

תכנית למימון מחקרי הוכחת היתכנות במוסדות המתוקצבים ע"י ות"ת (תשפ"ד-תשפ"ו)

רקע

הוועדה לתכנון ותקצוב (להלן - "ות"ת") ומשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן - **משרד המדע**) מעוניינים לתמוך במשותף בביצוע הוכחת היתכנות למחקר מדעי ואקדמי מצוין, בעל פוטנציאל ליישום מסחרי, במוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י ות"ת, באמצעות הפעלה של מנגנון ומערכת תמיכה מוסדיים (פרוט מטה).

יודגש כי קול קורא זה בא לתמוך במחקר בשלב הוכחת היתכנות בלבד (POC: Proof of Concept). כלומר, מחקר בו אין גוף מסחרי המעוניין להשקיע (מפאת רמת הבשלות הטכנולוגית). שלב ה-POC הינו קריטי לקידום פרויקטים יישומיים לרמה בה הם יכולים לעניין גורם עסקי, אך סובל מכשל שוק מובנה מעצם העובדה שמדובר בשלב מקדמי בו כלל לא ברור אם ניתן להפוך את הרעיונות לפרויקטים מסחריים. מקימי התכנית מניחים שמימון שלב זה במחקר אינו מתאים לקרנות המימון הקיימות שעיקרן עידוד פריצת דרך מחקרית. מצד שני שלב המחקר עדיין מוקדם מכדי לערב גורמים מסחריים.

מטרת התכנית המשותפת הינה להוות גשר בין המחקר הבסיסי בעל פוטנציאל היישום, למחקר שיכול לעניין גורם מסחרי או ציבורי, ולהוות בהמשך מטרה למסחור ידע בערך גבוה ע"י חברות היישום השונות.

יודגש כי הקול הקורא פתוח לכל תחומי הדעת האקדמיים, אך הצעת המחקר נדרשת להיות בעלת פוטנציאל יישומי ברור (תעשייתי, ציבורי או חברתי).

תקציב

המחזור הראשון בתכנית זו, אשר מתוכננת, כפילוט למשך שלושה מחזורי הגשה, מתוקצב בסכום של עד 20 מלש"ח, שמתוכם מתוקצב סכום של עד 17.5 מלש"ח לקול קורא זה. בהמשך, תישקל הכפלה של התקציב בקול הקורא השני.

גובה ומשך המענק

עד 350,000 ₪ לתקופה של מינימום 18 חודשים ומקסימום 24 חודשים.

תנאי סף להגשה

א. יהיה רשאי להגיש בקשות למענקים בתכנית כל מוסד להשכלה גבוהה המתוקצב ע"י ות"ת. החוקרים שיוגשו במסגרת בקשות המענקים יהיו חברי סגל בכירים במוסד בעלי תואר PhD או MD, המועסקים לפחות ב-50% משרה. למען הסר ספק הגשה במסגרת קול קורא זה לא תמנע הגשת הצעת מחקר במסגרת קולות קוראים אחרים של משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה. התכנית אינה מיועדת למימון מחקרים בתעשייה. עם זאת, הזוכים יהיו רשאים לרכוש שירותים מהתעשייה או מהמגזר השלישי. מוסד כאמור יגדיר לצורך העניין גורם בכיר במוסד בכפופות ישירה להנהלה (אך לא סגן הנשיא למחקר ולא חברת היישום) אשר יהיה אמון על קידום ומעקב אחר מחקר יישומי. באחריות אותו גורם יהיה לבצע סקירה של פוטנציאל המחקר היישומי במוסד, דירוג של הצעות מחקר ובחירת ההצעות הרלבנטיות להגשה בהתאם, וליווי של הפרויקטים הזוכים.

ב. כל מוסד שיהיה מעוניין להשתתף בתכנית יתחייב להעביר שמות וקורות חיים של 3-6 סוקרים שיהוו מעריכים פוטנציאליים מטעמו, ואשר יידרשו לעמוד בקריטריונים של מל"ג/ות"ת למינוי ועדות שיפוט, כולל חתימה על

טופס ניגוד עניינים ושמירת סודיות כמקובל (בשים לב לדרישה לאיזון תחומי, מגדרי ומגזרי). רשימת הסוקרים תובא לאישור ות"ת.

ג. מוסד המעוניין לגשת לקול קורא זה יידרש לשלוח מכתב ליפעה יונגרמן, רכזת אסטרטגיה באגף אסטרטגיה ובינלאומיות במל"ג לכתובת yifaay@che.org.il, חתום ע"י נשיא ומנכ"ל המוסד, המצהיר על זהותו של הגורם הבכיר המתואר בסעיף ב' לעיל, מטעם המוסד, לענייני קול קורא זה, ועל רשימת המעריכים מטעמו כמתואר בסעיף ג', כולל קו"ח מקוצרים (עד 2 עמודים עבור כל גורם), וזאת עד לתאריך **15.4.2024**.

ד. במחזור הראשון של הקול הקורא (תשפ"ד) ניתן יהיה להגיש בקשות למענקים לפי המפתח מטה.

- 5 הגשות עבור מוסדות בהם יש פחות מ-150 חברי סגל
- 10 הגשות עבור מוסדות בהם יש 150 חברי סגל או יותר

שיפוט הבקשות

1. הבקשות יישפטו ע"י ועדות שיפוט תחומיות אשר יורכבו לאחר קבלת ההגשות ע"י ות"ת ומשרד המדע, בהתבסס על רשימת המעריכים שתוצע ע"י המוסדות כמתואר בסעיף ב' לעיל, ובהתאם לצורך ולעניין, תוכל ות"ת לאשר חברים מתאימים נוספים שלא הוגשו ע"י המוסדות, לוועדות השיפוט.
2. ועדות השיפוט עשויות, לפי שיקול דעתן, להעביר את הבקשות לסוקרים חיצוניים נוספים לשם קבלת חוות דעת מקצועיות ודירוג הבקשות, כגורם מסייע לוועדות השיפוט.
3. יושבי ראש הוועדות ייבחרו ע"י ות"ת ומשרד המדע לאו דווקא מתוך הרשימות שהוגשו ע"י המוסדות.
4. הוועדות לא ידונו בהצעות אשר תוגשנה באיחור או שלא בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה.
5. הבקשות של כל מוסד לא יידונו ע"י הסוקרים שהוצעו ע"י אותו המוסד.
6. הוועדות יפעלו בהתאם לנהלי ות"ת/מל"ג לעבודת ועדות שיפוט/היגוי מטעמה, ועבודתן תרוכז ע"י אגף אסטרטגיה ובינלאומיות מטעם ות"ת, וע"י ראשי התחומים הרלבנטיים מטעם משרד המדע, במשותף.
7. החלטה סופית על רשימת הזוכים, בהתאם להמלצות ועדות השיפוט, תתבצע ע"י צוות מצומצם של ועדת ההיגוי.
8. הבקשות תוערכנה על פי הקריטריונים והמשקולות המפורטים בעמוד הבא. רק הצעות שקבלו ציון של לפחות 70 נקודות יוכלו להיות מועמדות לזכייה במימון.

ניקוד	הסבר	קריטריון
30	הניקוד בקריטריון זה יקבע על פי מצוינות המחקר הבסיסי עליו מבוסס הפרויקט היישומי. ועדות השיפוט יוכלו להסתמך על מידע שנצבר בקרנות אחרות (כדוגמת הקרן הלאומית למדע או קרנות מחקר בילטרליות) בנוגע לאיכות האקדמית/מדעית של הבקשות.	מצוינות המחקר
40	הניקוד בקריטריון זה יקבע על פי בהירות התכנית המוצעת להוכחת ההיתכנות של הפרויקט, ובכלל זאת: הצעדים המוצעים לבדיקה, ניסוי, הדגמה, ואימות של הרעיון, אבני הדרך עבור השלבים השונים, אסטרטגיות המסחור והקניין הרוחני, והערכה של סיכויי הפרויקט להיות רווחי ולגדול (scalability), בין היתר בהתבסס על סקרי שוק.	ישימות ופוטנציאל המסחור
20	הניקוד בקריטריון זה יקבע על פי מידת החדשנות והמקוריות של הפתרון המוצע ביחס לפתרונות הקיימים, בין היתר בהתבסס על הערכות "משתמשי הקצה" הפוטנציאליים של החדשנות הצפויה.	חדשנות ומקוריות הפרויקט
10	הניקוד בקריטריון זה יקבע על פי תחומי ההתמחות והניסיון של צוות הפרויקט, ומידת הרלבנטיות/תרומה שלהם להצלחת הפרויקט.	איכות צוות הפרויקט

ביצוע התכנית

- מענקי הזכייה בתכנית יועברו למוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י ות"ת באמצעות ות"ת. מתוך כספי המענק, 15% ישמשו כתקורה למוסד הזוכה לכיסוי הוצאותיו עבור פעילות התמיכה, הליווי, המעקב והבקרה שלו/על ההגשות/מענקים, והיתרה בסך של 85% תועבר ע"י המוסד לחוקרים עבור הצעות ביצוע המחקר.
- על החוקרים הזוכים להצהיר כי התכנית לעיל היא הגורם המממן היחידי למעט גורמי מימון שאינם ממשלתיים אשר הוצגו במסגרת הבקשה שהוגשה, ואושרה על ידי ועדת השיפוט. לא יינתן מימון לאותו מחקר או מחקר דומה במסגרת אחרת של משרד המדע או מחקר הממומן על ידי משרדי ממשלה אחרים או על ידי קרנות ציבוריות כמו הקרן הלאומית למדע (ISF).
- המחקר יבוצע תחת המוסד הזוכה. המוסד אינו רשאי להעביר או להמחות את זכויותיו לפי קול קורא זה, כולן או חלקן, אלא באישור מראש.
- המוסד יפעל בהתאם להוראות החלטת ממשלה החלטת ממשלה מספר 2575 - [קידום ופיתוח ידע הנוצר במימון מענקי מחקר ממשלתיים](#) - ובהתאם ידווח למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה על כל רישום פטנט ועל כל ניצול מסחרי הנובע מהידע באמצעות דיווח שנתי למשרד.

אופן ההגשה

את הבקשות יש להגיש בשני אופנים במקביל:

- 1) הגשה במערכת [קדמת המדע](#) כמפורט בנספח א' מטה.
- 2) שליחה מרוכזת, על ידי המוסד המגיש, של כלל דו"חות ההגשה מתוך מערכת [קדמת המדע](#) אשר יכול לכול את הכוללים את כל פרטי ההצעות, וכל המסמכים שצורפו אליה, ליפעה יונגרמן, רכזת אסטרטגיה באגף אסטרטגיה ובינלאומיות במל"ג לכתובת yifaay@che.org.il. בנוסף, במסמך נפרד, רשימה של כלל הצעות המחקר מכל מוסד, מזורגות ע"פ סדר עדיפות.

יובהר כי הצעת מחקר שלא הוגשה בשתי דרכי ההגשה המפורטות לעיל ו/או לא מופיעה ברשימת כלל ההצעות המחקר מטעם המוסד, לא תיבדק.

כללי

1. משרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה (להלן "המשרד") וות"ת יהיו רשאים לבטל את הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.
2. המשרד וות"ת יהיו רשאים, בכל עת, בהודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת בקשות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לקול הקורא על פי שיקול דעתו.
3. המשרד וות"ת יהיו רשאים לפנות במהלך הבדיקה וההערכה למציע, כדי לקבל הבהרות להצעה, לבקש פרטים נוספים או כל מסמך או מידע אחר הדרושים לדעתו לשם בדיקת ההצעות או קבלת החלטה.
4. המשרד וות"ת שומרים לעצמם את הזכות לפסול מציע אשר כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
5. המשרד וות"ת יהיו רשאים לקבוע את גובה המימון שיינתן לזוכה ואת פרטי התקציב, בהתאם להתרשמותם מצרכי ההצעה. במקרה בו גובה המימון המאושר נמוך מהתקציב שבהצעה, יתבקש הזוכה להגיש תכנית תקציבית מתוקנת בהתאמה.

שאלות ופניות

שאלות וביירוטים יש להפנות באמצעות הגורם אותו ימנה המוסד לענייני קול קורא זה בלבד ליפעה יונגרמן, רכזת אסטרטגיה באגף אסטרטגיה ובינלאומיות במל"ג לכתובת yifaay@che.org.il.

מועד ההגשה

המועד האחרון להגשת הבקשות על ידי המוסדות לקול הקורא לשנת תשפ"ד הינו **15.6.2024** עד השעה **15:00**. (להלן-**המועד הקובע**). זהו המועד בו נדרש המוסד לאשר את הבקשה באמצעות המערכת המקוונת באופן סופי. הצעה אשר לא תאושר ותוגש במערכת המקוונת (פרוט בנספח א מטה) על ידי המוסד עד למועד זה – לא תידון.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.

כנס מתעניינים יתקיים בתאריך 27.3.2024 (יום רביעי) בין השעות 10:00-11:30 בזום.

אנא שלחו פנייה לכתובת המייל מעלה לקבלת קישור למפגש.

נספח א – אופן הגשת הבקשות למערכת קדמת המדע של משרד המדע

1. רשימת כלל הצעות המחקר מכל מוסד, מזדורגות בהתאם לפוטנציאל היישומי שלהם, תוגש באמצעות הגורם הבכיר שהגדיר המוסד לענייני קול קורא זה כמפורט בסעיף ב מעלה.
2. נוסף על רשימת ההצעות המזדורגת, יש להגיש על בקשה באופן פרטני באמצעות המערכת המקוונת קדמת המדע.
3. הקמת מוסד חדש – במידה והמוסד המגיש לא קיים במערכת קדמת המדע יש צורך לפנות למשרד החדשנות, המדע והטכנולוגיה באמצעות דואר אלקטרוני: MostProposalForm@most.gov.il.
4. משתמשים חדשים - על מנת להגיש את ההצעה יש צורך בהקמת משתמש חדש ואישורו על ידי מרכז הפעילות במוסד. תהליך האישור עלול להתארך, לכן מומלץ להגיש בקשות מוקדם ככל האפשר, ולברר את סטטוס אישור הבקשה מול הגורם הרלבנטי ברשות המחקר הרבה לפני המועד הסופי.
5. בכל בעיה טכנית בהגשה ניתן לפנות לעזרה באמצעות "כפתור פניית שירות" שבתוך פורטל קדמת המדע. יודגש כי הפניות יכולות להתבצע אך ורק באמצעות מרכזי הפעילות במוסד.

להלן רשימת המסמכים הנדרשים להגשת הצעת המחקר במערכת קדמת המדע.

פורמט ההגשה

שפה: אנגלית בלבד

פונט: Times New Roman, בגודל: 11

מרווח שורות: 1.5

פורמט קובץ: PDF

נפח מרבי לצרופה: 2.5 מגה בייט.

1. **תכנית המחקר (עד 5 עמודים)** (כולל איורים וגרפים, לוחות זמנים ותכנית עבודה (גאנט), לא כולל ביבליוגרפיה; התכנית מופיעה בפרסום הקול הקורא שבאתר משרד המדע) – תוגש כקובץ "טופס תכנית מחקר – הצעה מלאה" (מצורף) ותכלול: תיאור הפרויקט, קהל היעד, תיאור הבעיה, מענים קיימים בשוק, החדשנות בפתרון שמציע הפרויקט, היתרון היחסי לפרויקט, תיאור פוטנציאל ההשפעה של הפתרון המוצע על הבעיה, הערכת עלות ביחס לתשואה כלכלית, ציון אבני דרך להתקדמות הפרויקט, תיאור התוצר הסופי המתוכנן, וכדומה. יש לצרף אישורים נדרשים לביצוע הפרויקט במידה ורלבנטי.
2. **שמות החוקרים מגישי ההצעה כולל קו"ח**, והמנטורים המלווים את הפרויקט (במידה יש), והרקע האקדמי/עסקי של המגישים/מנטורים. על קורות החיים להיות בפורמט "טופס קורות חיים" (פורמט BIOSKETCH), עד 2 עמ' פר טופס (הטופס מופיע בפרסום הקול הקורא באתר משרד המדע).
3. **התקציב המבוקש (עד 1 עמוד)**: מסמך כללי ובו ציון גובה התמיכה הכספית המבוקשת, הסבר לגבי השימושים המתוכננים בתמיכה הכספית מתוך סך ההוצאות הצפויות, אופן הערכת העלויות וכיצד התמיכה תסייע בקידום הפרויקט.

1. **נספח ישימות (עד 2 עמודים)** הכולל התייחסות לנקודות מטה וצעדים קונקרטיים לביצוע (action items):

• תיאור פוטנציאל הפרויקט לגייס השקעות המשך, יכולת Scalability (התרחבות המיזם).

- הדרכים ליישום הפרויקט (רישוי, מכירת הטכנולוגיה, הקמת חברה וכדומה)?
- קניין רוחני קיים או צפוי כתוצר מהפרויקט המוצע
- תיאור הלקוחות/המשקיעים הפוטנציאליים ל/בתוצרי הפרויקט.
- לוחות הזמנים הצפויים להטמעת הפרויקט
- הערכת כדאיות הפרויקט

בנוסף, יש להכין את המידע שלהלן לצורך הגשת ההצעה:

בלשונית "נתוני מחקר"

1. תקציר בעברית ובאנגלית: עד 1500 תווים (כ 250 מילים) בכל שפה.
2. מידע על חשיבות המחקר בארץ/בעולם בעברית ובאנגלית – מוגבל ל- 500 תווים בכל שפה.
3. מידע על הפוטנציאל היישומי של ההצעה בעברית ובאנגלית מוגבל ל- 1,000 תווים בכל שפה.

בלשונית "תקציב"

על החוקר להזין בפורטל [קדמת מדע](#) את התקציב המבוקש עבור ההצעה (באנגלית) ולא יותר מהתקציב המוגדר בקול הקורא.

אין לצרף מסמכים נוספים מעבר למסמכים אשר התבקשו בקול הקורא ובמסמך הנחיות זה.

דגשים לאחר מילוי הנתונים במערכת קדמת המדע:

1. לתשומת ליבכם, לאחר מילוי הטופס במערכת [קדמת המדע](#), על כל אחד מהחוקרים הראשיים לאשר ולסמן את שדות ההצהרה.
2. יודגש כי, בכל עת ניתן ללחוץ על "בדיקת תקינות" על מנת לוודא כי ההצעה מולאה בהתאם לדרישות.
3. הפקת דו"ח הצעה - לאחר השלמת מילוי כל פרטי ההצעה יש להפיק דוח לפני שליחת ההצעה. הדו"ח מהווה תמונת מצב של כל פרטי ההצעה, ומכיל את כל המסמכים שצורפו להצעה. כפתור הפקת דו"ח מוצג רק למרכז הפרויקט. רק לאחר מילוי כל השדות הרלוונטיים והפקת הדוח תופיע אופציית "שליחה" (שליחת ההצעה למרכז הפעילות במוסד).

לתשומת לבכם, מילוי הטופס המקוון במערכת קדמת מדע היא פעולה הזורשת זמן, ולכן מומלץ להתחיל בהליך ההגשה זמן רב טרם המועד הקובע ולא ברגע האחרון, וזאת בשל קשיים ועיכובים מגוונים העשויים להיגרם: ניתוק מהרשת, קבצים לא תקינים/כבדים, חתימות מורשי החתימה, וכד'.

מסמך זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

בכל מקום בו הפנייה במסמך מנוסחת בלשון זכר, הכוונה לגברים ולנשים כאחד.