לגנטו
הוספת פריטים מקטלוג הספרייה

שלב 1: כניסה למערכת

1. כניסה למערכת לגנטו בקישור הזה - Leganto
2. הזנת שם מתשתמש וסיסמה של תל-חי (בדומה להתחברות לפורטל)

שלב 2: פתיחת רשימת הקריאה

1. בחירה ברשימת הקריאה הרצויה.
2. אם הקורס הועבר בשנה שעברה אפשר יהיה לראות רשימה מלאה שאותה ניתן לעדכן

שלב 3: חיפוש בקטלוג הספרייה

1. לחיצה על כפתור + הוסיפו בחלק העליון של הרשימה מאפשרת הוספת פריטים שונים לרשימת הקריאה של הקורס.
2. בחירה באפשרות "חיפוש בקטלוג הספרייה" מתוך אפשרויות ההוספה.
3. הקלדה של מילות החיפוש (כותר, מחבר, נושא וכו') בשדה החיפוש.
4. לחצו על "חפש" או הקישו Enter.

באותו תפריט הוספה ניתן לראות אפשרויות הוספה מרובות מלבד קטלוג הספרייה כמו אפשרות להזין פרטים ידנית, להעלות קבצים, לייבא הפניות (קבצי RIS ו-BIB) מתוכנות כמו Mendeley ו-Zotero ישירות לתוך רשימת הקריאה ועוד...

שלב 4: עריכת פרטי הפריט (אופציונלי)

- לאחר הוספת הפריט, ניתן לערוך את פרטיו.
- אפשר להוסיף הערות, תגיות, או שנו את הסעיף ברשימה אליו הפריט משויך.

שלב 5: ארגון הרשימה

ניתן לגרור ולשנות את סדר הפריטים ברשימה לפי רצונך

יש גם תוסף לדפדפן!

באמצעות לחיצה על כפתור ההגדרות ניתן לבחור באפשרות Cite it! וכך, בדומה לתוכנות ניהול ביבליוגרפיה שונות, ניתן להוסיף חומרי קריאה תוך כדי גלישה הן באתר הספרייה והן בכל אתר אחר, כולל יוטיוב ועוד...



נשמח לשמוע ממך בערוצי ההתקשרות אלינו בכל שאלה ועניין:

ספרייה/https://www.telhai.ac.il

librarybib@telhai.ac.il