מכרז למתן שירותי ניקיון עבור המכללה האקדמית תל-חי קמפוס קצרין

מכרז מספר 5/2025

כל הזכויות שמורות

מסמך זה הוא קניינם של המכללה האקדמית תל חי ושל יועציה המשפטיים. אין להעתיק או לצלם את המסמך או חלקים ממנו או לעשות בו שימוש כלשהו, ללא קבלת אישור מראש ובכתב מבעלי הזכויות במסמך, אלא לצורך השתתפות במכרז זה

תוכן עניינים

	עמוד
מבוא.....	3
נספח א' - תנאי ניהול המכרז.....	4
נספח ב' – הסכם התקשרות למתן שירותי ניקיון ונספחיו.....	16
נספח ב'1 מפרט השירותים.....	27
נספח ב'2- פרק כלכלי (הצעת המחיר).....	30
נספח ב' 3- ערבות ביצוע.....	37
נספח ב' 4- דרישות ביטוח.....	38
נספח ב' 5- אישור קיום ביטוחים.....	39
נספח ב' 6 – נספח בטיחות	41
נספח ב' 7 – נספח אישור קיום הדרכת בטיחות לעובד.....	45
נספח ג' – הודעת זכייה.....	46
נספח ד' – הצעת הספק	47
נספח ד' 1 – אישור רו"ח	54
נספח ה'- תצהיר מציע - קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים..	55
נספח ו' – תצהיר בהתאם לסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים....	57

חתימה +חותמת : _____ תאריך: _____

<u>מבוא</u>

הנך מוזמן להגיש הצעתך במכרז פומבי שעורכת המכללה האקדמית תל-חי (להלן: "**המזמין**" או "**המכללה**" או "**תל-חי**"), למתן שירותי ניקיון (להלן: "**השירותים**"), הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיו

במכרז זה יבחר ספק זוכה שיספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז וההסכם המצורף לו.

מודגש כי המכללה אינה מתחייבת להזמין מהספקים הזוכים שירותים בהיקף כספי ו/או כמותי כלשהו.

המכללה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, ו/או כל פעולה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכל דרך שתמצא לנכון, על מנת לבחון את ההצעה שתוגש.

תקופת ההתקשרות תהא ל 24 -חודשים כאשר למכללה ולה בלבד, אפשרות להאריך את ההתקשרות לעוד 3 (שלוש) שנים בתקופות של 12 חודשים כל אחת (סה"כ עד 5 שנים).

מסמך זה, על נספחיו, כולל הוראות ותנאים, החלים על אופן הגשת הצעות למזמין, ניהול המכרז, בחירת ההצעה / ההצעות הזוכות, תנאי ההתקשרות עם הזוכה/ים וביצוע הליך הרכישה על ידי המזמין.

נספח א' למסמכי המכרז מכיל את **תנאי ניהול המכרז הכלליים** החלים על המכרז, משלב פרסומו, דרך הגשת ההצעות ועד לבחירת ההצעה הזוכה.

נספח ב' למסמכי המכרז מכיל את **התנאים החוזיים** שיחולו על ההתקשרות שתיווצר בין עורך המכרז לבין הספק/ים הזוכה/ים שהצעתו/ם תיבחר.

נספח ד' כוללים את **טופסי ההצעה** שעל מציע למלא כחלק מהצעתו ואשר אותו על המציע להגיש, ביחד עם כל מסמכי המכרז החתומים.

<u>נא קראו מסמך זה, וכל מסמך נוסף המצורף אליו, בעיון.</u>

בדבר פרטים נוספים יש לפנות לאיש הקשר המפורט בסעיף ההגדרות במסמך, בדרך הקבוע במסמכי המכרז.

האמור בדף הסבר זה לעיל נועד להוות רקע כללי וראשוני בלבד ואין באמור בו כדי לסתור ו/או לגרוע מהוראות מסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור לעיל בפרק מבוא זה לבין הוראות מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז. נא קראו בקפידה.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: _____3

_____

- נספח א' –
תנאי ניהול המכרז – כללי

1. **<u>מועדים</u>** - להלן טבלת ריכוז מועדים במכרז (בכפוף להוראות המכרז):

	התאריכים	הפעילות
1.1.	15.08.25	פרסום המכרז
1.2.	03.09.25 בשעה 10:00 **סיור יארך כשעה וחצי**	סיור מציעים – **השתתפות חובה** מקום מפגש בניין הנהלה בקמפוס קצרין
1.3.	10.09.25 עד השעה 10:00	המועד האחרון בו עורך המכרז יקבל שאלות הבהרה מאת המציעים.
1.4.	17.09.25 עד השעה 16:00	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז
1.5.	25.09.25 בשעה 9:00	המועד **<u>הראשון</u>** להגשת הצעות לתיבת המכרזים
1.6.	28.09.25 עד השעה 12:00	המועד **<u>האחרון</u>** להגשת ההצעות לתיבת המכרזים
1.7.	60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות	תוקף ההצעה

במקרה של סתירה בין המועדים הנקובים בטבלה שלעיל לבין מועדים המצוינים במסמכי המכרז, יגברו המועדים הנקובים בטבלה.

2. **<u>הגדרות</u>**

במסמכי המכרז, כהגדרתם בס"ק 2.5 להלן יחולו ההגדרות הבאות:

2.1. **"<u>המזמין</u>"/ "<u>עורך המכרז</u>" /"<u>המכללה</u>"** – המכללה האקדמית תל חי.

2.2. **"<u>מציע</u>" או "<u>מציעים</u>"** - מי שהגיש הצעה למזמין במסגרת המכרז עד המועד האחרון להגשה.

2.3. **"<u>המכרז</u>" / "<u>שם המכרז</u>" -** מכרז מסגרת מספר 7/2023 למתן שירותי ניקיון עבור המכללה האקדמית תל חי, שערך המזמין.

2.4. **"<u>השירותים</u>"–** - מתן שירותי ניקיון, כמפורט בנספח ב'1 מפרט השירותים.

2.5. **"<u>מסמכי המכרז</u>"** – כל המסמכים המפורטים להלן:

2.5.1. מסמך זה – **"תנאי ניהול המכרז כללי"** - מסומן באות **א'**

2.5.2. מסמך **"תנאים כלליים להתקשרות עם ספק"** מצ"ב ומסומן באות **ב'**.

2.5.2.1. מסמך **"מפרט השירותים"** מצ"ב ומסומן באות **ב'** 1.

2.5.2.2. מסמך **"פרק הכלכלי – הצעת המחיר"** מצ"ב ומסומן באות **ב'** 2.

2.5.2.3. מסמך **"ערבות ביצוע"** מצ"ב ומסומן באות **ב'** 3.

2.5.2.4. מסמך **"דרישות ביטוח"** מצ"ב ומסומן באות **ב'** 4.

2.5.2.5. מסמך **"אישור קיום ביטוחים"** מצ"ב ומסומן באות **ב'** 5.

2.5.2.6. מסמך **"נספח בטיחות"** מצ"ב ומסומן באות **ב'** 6.

2.5.2.7. מסמך **" אישור קיום הדרכת בטיחות לעובד "** מצ"ב ומסומן באות **ב'** 7.

2.5.3. מסמך **"נוסח הודעה על זכייה"** מצ"ב ומסומן באות **ג'**.

2.5.4. מסמך **" הצעת הספק"** מצ"ב ומסומן באות **ד'**.

2.5.4.1. מסמך **" אישור רו"ח"** מצ"ב ומסומן באות **ד'** 1.

2.5.5. מסמך **" הצעה כספית"** מצ"ב ומסומן באות **ה'**.

2.5.6. מסמך **" טופס שאלון ממליצים"** מצ"ב ומסומן באות **ו'**.

2.5.7. מסמך **" תצהיר בהתאם לסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים"** מצ"ב ומסומן באות **ז'**.

2.5.8. מסמך **"אישור קיום ביטוחים"** מצ"ב ומסומן באות **ח'**.

2.6. **"<u>ספק</u>" / "<u>זוכה</u>"**– מציע/ים שקיבל/ו הודעה על זכייה (נספח ג') במכרז או בחלקו.

2.7. **"<u>החוזה" או "ההתקשרות</u>"** – החוזה נספח ב' שנכרת בין הספק לבין המזמין, בהתאם למסמכי המכרז, עם מתן הודעת זכייה (נספח ג') מאת המזמין ואשר כולל את כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.

2.8. **"<u>הזמנה" או "ההזמנה</u>"** - מסמך ההזמנה, שיוציא המזמין לספק, אם וככל שיוציא על פי שיקול דעתו, ואשר ביחס אליו יחולו הוראות סעיף 23 להלן.

2.9. **"<u>איש הקשר</u>"-**

- מר יניב אלמליח, מנהל מחלקת מכרזים ותקציבי בינוי במזמין טל' 04-8181933 שעות הקבלה הינם בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 16:00, למעט ערבי חג.

דוא"ל yanive@ telhai.ac.il

איש הקשר הנו הגורם היחיד עמו יהיו המעוניינים להשתתף במכרז ו/או המציעים בקשר בעניינים הנוגעים להליך המכרז ממועד פרסומו ועד לכניסת החוזה לתוקף. איש הקשר הנו הגורם היחיד המוסמך מטעם המזמין ליתן, בכתב, ואך ורק בכתב, פרטים ו/או נתונים בקשר עם הליך המכרז.

- פירטי איש/ת הקשר לאחר הזכייה ימסרו לזוכה בהמשך.

2.10. "**<u>ערובה להבטחת ההצעה"</u> - בהליך זה המציע לא נדרש לצרף ערבות.**

2.11. **<u>"הודעת זכייה ותקפותה"</u>** – הודעה כאמור בסעיף 21 להלן. משך זמן ההתארגנות שספק, שקיבל הודעת זכייה, יהיה זכאי לו עד אספקת הטובין נשוא מכרז זה, יהיה כאמור בהודעה על הזכייה. מובהר כי פרק הזמן שיהיה נקוב בהודעה יהיה ע"פ המועדים הנקובים במכרז .

3. **<u>מסמכי המכרז</u>** –

3.1. **<u>מסמכי המכרז</u>** - מסמכי המכרז ניתנים לצפייה באתר האינטרנט של המזמין שכתובתו http://www.telhai.ac.il תחת הלשונית- על המכללה – מכרזים - מכרזים פומביים

3.2. **<u>השתתפות במכרז</u>** - יחיד או תאגיד המעוניינים להגיש הצעתם במכרז ידפיסו את חוברת המכרז שפורסמה. **מציע אשר החליט להגיש הצעתו מתחייב להגישם בצורה נאותה .**

4. <u>סיור "קבלנים" / "ספקים" / "מציעים"- סיור מציעים - חובה, כאמור בסעיף 4 להלן יתקיים במועד ובשעה כמפורט בטבלת המועדים מעלה (נספח א' סעיף 1.2). נקודת המפגש: בבניין הנהלה בקמפוס קצרין.</u>

השתתפות בכל סיור הקבלנים הינה **<u>חובה</u>** על כל מי שמעוניין להגיש הצעה ומהווה תנאי להגשת ההצעה. **השתתפות בסיור קבלנים הנה בבחינת תנאי סף. הצעתו של מציע שלא השתתף בסיור קבלנים לא תובא בפני ועדת המכרזים ולא תישקל.**

במידת הצורך המכללה תקיים כנס/ים נוסף/ים. קיומם של כנסים נוספים הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

במסגרת הכנס תינתן למשתתפים אפשרות לשאול שאלות, ובמידת הצורך, ולפי שיקול דעת המכללה, יינתנו הבהרות והסברים. למען הסר ספק, מובהר מפורשות, כי לא יהיה בהבהרות ובהסברים שיינתנו בעל-פה במהלך הכנס כדי לשנות את האמור במסמכי המכרז ו/או להוסיף עליהם ו/או כדי לחייב את המכללה בכל צורה שהיא, אלא אם יועלו הבהרות והסברים אלו על הכתב על ידי המכללה.

5. <u>עדכונים, שינויים, שאלות הבהרה ומתן תשובות לשאלות הבהרה</u>-

5.1. שאלות הבהרה יש להפנות **<u>אך ורק</u>** לאיש הקשר, ולא לכל גורם אחר אצל עורך המכרז וזאת עד למועד הנקוב בטבלת המועדים.

5.2. **למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על מציעים פוטנציאליים ו/או על מציעים לפנות אל כל גורם אחר ו/או נוסף אצל עורך המכרז, בקשר עם המכרז, למעט איש הקשר.**

חתימה +חותמת : _____ תאריך: 6_____

_____

5.3. **שאלות הבהרה יופנו אך ורק בכתב באמצעות הדוא"ל בלבד**, לכתובת: yanive@telhai.ac.il איש הקשר יאשר בדוא"ל חוזר את דבר קבלת הודעת הדוא"ל.
בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון, פקס וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

5.4. באחריות המציע לוודא קבלת אישור כאמור ובמקרה שאישור כאמור לא ניתן בתוך 24 שעות, יפעל לקבל אישור טלפוני ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר. שאלות מציעים שדבר קבלתם לא אושר, לא יענו.

5.5. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן (להלן – "תשובות") וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז (להלן – "עדכונים"), יישלחו למציעים בדוא"ל **ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.** המזמין יהיה רשאי לפרסם את העדכונים ו/או התשובות, בסבב אחד או במספר סבבים, הכל על פי שיקול דעתו.

5.6. **למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ, כדי לשנות את תנאי המכרז. תשובות, פרטים, מידע, או נתונים שנמסרו בע"פ ו/או בטלפון אינם ולא יחייבו את המזמין.** רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המזמין באתר האינטרנט שלו ו/או שנמסרו בכתב כשהן חתומות על ידי איש הקשר, מחייבות את המזמין. **רצה המזמין לשנות, לתקן, להוסיף או לגרוע על תנאי המכרז, יעשה זאת בכתב, בהודעה מפורטת שימסור למשתתפים.**

5.7. נוסח התשובות ונוסח העדכונים, ככל שיהיו, הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. **במסגרת הגשת הצעה יחתמו המציעים על תדפיסי תשובות ותדפיס עדכונים, כפי שיישלח אליהם ו/או כפי שפורסם באתר האינטרנט של עורך המכרז, ויגישו אותם עם הצעתם למכרז.**

6. **<u>המען והמועד להגשת ההצעות</u>** –

- על המציעים להגיש את הצעותיהם לתיבת המכרזים המצויה במשרד מנהל מכרזים ותקציבי פרויקטים של המכללה האקדמית תל חי מר יניב אלמליח משרד: 04-8181933 , נייד: 054-6780071.

הנמצא בקמפוס המערבי של המכללה במבנה 12,
בימים א' – ה', למעט ערבי חג, משעה 9:00 ועד השעה 16:00. את ההצעות יש לשלשל לתיבת המכרזים לא לפני המועד הנקוב בסעיף 1.5 לעיל ולא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת המועדים בסעיף 1.6. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים (מכל סיבה שהיא) עד לתאריך והשעה, הנקובים לעיל בטבלת המועדים, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ולא תישקלנה. **<u>עורך המכרז לא ידון בהצעה שהוגשה לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.</u>**

7. **<u>דחיית המועד להגשת הצעות</u>** – עורך המכרז יהיה רשאי לדחות את המועד שנקבע להגשת הצעות, ובלבד שפרסם הודעה על כך.

8. **<u>אופן הגשת ההצעה</u>** –

8.1. ההצעה במכרז תוגש במעטפה חלקה סגורה בלבד, **<u>ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר</u>**. **<u>על המעטפה יירשם שם המכרז ומספרו בלבד</u>**. לתשומת לב המציעים – בתיבת המכרזים

עשויות להימצא מעטפות של מכרזים נוספים, לפיכך אי רישום שם המכרז המלא על גבי המעטפה עלול להביא לאי הצגתה לפני ועדת המכרזים ולאי שקילתה.

8.2. **<u>המכרז הינו מכרז חד שלבי, כמפורט להלן, יש לכלול מעטפה אחת אשר במעטפה האחת</u>** יהיו כל מסמכי המכרז; האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו 1976 ; עותק מודפס, שלם ומלא של כל חוברת המכרז על כל נספחיה ומסמכיה, לרבות תדפיסי תשובות ותדפיסי עדכונים כפי שנשלחו אל המציעים ע"י עורך המכרז וכל מסמך אחר שעל פי מסמכי המכרז על המציע להגיש, כאשר על כל המסמכים יש לחתום בכל עמוד.
<u>לתשומת לב המציעים</u> – עורך המכרז עשוי לפרט בטופס הגשת ההצעה את המסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, כדי להקל על המציע. אין בפרוט האמור כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית והמלאה לוודא כי כל המסמכים הנלווים הנדרשים ואשר מפורטים במסמכי המכרז צורפו על ידו, בין אם צוינו על ידי עורך המכרז בטופס ההצעה ובין אם לאו.

8.3. המציע חייב להגיש את הצעתו לגבי כל הסעיפים המבוקשים, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז.

8.4. **מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים כולם <u>בכל עמוד ועמוד</u> על ידי מורשה החתימה של המציע.**

8.5. על המציע למלא את מסמך ההצעה בכתב ברור או בהדפסה. מחיקות, שינויים או הוספות עשויים להביא לפסילת ההצעה.

8.6. המציע יודיע לעורך המכרז <u>בכתב</u> על כל סתירה, אי התאמה ו/או אי בהירות שיתגלו, אם יתגלו על ידו במסמכי המכרז וזאת עד למועד האחרון להצגת שאלות הבהרה, הוראות סעיף 5.3לעיל יחולו גם על הודעות כאמור בס"ק זה.
יובהר כי משתתף לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר למסמכי המכרז שתועלה לאחר המועד האחרון להצגת שאלות הבהרה.

8.7. ועדת המכרזים של עורך המכרז רשאית לפסול הצעה שלא תוגש במבנה הנ"ל ו/או הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים הנדרשים.

9. <u>איסור הסתייגויות והוספות</u>

9.1. אין להגיש כל הסתייגויות, התניות, הוספות או שינויים לתנאים או לדרישות, הכלולים במסמכי המכרז .

9.2. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול כל הצעה, הכוללת הסתייגויות, תוספות או שינויים לתנאים או לדרישות, הכלולים במסמכי המכרז, או לחילופין, להתנות את שקילת ההצעה בהסרת ההסתייגויות, התוספות או השינויים, תוך פרק זמן, שייקבע ע"י עורך המכרז.

9.3. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול כל הצעה הלוקה בחסר או באי בהירות או דו משמעות או כל הצעה שאינה ממלאת אחר כל הדרישות המפורטות במסמכי הליך הרכישה.

10. **<u>הגשת הצעה ע"י מציע יחיד</u>** - כל הצעה תוגש אך ורק על ידי מציע אחד אשר נדרש לעמוד בכל תנאי הסף בעצמו.

11. **<u>ביטול המכרז</u>**

11.1. בנוסף לכל מקרה אחר בו רשאי עורך המכרז לבטל את הליך המכרז עפ"י דין, עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבטל את הליך הרכישה, כאשר:

11.1.1. רק שתי הצעות או פחות עונות על כל תנאי הסף והתנאים המוקדמים והדרישות האחרות , המפורטות במסמכי המכרז.

11.1.2. עורך המכרז מצא שהתקיים פגם בהליך הרכישה, במסמכיו, בניהולו, או בבחירת ההצעה הזוכה.

11.1.3. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט או ממסמכי הליך הרכישה, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

11.1.4. חל שינוי בנסיבות, או השתנו צרכי עורך המכרז, באופן המצדיק, לדעת עורך המכרז, את ביטול המכרז.

11.1.5. יש בסיס סביר להניח שהמציעים או חלקם, תאמו הצעות או מחירים, או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי או עבירה על חוק כלשהו או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז.

11.2. **מובהר כי בנסיבות המפורטות לעיל, עורך המכרז יהיה פטור מתשלום כל פיצוי למציע כלשהו בקשר לביטול המכרז, לרבות, אך לא רק, בגין ההוצאות שהוציא המתעניין ו/או המציע לצורך הכנת הצעתו ו/או הגשתה ו/או אובדן רווחים עתידיים ו/או צפויים.**

12. **<u>תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – "תנאי סף"</u>**

רשאים להשתתף במכרז מציעים העונים במועד האחרון להגשת ההצעות לדרישות הבאות (תנאי סף):

12.1. **תנאי סף מנהליים**

12.1.1. **המציע מחזיק ברישיון "קבלן שירות"** כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו- 1996, כשהוא בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לצורך הוכחת תנאי סף זה יצרך המציע העתק רישיון בתוקף.

12.1.2. על המציע לצרף להצעתו **אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ועיצומים כספיים** שהוטלו על המציע ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, וכן בדבר קנסות ועיצומים כספיים שהוטלו על המציע בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה.

12.1.3. **הגשת תצהיר של המציע ושל בעל זיקה במציע בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים**, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע את נספח ה' חתום ומלא.

12.1.4. המציע הינו **תאגיד רשום כדין בישראל או יחיד בעל תעודת עוסק מורשה** בתוקף. לצורך הוכחת תנאי סף זה המציע יצרף תעודת התאגדות / עוסק מורשה.

12.1.5. במידה והמציע הוא <u>תאגיד</u> (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) – **אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים.**

12.1.6. המציע **אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון**.

12.1.7. קיומם של **האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות).

12.1.8. צירוף **תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים** תשל"ו-1976, בנוסחים המצורפים **כנספח ו'.**

12.1.9. המציע מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ובידי המציע קיימים כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין (להלן בסעיף זה – "**ההיתרים**"), כשהם תקפים, לפחות עד למועד האחרון בו תקפה הצעתו.

12.1.10. המציע **השתתף בסיור הקבלנים**, ראו סע' 4 לעיל.

12.2. **תנאי סף מקצועיים:**

12.2.1. על המציע להיות בעל שלוש (3) שנות ניסיון רצופות לפחות, מתאריך 1.1.2020 ועד 31.8.2025 כקבלן אספקת שירותי ניקיון בדומה לשירותים נשוא מכרז זה, כאשר היקף מחזור הכנסות של המציע <u>לשנה</u> לא יפחת מ- 1,000,000 (מיליון) ₪ ללא כולל מע"מ, בכל אחת מ3 שנות הניסיון. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרך המציע תצהיר בנוסח נספח ד' ויצרף אישור רו"ח בנוסח נספח ד'1.

12.2.2. במהלך שלוש שנים רצופות מתאריך 1.1.2020 ועד 31.8.2025 , העסיק המציע לפחות 10 עובדי ניקיון בכל שנה.

12.2.3. מתאריך 1.1.2020 ועד 31.8.2025, סיפק המציע שירותי ניקיון לשלושה (3) ללקוחות שונים לפחות, כאשר ביחס לכל לקוח התקיימו התנאים הבאים במצטבר:

12.2.3.1. השירותים ניתנו לתקופה שלא תפחת משנה.

12.2.3.2. היקף של לפחות שלושה עובדי ניקיון.

12.2.3.3. היקף כספי שנתי של לפחות 200,000 (מאתיים אלף) ₪ לא כולל מע"מ.

12.3. כל תנאי מוקדם נוסף שנקבע במסמכי המכרז, אף אם לא צוין בסעיף זה.

12.4. **יובהר כי תנאי הסף המקצועיים והמנהליים צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם נקבע מפורשות אחרת. התקיימות תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא תיחשב כעמידה בתנאי הסף.**

12.5. עורך המכרז יהיה רשאי, **אך לא חייב**, על פי שיקול דעתו, לאפשר למציע, אשר לא הציג עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם, להשלים את המצאתו לעורך המכרז תוך פרק זמן קצוב, שייקבע ע"י עורך המכרז. **יובהר כי אי השלמת מסמך כלשהו שנדרש בתנאי המכרז מהווה עילה לפסילת ההצעה.**

13. <u>תוקף ההצעה</u> – הצעת המציע תהיה בתוקף , ותחייב את המציע, לתקופה כאמור בס"ק 1.8 לעיל אף אם במהלך תקופה זו הודיע עורך המכרז למציע ו/או מציעים אחרים על בחירת הצעותיהם ואף אם נכרת בין עורך המכרז לבין מציעים אחרים חוזה.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 10_____

_____

14. <u>הסכמה לתנאים ולתניות -</u> הגשת הצעה ע"י מציע, תהווה, לכל עניין ודבר, הסכמה מצד המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות, המופיעים במסמך זה ובכל מסמך אחר, המהווה חלק ממסמכי המכרז, זולת אם המציע מסר לעורך המכרז, בכתב, הודעה מפורטת ומפורשת לפיה הוא סבור כי הוראה ו/או תנאי הכלולים במסמכי המכרז, אינם עומדים בדרישות החוק, או כל טענה או הערה אחרת בקשר למסמכי המכרז, והכל עד לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. בהודעה יפורטו ההוראה ו/או התנאי ו/או התנייה לגביהם סבור המציע כי הם אינם עומדים בדרישות החוק וכן מהותה של הערתו.

לא מסר מציע הסתייגות בכתב כאמור במועד, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או הסתייגות לאחר מכן וייחשב כמי שפועל בחוסר תום ובחוסר ניקיון כפיים אם יבקש לעשות כן. למען הסר ספק מובהר כי אין בהוראות סעיף זה כדי להאריך כל מועד הנקוב במסמכי המכרז.

15. **<u>פקיעת תוקף ההצעות והארכתן</u>** – עורך המכרז אינו מתחייב לשקול את ההצעות ולהחליט לגביהן לפני מועד פקיעת תוקפן.

16. **<u>בדיקת ההצעות והמציעים</u>** – עורך המכרז יהיה רשאי לבקר בכל משרד, מפעל, מתקן או אתר, המוחזק או מופעל ע"י המציע וכן לבקש ולקבל כל מידע ביחס למציע ו/או לטובין או לשירותים המוצעים, הן מהמליצים שצירף להצעתו והן מכל גורם אחר, וזאת אף באופן חלקי ו/או רנדומלי. עורך המכרז יהיה רשאי לפסול כל הצעה, אם סבר שמגיש ההצעה לא שיתף פעולה עם צוות הבדיקה או לא מסר מידע כנדרש.

17. **<u>בקשת הבהרות</u>** - עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים, כולם או חלקם, לצורך קבלת הבהרות בקשר להצעתם, בכפוף להוראות כל דין.

18. **<u>ניהול מו"מ עם מציעים</u>** –לא ינוהל מו"מ.

19. <u>תנאים כללים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 11 לתקנות המכרזים תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010- נספח ה' למסמכי המכרז :</u>

עורך המכרז ידחה הצעה המקיימת אחד או יותר מהתנאים להלן, אף אם עמדה בתנאי הסף המפורטים בסע' 12 לעיל:

19.1.1. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת חוקי העבודה המפורטים החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התעשיה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

19.1.2. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת חוקי העבודה המפורטים בסע' 19.1.1 לעיל; לעניין זה, "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

19.2. על אף האמור לעיל, ובהתאם לתקנה 11 לתקנות המכרזים תקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תש"ע-2010, המכללה תהיה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיים לגביה אחד התנאים שצוינו לעיל. בהחלטה תהיה המכללה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס

שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

20. **<u>בחירת ההצעה הזוכה -</u>**

20.1. בדיקת מסמכי ההצעה וצרופותיה אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות, בדיקת שלמותם ובדיקת עמידתם בתנאי הסף הקבועים בהליך.

20.2. בדיקה זו תיעשה על-ידי ועדת המכרזים, ובהסתמך על אמות המידה הבאות:

20.3. **<u>איכות</u> 20% מהניקוד הסופי של ההצעה**– בחינת ההצעות שעמדו בתנאי הסף להליך ונמצאו תקינות. הבדיקה בגין רכיב זה תיעשה על-ידי ועדה מקצועית בחברה שתמונה על ידי ועדת המכרזים, ובהסתמך על אמות המידה הבאות:

אמת מידה	ניקוד	אופן מתן הניקוד
1. **ניסיון קודם:** אספקת שירותי ניקיון מעבר לדרישות תנאי הסף המופיעות בסעיף 12.2.3 לעיל.	10%	• 3-4 לקוחות- 0 • 5 לקוחות – 5% • 6 עד 7 (כולל) לקוחות – 7% • מעל 7 לקוחות – 10% באמת מידה זו יילקח בחשבון הלקוחות אשר יוצגו בתנאי הסף. יובהר, כי בכל מקרה לא יינתנו יותר מ-10% באמת מידה זו.
2. **ממליצים**: לצורך קביעת ניקוד האיכות, תיעשה פנייה אל לפחות 2 ממליצים שפרטיהם נמסרו על-ידי המציע **בנספח ד'*.** הממליץ יידרש לחוות דעה ביחס למציע, בהתאם לאמות המידה הבאות (כאשר המזמינה שומרת על זכותה להרחיב ולשאול, בהתאם להבנתה ובהתאם לתשובות שתתקבלנה בשיחות וההתרשמות מהן): שביעות רצון ממקצועיות, שביעות רצון מהתנהלות, מעמידה בלו"ז והתרשמות כללית.*	10%	הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס התרשמות המכללה מהשיחות עם הממליצים*. במסגרת התרשמות זו יילקחו בחשבון, בין היתר, הנתונים הבאים: • שביעות רצון ממקצועיות ושיתוף פעולה עם הממליצים- היענות לבקשות חריגות ולהתאמות המבוקשות על ידי הלקוח. • שביעות רצון משירותי הניקיון של הקבלן - מידת הניקיון בשוטף של השטח עליו אחראי המציע. • מידת העמידה של הקבלן בלו"ז- הגעה בזמן של העובדים, ביצוע ניקיונות תקופתיים בזמן. • התמודדות עם אירועים לא צפויים לרבות יכולת בניוד עובדים בפרקי זמן קצרים. כל ממליץ ינוקד לכל היותר ב-5%. על אף האמור, ככל והמזמינה תחליט לפנות ליותר מ2 ממליצים הניקוד המקסימלי לאמת

		מידה זו (10%) יתחלק שווה בשווה בין הממליצים אליהם תפנה המזמינה וזה יהווה הניקוד המקסימלי לניקוד כל ממליץ. ממליץ שלא יענה למזמין לאחר שבוצעו אליו 2 פניות יזכה את המציע בציון 0.
סה"כ	20%	

*המזמינה שומרת לעצמה את הזכות על פי שיקול דעתה ומבלי שתהיה מוטלת עליה החובה, לפנות לממליצים שפורטו **בנספח ד'** לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף סע' 12.2.3 ו/או לכל לקוח אחר של המציע, גם אם לא נכלל במסגרת הלקוחות הממליצים על מנת לבחון את איכות המציע וניסיונו ולרבות לחוות דעתה על מציע שיש לו עמו ניסיון ולתת לחוות-דעתו משקל משמעותי בניקוד ההצעות.
ככל שהמציע סיפק למזמינה שירותים דומים או זהים לשירותים מושא מכרז זה, המזמינה תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות של המציע לצורך אמת מידה זו, גם אם היא לא צוינה בהצעה. הדבר יבוא לידי ביטוי בניקוד באמת מידה זו.
לשם הגנה על האותנטיות של ההמלצות ועל איכותן מבחינת צרכי המזמינה, תוכן ההמלצות או חוות הדעת ופרטי מוסריהן יישמרו חסויים ולא יועברו בכל מקרה לעיון המציעים, לרבות לא למציעים שבהם מדובר. הגשת הצעה מהווה הסכמה מפורשת לתנאי יסודי זה.

20.4. **<u>הצעת המחיר</u> 80% מהניקוד הסופי של ההצעה: ההצעה הנמוכה ביותר ל"מחיר שעתי לעובד", בנספח ב'2 פרק כלכלי (הצעת המחיר)**, תקבל את מלוא הניקוד והשאר ינוקדו באופן יחסי אליה (להלן: "ניקוד הצעת המחיר").

20.5. למען הסר ספק מובהר, על המציע למלא את המחיר בנספח ב'2 פרק כלכלי (הצעת המחיר), בהתאם להוראות המכרז. מציע אשר לא ימלא אחר ההוראות, הצעתו עלולה להיפסל.

20.6. **<u>שקלול מרכיב האיכות והמחיר:</u>** חישוב הניקוד הסופי ע"י סכימת ניקוד האיכות וניקוד הצעת המחיר. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה.

21. **<u>הודעת זכייה ותקפותה</u>** – מציע שהצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים של עורך המכרז כהצעה הזוכה, יקבל על כך הודעה בכתב מעורך המכרז, בנוסח נספח ג', בכפוף לזכותו של עורך המכרז לפסול את הליך הרכישה או את הודעת הזכייה, כמפורט לעיל.
<u>מובהר כי רק חתימה של המכללה על החוזה או הזמנת רכש מהמכללה תהווה התקשרות מחייבת עם המכללה</u> בהתאם לתנאים הכלולים במסמכי המכרז לרבות בהצעת הספק וכן כל שיפור שהכניס בה הספק במהלך המשא ומתן שנוהל עם עורך המכרז, אם וככל שנוהל – כל אלו יהוו את החוזה בין הצדדים.
הודעה על מועד תחילת ההתקשרות תימסר למציע הזוכה ע"י עורך המכרז.

22. **<u>חתימת הזמנה או חוזה</u>**

22.1. לאחר מתן הודעת הזכייה על ידי עורך המכרז, יהיה רשאי, אך לא חייב, עורך המכרז להוציא הזמנה, כהגדרתה בסעיף 2.8 לעיל. בכל מקרה, **רק חתימה של המכללה על החוזה או הזמנת רכש מהמכללה, תהווה התקשרות מחייבת עם המכללה.**

22.2. מובהר, למען הסר ספק כי ככל שתתגלה סתירה בין הוראה הכלולה בהזמנה לבין הוראות מסמכי המכרז אשר עם מתן הודעה על זכייה, הפכו לחוזה, יגברו הוראות החוזה, זולת אם צוין בהזמנה **במפורש** כי היא באה לשנות את הוראות החוזה.

23. **<u>ביטול זכייה או הודעת זכייה</u>** - עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לבטל את הזכייה ו/או הודעת הזכייה, כאשר:

23.1. הספק לא המציא מסמך לרבות אישור ו/או בטוחה שהמצאתם נדרשת, על פי מסמכי הליך המכרז, בעקבות הודעת הזכייה.

23.2. עורך המכרז קיבל מידע על מציע ההצעה או תוכנה, אשר היה משפיע על החלטתו, אילו היה בידו לפני ההחלטה בדבר זכיית המציע בהתקשרות ו/או התברר לעורך המכרז כי הספק הסתיר ו/או לא גילה לו מידע אשר היה בו כדי להשפיע על החלטתו.

23.3. קיים ספק סביר, אם הספק יוכל או יהיה ערוך במועד לעמוד בקצב ובהיקף המחויבים, עפ"י לוחות הזמנים שנדרשו.

23.4. בעקבות פניית משתתף לאחר שפנייתו נמצאה מוצדקת ע"י וועדת המכרזים.

מציע שזכייתו בוטלה בהתאם להוראות סעיף זה, לא יהיה זכאי לכל פיצוי, אף אם נגרם לו נזק ו/או הפסד. במקרה של ביטול זכייה שומר לעצמו המזמין את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה שנייה או לבטל את המכרז או לקבל כל החלטה אחרת עפ"י מסמכי המכרז ועל פי כל דין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

24. **<u>עיון במסמכי המכרז ובהצעת הזוכה</u>**

24.1. יהיה בהתאם להוראות כל דין.

24.2. מתן זכות העיון יהיה מותנה בתשלום סך 500 ₪.

24.3. במסגרת זכות העיון, המכללה לא תמסור את שמות הממליצים אליהם נערכה פניה וכן לא תאפשר לעיין בחוות דעת של ממליצים ותרשומות של שיחות שנערכו עם ממליצים (כולל ממליצים אליהם תפנה המכללה מיוזמתה). בהגשת ההצעה למכרז מוותר המציע מראש על כל זכות ודרישה לקבלת שמות הממליצים ולעיון בחוות הדעת ובהמלצות שיינתנו עליו או על משתתפים אחרים, הן של ממליצים שנכללו בהצעות והן של אחרים אליהם תפנה וועדת המכרזים מיוזמתה.

24.4. במידה ומציע מתנגד לגילוי חלק כלשהו בהצעתו במסגרת הליך עיון אפשרי משום שמהווה 'סוד מסחרי', עליו לציין זאת במסמך שיצרף להצעתו. יובהר, כי הצהרה זו אינה מחייבת את עורך המכרז.

24.5. **סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או סוד מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא או נושאים אלו כסוד מסחרי או סוד מקצועי גם בהצעת המציעים האחרים במכרז זה ואלו לא יועמדו לעיונו. המזמין יפעל על פי הבנתו לפי כל דין.**

25. **<u>שונות</u>**

25.1. המציע מצהיר ומאשר כי כל הפרטים, הנתונים, המסמכים, המפרטים, התוכניות, הידע והנתונים שנמסרו ו/או ימסרו לו לצורך מכרז זה **(להלן – "הנתונים")**, הינם רכושו של עורך המכרז ונמסרו לו לצורך הגשת הצעתו במכרז זה בלבד. ידוע למציע, כי חל עליו איסור לעשות כל שימוש בנתונים

לכל מטרה אחרת ו/או נוספת וכי חל עליו איסור מוחלט להעביר, למסור, לשתף, לתת, להעניק, למכור ולשתף בכל דרך אחרת צד ג' כלשהו בנתונים.

25.2. **<u>פרשנות</u> - המילים "עורך המכרז רשאי" במסמכי המכרז יפורשו כמתן רשות לעורך המכרז לפעול על פי שקול דעתו הבלעדי, ובשום מקרה לא יפורשו כמטילים חובה כלשהי עליו. בהגישו הצעתו, נותן המציע הסכמתו המפורשת לאמור בסעיף זה וכן לאמור בהוראות מסמכי המכרז.**

25.3. **לבתי המשפט וללשכת ההוצאה לפועל בעיר חיפה, ולהם בלבד, הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה ו/או עניין הנוגעים ו/או נובעים למכרז זה.**

-נספח ב' -

הסכם התקשרות למתן שירותי ניקיון

אשר נערך ונחתם ב_____ ביום _____

בין: המכללה האקדמית תל-חי(ע"ר) ד.נ.ג.ע. מיקוד 12208

(להלן " **המזמינה** "או" **המכללה**") מצד אחד

לבין: _____כתובת _____

ישוב_____ מיקוד_____ (להלן " **הקבלן** ") מצד שני

הואיל: והמכללה פרסמה מכרז אשר מספרו 5/2025 למתן שירותי ניקיון כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובייחוד בנספח ב'1 וב'2 (להלן: "**המכרז**" ו"**השירותים**" ו/או "**מפרט השירותים**", בהתאמה);

והואיל: והקבלן עוסק במתן שירותים לעבודות ניקיון והינו בעל רישיון כקבלן שירות מטעם משרד העבודה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, שמספרו _____, והוא הגיש הצעה כמפורט בנספח ב'2 למכרז לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשוא המכרז בתנאים כמפורט במכרז ובהסכם זה;

והואיל: והקבלן הציע למזמינה לקבל על עצמו את ביצוע השירותים נשואי הסכם זה והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון הדרוש לביצוע השירותים, וכי בידיו כל האמצעים, הכלים והעובדים הדרושים לביצועם ברמה הגבוהה ביותר של השירותים וכי הוא מוכן לקבל על עצמו את ביצוע השירותים במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה;

והואיל: והמזמינה והקבלן מבקשים להתקשר ביניהם בהסכם במסגרתו יעניק הקבלן למזמינה שירותי ניקיון, כפי שיוסכם בין הצדדים, וזאת מבלי שיחולו על הצדדים, לרבות בין עובדי הקבלן לחברה, יחסי עובד מעסיק מכל מין וסוג שהוא;

והואיל: ושני הצדדים הסכימו על ביצוע השירותים ע"י הקבלן שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי המעניק את שירותיו למזמינה על בסיס קבלני ומקבל תמורת ביצוע השירותים, כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לאמור בהסכם זה;

והואיל: והמזמינה קיבלה את הצעת הקבלן על פי החלטת ועדת המכרזים מתאריך _____ הכל כמפורט בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, אשר במהותם מהווים יחסים של הזמנת שירותים על ידי המזמינה מאת הקבלן, והכל כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא</u>**

1.1. כותרות הסעיפים לא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם והם לנוחיות בלבד.

1.2. המבוא והנספחים להסכם זה וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו יחד עימו.

1.3. כל שינוי או תיקון להסכם זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף כלשהו.

2. **<u>סדר עדיפות בין מסמכים</u>**

2.1.1. מסמכי המכרז על נספחיו הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 16_____

_____

2.2. בכל מקרה של סתירה, ניגוד או אי התאמה בין האמור בתנאי הסכם זה לעומת האמור במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "**מסמכי המכרז**") ו/או כל מסמך אחר אשר מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז תיגבר ההוראה המיטבה עם המזמינה , אשר החלטתה בעניין זה תהיה הקובעת.

2.3. המזמינה אינה אחראית עבור הסברים ו/או פירושים שניתנו בעל פה.

3. **<u>השירותים</u>**

3.1. המזמינה מוסרת לקבלן והקבלן מתחייב בזאת לבצע את השירותים באופן, היקף ותדירות כמפורט במפרט השירותים **שבנספח ב'1** למסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

3.2. מובהר, כי המזמינה תהיה רשאית לדרוש ביצוע עבודות או שירותים נוספים לרבות באתרים נוספים שהמכללה מפעילה ו/או לשנות את הכמויות או את ההיקפים של העבודות או השירותים אשר יבוצעו ו/או להגדיל ו/או להקטין אותם ללא מגבלה וזאת בהודעה מראש של 7 ימים, והכל בהתאם לשיקול דעתה.

4. **<u>הצהרות הקבלן</u>**

4.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא ראה את האתרים לביצוע השירותים, קרי ביקר במקום ביצוע העבודות בקמפוס קצרין של המכללה, במבנה ניסטק בא.ת קצרין ובמעונות הסטודנטים בקצרין (להלן: "**אתר העבודות**"), וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש לפי הסכם זה.

4.2. הקבלן מצהיר בזה שידוע לו, כי המזמינה הסכימה לחתום על הסכם זה, רק לאחר שהקבלן הצהיר כי יש בידיו, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין, לביצוע והפעלת הסכם זה.

4.3. הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזה, כתנאי יסודי של הסכם זה, כי כח האדם שיידרש לו בפועל לביצוע בעין של מלוא השירות, יהיה זמין ויעמוד לרשותו בכל עת.

5. **<u>התחייבויות הקבלן</u>**

מבלי לגרוע מהתחייבויותיו האחרות של הקבלן על פי הסכם זה:

5.1. הקבלן מתחייב בזאת, במהלך תוקפו של הסכם זה, להעסיק כוח אדם מקצועי ומיומן לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ולהשתמש במספר עובדים שיספיק בכל עת לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

5.2. הקבלן יקיים במשך כל תקופת ההסכם את האמור בחוקי העבודה ובכלל זה את האמור בחוקים וצווי ההרחבה וכל חוק אחר אשר יחליפם או יתווסף אליהם לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב לעמוד בכל הדרישות שנקבעו בהוראות צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5.2.14, לרבות בכל עדכון שיתווסף במהלך תקופת ההתקשרות.

5.3. **הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שאי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף והסכם ההתקשרות יהווה הפרה יסודית של ההסכם**.

5.4. לחברה שמורה הזכות לבקש את החלפת עובדי הקבלן המועסקים בתחומי המזמינה מכל סיבה שהיא וללא כל עלות נוספת. הקבלן מתחייב להחליף את עובדי הקבלן המעסיקים בתחומי המזמינה ללא דיחויי.

6. **<u>תקופת ההתקשרות וסיומה</u>**

6.1. תקופתו של הסכם זה הינו החל מיום _____ לתקופה קצובה של 24 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

6.2. המזמינה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות על פי תנאיה וללא כל שינוי בתמורה ל-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ו/או חלק מהן ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לפי הסכם זה לא תעלה על 60 חודשים (להלן: "**האופציה**").

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 17_____

_____

6.3. במידה והמזמינה מבקשת להאריך את תקופת ההתקשרות תודיע לקבלן בהודעה בכתב על כך 30 ימים לפני מועד סיום ההתקשרות.

6.4. במידה והמזמינה מימשה את האופציה, יחולו כל הוראות הסכם זה גם בתקופת האופציה, בשינויים המחויבים ובכפוף להמצאת כל האישורים ו/או המסמכים הנדרשים לתקופת האופציה.

7. **<u>התמורה</u>**

7.1. בתמורה למילוי כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, יהיה הקבלן זכאי לקבל בגין השירותים תמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש במכרז בנספח ב'2- פרק כלכלי.

7.2. ידוע לנו כי התמורה שתשלם המזמינה למציע הזוכה בקשר עם מתן השירותים השוטפים תהיה המחיר השעתי לעובד, כהגדרתו להלן, במכפלת סך שעות מתן השירותים בפועל ובלבד שאושרו ע"י נציג המזמינה, בתוספת מע"מ כדין (להלן: "**התמורה**").

7.3. הקבלן מתחייב כי הזכויות והתשלומים לעובדים המועסקים על ידי הקבלן לא יפחתו מהמפורט בצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה מיום 5.2.2014 ("הצו") וצווי ההרחבה הכלליים החלים על הקבלן.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור, המזמינה תהיה רשאית בכל עת לבחון את מנגנון התמורה, לשנותו, לתקנו או להחליפו במנגנון אחר, וזאת בהתאם להתפתחות בדין ובפסיקה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, על מנת להבטיח את זכויות נותני השירותים ולהבטיח את עמידת הקבלן בדרישות הדין.

7.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה ששכר המינימום או כל מרכיב אחר ממרכיבי שכר עובדי ניקיון מכוח הסכם זה (להלן: "**רכיב שעודכן**"), יעלה על פי דין, תעודכן התמורה השעתית לעובד, כך שיתווסף לה ההפרש בין שווי הרכיב שעודכן כפי שהיה במועד הגשת ההצעה למכרז בהתאם להוראות הדין, לבין שווי הרכיב שעודכן במועד השינוי בהתאם להוראות הדין.

7.6. הצדדים מצהירים ומתחייבים בזאת כי התמורה המפורטת לעיל היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הקבלן מאת המזמינה. מובהר, כי לתמורה הנ"ל לא יתווסף כל חיוב נוסף, לרבות בגין שעות עבודה המוגדרות כשעות נוספות וככל שמסיבה כלשהי עובדי הקבלן אשר יוצבו לעבודה באתרי המזמינה, יועסקו בהתאם להחלטת הקבלן בשעות נוספות מעבר למוסכם במסגרת הסכם זה, יחולו כל התשלומים המגיעים לאותם עובדים בגין עבודה כאמור, על הקבלן בלבד.

8. **<u>תנאי תשלום</u>**

8.1. בתום כל חודש קלנדרי, ולא יאוחר מה 10 לחודש שלאחריו, יגיש הקבלן למזמינה חשבון, במתכונת שתקבע, אשר יפרט את השירותים שסיפק בחודש שחלף ויכלול דו"ח שעות חודשי המפרט את העבודה שבוצעה על ידי עובדיו.

8.2. נציג המזמינה יבדוק את החשבון שיוגש על ידי הקבלן ואת המסמכים שצורפו אליו, ויהיה רשאי לאשר או שלא לאשר את החשבון במלואו או בחלקו. לא אישר נציג המזמינה את החשבון, כולו או חלקו, יחזירו לקבלן לצורך תיקונו. לאחר אישור החשבון, יועבר החשבון למחלקת הנהלת חשבונות מטעם המזמינה לצורך ביצוע התשלום. מהחשבון, לאחר שאושר, יופחת כל סכום המגיע למזמינה מהקבלן על פי ההסכם או על פי דין.

8.3. המזמינה תשלם לקבלן כל חשבון שאושר על ידיו כאמור לעיל באמצעות העברה בנקאית תוך 45 (ארבעים וחמישה) ימים מתום החודש בו הוגש החשבון, ובלבד שאושר במלואו על ידי נציג המזמינה ("שוטף + 45"). במידה ולא יאושר החשבון ישולם תוך 30 ימים מסיום בירור המחלוקת.

8.4. מוסכם, כי ככל שיהיה שינוי בצווי הרחבה או בהסכמים קיבוציים או בחוק החל על עובדי המזמינה, תעריף המזמינה יתעדכן בהתאם לשינוי והמזמינה תודיע על כך בהתאם למזמין העבודה.

9. **<u>הערבויות הבנקאיות:</u>**

9.1. להבטחת כל התחייבויות הספק לפי חוזה זה, ימסור הקבלן למזמינה, עם החתימה על חוזה זה, ערבות בנקאית בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) (לעיל ולהלן: "**ערבות לקיום החוזה**" או "**ערבות ביצוע**").

9.2. הערבות תהא בנוסח המפורט כנספח ב'3 והספק יישא בעלויות הוצאתה.

9.3. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד שלושה (3) חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, המדד הבסיסי יהא המדד הידוע ביום חתימת החוזה.

9.4. בכל מקרה בו תוקפה של הערבות לקיום החוזה עומד לפוג ועל-פי חוזה זה היא אמורה עדיין להיוותר בתוקף, רשאית המזמינה לדרוש מהספק להאריך את תוקף הערבות. ככל שהקבלן לא יאריך תוקפה של הערבות כפי שנדרש לעשות, רשאית המזמינה לחלט את הערבות מבלי שתקום לקבלן כל זכות לטענה ו/או תביעה ו/או דרישה עקב כך.

9.5. בכל מקרה של אי-קיום התחייבויות הקבלן ו/או הפרה היסודית של ההסכם, רשאית המזמינה לחלט את הערבות הבנקאית, כל זאת כדמי נזק קבועים מראש, ללא צורך בהוכחת קיומו של נזק או היקפו.

9.6. יובהר, כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמזמינה לממש זכויותיה על-פי דין, לרבות הגשת תביעה כספית בגין הנזקים שנגרמו לה.

9.7. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחלת העבודה מותנית בהגשת ערבות בנקאית לקיום החוזה לידי המזמינה.

10. **<u>שכר, זכויות, ותנאים סוציאליים לעובדי הקבלן</u>**

10.1. הקבלן ישלם לעובדים שכר שלא יפחת משכר המינימום, בתוספת כל הזכויות הסוציאליות המגיעות להם על פי כל דין, לרבות הסכמים קיבוציים וצווי ההרחבה התקפים במשק ובענף הניקיון, ובכלל זה, גם, אך לא רק, חופשה שנתית, חופשת מחלה, דמי הבראה, הפרשות לביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורין, מענק מצוינות, קרן השתלמות, תוספת ותק, שי לחגים ומתנה בטובין.

10.2. הקבלן ישלם לעובדים תוספת שכר כחוק עבור שעות נוספות ועבור עבודה בימי המנוחה השבועית, ככל שיהיו.

10.3. הקבלן ידאג לסביבת עבודה וכללי עבודה הוגנים וכנדרש על פי הדין, לרבות שמירה על שוויון הזדמנויות כנדרש בחוק, מניעת הטרדה מינית וקביעת אמצעים מתאימים לטיפול בכך.

10.4. הקבלן מתחייב לנהל רישום מסודר של נוכחות עובדיו והתייצבותם לעבודה ו/או המועדים שבהם ניתנים השירותים למזמינה. למזמינה נתונה זכות עיון ברישומים כאמור בכל עת וכן זכות להעתיקם ו/או לקבל עותק מהם, על חשבון הקבלן.

10.5. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. הקבלן מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המזמינה להעביר למזמינה ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במזמינה.

10.6. הקבלן מתחייב לדווח למזמינה באופן מיידי במקרה בו נשלל ממנו רישיונו לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 19_____

_____

11. **<u>ביקורת מזמינה</u>**

11.1. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן אישור מטעם **רואה החשבון** של הקבלן על כך שהקבלן משלם לעובדיו המוצבים במזמינה או לשירותה את השכר ויתר התנאים הסוציאליים בהתאם להתחייבויותיו על פי ההסכם. לפי הצורך, בשיקול דעת המזמינה לדרוש מן הקבלן להמציא לו אישור כאמור אף במועדים נוספים.

11.2. שיתוף פעולה עם ביקורת מטעם המזמינה או רשות מוסמכת אחרת – הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו מטעם כל גוף ממלכתי ו/או מטעם המזמינה ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידה לעניין שמירת זכויות העובדים, לרבות עם **בודקי שכר** מוסמכים בהתאם לחוק להגברת אכיפה של דיני עבודה שימונו לביצוע הביקורת מטעם המזמינה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

11.3. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במתן שירותים לפי חוזה זה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת. לצורך כך, על הקבלן לדאוג לכך שתתקבל הסכמת עובדיו להעברת כל מסמך הנדרש לצורך עריכת הביקורת הנ"ל לידי מי שימונה על ידי המזמינה לצורך עריכת הביקורת כאמור.

11.4. <u>טיפול בממצאי ביקורת</u> – התברר למזמינה לאחר עיון במסמכים האמורים כי קיים חשד כי הקבלן אינו עומד בחובתו לעניין תשלום התנאים הסוציאליים תהיה רשאית המזמינה מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר המגיע לה על פי כל דין לעשות את הפעולות הבאות כולן או חלקן:

11.4.1. למנות ע"ח הקבלן רו"ח או בודק שכר שיבדוק את היקף אי עמידת הקבלן בחובתו לתשלום תנאים סוציאליים.

11.4.2. לקזז ו/או לעכב ו/או להפחית מן הסכומים המגיעים לקבלן סכום השווה לסכום התנאים הסוציאליים שנמנע הספק מלשלם בצרוף שכ"ט לרו"ח.

11.4.3. לבטל את החוזה לאלתר ובלא כל התראה מוקדמת.

11.4.4. לחלט את הערבות הבנקאית שמסר הקבלן.

11.4.5. לעכב סך שווה ערך ל- 50% מערך החשבון, עד אשר יומצאו המסמכים שיניחו את דעת המזמינה כי שולמו לעובדים מלוא הסכומים להם הם זכאים.

11.4.6. האמור לעיל יחול בנוסף לכל סעד ו/או תרופה להם זכאית המזמינה לפי הסכם זה ו/או הוראות הדין.

11.5. להוסיף על הפעולות המפורטות בסעיף 11.4 לעיל, בכל מקרה בו נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן. הקבלן מתחייב להמציא בתוך 21 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו תוקנו הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה.

11.6. למען הסר ספק יובהר כי במקרה שלא תועבר תשובה בכתב עד המועד הנ"ל, המזמינה תהא זכאית להודיע על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה באופן מיידי. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיצוי מלוא זכויות המזמינה על-פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

11.7. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ולהעביר למזמינה, ככל שיידרש בכלל, ועל פי תיקון מספר 36 לחוק יסודות התקציב, התשמ"א-1985 בפרט, פרטים בהקשר לביקורות שיבוצעו ע"י המזמינה ו/או מי מטעמה ו/או גורם אחר מוסמך.

11.8. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הקבלן כי ידוע לו כי המזמינה מעסיקה את שירותיו של **בודק שכר**, אשר יבצע מעת לעת, בהתאם להוראות החוק ו/או לדרישות המזמין, בדיקות לצורך עמידת הקבלן בכל החובות והתשלומים החלים עליו על פי כל דין ו/או בהתאם להוראות הסכם זה, לרבות, אך לא רק, לעניין תשלומי השכר לעובדי הקבלן. החלטתו של בודק השכר תהיה סופית ומוחלטת. למען הסר ספק, יובהר כי אין עובדת קיומן של הבדיקות הנערכות על ידי בודק השכר מטעם המזמינה, כדי לגרוע מאחריות הקבלן לבצע כל פעולה ו/או בדיקה שהוא נדרש אליה על פי כל דין ו/או בהתאם להוראות הסכם זה, לצורך עמידתו בחובותיו כאמור.

11.9. הפרת ההתחייבות כאמור בסעיף 11 זה. הינה הפרה יסודית, והמזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לבטל את ההסכם או לחלט את הערבות שברשותה, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

12. <u>אופן טיפול ובירור תלונות של עובדי הקבלן</u>

12.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו, כי בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה קיים במזמינה מנגנון לבירור תלונות של עובדי קבלן על פגיעה לפי דיני העבודה. מנהלת משאבי אנוש במזמינה או נציג/ה מטעמה יהיה אשת הקשר לנושא תלונות של עובדי הקבלן **(להלן: נציבת קבילות")**, אשר תהווה כתובת לקבל תלונותיהם של עובדי הקבלן אשר יועסקו בחצרי המזמינה ותהיה אחראית על בדיקת התלונות, כמו גם על הפצת המידע על אופן הגשת התלונה על פגיעה בזכויותיהם מכוח הוראות הדין ו/או צו ההרחבה. אין במינוי נציגת הקבילות כדי לשחרר את הקבלן מאיזו מהתחייבויותיו.

12.2. הקבלן מתחייב להודיע בכתב לעובדיו אשר יועסקו בחצרי המזמינה אודות האפשרות להגיש תלונה בכתב לנציבת קבילות במזמינה לרבות פרטי הקשר עם נציבת הקבילות וכן מידע אודות מיקומה המדויק של תיבת תלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. הקבלן מתחייב בזאת שיצורף להסכמי העבודה העתק מההודעה הנ"ל, וכן לשוב ולצרף המסמכים הללו לתלוש המשכורת של עובדיו, אחת לשנה בחודש ינואר.

12.3. נציבת הקבילות תברר את המידע שבהודעה ולשם כך, בין היתר ולפי שיקול דעתה, תשמע את המתלונן, עובדים ו/או נושאי משרה בקבלן, ותקבל מקבלן מסמכים ו/או פרטים נוספים הדרושים לו לבירור התלונה וההפרות המופרות לכאורה.

12.4. במקרה של הגשה תלונה ובירורה על ידי המזמינה מתחייב הקבלן כי הוא וכל מי מטעמו ישתפו פעולה עם המזמינה ו/או נציבת הקבילות ו/או מי מטעמה ולאפשר להם לברר את התלונה באופן יעיל וממצה ולהעביר לידי המזמינה כל מסמך הדרוש לבירור התלונה ויאפשר למזמינה ולנציבת הקבילות ו/או למי מטעמם להיפגש עם מי מעובדי הקבלן ו/או נושאי משרה בהם.

12.5. הקבלן מתחייב כי אם מצאה נציבת הקבילות, כי יש ממש בטענות עובדי הקבלן לפיהן קופחו זכויותיהם על פי כל דין ו/או יש פגיעה או הפרה של זכויותיהם, מתחייב הוא לתקן את ההפרה ו/או הפגיעה בתוך 21 ימים, שאם לא המזמינה תהא רשאית לבטל ההסכם שנחתם עם הקבלן. הקבלן ימציא אישור בכתוב חתום על ידי רואה חשבון בדבר תיקון הליקויים שמצאה הנציבה.

12.6. מנהל הקבלן וכל בעלי הזיקה יחתמו על תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים בנוסח המצורף כנספח 6 למסמכי המכרז.

13. <u>מעמד הקבלן</u>

13.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי הוא מספק שרותי ניקיון לחברה מתוקף רישיונו כקבלן שירותים בתחום הניקיון וכי אינו קבלן כוח אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו – 1996 (להלן: "**חוק העסקה**") הצהרה זו מהווה תנאי יסודי להסכם זה.

13.2. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי קבלן עצמאי – מזמין ואין ולא יהיו, בשום שלב של ההתקשרות לפי הסכם זה, יחסי עובד-מעביד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או העובדים מטעם הקבלן הקשורים בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

13.3. הקבלן מאשר, כי הינו מעסיקם הישיר, הבלעדי והיחיד של כל העובדים שיוצבו על ידו אצל המזמינה, בהתאם להוראות הסכם זה, וכל עובדיו יועסקו על ידו במישרין בלבד, ללא חברות בת ו/או קבלני משנה מכל מין וסוג שהוא. סעיף זה הינו סעיף יסוד בהסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

13.4. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לשנות את מעמדו כקבלן עצמאי כלפי המזמינה ו/או את הצהרתו בדבר העדר יחסי עובד-מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המזמינה.

13.5. מובהר כי בין הקבלן לבין המזמינה אין ולא יהיו יחסי סוכנות ו/או שליחות וכי הקבלן אינו ולא יהיה סוכן של המזמינה.

13.6. מי שאינם אזרחי ישראל לא יועסקו במסגרת הסכם זה.

13.7. קטינים שטרם מלאו להם 18 יועסקו רק באישור המכללה ובהתאם להוראות כל דין.

13.8. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות חוק ההעסקה החלות עליו כקבלן שרות.

13.9. במידה וערכאה מסוימת תקבע, כי הקבלן הינו קבלן כוח אדם כמשמעו בחוק העסקה או אם יחולו שינויים בחקיקה אשר יחילו את הוראות החוק או חלק מהן גם על קבלן שירותים, כי אז הקבלן יקיים, כלפי עובדיו, את כל הוראות חוק ההעסקה ותקנותיו. בנוסף לכך מתחייב הקבלן לא להעסיק עובד מעובדיו אצל המזמינה תקופה העולה על תשעה חודשים רצופים, כאמור בסעיף 12א(א) לחוק העסקה אלא אם ניתנה ארכה ע"י השר במפורט בחוק.

13.10. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ומכל התחייבויות הקבלן לשיפוי כמפורט לעיל ולהלן, ישפה הקבלן את המזמינה שיפוי מלא ושלם לגבי כל ההוצאות והתשלומים הישירים והעקיפים שייגרמו למזמינה בכל מקרה בו ייקבע, כי הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו הינם עובדי המזמינה על פי חוק העסקה. השיפוי כולל גם כל פיצוי שיינתן לאותו עובד אם תרצה המזמינה לסיים את העסקתו או כל תשלום שכר ותנאים שישולם לו העולה על אלה שמשלמת המזמינה לספק בגינו.

13.11. מוסכם ומוצהר כי הקבלן הוא קבלן עצמאי, ואין ולא יהיו בין הקבלן, עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו, לבין המזמינה או מי מטעמה, יחסי עובד ומעביד. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים ו/או בין מי מטעמם יחסי עובד-מעביד ו/או כל יחסים משפטיים אחרים למעט כאלו של קבלן עצמאי ומזמין.

13.12. כל ההוצאות הנובעות, נוגעות או קשורות, במישרין ו/או בעקיפין, להספקת השירותים ו/או קיום התחייבויות הקבלן, לרבות תשלום לעובדי הקבלן (לרבות שכר עבודה, שעות נוספות מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי, ביטוחים ואחר), תשלומי מיסים ו/או הפרשות ו/או ניכויים ו/או העברות שהוטלו כולם עפ"י דין, ביטוחים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השרות ו/או הספקת הטובין יחולו על הקבלן וישולמו על ידו.

13.13. היה ועל אף הסכמות הצדדים כאמור לעיל, ייקבעו על ידי בית משפט או בית דין או כל ערכאה מוסמכת, או ייטענו, יחסי עובד ומעביד כאמור, וכתוצאה מכך ייגרמו למזמינה או למי מטעמה הוצאות כספיות או נזקים אחרים, הקבלן ישפה את המזמינה או את מי מטעמה, מיד עם דרישת המזמינה, בגין כל הוצאה ונזק כאמור, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. מבלי לגרוע מהאמור, המזמינה תהא רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה לקבלן לפי הסכם זה, ולפי כל הסכם אחר קיים ביניהם, כל סכום שהמזמינה תידרש לשלם לקבלן ו/או לעובדיו (של הקבלן) ו/או למי מטעמם בקשר עם העסקתם ו/או סיום העסקתם על-פי הסכם זה מכוח החלטה שיפוטית של ערכאה מוסמכת.

13.14. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא האחראי הבלעדי על עובדיו, וכי הוא היחיד הנושא בכל אחריות, חבות או חוב שמעביד עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו, לרבות בתשלומי שכר וזכויות סוציאליות מכל מין וסוג על פי כל דין.

13.15. במקרה בו בהסכמת הצדדים יועבר עובד של הקבלן לשורותיה של החברה ו/או של קבלן חלופי, יערכו הצדדים גמר חשבון מסודר, במסגרתו ישלם הקבלן לעובד כל יתרות הכספים והזכויות המגיעות לו על פי דין ו/או על פי הסכם זה.

14. **<u>אחריות לנזקים</u>**

14.1. הקבלן יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן או נזק, בגוף או ברכוש, שייגרמו למזמינה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או או לצד שלישי, לרבות (אך לא רק) עובדיו ו/או כל מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו, לרבות עובדיו ; או שהאחריות לפגיעה, לאובדן או לנזק מוטלת על הקבלן על פי ההסכם או על פי דין.

14.2. הקבלן ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע פגיעה, אובדן או נזק כאמור.

14.3. הקבלן יפצה את המזמינה או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהקבלן אחראי להם כאמור, וכן ישפה את המזמינה או מי מטעמה, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

14.4. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת השירותים על פיו לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהשירותים ו/או מהציוד או קשורה אליו.

15. **<u>הוראות הדין, הוראות בטיחות וביטחון</u>**

15.1. הקבלן מתחייב להשתמש בשיטות עבודה המבטיחות בטיחותם של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או המזמינה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או צד שלישי כלשהו ולקיים בעצמו ועל ידי עובדיו ו/או כל מי מטעמו ולגרום לכך כי יקוימו הוראות פקודת הבטיחות, התקנות על פיה, הוראות כל דין אחר בדבר בטיחותם של עובדיו והוראות המזמינה.

15.2. הקבלן מתחייב לקיים את כל ההוראות המפורטות **בנספח ב' 6** להסכם זה.

16. **<u>ביטוח</u>**

הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל דרישות הביטוחים המפורטים ב**נספח ב'4** ולהעביר למכללה אישור חתום על עריכת ביטוחים כאמור ב**נספח ב' 5** כתנאי להתחלת העבודות.

17. **<u>ערבות ביצוע</u>**

17.1. להבטחת קיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, ימסור הקבלן למזמינה, במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בתנאים ובנוסח המצורף **ב' 3** להסכם זה, בסכום של 50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים, כשהיא חתומה על ידי הבנק או חברת ביטוח מורשית כדין, מוציאי הערבות (להלן : "**ערבות ביצוע**"). שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הקבלן.

17.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על ידי המזמינה לתקופה של 14 (ארבעה עשר) חודשים. הקבלן יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה שבו המזמינה תודיע על מימוש האופציה העומדת לה לדנההסכם או בכל מקרה אחר על פי דרישת המזמינה, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המזמינה רשאית לחלט את הערבות.

17.3. המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הקבלן יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאית המזמינה על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהקבלן, ולאחר שנתנה לקבלן הודעה מראש של 7 (שבעה) ימים.

17.4. חילטה המזמינה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הקבלן למזמינה ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 7 (שבעה) ימים מיום חילוטה של הערבות.

17.5. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הקבלן או מזכויותיו של המזמינה או מסעדים אחרים הנתונים לה, על פי ההסכם ועל פי דין.

חתימה +חותמת : _____ תאריך : 23_____

_____

17.6. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הקבלן.

18. **<u>שיפוי</u>**

חויבה המזמינה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הקבלן בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד הקבלן או עובד של המזמינה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, המזמינה תהיה זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת הקבלן על כל נזק שנגרם לו כאמור בגובה אותו סכום בתוספת כל הוצאותיו לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה והקבלן יחזיר לה סכומים אלה מיד לאחר שהמזמינה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו כאמור. המזמינה תודיע לקבלן על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

19. **<u>איסור הסבת זכויות</u>**

19.1. הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי הסכם זה, אלא אם קיבל על כך הסכמת המזמינה בכתב מראש ולפי התנאים שתקבע המזמינה לכך.

19.2. המזמינה תהיה זכאית להמחות את זכויותיה ו/או את התחייבויותיה על פי הסכם זה לכל מי שתמצא לנכון ללא הסכמת הקבלן, והקבלן מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו, כלפי מי שהועברו לו הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור.

20. **<u>סיום ההסכם, ביטול ההסכם והפרתו</u>**

20.1. המזמינה תהיה רשאית לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא לרבות מטעמי נוחות, ובכלל זה בשל שיקולים ארגוניים או תקציביים, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב ומראש לקבלן. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של ההסכם תוך 30 יום מיום מסירת ההודעה לקבלן. הופסק ההסכם כאמור יהא הקבלן זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המזמינה, כמועד סיום ההסכם.

20.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי לקח בחשבון בעת חתימת הסכם זה את האמור לעיל ומוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות ויתור על תוספת תשלום מעבר לקבוע בהסכם זה על נספחיו.

20.3. בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי הסכם זה עד למועד סיומו של ההסכם.

20.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל זכות או סעד שיעמדו לחברה על פי ההסכם או הדין, מוסכם במפורש כי בקרות אחד או יותר מהמקרים שיפורטו להלן, תהא המזמינה זכאית לבטל את ההסכם לאלתר:

20.4.1. הקבלן הפר את ההסכם וההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מדרישת המזמינה בכתב.

20.4.2. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.

20.4.3. נציג המזמינה התרה בקבלן שאין הוא מבצע את עבודתו לשביעות רצונה של המזמינה והקבלן לא נקט באמצעים לתיקון המצב ו/או החזרת המצב לקדמותו באופן מיידי, בהתאם למהות ההתראה;

20.4.4. הוגשה בקשה לפירוק זמני ו/או קבוע של הקבלן ו/או לכינוס נכסי הקבלן או חלק מהם ו/או למינוי מפרק זמני או קבוע לקבלן ו/או למינוי כונס נכסים זמני ו/או קבוע לקבלן ו/או למינוי מנהל מיוחד לקבלן ו/או הוחל במשא ומתן לקראת הסדר לטובת נושי הקבלן או דיון בהסדר כזה, והכל אם הבקשה או המשא ומתן לא בוטלו או הוסרו או הופסקו, לפי העניין, תוך 7 ימים, או במועד הדיון הראשון במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.

20.4.5. הוטל צו עיקול כנגד מרבית נכסי הקבלן ו/או נפתחו הליכי הוצאה לפועל ביחס למרבית נכסי הקבלן ואלו לא הוסרו בתוך 14 ימים ממועד הטלתם או פתיחתם, לפי העניין, או במועד הדיון הראשון בהליך במעמד הקבלן, לפי המוקדם מבניהם.

20.5. מימשה המזמינה את זכותה לפי סע' 20 זה, יהיה הדבר מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אחרים הנתונים לה לפי הסכם זה ו/או כל דין.

21. **<u>שמירת סודיות</u>**

21.1. הקבלן מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף, או במהלך, או אגב ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ההסכם או לאחריו. לצרכי סעיף זה "**ידיעה**" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ, או חלק מהם, המכילים ידיעה, או עשויים לשמש מקור לידיעה.

21.2. מוסכם בזה בין הצדדים שעל הוראות הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117, 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

21.3. הקבלן מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו בביצוע השירותים, יחתום על הצהרה לשמירת סודיות בנוסח שיועבר על ידי המזמינה וזאת כתנאי לתחילת ההתקשרות.

21.4. התחייבויות הקבלן כאמור בסעיף זה אינן מוגבלות בזמן.

21.5. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. **<u>העדר ויתור</u>**

במקרה והמזמינה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי הסכם זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמזמינה תוכל תמיד להשתמש בזכויותיה בכל עת.

23. **<u>קיזוז ועכבון</u>**

23.1. המזמינה תהיה רשאית לקזז, לעכב ולגבות כל סכום המגיע לו מהקבלן, מכל סכום שיגיע לקבלן מהמזמינה, על פי ההסכם, על פי הסכם אחר שנערך ביניהם או על פי דין.

23.2. לקבלן לא עומדת זכות קיזוז או זכות עיכבון כלשהי.

24. **<u>סמכות השיפוט</u>**

סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור בהסכם זה או הנובע ממנו, תהא לבית המשפט המוסמך בחיפה בלבד לפי סמכותם העניינית.

25. **<u>שונות</u>**

25.1. כל פעולה, או מעשה, או תשלום, שהקבלן חייב לעשות, או לבצע, או לשלם, בהתאם לתניות ההסכם ולא נעשו, או בוצעו על ידו במועד הקבוע, או מועד שנקבע בהתאם להוראות ההסכם, רשאית המזמינה לעשותן או לבצען על חשבון הקבלן, לאחר שהודיעה לקבלן בכתב על דרישתה לביצוע המעשה האמור, והקבלן לא ביצעם תוך המועד הנקוב בדרישה.

הקבלן יחזיר לחברה את הוצאותיה בביצוע הפעולות כאמור, בתוספת 15% מסכום זה כהוצאות כלליות של המזמינה, וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מיום משלוח חשבון המזמינה. ביצוע הפעולות כאמור ע"י המזמינה לא יגרע מכל זכות אחרת הנתונה לחברה על פי ההסכם או על פי כל דין.

25.2. לכל שינוי, תיקון או עדכון של ההסכם, לא יהיה תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים.

26. **<u>הודעות</u>**

כל הודעה לפי הסכם זה תימסר על ידי צד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום לפי כתובות הצדדים שבמבוא להסכם ותחשב כאילו נתקבלה לאחר 72 שעות מעת המסירה בבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה. על אף האמור לעיל, הודעה אשר נמסרה ביד תחשב כאילו נתקבלה במועד המסירה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמינה	**הקבלן**

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת בזה, כי ביום _____, נחתם ההסכם דלעיל בפני על ידי _____ (נושא/ת ת.ז. מס' _____) ו-_____ (נושא/ת ת.ז. מס' _____), אשר הינם מורשי החתימה והמוסמכים כדין לחתום על ההסכם דלעיל בשם _____ (להלן - "**הקבלן**"), וכי חתימתם מחייבת את הקבלן לכל דבר ועניין בקשר עם ההסכם דלעיל.

שם	חתימה וחותמת	תאריך

נספח ב'1
פרק מפרט השירותים

תיאור העבודה

עבודות הניקיון יבוצעו במבנים המוגדרים בטבלה בסעיף 8.1 מטה, ע"פ הימים והשעות המוגדרים בטבלה זו.
העבודות יכללו ניקיון כללי בחניות ובשטחי הגינון, למעט גזם של עצים ו/או פרחים.

1. מועדי העבודה ואופיין:

2.1 כל העבודות בשטחים המשותפים, מזדרונות , כיתות לימוד, משרדים ושירותים יבוצעו ע"י עובדי הקבלן בשעות הערב, (להלן "עבודות ערב") .

2.2 עובדי הבוקר יבצעו ניקיונות בכניסות, בחצרות, מגרשי החניה, שירותים, שטחים ציבוריים, ריקון פחי אשפה וכל עבודת ניקיון שתידרש ותקבע ע"י נציג המכללה.

מפרט העבודות:

מדי יום, בימים א-ה ימי למעט ימי שבתון ומועדי ישראל יבצע הקבלן באמצעות עובדיו את העבודות הבאות:

3.1 <u>בשטחים ציבוריים וכיתות לימוד ושירותים:</u>

3.1.1 טיאוט של כל שטחי המבנים.

3.1.2 שטיפה של כל שטחי המבנים לרבות מסדרונות, מדרגות ורחבות, כולל הזזת ריהוט וניקיון השולחנות והכיסאות.

3.1.3 השטיפה במסדרונות ובאולמות תתבצע במכונה לשטיפת רצפה המותאמת לסוג הרצפה. בכל מקרה של מחלוקת האם מדובר בחדרים ו/או בכיתות בהם מספיקה שטיפה רגילה או האם מדובר באולמות ו/או שטחים הדורשים שטיפה במכונה, יכריע המפקח מטעם המכללה והשטיפה תתבצע בהתאם להחלטתו.

3.1.4 ניקיון באמצעות בשואב אבק, 3 פעמים בשבוע של אולמות המכוסים שטיח ואת הכורסאות ו/או הכיסאות הנמצאות בו.

3.1.5 יש לרוקן את סלי האשפה ופחי האשפה מכל שטחי המבנים ואת פחי האשפה המוצבים מחוץ למבנה ברחבת הכניסה פעמיים ביום, ולשים בכל סל אשפה שקית ניילון נקייה מתאימה. את האשפה יש לפנות לתוך מכולות האשפה העירוניות מחוץ לכותלי המבנים, את שקיות הניילון יש לקשור על מנת למנוע פיזור האשפה במכולה ומחוץ למכולה בתוך שקיות ניילון גדולות.

ריקון הפחים יעשה בסוף היום במסגרת הניקיון המתבצע במכללה וכן פעם נוספת בצהרי כל יום בשעה כפי שתיקבע ע"י נציג המכללה.

3.1.6 מעקה לוחות הכתיבה שבכיתות ינוקה מאבק.

3.1.7 ניקיון השירותים הקיימים במבנים, יבוצע מדי יום, בהתאם לצורך ובעיקר לאחר ההפסקות.

הניקיון כולל: שטיפת רצפות, ניקיון הכיורים והחרסינה מסביב, ניקיון אסלות והמשתנות והחרסינה מסביבם, מראות והחרסינה מסביב, דלתות כניסה לשירותים ודלתות תאי השירותים, וכן קירות השירותים ותאי השירותים וכל עבודת ניקיון אחרת, כפי שתיקבע על ידי נציג המכללה.

חדרי מנהלה, במשרדים ומטבחונים:

בחדרי המנהלה ומשרדים יבוצע טאטוא ושטיפת המרצפות, ניגוב יומי של השולחנות, של מסכי המחשב והמקלדות, שטיפת כלי אוכל ושתיה, כיור, שיש וחרסינה במטבחונים.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 27_____

_____

4. **<u>ניקיון שבועי</u>**

יבוצע אחת לשבוע ביום שיקבע ע"י נציג המכללה , ויכלול ניקיון של כל דלתות הכניסה והיציאה הנמצאות במבנים והשייכים לשטח המכללה, כולל דלתות הספרייה ומדפי הספרייה.

עבודות אלו יבוצעו ביום שיקבע ע"י נציג המכללה.

5. **<u>ניקיון חודשי -</u>** יבוצע אחת לחודש ביום שיקבע ע"י נציג המכללה.

5.1. יש לשטוף במי סבון ותכשיר חיטוי כל סלי האשפה ופחי האשפה בכל שטח מבני המכללה ומחוצה לה.

5.2. מעקות מתכת המותקנים לאורך המסדרונות ובחדרי המדרגות יש לנקות ולנגב במטלית לחה.

5.3. יש לנקות אבק וקורי עכביש במטלית לחה בכל המבנים הכלולים בשטח המכללה.

5.4. ניקיון יסודי של מקררים.

עבודות אלו יבוצעו ביום שיקבע ע"י נציג המכללה.

6. **<u>ניקיון יסודי - חצי שנתי</u>**

ניקיון חצי-שנתי יעשה באופן יסודי בחופשה שבין סמסטר חורף לסמסטר קיץ ופעם נוספת שבועיים לפני תחילת שנת הלימודים. מועד מדויק לניקיון יקבע לפי הנחיות נציג המכללה.

6.1. הניקיון כולל את כל עבודות הניקיון החודשי, ובנוסף גם ניקיון החלונות והאדנים החיצוניים והפנימיים, דלתות ושולחנות בכל שטח המכללה. כמו כן, על הקבלן לנקות היטב קירות, מסדרונות וחדרי מדרגות בגובה 350 ס"מ מהרצפה.

מובהר בזאת כי האחריות המוטלת על הקבלן לניקיון החלונות כוללת את הבאת האמצעים הנדרשים לביצוע הניקיון ולפיכך הקבלן מתחייב להביא על חשבונו, עפרוני, ו/או סולם מתאים לצורך ביצוע עבודות ניקיון החלונות ולא תידרש כל תוספת תשלום בגין ביצוע העבודה ו/או הבאת האמצעים לביצועה כאמור.

עבודות אלו יבוצעו ביום שיקבע ע"י נציג המכללה.

7. **<u>נציג הקבלן</u>**

הקבלן יעמיד מנהל עבודה מטעמו על-מנת לפקח על העבודות ולהיות בקשר עם נציג המכללה.

המכללה תהיה רשאית לבקשת החלפת מציג הקבלן מבלי לנמק החלטתה.

8. **<u>מיקום וכמות עובדים</u>**

8.1. מיקום ביצוע העבודות וכמויות עובדים ושעות העבודה נדרשת יהיה ע"פ הטבלה:

מיקום	עבודת בוקר	עבודת ערב
בניין ראשי + ספריה	1 עובד/ת 8 שעות ביום	3 עובד/ת 4 שעות ביום
בניין רב תכליתי	1 עובד/ת 8 שעות ביום	1 עובד/ת 4 שעות ביום
אולם ספורט		1 עובד/ת 4 שעות ביום
בית ספר ליין ניסטק		1 עובד/ת 4 שעות ביום
מעונות סטודנטים	1 עובד/ת ל3 ימים בשבוע 4 שעות ביום	
כל העבודות יבוצעו בימים א-ה		

המכללה תהיה רשאית להקטין ו/או להגדיל את כמות ו/או שעות העבודה של העובדים ו/או את כמות העובדים ע"פ צרכי המכללה ובהודעה מראש של 7 ימים.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 28_____

_____

9. <u>חופשת קיץ וחופשות מרוכזות:</u>

המכללה תהיה ראשית להורות מראש על צמצום עבודות או ביטולם מתקופת חופשת הקיץ של המכללה שבד"כ מתקיימת בשבוע האחרון של חודש אוגוסט, בחול המועד סוכות ובחול המועד פסח, וזאת מבלי שלקבלן תהיה טענה כלשהי.

חתימה +חותמת : _____ 29 תאריך :

_____

נספח ב'2
פרק כלכלי

***** את הצעת המחיר יש להגיש על גבי נספח זה בלבד *****

הנחיות להצעת מחיר

- על המציע לציין את הצעת המחיר בעבור מתן השירותים למכללה בהתאם לדרישות המצורפות בפרק ב'1 - מפרט השירותים ובמסמכי המכרז.
- יש למלא את טופס ההצעה אך ורק בעט / בדפוס. אין לבצע מחיקות בטיפקס.
- על המציע להגיש הצעת מחיר מלאה לכל הרכיבים הנדרשים להלן. מציע שיגיש הצעה חלקית תהיה רשאית ועדת המכרזים של המכללה לפסול הצעתו.

1. אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ (להלן: **"המציע"**) מתכבד/ת בזאת, בשם המציע - להציע בזה הצעה למכרז זה לרבות הצעת מחיר למכרז מס' 05/2025 למתן שירותי ניקיון על נספחיו לרבות ההסכם המצורף לו.

2. ידוע לנו כי התמורה שתשלם המכללה למציע הזוכה בקשר עם מתן השירותים השוטפים תהיה המחיר השעתי לעובד, כהגדרתו להלן, במכפלת סך שעות מתן השירותים בפועל ובלבד שאושרו ע"י נציג המכללה.

3. **התמורה לשעת עבודה עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה הינה כמפורט להלן:**

3.1 שכר בסיס: עבור עובד ניקיון (להלן: "שכר הבסיס").

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
שכר יסוד עובד ניקיון	₪ 34.32	₪ 34.32	שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על ₪ 6,247.675 לחודש עבור משרה מלאה, קרי ₪ 34.32 לשעת עבודה. לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון". מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

3.2 טבלת פירוט רכיבי שכר נלווים, אשר ישולמו לעובדי הקבלן בנוסף על שכר הבסיס האמור בסעיף 3.1 לעיל (להלן: "עלויות סוציאליות").

תאריך: 30_____ חתימה +חותמת: _____

_____

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
חופשה	₪ 1.66 (4.84%)	₪ 1.68 (4.84%)	12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה: $\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע} * \text{ימי חופשה} * \text{שכר יסוד}}{\text{שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}$ 3.3.ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
תוספת ותק	-------	₪ 0.35	**תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.** מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים במזמינה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים במזמינה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמזמינה, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.
הבראה	₪ 1.63	₪ 1.63	ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2024, עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי ההבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. 0.ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. , מס' 13.3.1. 'הוראת תכ"ם, "תשלום קצובת הבראה תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 31_____

_____

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
פנסיה	2.82 (7.5%)	2.85 ₪ (7.5%)	המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה גמל, הפרשה לקופת בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989. "הגדלת בדבר ההרחבה
פיצויים	3.13₪ (8.33%)	3.16₪ (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה **על שם העובד** החל **מהיום הראשון** להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%. מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.
ביטוח לאומי	1.7 ₪ (4.51%)	1.71 ₪ (4.51%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 4.51% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.

	חישוב שנה ראשונה	חישוב שנה שנייה	הערות
קרן השתלמות	2.82₪ (7.5%)	2.82 ₪ (7.5%)	החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.
סה"כ	**48.08** ₪	**48.52** ₪	

<u>להלן פירוט רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע ("גב אל גב" ולאחר הצגת אסמכתאות מתאימות):</u>

חגים			עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א') ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.
נסיעות			יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה. במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.

הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).
מחלה			תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם החברה. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי). מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.

3.3 ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה	אורך שבוע העבודה	
	6 ימים	5 ימים
1 - 4	14 ימי עבודה	12 ימי עבודה
5	15 ימי עבודה	13 ימי עבודה
6	20 ימי עבודה	18 ימי עבודה
7 - 8	21 ימי עבודה	19 ימי עבודה
9 ואילך	26 ימי עבודה	23 ימי עבודה

3.4 ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

תקופת העבודה (בשנים)	מספר ימי ההבראה
עד 3 שנים	7
4 - 10	9
11 - 15	10
16 - 19	11
20 - 24	12
מהשנה ה-25 ואילך	13

<u>תוספות נוספות המשולמות לפי העניין (ישולמו "גב אל גב" ולאחר הצגת אסמכתאות מתאימות):</u>

חופשת נישואין, היעדרות ביום הזיכרון, ימי אבל, מענק מצוינות ושי לחג, הכל בהתאם לכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה ובכלל זה ההסכם הקיבוצי מיום 4.12.12 צווי ההרחבה מיום 2.10.14 ומיום 22.12.16 וכן בהתאם להודעת תכ"ם "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן" מס' 7.3.9.2.4.

3.5 <u>בכפוף לפרק ג' זה להלן הצעת מחיר המציע:</u>

3.5.1 תקורה ורווח קבלן * - _____ ₪ (ללא מע"מ) לשעת עבודה לעובד.

3.5.2 סה"כ לעובד ניקיון **_____ ₪ (ללא מע"מ) לשעת עבודה (לעיל ולהלן: "מחיר שעתי לעובד") .

<u>המחיר בסעיף זה 3.5.2 לא יפחת מ 52.5 ₪ (ללא מע"מ) לשעת עבודה.</u>

*על הקבלן לכלול את כל עלויות המציע הנוספות מעבר לשכר הבסיס והעלויות הסוציאליות ולרבות רווח הקבלן, ביגוד עלויות ניהול וכל עלויות המציע בקשר עם מתן השירותים נשוא הצעה זו, <u>למעט חומרי ניקוי שבאחריות המכללה לספק.</u>

**מובהר בזאת, כי המחיר השעתי לעובד צריך לכולל את שכר הבסיס והעלויות הסוציאליות (48.08 ₪) בתוספת הסכום שהוגש בסעיף 3.5.1 לעיל לתקורה ורווח).

4. אנו מצהירים ומתחייבים בשם המציע לשלם לעובדים עבור כל שעת עבודה על פי דיני העבודה, ולרבות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים ו/או צווי הרחבה ו/או הסכמים קיבוציים החלים על עובדי המציע. מבלי לגרוע באמור לעיל, אנו מצהירים כי ערך שעת העבודה המינימלית למעביד עבור שעת עבודה של העובדים לפי סוג עובד הינה בהתאם <u>לכל דין.</u>

5. מובהר בזאת כי במסגרת מתן השירותים נדרש הקבלן לכלכל צעדיו כך שעובדי **הקבלן לא יעבדו בשעות נוספות** אלא במקרים חריגים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המזמינה.

6. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של הקבלן לשלם לעובדיו עבור שעות נוספות, על פי כל דין החוק ובכלל זה צו ההרחבה בענף הניקיון במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, אולם הקבלן מצהיר כי באם יבוצעו שעות נוספות שלא באישור המכללה מראש ובכתב, לא ידרוש מהמכללה תשלום "גב אל גב" בגין שעות אלה. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הקבלן כי יש ביכולתו לעמוד בתנאי זה מבלי לפגוע באילו מזכויות העובדים ותוך קבלת תמורה ראויה עבור שירותיו.

7. **<u>הקבלן</u> יעדכן את רכיבי השכר אשר משולמים על ידו מעת לעת בהתאם לשינויים ולעדכונים בדיני העבודה** ובכלל זה ובהתאם לצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון, התשע"ג-2013, עדכוני שכר, צווי הרחבה והסכמים קיבוציים.

8. **במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה, המכללה תעדכן את ערך שעת העבודה לקבלן בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יודגש כי הרכיבים המופיעים בסעיפים 3.5.1 לעיל (תוספת תקורה ורווח המציע) לא יגדלו בעקבות עליית ערך שעת עבודה או בגין תוספת לשעות**

נוספות. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

9. הפרשות הקבלן לפיצויים ולתגמולים יחולו על רכיבי השכר וכל רכיב אחר בהתאם לדיני העבודה, ובכלל זה בחוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג 2013, ובהתאם לצווי הרחבה והסכמים קיבוציים החלים על הצדדים.

_____ _____
תאריך שם המצהיר חתימה וחותמת

<u>אישור רו"ח/עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע , מאשר כי ביום _____, הופיע/ו בפני ה"ה _____ ת"ז_____ והי"ה _____ ת"ז _____, אשר הינם מורשי החתימה והמוסמכים כדין לחתום ולהתחייב בשם המציע כנדרש, וכי הנ"ל חתמו בפניי.

ולראיה באתי על החתום,

תאריך:_____ **חתימת עו"ד/רו"ח וחותמת:**_____

נספח ב' 3
ערבות ביצוע

לכבוד: המכללה האקדמית תל חי (ע"ר)

ד.נ. גליל עליון 12210

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית צמודה מס' ..... ע"ס .....

1. על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזאת כלפיכם, בערבות אוטונומית ובלתי מותנית, לסילוק כל סכום שהוא המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש עד לסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪, להלן: "**סכום הקרן**"), שהינו המציע במכרז מס' 05/2025 למתן שירותי ניקיון עבור המכללה האקדמית תל- חי (ע"ר) (להלן: "**המכרז**").
2. סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי או על-ידי כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "**המדד**").

"המדד היסודי" יהיה המדד שפורסם בספטמבר 2025 שפורסם ב- 15.10.2025

"המדד הקובע" - יהיה המדד האחרון שפורסם לפני ביצוע תשלום על-ידינו עפ"י כתב ערבות זה.

אם במועד ביצוע תשלום על-פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו במקורו ללא כל הפרשי הצמדה.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה כאמור בסעיף 2 לעיל, תוך 7 ימים מעת קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק דרישתכם ו/או זכאותכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
4. ערבותנו זו תהא בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה על-פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל ובהתאם למסמכי המכרז. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.
6. דרישה זו על פי ערבות זו, יש להפנות לסניף הבנק, אשר כתובתו היא:

בכבוד רב,

בנק _____ בכתובת _____

סניף _____ חתימה _____

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 37_____

_____

נספח ב' 4
דרישות ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם ומתן שירותי הניקיון, את הביטוחים שלהלן וכמפורט באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ב' 5 (להלן בהתאמה: "אישור קיום ביטוחים" ו-"ביטוחי הקבלן"):
   א. ביטוח צד שלישי; הביטוח לא יהא כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ; אש, התפוצצות, אדים, שיטפון, בהלה, מכשירי הרמה, עבודות בגובה, הרעלה, זיהום תאונתי, כל דבר מזיק במאכל או משקה ושביתות והשבתות. כל חריג בקשר לרכוש המכללה אם קיים, יבוטל.
   ב. ביטוח חבות מעבידים; בגבולות אחריות כפי המפורט בפוליסה של הקבלן ואם הקבלן לא מעסיק עובדים, רשאי הקבלן להמציא אישור קיום ביטוחים ללא ביטוח זה.
2. בנוסף לאמור לעיל בגין ביטוחי הקבלן יחולו ההוראות הבאות:
   א. הביטוחים ייערכו בנוסח הידוע כנוסח ביט.
   ב. אי קיום תנאי ביטוחי הקבלן בתום לב לא יגרע מזכויות המכללה על פי הפוליסות.
   ג. חריג רשלנות רבתי אם קיים יבוטל/מבוטל ואין/לא יהיה בביטול כאמור כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין.
   ד. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף לטובת המכללה ומי מטעם המכללה וכן לטובת בעלי זכויות במתחם/מבנה בו ניתנים השירותים (להלן: "המתחם" "בעלי הזכויות במתחם", בהתאם); הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
3. בנוסף לאמור לעיל על הקבלן לערוך בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, בגין כל אחד מכלי הרכב אשר ישמשו אותו בקשר עם מתן השירותים ביטוחי רכב; ביטוח חובה כנדרש על-פי דין וביטוח מקיף כולל ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי בגבולות אחריות בסך של 500,000 ₪ לכלי. מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור לעיל (למעט ביטוח אחריות כלפי צד שלישי) במלואו או חלקו והפטור שלהלן בסעיף 9 יחול כאילו נערך הביטוח במלואו.
4. ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, על הקבלן להמציא לידי המכללה, 14 ימים לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור קיום הביטוחים, כשהוא חתום בידי המבטח. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המכללה אישור קיום ביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
5. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למכללה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום ביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, אין בה כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן לפי ההסכם ועל פי כל דין או כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי ההסכם ועל פי דין ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המכללה או מי מטעם המכללה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
7. למכללה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נשוא האישור להתחייבויות הקבלן על פי נספח זה.
8. מוצהר ומוסכם כי אין בזכויות המכללה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, כדי להטיל על המכללה או על מי מטעם המכללה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי ההסכם או על פי כל דין, וזאת אם נדרשו שינויים, אם לאו, ובין אם נבדק אישור קיום הביטוחים, אם לאו.
9. הקבלן פוטר בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המכללה ואת הבאים מטעם המכללה, את בעלי הזכויות הנוספים, הסטודנטים, לרבות מרצים, עובדי הסגל המנהלי ואורחי המכללה, מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש מכל מן וסוג שהוא (לרבות נזק תוצאתי עקב נזק מוחשי לרכוש כאמור), אשר הובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן למתחם ולסביבת המתחם ו/או המשמש את הקבלן ואת מי מטעם הקבלן בקשר למתן השירותים. פטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
10. בכל ביטוח רכוש של הקבלן, ביטוח קיים, נוסף או משלים, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המכללה וכלפי הבאים מטעם המכללה ובעלי הזכויות הנוספים; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

נספח ב' 5 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: המכללה האקדמית תל חי	שם:	שם	מתן שירותי ניקיון למכללה האקדמית תל חע	מזמין שירותים
ת.ז./ח.פ. 580263572	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען: ד.נ.ג.ע 1220800	מען	מען		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה**	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח לתקופה / למקרה		ה"ע (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000		₪	302 - אחריות צולבת 304- הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח 322 – מבקש האישור יחשב צד ג' 328 – ראשוניות 329 – רכוש מבקש האישור יחשב צד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000		₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון

									319 - מבוטח נוסף – היה וייחשב מעבידו של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידם

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)*:

057 - ניקיון

ביטול / שינוי פוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול

חתימת האישור

המבטח:

חתימה +חותמת : _____ תאריך : 40_____

_____

נספח ב' 6
נספח בטיחות

כללי

1. נספח זה הינו בנוסף ובתוספת לכל חוק , דין ותקנה הנהוגים והמחייבים בעבודה במדינת ישראל . במקרה של סתירה בין נספח זה לחוק , לדין ו/או לתקנה יש לנהוג על פי הנוסח המחמיר יותר .

2. כמו כן נספח זה הינו בנוסף ובתוספת לנספח הבטיחות **נספח ב' 7 , נספח אישור קיום הדרכת בטיחות לעובד** (שהוצג ונמסר לקבלן ושהקבלן מסר עותק חתום לנציג המכללה), ובנוסף לכך ניתנו לקבלן הדגשי בטיחות כללים ומיוחדים לעבודות אותן הוא עומד לבצע.

3. כמו כן נספח זה והדגשי הבטיחות הינן בתוספת ובנוסף לסיור שנערך לקבלן באזורי וסביבות העבודה, ובמהלך סיור זה הוצגו בפניו כל הנתונים הנדרשים לביצוע עבודתו.

4. בכפוף לנספח זה הקבלן מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.

5. הקבלן לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, והשוהים בקמפוס כיוצא פועל של עבודתו , ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה ,תקלה או אירוע חריג כלשהו.

6. באחריות הקבלן להדריך את כל עובדיו וכל מי שפועל תחת אחריותו בדבר הסיכונים שבעבודה, הוראות הבטיחות הנדרשות, ציוד מגן אישי נדרש, הפעולות הנדרשות לביצוע, הפעולות שאסורות לביצוע, הסמכות נדרשות וכו'.

7. כניסת הקבלן ו/או עובדיו לאתר העבודה תהיה אך ורק לאחר קבלת אישור מוקדם לכך מנציג המכללה.

8. בסיום כל יום עבודה יודיע הקבלן ו/או נציגו לנציג המכללה שהם סיימו את העבודה לאותו היום ועוזבים את שטח הקמפוס או כל שטח אחר בו עבדו.

חקיקה:

9. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
   - 9.1 פקודת הבטיחות בעבודה - נוסח חדש - תש"ל 1970 ותקנותיה.
   - 9.2 חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 - ותקנותיו.
   - 9.3 תקנות לעבודה בגובה התשס"ז (2007).
   - 9.4 צו הבטיחות בעבודה התשכ"ב (1961).
   - 9.5 חוק החשמל התשי"ד 1954 ותקנותיו.
   - 9.6 חוק עבודת נוער התשי"ג 1953 ותקנותיו.
   - 9.6 כל דין אחר החל על עבודתו ועבודת עובדיו.

הכרת העבודה:

10. הקבלן מצהיר כי נערך לו סיור במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו,והינו מודע לאופי העבודה ,לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

איסור מעשה מסוכן:

11. הקבלן מתחייב כי הוא ועובדיו יבצעו את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות ולהימנע מכל מעשה או מחדל ,העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 41_____

_____

<u>השגחה על העבודה</u>:

12. הקבלן ימנה טרם תחילת העבודה, מנהל עבודה מטעמו המכיר היטב את העבודה, הכלים והאמצעים בהם הוא ועובדיו עושים שימוש, והמכיר היטב את עובדיו, כישוריהם, ויכולתם הפיזית והנפשית.

13. הקבלן יוודא שכל עבודה ,לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם ע"י נציג המכללה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בסעיף 12.

14. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שבקרבת אתר העבודה, שוהים ומסתובבים משתמשים אחרים מהמכללה (מרצים, סטודנטים ואנשי משרדים ומשק), במשך כל ימות השבוע ובמשך כל שעות היום, ובמסגרת עבודתו ינקוט בכל האמצעים והפעולות הנדרשות למנוע פגיעה בעובדי המפעל.

<u>גידור ,שילוט ואמצעי אזהרה</u>:

15. הקבלן מתחייב להציב שילוט מתאים ושאר אמצעי זהירות תקניים ובכמות מספקת לבטיחות עובדיו ולבטיחות שאר המשתמשים והשוהים במבנה ו/או בחצרות המבנה ו/או בשטח הקמפוס.

16. הקבלן מתחייב להתקין מחיצות מפרידות בין אזור העבודה לבין שאר האזורים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש ע"י בא כח המזמין או שיהיה דרוש עפ"י דין או עפ"י הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

<u>עבודה בגובה</u>:

17. הקבלן יבהיר לעובדיו ולכל מי שפועל מטעמו כי אסורה העבודה בגובה (מעל ל-2 מ'), להוציא עובד שהודרך והוסמך לכך (בהתאם לתקנות לעבודה בגובה) ,, צוייד בציוד מגן כנדרש בתקנות, ואושר לביצוע העבודה על ידי בא כח מזמין העבודה.

18. הקבלן יבהיר לעובדיו כי חל איסור מוחלט לטפס על כיסאות ו/או בשולחנות על מנת להגיע למקומות גבוהים.

19. במקרים של צורך להגיע למקום גבוה יש להשתמש בדרגש או בסולם שגובהו עד חמישה שלבים.

<u>עבודה במקום מוקף</u>:

20. אסורה הכניסה לכל מקום המוגדר כ"מקום מוקף" (כוכי ביוב ,תאי ביקורת , תאים תת קרקעיים סגורים וכו').

<u>עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות</u>:

21. חל איסור מוחלט לעסוק באיתור ותיקון תקלות חשמל במערכת החשמל ו/או באמצעי עבודה חשמליים מטלטלין.

22. בכל מקרה בו יש חשד לתקלת חשמל יש להפסיק מיידית את העבודה, להרחיק כל אדם מאיזור הסכנה, ולפנות מיידית לנציג מחלקת האחזקה בקמפוס.

23. הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה ,שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד ,יבשה, נקייה מוליכים גלויים.

24. שימוש בכבל מאריך יהיה לזמן ביצוע העבודה בלבד.

25. הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

<u>ציוד מגן אישי</u>:

26. עובדי הקבלן יקבלו את כל ציוד המגן האישי הנדרש מנציג המכללה טרם תחילת עבודתם.

27. באחריות נציג הקבלן (המנהל) לבדוק את ציוד המגן האישי שקיבל עבור העובדים ולוודא את תקינותו וכי העובדים עושים בו שימוש כנדרש.

<u>ציוד ,מכונות ,כלים וחומרים</u>:

28. הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלי עבודה המוגנים לבטח ,ולקיים את התקני הבטיחות והמיגונים ,כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בעובד או בכל אדם אחר.

29. הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך.

<u>הדרכות בטיחות</u>

30. באחריות הקבלן להדריך את כל עובדיו, בטרם תחילת העבודה, בהדרכת בטיחות שתכלול את עיקרי הבטיחות, כלל הסיכונים שבעבודה, ציוד המגן הנדרש, וכל הוראות הבטיחות הנדרשות בהתאם לכל הסיכונים וכל זאת בנוסף לדף הוראות הבטיחות הכלליות שניתן לקבלן.

31. הקבלן יחתים את עובדיו על דף הוראות הבטיחות הכלליות לעבודות ניקיון ויעביר עותק חתום ע"י העובד זה לידי נציג המכללה, טרם תחילת עבודת העובד.

<u>רכב פינוי</u>

32. הקבלן מתחייב בזאת כי בכל זמן שבמקום העבודה ישנם עובד/ים מטעמו יהיה במקום רכב פינוי, למקרה שעולה הצורך לפנות עובד לקבלת טיפול רפואי.

<u>ערכת עזרה ראשונה</u>

33. הקבלן מתחייב כי בזמן שהותו ושהות עובדיו באתר תהיה במקום ערכת עזרה ראשונה ובה ציוד ואמצעים הנותנים מענה לסיכונים שבעבודה.

<u>הצהרת הקבלן :</u>

34. כי נערך לי סיור עם נציג המכללה בכל אזורי העבודה המיועדים, ובמהלך סיור זה הוצגו בפניי כל הסיכונים שבאזורים אלו, ונמסרו לי הוראות הבטיחות הנדרשות לכך , והוראות הבטיחות הנהוגות והמחייבות בשטחי העבודה וסביבתם .

35. כי לי ולכל אחד מעובדיי יש המומחיות, הניסיון , הידע , כל האישורים וההסמכות והתיעוד הנדרשים על פי כל חוק לביצוע העבודה עליה יסוכם בייני לבין המכללה .

36. כי קיימים יחסי עובד-מעביד בייני לבין כל אחד מעובדיי, ולמען הסר ספק אין יחסי עובד-מעביד בייני ו/או מישהו מעובדיי לבין המכללה .

37. כי אני וכל אחד מעובדיי מעל לגיל 18 שנים, ונבדק טרם תחילת העבודה ע"י גורם רפואי מוסמך שאישר את התאמתו לביצוע העבודה, לרבות כל עבודה הדורשת מאמץ פיזי ו/או נפשי ו/או עבודה בגובה .

חתימה +חותמת : _____ תאריך : 43_____

_____

38. כי עבודתי ועבודת כל אחד מעובדיי מתבצעת ותתבצע על פי כל חוק ותקנה המתייחסים לבטיחות בעבודה לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, פקודת הבטיחות בעבודה, תקנות לעבודה בגובה , חוק החשמל ותקנותיו וכו' .

39. כי בכפוף לחוקים ולתקנות , טרם תחילת כל עבודה , אדריך את עובדיי בנושאי הבטיחות בעבודה ומתחייב לוודא כי אני ועובדיי נפעל ונעבוד על פי הדרכות אלו .

40. כי כניסתי ו/או כניסת כל אחד מעובדיי לאתר העבודה ו/או לכל שטח ו/או מבנה השייכים באזור העבודה, בתחילת כל יום עבודה ו/או במהלכו תהיה רק לאחר קבלת אישור מנציג המכללה, ובסיום כל יום עבודה להודיע לנציג המכללה על סיום העבודה ועזיבת האחרון מעובדיי את אתר העבודה .

41. לדאוג לכך שתחום איזור העבודה שלי , וכל תחום בו ארכז את כל האמצעים מכל סוג שהוא שאני עושה בהם שימוש יהיו במצב בו תימנע כל אפשרות לפגיעה בעובד המכללה ו/או כל עובר אורח ו/או כל אדם אחר.

42. כמו כן לדאוג כי כל כלי העבודה, האמצעים, והחומרים בהם אני עושה שימוש יהיו תקינים, תקניים, מוגנים, מורשים, ולוודא שכל אלה יתופעלו אך ורק על ידי עובדים שהוכשרו ואושרו לכך.

43. למנות אחראי / מנהל מטעמי בכל מקום בו מועסקים עובדיי המכיר היטב את עובדיי, העבודה הנדרשת ואופן ביצועה, הסיכונים שבאזור העבודה, כל הכלים / האמצעים / החומרים הנדרשים לביצוע העבודה, וכי אחראי / מנהל זה הודרך על ידי על אופן ביצוע העבודה והנחיות הבטיחות הנדרשות לביצועה .

44. לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים למניעת שריפה / דליקה במהלך עבודתי ועבודת עובדיי בשטחי העבודה .

45. כי ברשותי כל הביטוחים הנדרשים לכסות כל פגיעה מכל סוג שהוא באחד מעובדיי , וכל נזק שיגרם לכל אדם אחר ו/או לרכוש על ידי ו/או על ידי אחד מעובדיי כתוצאה מחריגה מנוהלי הבטיחות, רשלנות, פעולה במזיד, פעולה שהתבצעה משיקול דעת מוטעה וכו'.

46. הריינ מתחייב להודיע מיידית לנציג המכללה על כל פגיעה / תאונת עבודה שאירעה לי ו/או למישהו מעובדיי ו/או לכל אדם אחר כתוצאה מעבודתי ו/או עבודת מישהו מעובדיי, ולהעביר לנציג המכללה דיווח כתוב ומפורט על כך תוך 24 שעות שיכלול את : פרטי הנפגע, המועד ומקום הפגיעה, סוג העבודה בה עסק העובד בעת הפגיעה, האיבר/ים שנפגעו והטיפול הרפואי שניתן .

ולראיה באתי על החתום :

שם החברה: _____

מס' תאגיד/עוסק מורשה : _____

שם הקבלן/מנהל העבודה : _____**מס' ת.ז. :** _____

כתובת למכתבים:

_____

תאריך : _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ב׳ 7

נספח אישור קיום הדרכת בטיחות לעובד

1. עבודות הניקיון כוללות חשיפה לסיכונים רבים: בעיות ארגונומיות (בעיות שלד/שריר), חשיפה לחומרי ניקיון, נפילות/החלקות, פגיעה מעצמים במבנה ותשתיות, התחשמלות, שריפה, פגיעה מכלי עבודה לא תקינים, פגיעה מאמצעים וציוד שבמכללה, פגיעה מבני אדם אחרים במכללה.

2. עבודות הניקיון יתבצעו כאשר העובד/ת בנעליים סגורות ,שטוחות ומאושרות , עם סוליות נגד החלקה , בגדים צמודים תקינים , ללא קצוות חשופים ורפויים , ללא תכשיטים בולטים , ושיער ארוך כשהוא אסוף.

3. אין ללבוש צעיפים וכפפות חורף בזמן העבודה . העבודה בניקיון מחייבת שימוש בכפפות חד פעמיות. עבודה עם חומצות מחייבת כפפות רב פעמיות עד למרפק, משקפי מגן ומסיכה להגנה על הנשימה.

4. חל איסור מוחלט לערבב בין חומרי ניקיון .

5. העבודה במחסן הציוד וריכוז הכלים והאמצעים מחייבת סדר וארגון בסביבת העבודה .

6. לעיתים העבודה מצריכה פעילות של הרמת משאות . הקפד/י להרים משאות במשקל שאת/ה יכול/ה לשאת בצמוד לגוף , ובנפח המאפשר תצפית להמשך הדרך .

7. טיפוס לגובה (לעבודות ניקיון שבגבהים) יעשה אך ורק על אמצעי תקין שאושר לכך ע״י נציג המכללה. הטיפוס על סולם עד 5 שלבים בלבד .

8. העבודה בגובה שמעל ל-2 מ׳ מותרת אך ורק לעובד/ת שהודרך/כה והוסמך/כה לכך וצויד באמצעי מגן כנדרש בתקנות .

9. על כל תקלת חשמל ו/או חשש לתקלת חשמל יש להודיע מיידית למנהל הישיר ולפעול על פי הנחיותיו .

10. חל איסור מוחלט לבדוק ו/או לתקן תקלת חשמל מכל סוג שהוא , להוציא חשמלאי מוסמך .

11. במהלך העבודה יש לעשות שימוש אך ורק בכלי עבודה תקינים ומאושרים לעבודה . על כל חשש לפגם כלשהו בכלי עבודה יש להודיע מיידית למנהל הישיר ולפעול על פי הנחיותיו .

12. בכל מהלך העבודה יש לשים לב ולהימנע ממצב של נפילה ו/או החלקה .

13. אסור לעובד לעשות מעשה העלול לסכן אותו או את חברו בכוונה וללא סיבה סבירה .

14. השימוש בטלפון נייד מותר אך ורק לעובד שהתרחק לפחות מטר אחד ממקום העבודה .

15. בכל מהלך עבודתך ותנועתך במבני ושטחי המכללה הקפד לא לסכן לא את עצמך ולא את שאר בני האדם שבמכללה , ושהם או חפציהם אינם מסכנים אותך .

16. זכור כי לעיתים קשה מאוד לצפות את התנהגות ותגובת שאר המשתמשים במכללה , והערך בהתאם .

17. טרם תחילת העבודה הכר את: כל דרכי המילוט והחירום , מיקום מפסק זרם ראשי , מיקום ערכת עזרה ראשונה .

18. עובד/ת יקר/ה – מילוי אחר הוראות בטיחות אלו נועד לשמור על בריאותך ושלמותך . הקפד למלא אחר ההוראות הללו , והפעל את ראשך לפני כל פעולה שאתה עומד לבצע וודא כי בפעולה זו אין שום דבר דבר העלול לסכן אותך , או את חבריך לעבודה , או כל אדם אחר במכללה .

<u>הצהרת העובד/ת</u>

הריני להצהיר כי בתאריך: _____ הודרכתי ע״י: _____ בדבר הסיכונים העיקריים בעבודת הניקיון והוראות הבטיחות המחייבות בעבודה זו.

שם העובד/ת: _____ מס׳ ת.ז.: _____ חתימת העובד/ת: _____

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 45

_____

- נספח ג' -
הודעה זכייה

תאריך: _____

לכבוד

_____

אנו שמחים לבשר לכם כי ועדת המכרזים החליטה, לאחר עיון בהצעתכם מיום _____ , לקבל את הצעתכם למתן שירותי ניקיון עבור המכללה.
הודעה זו כפופה לסכומים, השינויים, התיקונים וההנחות שגובשו לאחר הגשת הצעתכם ואשר מפורטים להלן:

_____

_____

תשומת לבכם מופנית לכך, שבהתאם להוראות סעיף 21 לנספח א' למסמכי המכרז, רק חתימה של המכללה על החוזה או הזמנת רכש מהמכללה תהווה התקשרות מחייבת עם המכללה.
יש להמציא תוך 7 ימי עבודה מקבלת הודעה זו:

1. ערבות ביצוע בנוסח המצורף להסכם ומסומן **כנספח ב' 3 להסכם ההתקשרות.**
2. אישור קיום ביטוחים חתום בידי המבטח בנוסח המצורף להסכם ומסומן **כנספח ב' 5 להסכם ההתקשרות.**

תשומת לבכם מופנית לכך שבהתאם להוראות מסמכי המכרז, רשאי המזמין, אך לא חייב, לבטל את זכייתכם אם לא תמציאו את כל המסמכים האמורים למזמין עד למועד המצוין לעיל .

בכבוד רב,

המכללה האקדמית תל חי

נספח ד'

הצעה למתן שירותי ניקיון עבור המכללה האקדמית תל חי

יש למלא את טופס ההצעה אך ורק בעט / בדפוס. אין לבצע מחיקות בטיפקס.

אנו הח"מ _____ ת"ז _____ מורשה חתימה מטעם _____
("**המציע**") לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מס' ____למתן שירותי ניקיון למכללה (להלן: "**המכרז**" ו"**המזמינה**" בהתאמה), מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

1. שקראנו את כל מסמכי המכרז, כהגדרתם בסעיף 2.5 למסמך נספח א', ולאחר שהבנו את ההוראות, התנאים והכללים שחלים על המכרז ואשר יחולו על ההתקשרות בין הספק הזוכה לבין עורך המכרז, ולאחר שקבלנו את ההבהרות וההסברים שביקשנו לקבל, מציעים בזאת לספק למזמין שירותי ניקיון עבור המכללה המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתנו.
2. כי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. כי אנו עומדים ונעמוד בדרישות כל דין, ובכלל זה בכל הוראות חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה, הנוגעים לעובדים המועסקים במזמינה.
4. כי מתקיימים במציע כל תנאי הסף המפורטים במסמכי המכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז על נספחיו.
5. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה עד 3 חודשים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, או עד למועד מאוחר יותר על-פי דרישת המזמינה.
6. אנו מסכימים שהמזמינה תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו ולנהל משא ומתן עם כל המציעים או חלקם ולמסור את ביצוע השירותים נשוא המכרז למציעים שונים כפי שיראו לה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמינה.
7. אם תחליטו על קביעתנו כזוכה חלופי במכרז אנו מתחייבים להאריך את תוקפה של הצעתנו, בהתאם לדרישת המזמינה.
8. אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי מיום קבלת ההזמנה נמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז וההסכם.

9. **<u>פרטי המציע</u>** –

9.1. פרטי המציע (כפי שהוא מופיע במשרד הפנים/רשם החברות/השותפויות וכיוב'): _____ _____

9.2. ח.פ/ עוסק מורשה: _____**(מצ"ב תעודת התאגדות או ע.מ)**

9.3. כתובת המציע: _____

9.4. מס' טלפון: _____

9.5. מס' פקס: _____

9.6. איש קשר לצורך בירור פרטים:

9.6.1. שם מלא: _____

9.6.2. תפקיד: _____

9.6.3. טל' נייד: _____

9.6.4. דוא"ל איש קשר: _____

9.7. פרטי בעלים /שותפים / בעלי שליטה:

_____

_____

_____

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 47_____

_____

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ ואני הח"מ

_____ ת.ז _____

המשמשים כ _____וכ _____

ב _____ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אני מצהיר כדלקמן:

9.8. כי כל הפרטים, הנתונים, ההצהרות וההתחייבויות הכלולים בנספח ד' זה למסמכי מכרז למתן שרותי ניקיון עבור המכללה האקדמית תל חי ובמסמכים הנלווים המצורפים להצעה, כפי שפורטו על ידי המציע נכונים, מלאים, מדויקים ותקפים.

9.9. כי כל המסמכים, האישורים, ההיתרים המצורפים להצעת המציע הינם העתקים מצולמים של מסמכי המקור וכי נכון למועד חתימתי על תצהיר זה, הם תקפים וכי לא ידוע לי על כל סייג, הגבלה, הוראה, התניה שיש בהם לפגוע בתקפותם.

9.10. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל או יחיד בעל תעודת עוסק מורשה בתוקף.
מצ"ב העתק תעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או יחיד בעל תעודת עוסק מורשה בתוקף.

9.11. במידה והמציע הוא תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות) – אין למציע חובות אגרה שנתית לרשות התאגידים. **מצ"ב** העתק תעודת התאגדות מאת רשם החברות המעידה כאמור.

9.12. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלות פירעון.

9.13. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
מצ"ב אישור חתום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976.

9.14. במסגרת השנה אשר קדמה למועד הגשת הצעתו עמד המציע בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע.
מצ"ב תצהיר התחייבות ואישור מציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים כנספח ה'.

9.15. המציע מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ובידי המציע קיימים כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין (להלן: "**ההיתרים**"), כשהם תקפים, לפחות עד למועד האחרון בו תקפה הצעתו.

9.16. המציע מחזיק ברישיון "קבלן שירות" כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו- 1996, כשהוא בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
מצ"ב העתק רישיון משרד העבודה לאספקת שירותי ניקיון תקף.

9.17. **מצ"ב** אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ועיצומים כספיים שהוטלו על המציע ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, וכן בדבר קנסות ועיצומים כספיים שהוטלו על המציע בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה.

9.18. **מצ"ב נספח ה'**- תצהיר של המציע ושל בעל זיקה במציע בדבר קיום חובותיו של המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.

9.19. אני מצהיר כי המציע השתתף בסיור הקבלנים.

חתימה +חותמת: _____ תאריך: _____48

_____

9.20. אני מצהיר כי המציע בעל שלוש (3) שנות ניסיון רצופות לפחות, מתאריך 1.1.2020 ועד 31.8.2025 כקבלן אספקת שירותי ניקיון בדומה לשירותים נשוא מכרז זה, כאשר היקף מחזור הכנסות של המציע לשנה לא יפחת מ- 1,000,000 (מיליון) ₪ ללא כולל מע"מ, בכל אחת מ3 שנות הניסיון. מצ"ב להלן אישור רו"ח (נספח ד'1).

9.21. אני מצהיר כי במהלך שלוש שנים רצופות מתאריך 1.1.2020 ועד 31.8.2025 , העסיק המציע לפחות 10 עובדי ניקיון בכל שנה.

9.22. אני מצהיר כי מתאריך 1.1.2020 ועד 31.8.2025, סיפק המציע שירותי ניקיון לשלושה (3) ללקוחות שונים לפחות, כאשר ביחס לכל לקוח התקיימו התנאים הבאים במצטבר:

9.22.1. השירותים ניתנו לתקופה שלא תפחת משנה.

9.22.2. היקף של לפחות שלושה עובדי ניקיון.

9.22.3. היקף כספי שנתי של לפחות 200,000 (מאתיים אלף) ₪ לא כולל מע"מ.

להלן פירוט הלקוחות כפי שנדרש בתנאי הסף שבסעיף 12.2.3 לפרק א' ולצורך בדיקת שלב האיכות:

#	שם הלקוח	תקופת ההתקשרות (בחודשים ובשנים)	פירוט השירותים שניתנו	היקף כספי שנתי וכמות עובדים מועסקים אצל הלקוח ותפקידם (עובד ניקיון, חצרן וכד')	איש קשר מטעם הלקוח – שם מלא, תפקיד, דוא"ל ומס' טלפון
.1		מועד תחילה: מועד סיום:		מספר עובדים: _____ היקף כספי שנתי: _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
.2		מועד תחילה: מועד סיום:		מספר עובדים: _____ היקף כספי שנתי: _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
.3		מועד תחילה: מועד סיום:		מספר עובדים: _____ היקף כספי שנתי: _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
.4		מועד תחילה: מועד סיום:		מספר עובדים: _____ היקף כספי שנתי: _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

.5		מועד תחילה: מועד סיום:		מספר עובדים: _____ היקף כספי שנתי: _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
.6		מועד תחילה: מועד סיום:		מספר עובדים: _____ היקף כספי שנתי: _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
.7		מועד תחילה: מועד סיום:		מספר עובדים: _____ היקף כספי שנתי: _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
.8		מועד תחילה: מועד סיום:		מספר עובדים: _____ היקף כספי שנתי: _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:

9.		מועד תחילה: מועד סיום:		מספר עובדים: _____ היקף כספי שנתי: _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:
10.		מועד תחילה: מועד סיום:		מספר עובדים: _____ היקף כספי שנתי: _____	שם: תפקיד: טלפון: דוא"ל:

- ניתן למלא טבלה זו מספר פעמים ככל ומבוקש להציג מידע עבור לקוחות נוספים.

9.23. אנו מבקשים, כי מסמכים: _____ ו- _____ ו- _____ לא יימסרו לעיון, וזאת מן הנימוקים להלן:

*ניתן לצרף מסמך נפרד, מנומק ומפורט

_____
_____
_____

על אף האמור לעיל:
- ידוע לנו, כי בעניין בקשתנו זו, שיקול הדעת הוא של החברה בלבד. למרות האמור לעיל.
- ידוע לנו, כי כל פרטי הצעתנו הכספית לא יהיו חסויים ואינם בבחינת סוד מסחרי.
- ידוע לנו, ומוסכם עלינו כי במידה והצעתנו לא תזכה במכרז זה, נהיה מנועים מלדרוש עיון בהצעות אחרות בחלקים שסומנו בהצעתנו כחסויים מעיון.

9.24. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____/_____/_____ הופיע בפני, במשרדי ב _____ מר/גב' _____ שהציג/ה עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ או המוכר/ת לי באופן אישי, אשר חתמו על הצהרת המציע הינם מוסמכים לעשות כן בהתאם למסמכי ההתאגדות של המזמינה, ואחרי שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה על הצהרתו/ה דלעיל.

_____ _____
חותמת חתימה עו"ד

נספח ד'1 - אישור רו"ח

תאריך: _____

לכבוד

המכללה - האקדמית תל חי

אישור רואה חשבון

הנדון: אישור בדבר מחזור כספי של המציע

אני _____ מס' רישיון _____, משמש כרו"ח של _____ (שם המציע) (להלן: "**המציע**").

הריני לאשר כי המציע בעל שלוש (3) שנות ניסיון רצופות לפחות, מתאריך 1.1.2020 ועד 31.8.2025 כקבלן אספקת שירותי ניקיון בדומה לשירותים נשוא מכרז זה, כאשר היקף מחזור הכנסות של המציע לשנה לא יפחת מ- 1,000,000 (מיליון) ₪ ללא כולל מע"מ, בכל אחת מ3 שנות הניסיון. להלן המחזור הכספי של המציע (יש להשלים מחזור כספי של לפחות 3 שנים רצופות):

בשנת 2020	המחזור הכספי היה _____ ₪ ללא מע"מ
בשנת 2021	המחזור הכספי היה _____ ₪ ללא מע"מ
בשנת 2022	המחזור הכספי היה _____ ₪ ללא מע"מ
בשנת 2023	המחזור הכספי היה _____ ₪ ללא מע"מ
בשנת 2024	המחזור הכספי היה _____ ₪ ללא מע"מ
בשנת 2025 (עד ליום 31.08.2025)	המחזור הכספי היה _____ ₪ ללא מע"מ

תאריך _____ **שם וחתימת רו"ח** _____

חתימה +חותמת: _____ תאריך: 54_____

_____

-נספח ה'-
תצהיר מציע - קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז _____ , לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ (להלן: "**המציע**") המכהן כ _____ אצל המציע, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המציע כי:

1. המציע מקיים ומתחייב להמשיך לקיים בכל תקופת החוזה את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה**, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים לגביהם הוא מתקשר עם החברה, וכפי שיהיו בתוקף במהלך תקופת הסכם זה.

2. המציע או בעל זיקה* בו לא הורשעו בשלוש השנים שלפני המועד להגשת הצעות במכרז בעבירות **בגין הפרת דיני העבודה** .

3. המציע או מי מבעלי הזיקה בו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה.

4. בשלוש שנים שקדמו למועד הגשת הצעות במכרז לא הוטלו על המציע או מי מבעלי הזיקה עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על חוקי העבודה.

יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

* "**בעל זיקה**" –כהגדרתו בסע' 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976.
** "**דיני עבודה**"- המפורטים החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התעשיה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

_____
תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם/ה עליה בפני.
כן אני מאשר/ת כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____	_____	_____
חתימת עורך הדין	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך

תצהיר בעל זיקה - קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני משמש **כבעל זיקה** (כהגדרתו בסע' 2 ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976) במציע _____(להלן: "המציע").

1. המציע מקיים ומתחייב להמשיך לקיים בכל תקופת החוזה את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה*, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים לגביהם הוא מתקשר עם החברה, כפי שיהיו בתוקף במהלך תקופת הסכם זה.
2. לא הורשעתי בשלוש השנים שלפני המועד להגשת הצעות במכרז בעבירות **בגין הפרת דיני העבודה**.
3. לא נקנסתי על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בשל הפרת דיני העבודה*.
4. בשלוש שנים שקדמו למועד הגשת הצעות במכרז לא הוטלו עלי עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על חוקי העבודה.

*"**דיני עבודה**"- המפורטים החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התעשיה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____
חתימת המצהיר

_____
תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ _____ _____
חתימת עורך דין חותמת ומספר עורך דין תאריך

-נספח ו' -

תצהיר לפי סעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, המשמש

כ_____ ב _____ (להלן – "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר כדלקמן:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע;

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ומקוימות על-ידיו.

ובנוסף [***מחק את המיותר]:

המציע אינו מעסיק מעל 100 עובדים/ המציע מעסיק מעל 100 עובדים ומתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם, לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי, כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות.

ובנוסף [***מחק את המיותר]:

המציע לא התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל/ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל ונעשתה עימו התקשרות שלגביה התחייבת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, והריני מצהיר כי המציע פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של ההנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שקיבלתי הנחיות כאמור.

ובנוסף

המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות מכוח מכרז זה .

אישור עו"ד

הריני לאשר כי הנ"ל הופיעו בפניי ביום _____ , וכי לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי אם לא ת/יעשה כן ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה האמור בתצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____

תאריך חתימה + חותמת