערכת חילן-נט,
מאחלים לכם בהצלחה ועבודה פוריה!

לכניסה למערכת חילן-נט https://hilanet.co.il

חזור להתחלה

סיים הדרכה

למשוב והצעות למחלקת הדרכה adih@hilan.co.il