

טופס דיווח על תלונה

שם המתלונן/ת: _____

טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

מחלקה: _____

נגד מי התלונה: _____

תאריך המקרה: _____

תיאור התלונה: _____ (ניתן לצרף מכתב נפרד ולציין בטופס)

מדוע לדעתך פעולת המכללה או בעל הסמכות אינה מוצדקת: _____

מה היו פעולותיך עד לכתיבת התלונה בכדי לפתור את הבעיה, אם ברשותך מסמכים נלווים, כולל העתקי פניות ותשובות שקיבלת, צרף אותם: _____

במידה ואפשרי, האם מנהלך הישיר עודכן בדבר תלונתך? אם כן אנא פרטי מה היו הפעולות אותן ביצעה? _____

מה הסעד המבוקש על ידך: _____

האם העניין תלוי ועומד או שהוכרע על ידי בית משפט או בית דין כן () לא ()

תאריך: _____ חתימת העובד/ת המתלונן: _____