

תקנון משמעת

בתקנון זה תהא למונהים הרשומים להלן המשמעות הרשומה לצד כל אחד מהם:
"המכללה" המכללה האקדמית תל-חי, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בפיקוחה או מסונף אליה.
"חבר סגל אקדמי" מי שמלמד תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר בכל המסלולים והדרגות במכללה או מטעמה.
"סטודנט" כל אחד מהbabim:

1. מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל על ידה כתלמיד, מהרשותו וכל עוד הוא רשאי כ תלמיד, כולל בחופשיות לימודים.
 2. מי שהגיש מעמדות להתקבל כ תלמיד וטרם נתקבל מעמדתו, מעת הרשותו ועד לקבלת מעמדתו, בין תלמיד מן המניין ובין תלמיד על תנאי או שום חופשי.
 3. מי שישים את חוק לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
 4. מי שהוא לתלמיד, כמשמעותו של מונח זה באחת מפסקאות המשנה דלעיל, ומשמעותו נחתה, או שהפסיק לימודי או שסיים אותם, יוסיף להיחס לתלמיד לעניין תקנון זה (ויאוסיף להיות כפוף לנסיבות רשות המשמעת הגדרתן להלן), בקשר למשעים שעשה בעת שהיא מועמד להתקבל למכללה או תלמיד בה.
- "חבר סגל מנהלי" עובד המכללה או אדם המעסק מטעם המכללה (אך בהיעדר יחס עובד-מעביד עם המכללה) ואינו מורה.
- "ראש החוג" ראש חוג או ראש פקולטה של המכללה, או ראש יחידה לימודית שאינה אקדמית.
- "נשיאה" נשיא המכללה האקדמית תל-חי, או מי שמונה מטעמו בסגנון הנשיא לעוניינים אקדמיים.
- "דרישות המשמעת" המומנה על משמעת – י"ר ועדת המשמעת, ועדת המשמעת, ועדת העורורים ובعض תפקידיים אחרים: התובע והמציר הגדרתם.

א. כללי משמעת

כל סטודנט חייב למלא אחד כללי המשמעת הבאים:

- א. לשמר על כבוד המכללה, חברי הסגל שלה, עובדיה, תלמידיה ואורתיה, ולהתנהג בצורה הולמת את חיותו סטודנט במוסד להשכלה גבוהה ואת עקרונות המוסר הציורי.
- ב. למלא בנאמנות את כל החובות הלימודים, המשמעתיים והאחרים, כפי שהם חלים על הסטודנטים לפי חוקת המכללה, תקנותיה ונווהליה.
- ג. לצוית להוראות חברי הסגל האקדמי ומנהלי, הניתנות במסגרת מלאי תפקידיהם.
- ד. לשמר על רכוש המכללה ועל הנקיון והסדר בתחוםיה.
- ה. לצוית לחוקי המדינה כפי שפורסמו על ידה, לרבות החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1998.

ו. לשמור על כללי האתיקה ולנהוג בסובלנות כלפי כל אדם ללא קשר למינו, דתו, גזע והשיקפניות הפוליטיות והאידיאולוגיות

ב. עבירות ממשמעת

עבירות ממשמעת היא אחת מהעבירות הבאות, שנушתה על ידי סטודנט:

1. התנהגות הפוגעת או עלולה לפגוע בכבוד המכללה, ברוכשה או בפועלותיה.
2. התנהגות הפוגעת בכבודם וברכושם של חברי הסגל, עובדי, תלמידיה או אורהיה של המכללה, אם נушתה בהקשר למעמדם של הנוגעים לחברי סגל, עובדים, סטודנטים או כארחים.
3. הפרעה לסדרי הוראה ומחקר וכן הפרעה לכל פעולה אחרת המאושרת על ידי המוסדות המתאים במכלה וכן סיוע לכל הפרעה זו.
4. אי-ציות להוראה של רשותות המכלה, ובכלל זה לחברי הסגל האקדמי או מנהלי, שניתנו במסגרת مليוי תפקידיהם, וכן אי-ציות להוראות כאמור גם אם ניתנו מחוץ לתחומי הקמפוס.
5. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למכללה, או חיבור מסמך כוזב או הגשתו לרשותותיה, לחברי הסגל האקדמי או המנהלי לשם קבלת זכויות במכללה, או בקשר ללימודים במכללה, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו כאמור, או לטובת אחר.
6. ניסיון הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במהלך הבחינה או סיוע לסטודנט אחר במעשה צזה, ובכלל זה החזקת חומר אסור, העתקה מסטודנטו אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר, או התנהגות בנייגוד להוראות המשגיח או התנהגות הפוגעת במשגיח.
7. ניסיון הונאה או מצג שוא בעבודת בית, בעבודה סמינריונית או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה צזה.
8. מעשה תרמית אחר כלשהו, או מצג שוא שנעשה לשם קבלת זכויות במכללה או בקשר ללימודים בה, אם לטובת עצמו אם לטובת אחר, סיוע בעשיית כל מעשה כאמור, וכן כל מעשה הונאה חמור.
9. פגעה ברכוש ספרייתי המכלה ובכלל זה גניבת ספרים או כתבי עת, או כל חומר כתוב או דיגיטלי אחר, הסתרתם או השחתתם וכל עבירה אחרת הקשורה בשימוש בספרייה.
10. הפרת תקנות, הוראות ונוהלי המכלה, ובכלל זה הפרה של תקנות, הוראות או הסכמים המתיחסים לשימוש במתיקני מכלה כולל ספרייה, חדרי מעבדות, אולמות, מעונות, משרדים, שטחים פתוחים, מתקני ספורט ומגרשי חנייה.
11. סיור להזדהות בפני חבריו הסגל האקדמי או המנהלי במסגרת مليוי תפקידים.

12. אי-הופעה, או תגובה או סירוב להעיד בפני רשות המשמעת.
13. מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בפני רשות המשמעת.
14. התנהגות שאינה הולמת סטודנט מכללה בהימצאו בתחומי קמפוס המכללה, במוסדות אחרים להשכלה גבוהה ובכל מקום אחר שבו ימצא בתוקף היתו סטודנט במכללה (כגון עבודה מעשית בשטח, סיורים למקומות, פעילות ספורטיבית, פעילות ציבורית ועוד).
15. התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכל התנהגות שיש עמה קלון.
16. עישון במקומות ציבוריים במכללה.
17. כניסה לቤות הלימוד ושימוש בمتיקני המכללה בגין לתקנות ושלא בהתאם לדרישות על מנת להיחשב כתלמיד.
18. הכנסת בעלי חיים לביתות הלימוד /או לתחומי המכללה בגין לתקנות.
19. התנהגות בלתי הולמת

ג. עונשים

סטודנט שנמצא אשם בעבירה ממשמעת, צפוי לאחד או יותר מן העונשים הבאים (הוועדה רשאית להתחשב בענישה בהרשאות קודמות של הסטודנט):

1. נזיפה או נזיפה חמורה.
2. פסילת הסטודנט מקבלת פרס לימים, הצטיינות בעת סגירת תואר, הנחה בשכר לימוד או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
3. מניעת שימוש במתיקני המכללה כולל מעבדות, חדרי לימוד, ספרייה, שכונים ומעונות סטודנטים, מגרשי חניה וכל מתקן אחר לשימוש התקופה שתיקבע.
4. ביטול בחינות שהסטודנט נבחן בהן.
5. פסילת עבודות בית, עבודות סמינריוניות או עבודות אחרות, המוטלות על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
6. ביטול קורסים שניתיים או סמסטריאליים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.
7. איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
8. עיכוב מתן תעודה או עיכוב מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו, לשמשך תקופה שתיקבע.
9. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד המלא השני לסטודנט מן המניין.
10. הטלת איסור על הסטודנט, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, להשתמש במתיקני המכללה, פרט לצורך مليוי החובות הלימודיות המוטלות עליו כסטודנט.

11. חיוב הסטודנט בפיזיו כספי בגין נזק חמומי שגרם לרכוש המכללה ובכלל זה הספרייה, המעונות וכן בגין נזק שגרם, ישיר או עקיף, לעובדי המכללה או לתלמידיה. סכום הפיזיו שיושת על הסטודנט, מועד הפיעון ותגאי הפירעון יקבעו לגבי כל מקרה בנפרד.
12. חיוב הסטודנט לבצע שירותים למכללה או מטעמה בתנאים ובמועדים שיקבעו על ידי רשות המשמעת ועל פי יכולות הסטודנט, השירות יכול להתבצע כחונכות אישית לתמייה לימודית בסטודנט אחר, כסיעוד במעבדות לנער, עזרה בספרייה, סיוע למציאות החוג, כל זאת על פי שיקול דעתה של הוועדה.
13. ביטול שנת הלימודים השוטפת של הסטודנט או חלקה.
14. הרוחקת הסטודנט מן המכללה לצמיות או לתקופה, לרבות איסור כניסה לתחומי המכללה, בכפוף לאישור נשיא.
15. עונש אחר בנסיבות מיוחדות תוך מתן הנמקה.

ג-1. עונש על תנאי

1. רשות המשמעת רשאית להזרות כי עונש, בכללו או מಕצתו, יהיה על תנאי, התנאי הוא שסטודנט לא עברו עבירה או עבירות שייקבעו על ידי רשות המשמעת בתקופה מוגדרת.
2. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא את עונשו, אלא אם עבר בתחום התקופה שנקבעה אחת מהעבירות שנקבעו והורשע בגין העבירה כאמור תוך תקופה התנאי או אחרת. תקופה התנאי תחול מיום ההחלטה, אלא אם נקבע אחרת בגין ההחלטה.
3. הורשע סטודנט כאמור יופעל התנאי על ידי רשות המשמעת, ולא יהיה בכך כדי לגרוע מסמכיות רשות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העבירה החדשה שבגינה הותנה התנאי.

להלן עונשי מינימום אוטם הוועדה לחשיט על סטודנטים (במקרים חריגים הוועדה רשאית להקל מעוניין המינימום תוך הנמקה)

העונש	מועד	הဟירה
פשלית הקורס וקנס והתראה על הרחקה מלימודים	פעם ראשונה	העתיקת עבודה בשלוםותה
הרחקה מלימודים	פעם שנייה	העתיקת עבודה בשלוםותה
פשלית הקורס, ו/או קנס בעבודות ותרגילים: פשלית הד"ח/תרגום ו/או קנס	פעם ראשונה	העתיקת חלקית של עבודה
פשלית הקורס וקנס בגובה עד 5 נ"ז / או התראה על הרחקה מלימודים בעבודות ותרגילים: פשלית המעבדה/תרגום ו/או פשלית כל הקורס ו/או התראה על הרחקה מלימודים	פעם שנייה	העתיקת חלקית של עבודה
הרחקה מלימודים	פעם שלישיית	העתיקת חלקית של עבודה
פשלית קורס	פעם ראשונה	העתיקת בבחינה
פשלית הקורס ו/או קנס בגובה עד 4 נ"ז / או התראה על הרחקה מלימודים	פעם שנייה	העתיקת בבחינה
הרחקה מלימודים	פעם שלישיית	העתיקת בבחינה
פשלית הבבחנה	פעם ראשונה	הכנסת חומר אסור לבחינה שאינו אלקטרוני
פשלית הקורס ו/או קנס בגובה עד 4 נ"ז / או התראה על הרחקה מלימודים	פעם שנייה	הכנסת חומר אסור לבחינה שאינו אלקטרוני
הרחקה מלימודים	פעם שלישיית	הכנסת חומר אסור לבחינה שאינו אלקטרוני
פשלית קורס	פעם ראשונה	הכנסת ציוד אלקטרוני שאינו מאושר (לרובות טלפון נייד, שעון חכם וכו')
פשלית הקורס ו/או קנס בגובה עד 4 נ"ז / או התראה על הרחקה מלימודים	פעם שנייה	הכנסת ציוד אלקטרוני שאינו מאושר (לרובות טלפון נייד, שעון חכם וכו')
הרחקה מלימודים	פעם שלישיית	הכנסת ציוד אלקטרוני שאינו מאושר (לרובות טלפון נייד, שעון חכם וכו')
עבודות שיורთ לרווחות הסטודנטים במכללה. מספר השעות יקבע על פי חומרת העבירה והתייחסות הנאשם		התנוגות בלתי הולמת כלפי איש סגל או סטודנט

פסילת הקורס ו/או קנס בגובה עד 5 נ"ז ו/או התראה על הרחקה מלימודים		סירוב להוראה של מרצה הרצאה מהכיתה במהלך
פסילת הבחינה ו/או קנס בגובה עד 5 נ"ז ו/או התראה על הרחקה מלימודים		סירוב להוראה של מרצה במהלך הבחינה
על פי שיקולי ועדת המשמעת		עבירות שלא פורטו לעיל

הערות:

1. נ"ז או ש"ש = העלות המומוצעת של נ"ז או ש"ש במכילה במועד ביצוע העבירה.
2. הכספיים שייגבו מהקנסות יועברו לדקנאות הסטודנטים לטובת קרן המלגות.

ד. רשיונות המשמעת

ד-1. הממונה על המשמעת

הrocketor ימנה בין חברי הסגל של המכילה את הממונה על המשמעת במכילה - שכחן גם כי"ר ועדת המשמעת.

ד-2. ועדת המשמעת

- א. rocketor ימנה 5 חברים סגל שייהו כשיירים לכחן חברי ועדת המשמעת, משך כהונתם יהיה 3 שנים, ניתן יהיה להאריך את כהונתם באישור רCKETOR, משתתמה תקופת המינוי של י"ד ועדת המשמעת או של חברת, מוסמכים הם להמשיך ולסייעים את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם לכן וכן בתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.
- ב. rocketor ימנה חבר סגל חבר ועדת המשמעת אשר ישמש גם כיווץ לועדה בעניין תקנון המשמעת.
- ג. ראש אגף ניהול הסטודנטים, ישמש חבר בוועדת המשמעת וישמש כמ"מ י"ר ועדת המשמעת בהדררו.
- ד. נציג מטעם אגודה הסטודנטים ישמש כמשמעותי קבוע בוועדת המשמעת.
- ה. הפורום המינימלי לקיום דיון של ועדת משמעת הוא של שלשה חברי ועדת והתווע.

ד-3. מזכיר ותובע

- א. לשכת דקאן הסטודנטים תשמש כמצירות רשיונות המשמעת (להלן – המזכיר).

ב. ראש מינהל לימודים תשמש מתוקף תפקידיה בועידה בתפקיד התובע ויופיע בהלכי המשמעת.

ה. הליי הטיפול בתלונה והדיון בפני ועדת המשמעת

1. תלונה בדבר עבירה על המשמעת תוגש על ידי המתלוּן בכתב למזכיר ודרךו לתובע.
2. התובע יעין בתלונה לאחר קבלתה, והוא רשאי לבקש הסברים מהמתלוּן ומכל מקור אחר.
3. הגיעו התובע בהתייעצות עם יו"ר הוועדה להחלטה שאין מקום לפתח בהלכים ממשמעתיים - רשאי הוא לגוזו תלונה, ולהודיע על כך למTELוּן. מTELוּן הסביר כי ההחלטה התובע לגוזו את תלונוּתו איננה מבוססת ו רשאי לערער על כך בפני הנשיאות תוך ארבעה-עשר (14) ימים מיום שהודיע לו התובע על החלטתו לגוזו את התלונה. הערעור יתקבל רק במידה שהנשיאות החליט על כך, והחלטתו תהיה סופית.
4. במקרים בהם ישבירו התובע כי ניתן להסתפק במסמך אזהרה, יהיה הוא רשאי לעשות כן, בכתב אזהרה, איינו פסק דין ממשמעתי ויינתן פעמי אחת בלבד במהלך לימודיו של הסטודנט ובתנאי שלא התקיים נגדו הליך ממשמעתי קודם.
5. במקרים שבהם ישבירו התובע כי ניתן להסתפק בשימוש, יהיה הוא רשאי, בהסכמה הנتابע, לקיים הליך של שימוש. שימוש סטודנט יכול שיתקיים פעמי אחת בלבד במהלך לימודיו ובתנאי שלא התקיים נגדו תהליך ממשמעתי קודם. במהלך שימוש כזה יהיו נוכחים הנتابע, המזכיר ודקון הסטודנטים או מי מטעמו. בסיום השימוש, ובהתאם למצאים שיתבררו בשימוש, רשאי הדיקן להעניש את הנتابע בעונש של נזיפה או נזיפה חמורה. פסק הדין בשימוש יהווה פסק דין ממשמעתי ותומצא לנتابע בהתאם להוראות לעניין המצאת מסמכים. מען הסר ספק, קיום שימוש לפי סעיף זה טען הסכמה הנتابע, כאשר בכל הودעה בדבר כוונה לקיים הליך שימוש לפי סעיף זה, יצוין כי הנتابע רשאי לעמוד על זכותו כי קיימים הלק מלא בפני ועדת המשמעת לפי תקנון זה. במקרה כזה, לא תהיה ועדת המשמעת מוגבלת לעונשים של נזיפה.
6. התובע באמצעות המזכיר ישלח לנتابע, בהקדם האפשרי, פרטי התלונה והודעה בכתב על המועד שנקבע לדיוון בה (להלן – ההודעה) בצוירוף קישור לתקנון המשמעת ופרוטוטype עבירות המשמעת בה הוא מואשם.
7. המצאת מסמכים – כל הודעה, החלטה ו/או פסק דין ישלחו לנتابע בדואר אלקטרוני בהתאם לכתובתו שמעודכנת במערכת המידע של המכללה.
8. המועד שייקבע לדיוון יהיה לא יותר מאשר ששים (60) יום מהמועד שבו התקבלה התלונה על ידי התובע, ובמקרה של חופשות שבתן אין פעילות במכללה, תשעים (90) יום, אך לא מוקדם משבעה (7) ימים, מהיום בו הומצאה התלונה לנتابע למעט חריגים על פי שיקול דעתו של טובע.

9. טובע או נתבע, המבקש לדוחות את מועד הדיון, יודיע על כך למזכיר הוועדה, בציירוף נימוקים, תוך שלושה (3) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על הזימון לועדת המשמעת. בקשה הדחיה תימסר לנتابע ולתובע בהקדם האפשרי.
10. דיון בתמונה יכול שיתנהל בהיעדר הנتابע, אם זה לא יופיע במועד שנקבע למרות שהזמן קרואו. נתקיים דיון שלא במעמד הנتابע בנסיבות כמפורט לעיל – תהיה ועדת המשמעת רשאית ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הנتابע. ניתן פסק דין שלא בפני הנتابע - ימציא לו המזכיר עותק מהם והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולם תוך שבעה (7) ימים מהמועד שבו הומצא לו עותק ההחלטה או פסק הדין. העתירה תתרור בפני המשמעת שייהי מוסמך לדוחותה, לבטל את החלטתו לשינויו מטעמים מיוחדים שיירשו, ולקיים דיון חוזר בתמונה בנסיבות הנتابע.
11. הנتابע יהיה רשאי להיעזר ולהיות מוצג ע"י סטודנט אחר חבר סגל, או ע"ד, או בן משפחה, בדיון בפני ועדת המשמעת, בתנאי שהנתבע עצמו יהיה נוכח בשעת הדיון.
12. ככל שהנתבע בוחר להיות מוצג ע"י ע"ד, עליו להודיע על כך למזכיר ועדת המשמעת עד שבוע לפני מועד הדיון, במקביל רשאית המכללה להביא לידיון ע"ד מטעמה.
13. הטובע או הנتابע, יוכל להציג בפני ועדת המשמעת ראיות (מסמכים ו/או עדים) על מנת להוכיח את טענותיהם.
14. המכללה לא תישא בכל הוצאה הכרוכה בהשתתפות הנتابע בדיון המשמעתי.
15. ועדת המשמעת אינה קשורה בסדרי ניהול פורמליים ותנהל את הדיון ותקבל ראיות בדרך הנראית לה כזודקת ויעילה.
- א. הצדדים (הטובע ו/או הנتابע) וכן חברי ועדת המשמעת רשאים להפנות שאלות לנتابע ו/או לעדים. במהלך הדיון ירשם בידי המזכיר פרוטוקול שיחות בידי הממונה על המשמעת או מלא מקומו. הדיון המשמעתי יתנהל בדളתים סגורות.
- ב. במקרה של שווין בין חברי הוועדה בהצבעה על פסק הדיון, קולו של י"ר הוועדה יכריע (הצביעו תספר פערם)
16. סמוך ככל האפשר לסיום ההליך, תתן ועדת המשמעת פסק דין מנוmek, בכתב.
17. המזכיר ישלח עותקים של פסק הדיון לתובע, לנتابע, למדור בחינות, למזכירות החוג לצורכי תיווך בתיק האישי של הסטודנט, ולמדור שכר לימוד - בהתאם לצורך.
18. פסק דין הוועדה יכנס לתוקפו ביום נתינותו, אלא אם תחליט ועדת המשמעת או י"ר ועדת העורוורים על מועד אחר.

ו. שמירת סמכויות

1. סמכותן של רשות המשמעת לדון ולפסיק בעבירות ממשמעת אינה שוללת את סמכותם של חבר סגל אקדמי או מנהלי תחת הוראות או לנQUIT צעדים – שבגדר סמכותם – לשם מניעת הפרעות של סטודנטים במהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במכללה.
2. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות הנთוגות לחבר סגל אקדמי או מנהלי על פי תקנות אחרים במכללה – לרבות הסמכות לדוחות בדיקת בחינה או עבודה, לעכבר מתן ציון ולהוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

ז. תקינות ההליכים המשמעתיים

1. הסמכות לקיים הליכים ממשמעתיים לפי תקנון זה איננה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית המשפט נגד סטודנט נתבע, או על ידי קיום הליכים כאמור, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאמור.
2. סברו התובע, ועדת המשמעת או ועדת העורוורים כי התולנה מעלה לכaura כי נעברה עבירה פלילית ממשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תש"ז (1977) – תינתן הودעה על כך ליווץ המשפט למשלה או לבא כוחו. ועדת המשמעת או ועדת העורורים לא ימשיכו בהליכים נגד הסטודנט הנתבע אלא אם ניתנה הודעה כאמור.

ח. החלטות בגיןים

1. הממונה על המשמעת רשאי בהתייעצות עם הרקטור, לאחר שהוגשה תלונה לתובע, להחליט החלטות בגיןים (כגון דחית בדיקה של בחינה, איסור לגשת לבחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתעני המכללה וכן). החלטות בגיןים אלה תהינה תקופות עד למatan פסק דין בתולנה, או במועד מוקדם יותר כפי שיקבע על ידי הממונה על המשמעת. בכל מקרה, תוקפה של החלטות בגיןים לא עליה על שלושה שבועות.
2. בקש הנתבע לדוחות את המועד הקבוע לדיוון בתולנה נגדו, הרקטור נערר לבקשת הדחיה – יהא הממונה על המשמעת רשאי להאריך את תוקפה של החלטת בגיןים עד למatan פסק דין בתולנה, אף מעבר לתקופה של שלושה השבועות.
3. העתקים מהחלטות בגיןים ישלחו לתובע, לרקטור, ולנתבע, וכן לתיקו האישי של הנתבע.
4. ההחלטה בגיןים תינתן במידת האפשר לאחר שהממונה על המשמעת אישר לננתבע להשייע טענותיו.
5. ניתנה החלטת בגיןים בהיעדר הנתבע – יהיה זה רשאי לבקש מן הממונה על המשמעת דיון חזר

בଘלווה בונוכחותו. ביקש הנتبע דיון חוזר - יערך הדיון החזר לא יאוחר מთוך שבוע ימים ממועד>b**הבקשה**.

6. החלטת הבניינים של הממונה על המשמעת בדיון החזר כאמור תהא סופית.

7. החלטות בניינים אין ניתנות לערעור בפני ועדת העורורים.

ט. ועדת ערורים

1. חברי ועדת העוררים יהיו ארבעה חברים סגל אקדמי שימונו ע"י הרקטור.
 2. נציג הסטודנטים שימונה על ידי אגודות הסטודנטים של המכללה ישמש כחבר בועדת העוררים.
 3. התובע או מי מטעמו יהיה נוכח בכל דיון של ועדת העוררים.
 4. י"ר ועדת העוררים ימונה אף הוא ע"י הרקטור, לתקופה של עד שלוש שנים עם אפשרות הארכה לתקופה של עד שנתיים נוספת. בהעדרו אחד מארבעת חברי הסגל י מלא את מקומו.
 5. מי שכיהן חמיש שנים רצופות באחד מהתפקידים המפורטים בסעיף 1 יכול להיות מועמד לאותו תפקיד רק לאחר הפסקה של שנתיים.
 6. מומלץ שלפחות אחד מחברי ועדת העוררים שייהי מי שכיהן בעבר בועדת משמעת.
 7. ועדת העוררים תדונן בהרכבת של לפחות שלושה חברים סגל.
- ניתן יהיה להאריך את כהונתם של חברי ועדת העוררים באישור רקטור, משתמשת תקופת המינוי של י"ר ועדת העוררים או של חבריה, מוסמכים הם להמשיך ולסייע את הדיון בכל תלונה שהוגשה בפניהם קודם וכן בתלונות חדשות עד למינוי מחליפיהם.
 - ועדת ערורים תתכנס לפי הצורך, ועל פי זימון של י"ר ועדת העוררים.
 - במקרה של שווין בהצבעה בועדה על פסק דין, קולו של הי"ר יכריע (ספר עמיים).

ו. ערעור על פסק-דין של ועדת המשמעת

1. נגור על סטודנט עונש הרוחקה מן הלימודים, לצמיתות או לתקופה קצרה, זכותו לערעור על פסק הדין לפניו ועדת העוררים בהתאם להוראות פרק זה, בתוך עשרים (20) יום מיום שהומצא לו גור דין נשוא הערעור. הדיון בערעור יתקיים מבלי ישוב ראש ועדת ערורים יפעיל שיקול דעת האם לקיים את הדיון, כאמור להלן.
2. סטודנט שנتابע ונמצא אשם בפסק דין ושלא נגורה עליו הרוחקה מן הלימודים, רשאי תוך ארבע עשר (14) יום מיום שהומצא לו פסק הדין נשוא הערעור, להגיש בקשה רשות ערעור. בבקשתה יפרט הנتابع המערער את הנמקותיו בהתאם לאמור להלן.
3. התובע רשאי תוך ארבע עשר (14) יום מיום מתן פסק הדין, להגיש בקשה רשות בבקשתה יפרט התובע

המעדרר את הנמקותיו.

4. המערער (הנתבע המערער או התובע המערער) יגיש בקשה מנומקת לערעור ויעבירה למזכיר. המזיכר יעביר עותק לוי"ר ועדת העורוורים. מצא י"ר ועדת העורורים, על סמך הבקשת לערעור, כי קיים יסוד סביר להניח כי ראייה חשובה לא הובאה לפני הממונה על המשמעת בשעת הדיון בעניינו של הנתבע, וכי ראייה זו לא יכולה הייתה להיות מובאת בשעת הדיון, או שראיה י"ר ועדת העורורים שקיים נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתרח הצגה של כל ראייה כאמור, או שחל שיבוש בוגרלי הדיון לפני המשמעת, או שפסק דין חמור מדי או קל מדי, או שלדעתו טעה ועדת המשמעת בפסק הדין –IASR את קיומ הליך הערעור וודיעו מצדדים על החלטתו. מצא י"ר ועדת העורורים לאחר עיון בטיעוני הצדדים כי לא נתקייםו התנאים דלעיל - רשאי הוא לדחות את הבקשת לערעור והחלטתו זו תהא סופית.
5. הודעת י"ר ועדת העורוים בדבר החלטתו להרשאות את הליך הערעור תישלח לצדדים בהקדם האפשרי באמצעות המזיכר תוך ציון המועד שנקבע לשימוש הערעור.
6. הוגש ערעור לא יהא בכך כדי לדחות את כניסה לתוקף של פסק הדין של ועדת המשמעת אלא אם יקבע י"ר ועדת העורוים אחרת.
7. בדין בערעור בזכות או לאחר שנותנה רשות ערעור תשמעו ועדת העורוים את טיעוני הצדדים.
8. מערער המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך בכתב למזכיר, בכתב נימוקים, תוך שלושה (3) ימים מיום שנמסרה לו הודעה.
9. בשעת הדיון בערעור יהיו נוכחים הנתבע והתובע. לעניין יצוג סטודנט שהוא צד לערעור יחולו הוראות הסעיפים לעניין יצוג סטודנט בפני ועדת המשמעת כאמור לעיל.
10. ועדת העורוים תהיה רשאית להחמיר בעונש שהתקבל בועדת המשמעת רק במקרה בו התובע הגיש ערעור על קולת העונש.
11. הדיון בערעור יכול להתנהל בהיעדר הסטודנט בין נתבע מערער ובין כמシיב לערעור התובע. במועד שנקבע למועד שהזמן כראוי. נתקיים הדיון שלא במעמד הסטודנט בניסיבות כמתואר לעיל - תהיה ועדת העורוים רשאית ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפניו. ניתנה החלטה או פסק דין שלא בפני הסטודנט - ימציא לו המזיכר עותק מהם. הסטודנט רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה (7) ימים מהמועד שבו נמסר לו עותק מן ההחלטה או מפסק הדיון. העתירה תתברר בפני ועדת העורוים שתהיה מוסמכת לבטל החלטתה או לשנותה אם נוכח שיש להעדרות הצד סביר, או מטעמים מיוחדים שירשמו, ובמקרה כזה יקיים דין חוזר בערעור בנסיבות הסטודנט.
12. במקרה בו הטילה ועדת המשמעת עונש של הרחקה, או ביטול שנת למידים או חלק ממנו וועדת העורוים לא מצאה לנכון לשנות ההחלטה זו יהיה העונש טעון אישרוו של הנשייא, בתום תהליך הערעור.

13. אישרור הנשיה עונש של הרחקת הנتبע מן המכללה לצמיתות - רשיי הנتبע לפנות אל הנשיה בהתאם לסוג העבירה, לא לפני תום שלוש (3) שנים מיום הוצאתו מהמכללה, בבקשתה לאפשר לו לחדש את לימודיו במכללה. אם ימצא זאת לנכון, רשיי הנשיה לחון אותו, ואז יעביר את הבקשתה ליחידה האקדמית הנוגעת בדבר, לדין ענייני בדבר תנאי חידוש הלימודים.
14. ועדת העורורים אינה קשורה בסדרי ניהול פורמלאים ותנהל את הדיון בכך הנראית לה כזודקת ויעילה.
15. היר"ר ועדת העורורים רשאי להחזיר למונזה על המשמעת את התקיק נשוא העורור, תוך מתן הוראה על קיומם דין חדש.
16. החלטת ועדת העוררים בערעור תהא סופית.

יא. פרסום

המונזה על המשמעת רשאי להחליט על פרסום פסק הדין שניתן על על ידי ועדת המשמעת או ועדת העוררים, באתר המכללה ובאמצעים אחרים, תוך ציון שמו של הנتبע או בעליום שם.