



אגף משאבי אנוש

טופס הצהרה על פרטי חשבון בנק חדשים

1. פרטי העובד/ת

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מספר תעודת זהות: _____

2. פרטי חשבון בנק:

שם הבנק: _____

כתובת הסניף: _____

מס' סניף: _____

מס' חשבון: _____

*לטופס יש לצרף אסמכתא לפרטי חשבון בנק (צילום צ'ק/ ניהול חשבון/ כרטיס אשראי)

3. חתימת העובד/ת:

תאריך _____ שם העובד/ת _____ חתימה _____

