סגל אקדמי יקר,

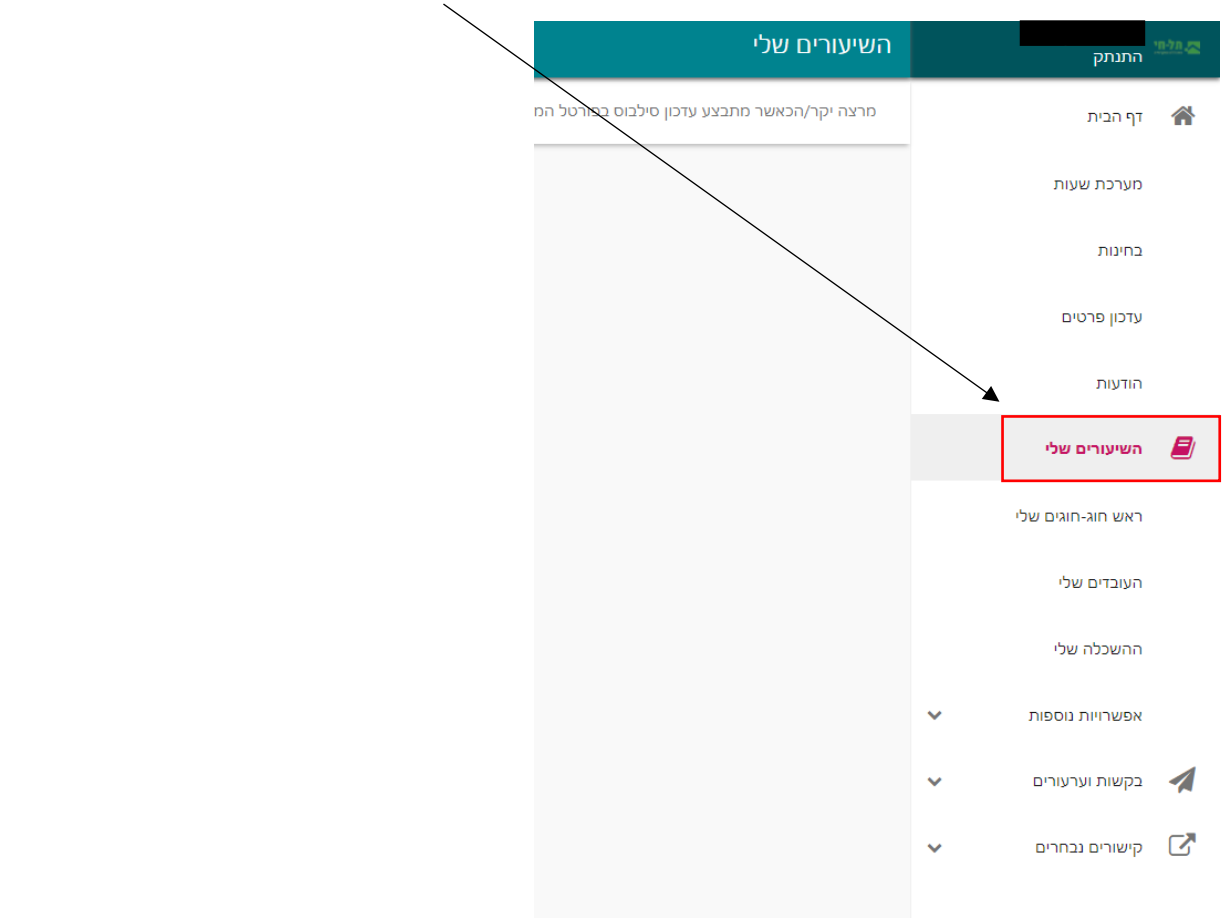
מדריך זה יסייע לכם בהזנת ציונים בפורטל המרצה, אנא ודאו כי הנכם מבצעים הזנת ציונים במיקום בו חיבור הרשת יציב בכדי למנוע ניתוקים ואבדן המידע.

<u>המדריך</u> :

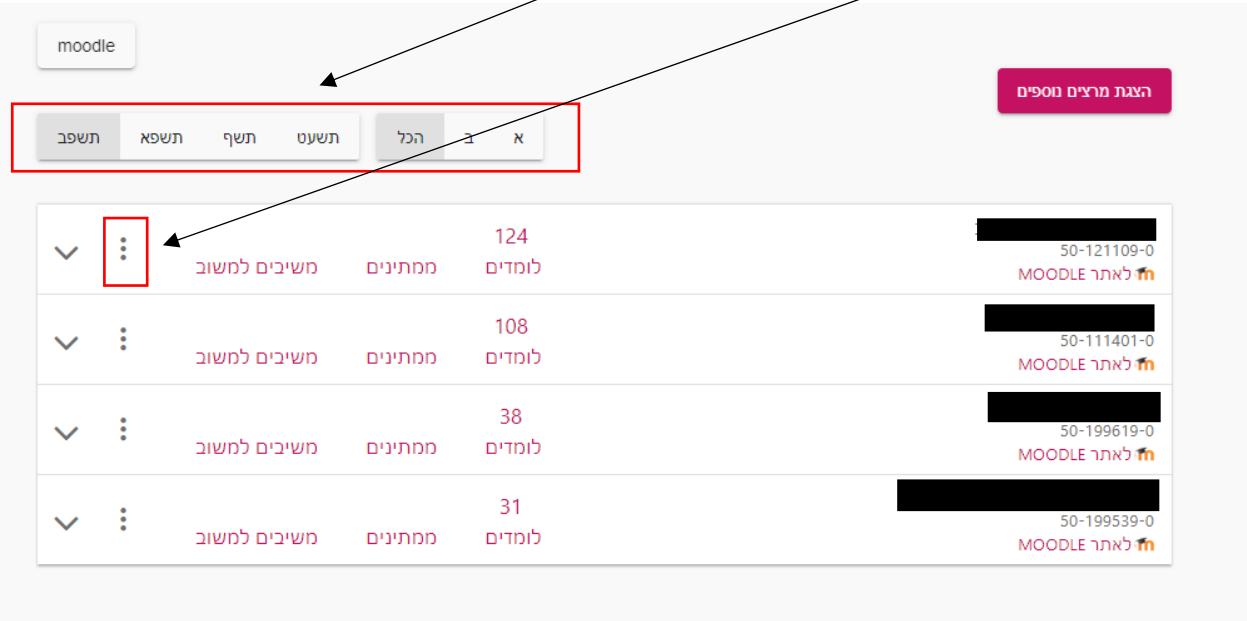
בשלב הראשון יש לגשת לפורטל המרצה בכתובת portal.telhai.ac.il לאחר ההזדהות, ניגש דרך האייקון הרלוונטי בפורטל המידע האישי



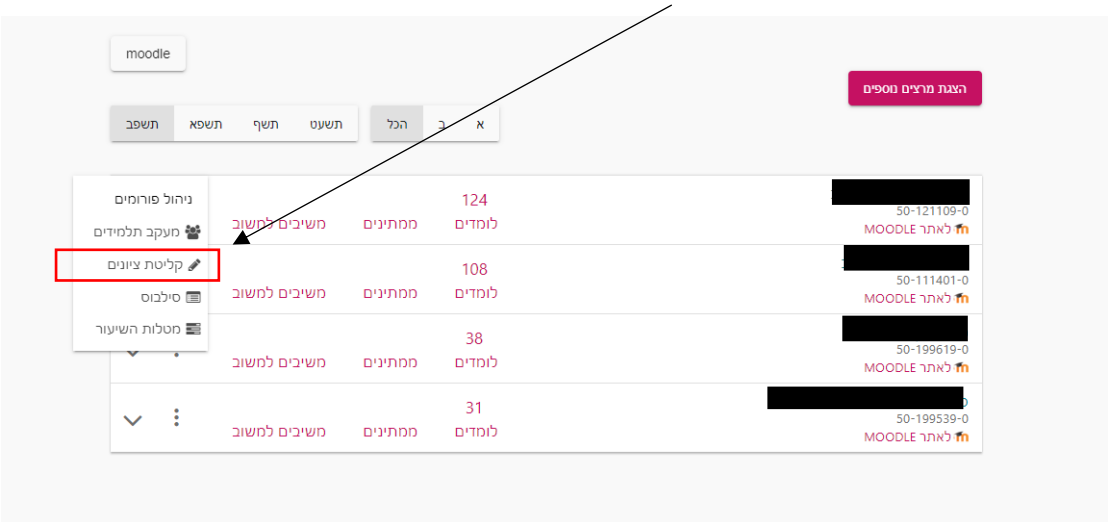
לאחר הכניסה, בפורטל המרצה האקדמי יש לגשת לקטגוריית "השיעורים שלי" בפאנל הניווט הממוקם בצד ימין



ברשימת השיעורים המתקבלת ניתן לסנן לפי סמסטר ושנה, לאחר מכן בשיעור הרלוונטי נקליק על שלוש הנקודות משמאל לשיעור ברשימה :



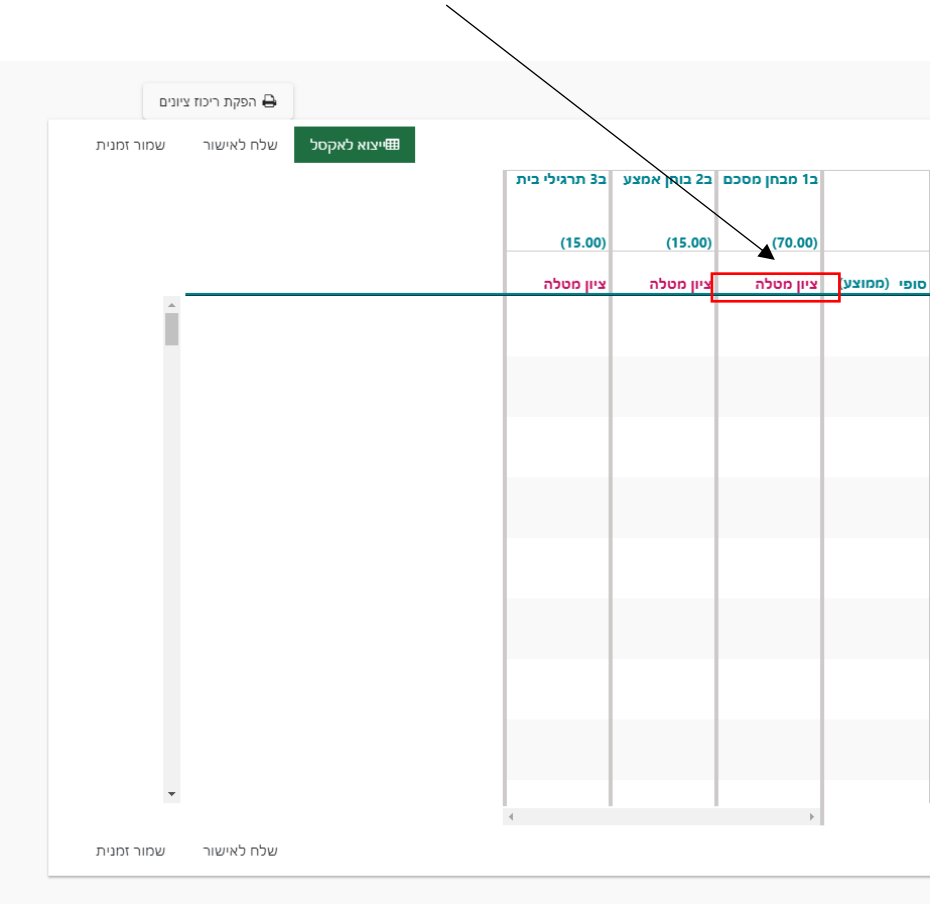
בתפריט המתקבל נקליק על "קליטת ציונים"



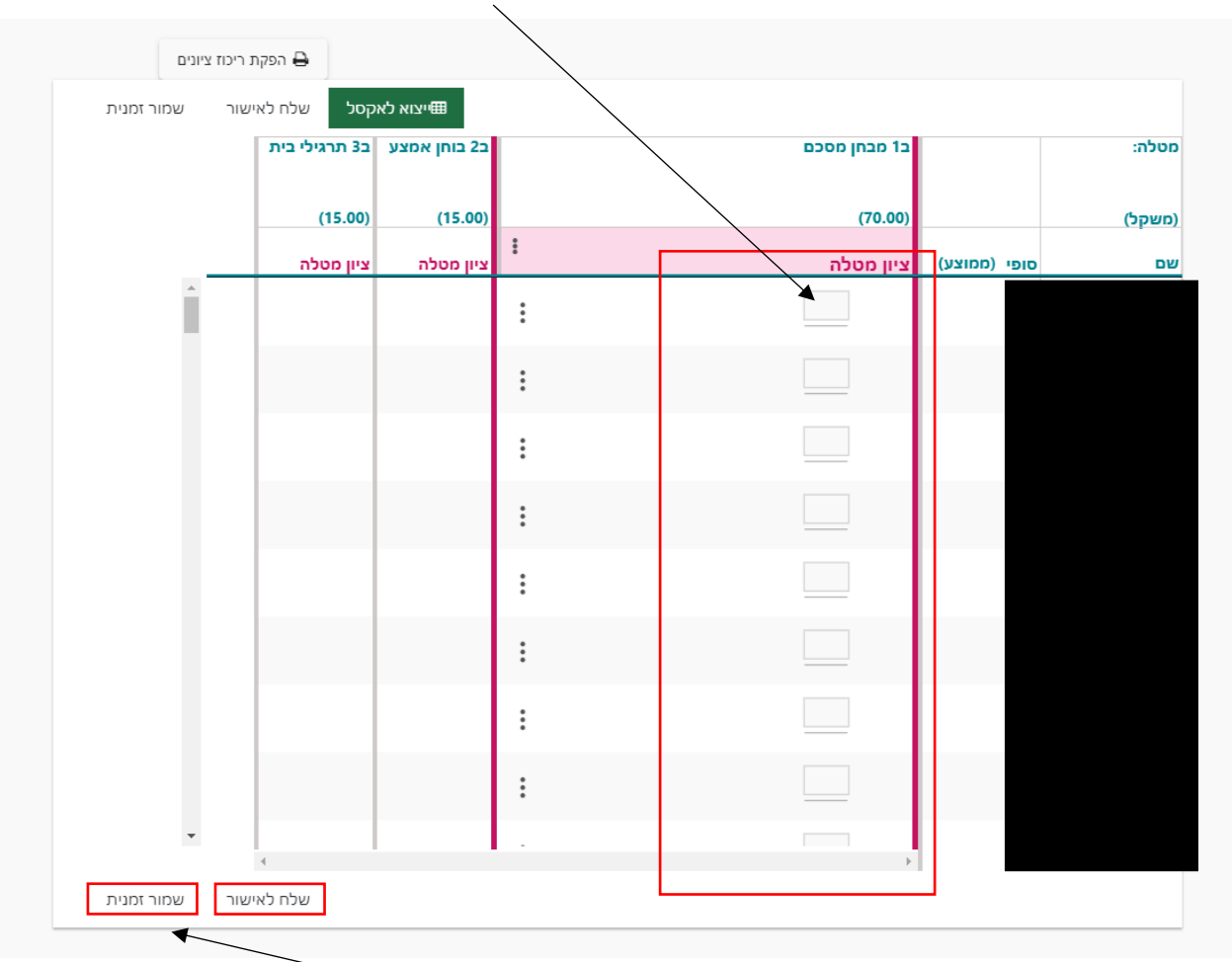
במסך המתקבל יציג לנו את המטלות שהוגדרו לשיעור, ניתן גם לראות את "משקולת" (אחוז המטלה מהציון הסופי) ואת שמה.

** חשוב לציין כי מטלה תהיה זמינה בפורטל **<u>רק לאחר שעבר מועד הביצוע שלה (לדוג' תאריך הבחינה)</u>**

את הציונים נזין על ידי **הקלקה** על הטקס "ציון מטלה".



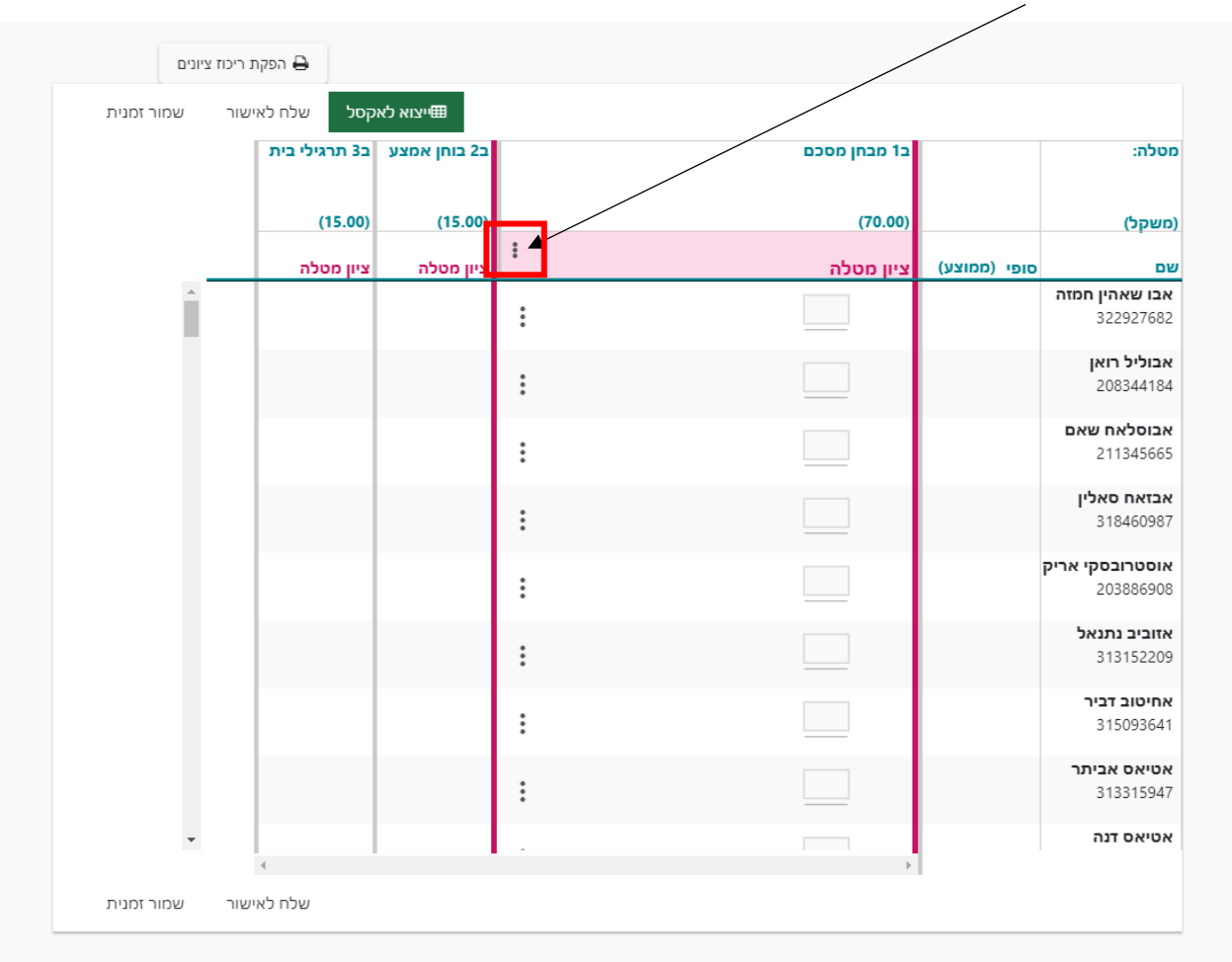
ולאחר מכן הזנה של הציון בקוביות הרלוונטיות למות רשימת הסטודנטים :



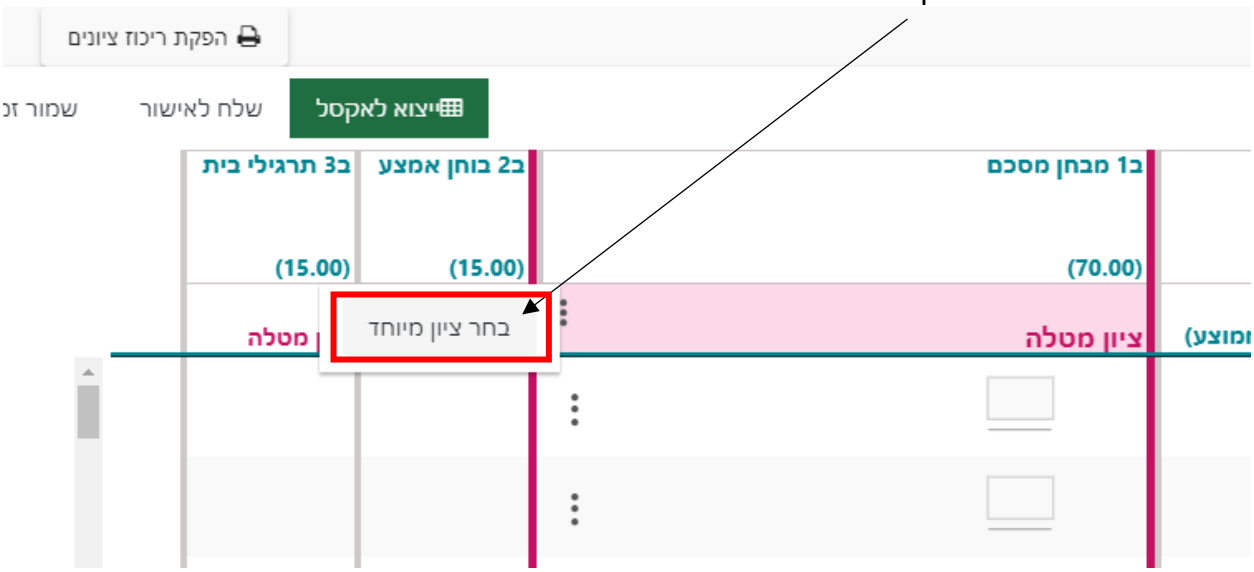
בכל שלב ניתן לשמור זמנית על ידי הקלקה על "שמור זמנית", כך ניתן גם להתנתק מהפורטל וכאשר נחזור להזנה נמשיך מאותה נקודה שבה הפסקנו.

לאחר סיום הזנת הציונים יש להקליק על **"שלח לאישור"** בכדי להעבירם לבדיקה ואישור של מדור בחינות טרם הפרסום לסטודנטים.

במידה ונראה להזין ציון בפורמט "עובר" או "לא עובר" נשנה את אפשרות הקליטה על ידי הקלקה על שלוש הנקודות ליד המטלה



ואז נבחר באפשרות "בחר ציון מיוחד"



<u>בהזנה של ציונים רבים יש לשמור זמנית בכל כמה דק' וזאת על מנת למנוע התנתקות אוטומטית מהמערכת ואבדן המידע.</u>

בכל שאלה ניתן לפנות למוקד דרך הטופס בכתובת hd.telhai.ac.il

בהצלחה!

אגף מערכות מידע