טופס בקשה להארכת מועד הגשת התיזה

יש להעביר את הבקשה לרשות ללימודים מתקדמים באמצעות כתובת הדוא"ל: graduateauthority@telhai.ac.il
לאחר מילוי כל הפרטים, כולל המלצת המנחה, כמפורט בטופס
יש לכתב את מזכירות החוג וראש התוכנית בזמן הגשת הטופס

1) פרטים אישיים

שם הסטודנט/ית _____החוג _____

מספר ת.ז _____טלפון ניד _____

כתובת דואר אלקטרוני _____

2) מצב אקדמי

התחלתי את לימודי התואר השני בשנה"ל _____ סימסטר __

[ ] סיימתי כל חובות הלמידה, כולל הגשת עבודות בהיקף של _____נ"ז.

[ ] נותרו לי חובות למידה בהיקף של _____ נ"ז כולל הגשת עבודות.

שם המנחה של עבודת התיזה _____

תאריך הגשה מקורי של התיזה : _____

<u>תיאור קצר על התקדמות המחקר והמשימות הנדרשות עד להגשת התיזה לשיפוט</u>

3) נימוקים לבקשה (יש לצרף מסמכים רלוונטיים)

4) חוות דעת והמלצת מנחה :

5) **תאריך היעד (מדוייק) המבוקש להגשת העבודה:** _____

תאריך _____

חתימת הסטודנט _____

חתימת המנחה _____