# מכרז מסגרת 1/2024

## למתן שירותי נסיעות חו"ל

## עבור עובדי המכללה האקדמית תל חי

המכללה האקדמית תל חי עורכת מכרז למתן אספקת שירותי נסיעות לחו"ל לעובדי המכללה ו/או מי מטעמה לרבות הזמנת כרטיסי טיסה, הזמנת שירותי קרקע בחו"ל, הזמנת לינה, ביטוח נסיעות חו"ל וטיפול בהנפקת אשרות כניסה למדינות השונות.

במכרז זה יבחרו עד חמישה (5) ספקים שיספקו את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז וההסכם המצורף לו. המכללה תתקשר עם הספקים בהסכם מסגרת, ותזמין מעת לעת ע"פ צרכיה שרותי נסיעות לחו"ל במהלך תקופת ההתקשרות. **הספקים הזוכים כאמור במסמכי המכרז יבחרו על פי קריטריון זכיה של 100% איכות, כך שלא נדרש מהמציעים להגיש הצעת מחיר בשלב המכרז.**

היקף הנסיעות השנתי נאמד בכמיליון ש"ח לשנה. אין בנתון זה או בכל נתון כמותי אחר המובא במכרז כדי לחייב את המכללה באשר לכמות הנסיעות/ההזמנות שתבוצענה בפועל מהספק/ים הזוכה/ים. היקף השירותים בפועל עשוי להתרחב או להצטמצם בהתאם לנסיבות ולצרכי המכללה , כפי שיהיו מעת לעת.

מודגש כי המכללה אינה מתחייבת להזמין מהספקים הזוכים שירותים בהיקף כספיו/או כמותי כלשהו ואינה מתחייב לחלוקה פנימית מסוימת של השירותים בין הספקים הזוכים.

רשאים לבצע הזמנות במסגרת מכרז זה והסכם המסגרת: המכללה האקדמית תל חי, עובדיהם ו/או מי מטעמם

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המכללה שכתובתו http://www.telhai.ac.il, תחת הלשונית- על המכללה – מכרזים - מכרזים פומביים.

2. יחיד או תאגיד המעוניינים להגיש הצעתם במכרז ידפיסו את חוברת המכרז שפורסמה. **מציע אשר החליט להגיש הצעתו <u>מתחייב להגישם בצורה נאותה ולכרוך את חוברת המכרז</u>.**

3. **תנאי סף להשתתפות במכרז:**

3.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה. על מציע שהוא תאגיד להיות רשום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו ולצרף להצעתו עותק תעודת התאגדות או פלט עדכני מרשם התאגידים. מציע שהוא עוסק מורשה יצרף עותק תעודת עוסק מורשה. על מציע שהוא מלכ"ר להגיש בנוסף אישור על ניהול תקין.

3.2. המציע מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ובידי המציע קיימים כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין (להלן בסעיף זה – "ההיתרים"), כשהם תקפים, לפחות עד למועד האחרון בו תקפה הצעתו, כאמור בסעיף 1.8 לנספח א' למסמכי המכרז . יצוין כי על הספק הזוכה לדאוג לכך שכל ההיתרים כאמור יהיו בתוקף לאורך כל ההתקשרות.

3.3. המציע המציא את כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות). יש לצרף אישור ניכוי מס ואישור ניהול פנקס חשבונות בתוקף.

3.4. חתימה על תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976 **נספח ז'.**

3.5. למציע ניסיון באספקת שירותי נסיעות לחו"ל של **לפחות חמש (5) שנים רצופות** (להלן: "**הוותק המקצועי**"). מובהר, כי הכוונה לוותק המציע כתאגיד או עוסק מורשה. לצורך הוכחת עמידת הספק בתנאי סף זה, יש לצרף פרופיל מקצועי של המציע המעיד על מספר שנות הוותק המקצועי הנדרש.

3.6. מיום 1.1.2021 ועד המועד האחרון להגשת הצעות סיפק המציע שירותי סוכנות נסיעות במשך 12 חודשים רצופים לפחות **לשני (2) ללקוחות עסקיים (לכל אחד)**, בהיקף כספי **שנתי של לפחות 150,000 ש"ח** כולל מע"מ לכל לקוח. לעניין סעיף זה מובהר כי שירותי סוכנות נסיעות לוועדי עובדים לא ייחשבו כשירותים ללקוח עסקי.

להוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה יש למלא את הנתונים בטבלה בסע' **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לנספח ד' וכן לצרף אישור רו"ח בנוסח המצ"ב בנספח ד'. יצוין כי על המציע לפרט בטבלה כאמור פרטי איש קשר של שני הלקוחות לצורך התרשמות וקבלת וחוות דעתם בהתאם למסמכי המכרז.

מובהר, כי המכללה האקדמית תל חי רשאית, אך לא חייבת לפנות ללקוחות אלה, **וכן** רשאית, על פי שיקול דעתה, לפנות לכל הלקוחות לאחרים כאמור, ע"מ לקבל חוות דעתם ולבחון כי המציע עומד בתנאי הסף או לצורך מתן ניקוד האיכות.

3.7. למציע **מחזור כספי שנתי ממוצע** של לפחות **2,000,000** ₪ כולל מע"מ (ולא פחות מ1,000,000 ₪ לשנה) בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו2023.

3.8. המציע חבר בהתאחדות סוכני נסיעות ותיירות בישראל, חובה לצרף אישור המעיד על כך.

3.9. המציע חבר בארגון הבינלאומי לסוכני נסיעות IATA, חובה לצרף אישור המעיד על כך.

3.10. למציע לפחות סניף אחד באחד מיישובי מחוז הצפון (כהגדרתו בחלוקת משרד הפנים) ו/או בשטח שיפוט הערים חיפה ו/או נשר ו/או קריות (קריית ים, קריית ביאליק, קריית מוצקין, או קריית אתא).

3.11. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או הקפאת הליכים.

4. **<u>שאלות הבהרה -</u>** המציעים רשאים לפנות בבקשות הבהרה בנוגע למכרז ולמסמכי המכרז, עד המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, הקבוע בסעיף 1.3 למסמכי המכרז, בתאריך ה- 8/7/24 עד השעה 12:00.
בקשות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד, באמצעות מייל: yaniv@telhai.ac.il לידי יניב אלמליח.
כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמינה.

5. **<u>מועד ראשון להגשת הצעות</u>** – המועד הנקוב בסעיף 1.5 למסמכי המכרז, בתאריך ה- 16/7/24 החל משעה 9:00 ועד השעה 16:00. (להלן: "מועד הראשון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים").

6. **<u>מועד אחרון להגשת הצעות</u>** – את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים במשרדי הנהלת קמפוס קצרין של המכללה האקדמית תל חי, עד המועד הנקוב בסעיף 1.7 למסמכי המכרז, בתאריך ה- 21/7/24 עד השעה 12:00 (להלן: "מועד האחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים").

**הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת ההצעות לא תשתתף במכרז.**

7. **<u>משך ההתקשרות</u>** –ל 12 -חודשים כאשר למכללה ולה בלבד, אפשרות להאריך את ההתקשרות לעוד 4 (ארבע) שנים בתקופות של 12 חודשים כל אחת (סה"כ עד 5 שנים).

8. **<u>איש קשר</u>** - איש קשר מטעם המכללה לכל שאלה הוא מר יניב אלמליח
כל בירור הקשור לשאלות הבהרה יועבר במייל בלבד ע"פ המצוין בסעיף 5 לנספח א' למסמכי המכרז.
שעות המענה הינם בימים א' – ה' בין השעות 16:00 – 08:00, למעט ערבי חג.
מייל: yaniv@telhai.ac.il
טלפון: 04-8181933
נייד: 054-6780071

**בברכה**
**המכללה האקדמית תל-חי**