תל-חי המכללה האקדמית	מספר הנחיה: בתוקף מתאריך: מהדורה: עמוד מתוך :
הנחיית עבודה – הליך ברור במקרה של חשד לאי שמירה על טוהר בחינות	מקור ההנחיה: תקנון בחינות

1. **<u>מטרה:</u>** מרצה החושד/ת כי סטודנט/ית לא שמרו על טוהר הבחינות במהלך בחינה מסוימת, ומבקש להגיש נגדו/ה תלונה בדבר עבירה על המשמעת, יהיה/תהיה רשאי/ת, בטרם הגשת תלונה כאמור, לזמן את הסטודנט(ית) להליך בירור בו תינתן לסטודנט(ית) הזדמנות להראות את בקיאותו בחומר הבחינה, באישור ראש החוג.

סטודנט(ית) שזומן/ה להליך בירור, יהיה/תהיה רשאי/ת שלא להגיע להליך הבירור, ובמקרה כזה תוגש נגדו(ה) תלונה בדבר עבירה על המשמעת בהתאם לתקנון המשמעת של המכללה. ככל ויתקיים הליך בירור על ידי המרצה, יחליט (תחליט) המרצה לאחר הבירור האם עדיין יש מקום בהגשת תלונה בדבר עבירה על המשמעת.

הנחייה זו תקבע את הליך הזימון לבירור ואת האופן התנהלותו, והכל בהתאם לסעיף הרלוונטי בתקנון הבחינות להלן:

"במקרים בהם עולה חשד לאי שמירה על טוהר הבחינות, רשאי המרצה לבקש לקיים מול הסטודנט מפגש בירור, בו יישאל על החומר הנלמד לבחינה."

2. <u>הגדרות:</u>

מרצה – מרצה הקורס בו התקיימה הבחינה.

הליך ברור – פגישה מוגדרת ומתוכננת מראש שמטרתה לבדוק את הבקיאות של הסטודנט(ית) בחומר הבחינה.

3. <u>כללי:</u>

אם מתעורר אצל מרצה בעקבות בדיקת מחברות הבחינה חשד לפגיעת בטוהר הבחינות, ובכפוף לקבלת אישור ראש החוג, יוכל (תוכל) המרצה לזמן סטודנט(ית) להליך בירור.

4. <u>הנחיות:</u>

4.1 **זימון**: המרצה יזמן (תזמן) את הסטודנט(ית) להליך הבירור באמצעות דואר אלקטרוני לא יאוחר מ 20 ימי עבודה, מהיום העוקב לבחינה.

נוסח הזימון יכיל את כל הפרטים הנדרשים: תאריך, שעה ומקום המפגש בהתאם לדוגמא בנספח א'.

הזימון יישלח לפחות שבעה ימים לפני מועד הליך הבירור, וזאת על מנת לאפשר לסטודנט(ית) להיערך לקראתו. על הסטודנט(ית) לאשר את המועד או לבקש שינוי בלוח הזמנים. עותק הזימון יישלח למזכירות החוג ולמדור בחינות.

במידה ולא תתקבל תגובת הסטודנט(ית) לזימון, תישלח תזכורת על ידי המרצה, ובמקביל מזכירות החוג תיצור קשר טלפוני עם סטודנט(ית).

4.2 **הליך הבירור**: הליך הבירור יתקיים במכללה, בכיתה/משרד, בנוכחות של איש סגל נוסף למרצה (סגל אקדמי בכיר או זוטר). משך הפגישה לא יעלה על 30 דקות.
במהלך הבירור, על המרצה לשאול שאלות הקשורות בבחינה.

4.3 **סיכום**: המרצה יתעד (תתעד) את הליך הבירור ויעביר (תעביר) את התיעוד לראש החוג.

נספח א': נוסח זימון

_____שלום רב,

*במהלך בדיקת טופס הבחינה שלך בקורס _____, עלה חשד לאי שמירה על טוהר הבחינות. בטרם תוגש נגדך תלונה בדבר עבירה על המשמעת בהתאם לתקנון המשמעת של המכללה, אבקש לקיים עימך פגישת בירור בהתאם לפרק "טוהר הבחינות ומשמעת, לתקנון בחינות. **אין מדובר בבחינה בעל-פה**, כי אם ב**שיחה קצרה** שתארך לא יותר מ-30 דקות, ומטרתה להתרשם ממידת ההבנה והידע שלך בנושאי הבחינה הנ"ל. לא נדרשת כאן הכנה למבחן, כי אם מעבר על מחברת המבחן שכתבת – **מדובר בשיחה ולא מבחן**, (יחד עם זאת, כן מדובר בשיח בעל אופי אקדמי, ולא בירור משמעתי).*

מטרת פגישת הבירור היא לבחון האם ניתן להימנע מהגשת תלונה בדבר עבירה על המשמעת. הינך רשאי/ת שלא להגיע לפגישת הבירור, אולם אם תבחר(י) שלא להגיע לפגישה, לא ניתן יהיה להימנע מהגשת תלונה בדבר עבירה על המשמעת. בפגישה יהיה (תהיה) נוכח(ת) מרצה נוסף(ת) מהחוג.

פגישה תתקיים בקמפוס בתאריך DDDD בשעה HHHH.
<u>אנא אשר(י) את התאריך או פנה(י) למזכירות החוג לבקש שינוי בלוח הזמנים, באמצעות מענה למייל זה.</u>

אנחנו מאחלים לך הצלחה רבה,
בברכה,
מרצה:
ראש החוג: