



י"ט אדר א, תשפ"ד  
28 פברואר, 2024  
24-46-7

## קול קורא להגשת הצעות מחקר לקרן המחקר של מועצת החלב לשנת 2025

- א. כללי:**  
כחלק מפעילותה לקידום ענף החלב בארץ, מנהלת ומממנת מועצת החלב את קרן מחקרים במדעי הבקר והצאן לחלב. תקציב הקרן נגזר מתקציב המועצה ומיועד לביצוע מחקרים ראויים **בעלי ערך יישומי** לתועלת ציבור המגדלים, התעשייה והצרכנים.
- ב. יעדי המחקר המועדפים לשנת 2025:**  
יעדים אלו נקבעו ואושרו על ידי הנהלת הענף ויקבלו תערוף בהליכי השיפוט. לקריאה [לחץ כאן](#)
- ג. נוהל הגשת מחקר חדש כולל הגשת "דף שער" והצעה הקדמית:**  
את הצעת המחקר החדשה יש להגיש "בדף השער" של קרן המחקר של המועצה. לדף שער [המעודכן לחץ כאן](#)  
להסבר למילוי דף השער [לחץ כאן](#)  
הנחיות לכתיבת הצעת מחקר הקדמית [לחץ כאן](#)
- ד. דף השער והצעת המחקר הקדמית לשנת 2025:**  
יועברו על ידי החוקר הראשי במשלוח מקוון או בדואר אלקטרוני כקובץ PDF לכתובת המייל של הקרן: [researchmilk@gmail.com](mailto:researchmilk@gmail.com) עד לתאריך **31.05.2024 בחצות**.
- ה. לאחר ביצוע סיווג ומיון ראשוני של הצעת המחקר, יוזמן החוקר הראשי להופיע בפני הועדה המקצועית בתחום המחקר הרלוונטי ולהציג את הצעתו כחלק מתהליך השיפוט.**
- ו. תקורה ותקציב:**  
עפ"י החלטה הנהלת קרן המחקר משנת 2020 גובה התקורה המכסימלי יהיה עד 15% מהצעת התקציב. לידיעתכם, גובה המימון הסופי של המחקר יקבע ע"י עפ"י מגבלות התקציב.
- ז. פיצול תקציב מחקרים:**  
חוקרים המבקשים לפצל את תקציב המחקר שלהם לחוקרים/ אירגוניים/ מוסדות נוספים מתבקשים לציין זאת **כבר בדף השער המעודכן (סעיף ה')**.

### המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)



**משרד:**  
דרך החורש 4, יהוד  
ת.ד. 97, יהוד, מיקוד: 5610002  
טל: 03-9564750, פקס: 03-9564766  
[office@milk.org.il](mailto:office@milk.org.il)  
[www.milk.org.il](http://www.milk.org.il)



מועצת החלב

יש לרשום את שם הארגון/המוסד/החוקר ואת שיעור התקצוב המפוצל בש"ח ובאחוזים מהתקציב הכללי השנתי המבוקש.

אפשרות לתקציב מפוצל תתאפשר רק במקרה שהצד השותף יקבל מעל ל 30% מסך התקציב השנתי ולא פחות מ 25,000 ₪ כולל תקורה.

מודגש בזאת כי פיצול תקציב המחקר אינו פוטר את החוקר הראשי /מוסד המחקר מהגשת הניירת הנדרשת ע"פ לוח הזמנים כמו חשבוניות, נספחים, דוחות ביניים, דוח כספי ודוח מסכם הכולל גם את הפעילות והוצאות של החוקרים הנספחים.

#### ח. העברת כספים בין סעיפי התקציב:

אישור תקציב המחקר הסופי על ידי הנהלת הקרן כולל גם את התייחסותה לפירוט סעיפי התקציב השונים בהתאם למוצהר ע"י החוקר הראשי בדף השער. על החוקר מוטלת האחריות המלאה לנהל את תקציבו בהתאם ובמדויק לפי הסעיפים ולא להתחיל "להתקזז" בין הסעיפים השונים במהלך ובסוף שנות המחקר. במקרים חריגים תותר העברה בין הסעיפים עד 10% מגובה התקציב השנתי.

#### ט. דחית מועד התחלת המחקר או סיומו

החוקרים מתבקשים להודיע בכתב (טופס 1) על התחלת המחקר ע"פ לוח הזמנים ואבני הדרך המצוינים בהסכם. כל דחייה ממועד ההתחלה ו/או חריגה מתאריך הסיום ו/או הפסקת המחקר מחייבת שליחת הודעה במייל וקבלת אישור ממתאם המחקר. במקביל יש ליידע את מנהל הקרן וחשב המועצה.

#### י. סיום המחקר

בסיום המחקר מתבקשת החוקר/ת לשלוח למתאם המחקר/לחשב המועצה/מזכירת המועצה **בקבצים נפרדים** את הטפסים/הדוחות הבאים:

1. תקציר המחקר בעברית הכולל את הדוח המסכם והמלא של המחקר.
2. תקציר המחקר באנגלית - כולל את שם העבודה והחוקרים באנגלית.
3. טופס העלאת המחקר לאתר המועצה.

כל הטפסים והנחיות למילואם נמצאים באתר המועצה/קרן המחקר בקר וצאן /טפסים. לאחר מילוי הנדרש, אישור הדו"ח הכספי ואישור הרפרנטים יפורסם המחקר עם נספחיו לאתר המועצה ויבוצע התשלום האחרון ע"פ ההסכם.

**לכל הטפסים וההנחיות לחץ כאן**

ד"ר שמוליק פרידמן  
מנהל קרנות המחקר

איציק שניידר – מנכ"ל מועצת החלב  
ד"ר חיים ליבוביץ-מתאם מחקר  
קלאודיו פסקין – חשב, מועצת החלב  
נטלי ביטון – מזכירת קרן המחקר במועצת החלב  
**המועצה לענף החלב בישראל - ייצור ושיווק (חל"צ)**