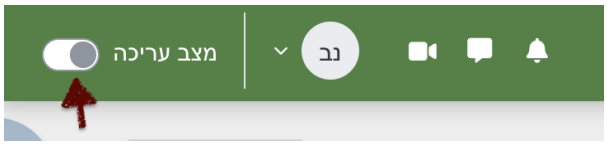
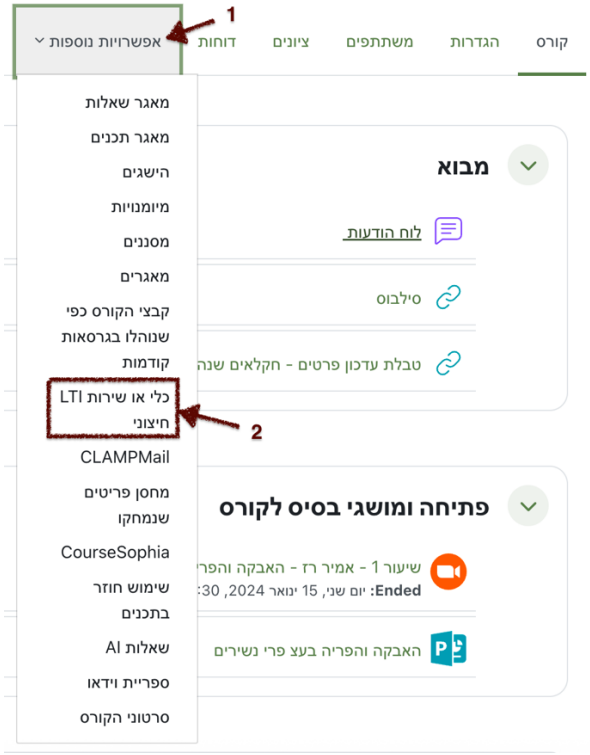
הטמעת רשימת הקריאה ב-MOODLE

על מנת שרשימת הקריאה תוצג ב-Moodle צריך לבצע את הפעולות הבאות בדף הקורס:

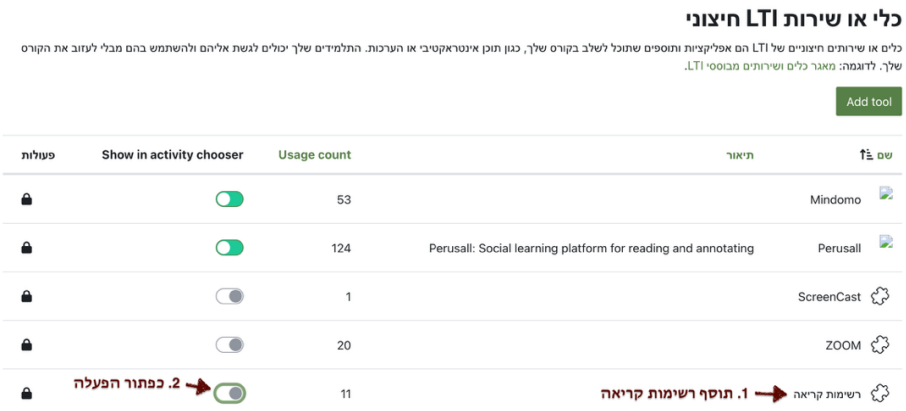
1. להעביר את ממשק ה-Moodle למצב עריכה בסרגל העליון משמאל:



2. בתפריט הקורס לבחור ב'אפשרויות נוספות' ← 'כלי או שירות LTI חיצוני'



3. ללחוץ על כפתור ההפעלה בשורת התוסף 'רשימות קריאה'



4. חזרה ל'קורס' בתפריט הקורס



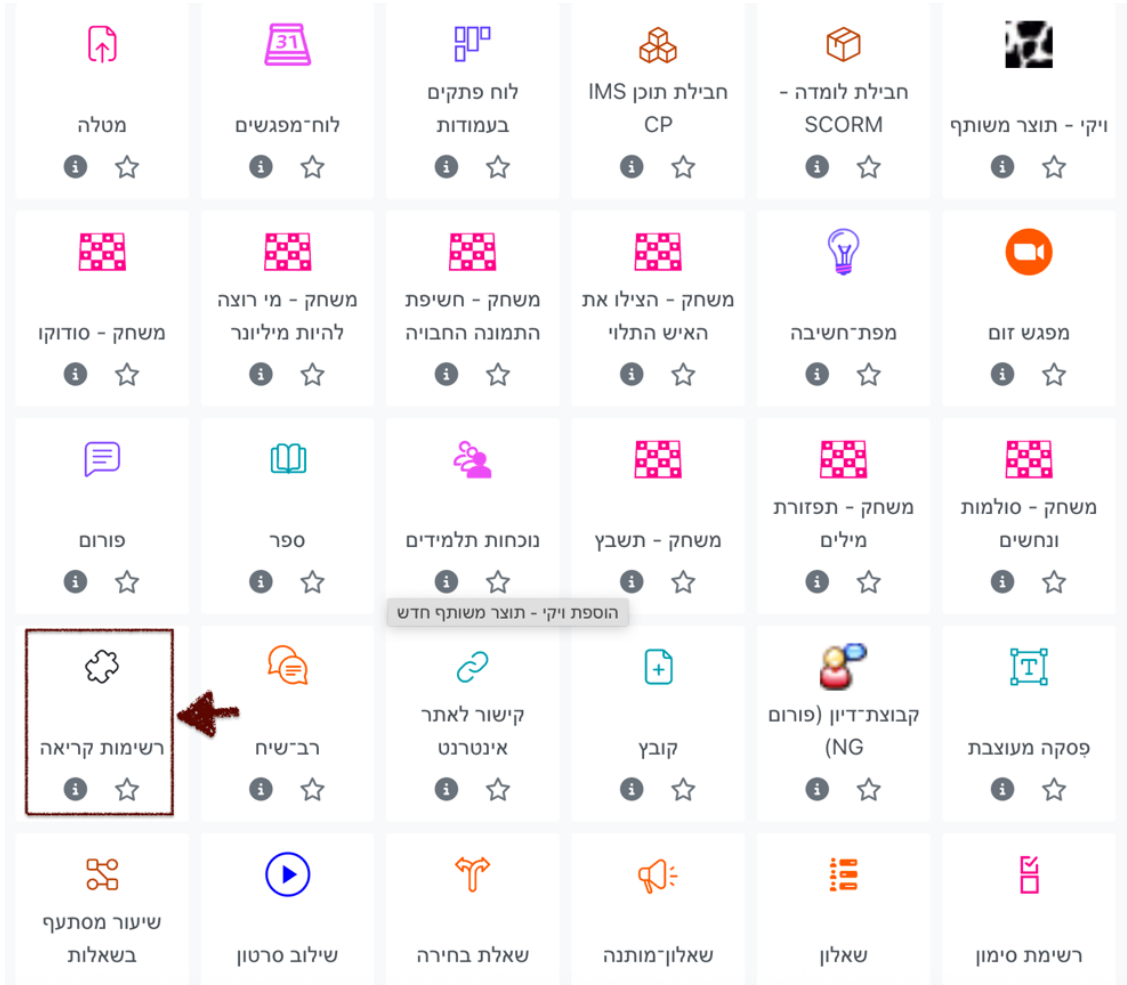
5. לבסוף יש להוסיף יחידת הוראה חדשה



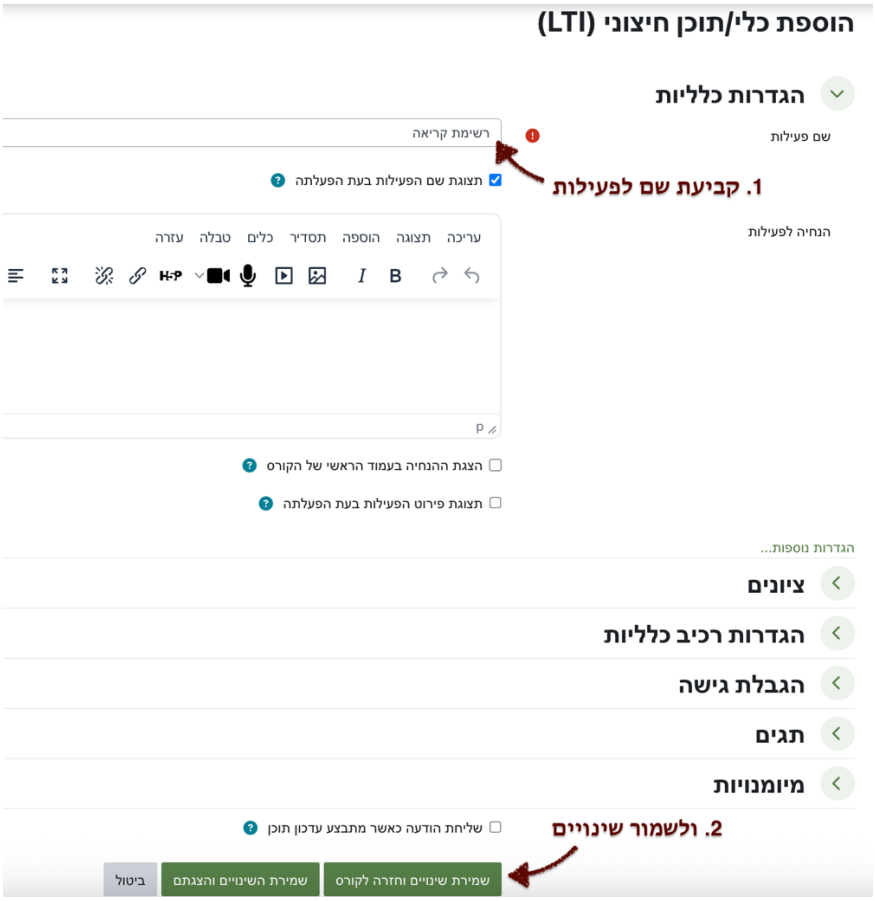
6. להוסיף את רשימת הקריאה כמשאב



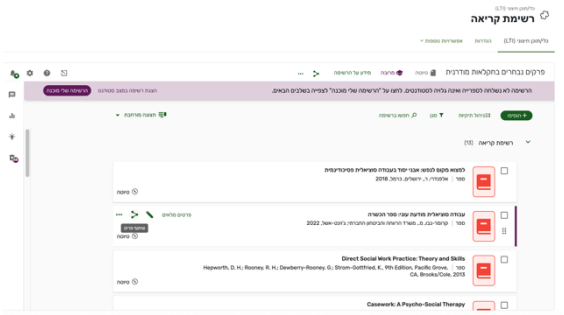
7. לבחור בתוסף אותו הפעלת בשלב השלישי



8. למלא את פרטי הפעילות ולשמור את השינויים



9. עכשיו לחיצה על הפעילות רשימת קריאה תוביל לדף בלגנטו שבו אפשר לערוך את רשימת הקריאה והסטודנטים יוכלו לצפות בה.



בהצלחה מצוות ספריית תל-חי!

דואר אלקטרוני ליצירת קשר:

librarybib@telhai.ac.il

נשמח לסייע בכל שאלה