# הנחיות להגשת מאמרים לכתב העת **דור לדור**

1. **דור לדור** הוא כתב עת אקדמי שפיט שעוסק בהיסטוריה של החינוך הישראלי והיהודי בארץ ובתפוצות.

2. כתב העת מפרסם מאמרים מקוריים שלא פורסמו או שאינם מועמדים לפרסום בכתבי עת אחרים (עברית או אנגלית) או באינטרנט.

3. **דור לדור** הוא בעל הזכויות של המאמרים שהתפרסמו בו.

4. **הנחיות הגשה כלליות**

**אורך:** אורכות של מאמר ממוצע המתפרסם ב**דור לדור** יהיה 9,000-8,000 מילים (ובכלל זה הערות שוליים ונספחים). לא יתקבלו לשיפוט מאמרים שאורכם עולה על 10,000 מילים.

**תקציר**: יש לצרף תקציר של 150 מילים לכל היותר + מילות מפתח בעברית ובאנגלית.

**פורמט**: המאמרים יוגשו בפורמט DOC או RTF. לא יתקבלו קבצים בפורמט PDF.

**אנונימיות**: על המחברים לוודא כי כתבי היד המוגשים לשיפוט ישמיטו כל פרט מזהה כדי להבטיח את האנונימיות של השיפוט.

**הערות השוליים והסימוכין: דור לדור** משתמש בשיטת הסימוכין המקובלת במדעי הרוח (בנוגע לפירוט דרך כתיבתם של המקורות השונים ראו בהמשך הדברים).
ההערות בכל מאמר יהיו הערות שוליים, ולא הערות סיום, כלומר יש לכתוב אותן בתחתית כל עמוד במספור רציף, ולא בסוף המאמר. המקור יובא במלואו במופעו הראשון; יש להביא שמות מלאים של המחברים ואת מספרי העמודים הרלוונטיים. במופעים שאחרי כן יש לכתוב את המקור בקיצור (שם המשפחה של המחבר וקיצור הפריט – במירכאות או במודגש, לפי הפרסום עצמו).

**כותרת**: כותרת המאמר תהיה ברורה וקצרה ככל האפשר.

**דימויים**: תצלומים, רישומים, מפות, תמונות וכיוצא באלה.

באחריות המחבר לקבל אישור מראש מבעלי הזכויות על הרשות לפרסם כל אחד מהדימויים. יש לשלוח את קובצי הדימויים בצירוף ההרשאות.

נא לשלוח את הדימויים בקבצים נפרדים ברזולוציה גבוהה (DPI 600); יש לציין היכן הדימויים אמורים לבוא ברצף הטקסט; יש לציין את כותרתו של כל דימוי, את המקור שממנו נלקח ואת שם בעלי הזכויות.

5. **עריכה ושינויים:** מאמר שהתקבל לפרסום ייערך עריכת לשון לפי כללי הכתיבה המדעית ולפי כללי האקדמיה ללשון עברית. המאמר הערוך יישלח למחברים להגהה ולאישור. בשלב זה לא תתאפשר הכנסת שינויים על דעתם האישית של המחברים.

6. **הקשר בין המערכת למחברים**

א. המערכת תשלח למחברים אישור על קבלת המאמר לשולחן המערכת.

ב. המערכת תעדכן את המחברים על התאמתו או על אי־התאמתו לכתב העת.

ג. מאמר שנמצא מתאים בנושאו לכתב העת יישלח לשני קוראים מומחים (שיפוט עמיתים) לשם הערכה אקדמית של המאמר.

ד. המערכת תשלח למחברים הודעה על קבלה או על אי־קבלה של מאמר לפרסום בתום תהליך השיפוט וההערכה האקדמית של המאמר (עד שלושה חודשים).

7. **מועדי הגשה:** אפשר לשלוח מאמרים כל השנה. המערכת תדפיס את המאמרים שהתקבלו לפרסום בכרך הקרוב או בזה שבא אחריו, לפי לוח הזמנים העומד לרשותה.

8. **כתובת להגשת מאמרים:** ovedori@telhai.ac.il

# כללי התקנת כתבי יד להגשה לכתב העת **דור לדור**

## כללי

- **הדפסה**: בפונט אריאל לעברית ו־Times New Roman ללועזית, ללא שימוש בפונטים נוספים, בגודל אותיות אחיד.
- רווח 1.5 בין השורות (כל חלקי הטקסט, ובכללם ציטוטים והערות שוליים).
- **רווח אחד בלבד בין מילה למילה**: יש לוודא שלא יהיו רווחים יתרים בין מילים.
- **מספרי עמודים**: יש למספר את עמודי המאמר ברצף בתחתית העמוד מתחילתו עד סופו.
- **עיצוב פסקאות**: הפסקאות ייושרו לימין. ללא רווח יתר בין פסקה לפסקה. בכל פסקה ראשונה אחרי כותרת או אחרי רווח (מתודי או אחרי ציטוט שמובא כפסקה נפרדת או טבלה או תמונה) – השורה הראשונה מיושרת לימין ללא זיח. בכל פסקה ממשיכה – זיח נראה לעין בשורה הראשונה.
- **ציטוטים**: רצוי להמעיט בציטוטים. על פי רוב אפשר להביא מדברי אחרים בפרפרזה (מקוצרת) עם מראה מקום. במקרים מיוחדים, כשמילות המקור חשובות מסיבה כלשהי, אפשר לצטט (בהצטמצמות לחלק הרלוונטי בלבד).
  - ✓ ציטוט ארוך (שלוש שורות או יותר) או בעל חשיבות מיוחדת יש להביא כפסקה נפרדת מוזחת כולה מצד ימין (בלבד), בגודל אותיות רגיל, עם רווח שורה לפניה ואחריה.
  - ✓ ציטוט שמובא בפסקה נפרדת לא יובא במירכאות. אם יש מירכאות בתוך הציטוט, הן יהיו מירכאות כפולות.
  - ✓ ציטוט קצר מחמש שורות או בעל חשיבות פחותה יובא ברצף הדברים שהוא קשור אליהם, באותה פסקה, ויוקף מירכאות כפולות. במקרה זה אם יש מירכאות גם בתוך הציטוט, הן יהיו מירכאות אחדות.

**ציטוט מטקסט שנדפס בעברית** יועתק לפי המקור המצוטט וללא שינוי. אם מתחייב תיקון המקור, יש לציין את השינוי במפורש כך: [התיקון שלי].

**ציטוט מטקסט בשפה אחרת** יש לתרגם לעברית, וכאמור אפשר בפרפרזה.

- דילוג על חלק מן הציטוט יסומן כך: [...]. לא נתחיל או נסיים ציטוט בשלוש נקודות. הדגשה שאינה במקור תסומן כך: [ההדגשה שלי] (ללא ראשי תיבות שם הכותב). אם בא סימן פיסוק לאחר הציטוט, הוא יהיה מחוץ למירכאות הסוגרות.
- **כותרות**: יש לשקף בבירור את מִדרג הכותרות. כותרת המאמר גופן 16 **bold** באמצע; שם המחבר מתחתיו ללא תואר אקדמי, גופן 14 באמצע; כותרת ראשית במאמר גופן 14 **bold** באמצע; כותרת משנית של מאמר גופן 12 **bold** בצד ימין.
- **מירכאות**: ככלל יש להשתמש במירכאות כפולות (״) לשם ציטוט או ציון שם. שימוש בגרש (׳) ייעשה רק במקרה של ציטוט בתוך ציטוט (״לפי הנחיות משרד החינוך, ׳חל איסור על הבעת עמדה פוליטית בכיתה׳, אך ההנחיה לא נאכפה״).
- **אותיות נטויות: אין להשתמש בהטיית אותיות בעברית** לשום שימוש.
- **הדגשה**: תוכן יודגש במרווח מורחב בלבד, וכך גם בציטוטים. אם ההדגשה בציטוט מצויה במקור יש לציין זאת בסוגריים לפני סוף הציטוט או ההזחה [ההדגשה במקור], ואם ההדגשה של המחבר, יש לציין זאת באותה צורה [ההדגשה שלי].

- **שמות אישים בלועזית**: אם מובא במאמר שם קשה להיגוי בעברית או כזה שיש הבדל בין דרך כתיבתו לדרך הגייתו, יש להוסיף בסוגריים את שם המשפחה באותיות לטיניות. אם מוסיפים שנות חיים, יש להוסיפן באותם סוגריים אחרי פסיק עברי, ואת המספרים יש לכתוב מימין לשמאל בפונט עברי, כך: דני דידרו (Diderot, 1713-1784).
- **קו מפריד שמסמן טווח או ניגוד**: קו מפריד שמציין טווח או ניגוד, למשל בין מספרים או בין תיאורים יש לסמן בקו מחבר קטן (-), כך: עמ' 9-15 או כביש חיפה-תל אביב.
- **קו מפריד, כלומר קו ארוך שלפניו ולאחריו יש רווח,** משמש כשמורגש צורך להפריד הפרדה יתרה בין חלקי המשפט. למשל: " להבדיל מאלדד – שבן-גוריון פיטר אותו בשנות החמישים – מורים לאזרחות כיום נתונים לביקורת מצד דרגים נמוכים יותר דוגמת מפקחים, מנהלי בתי ספר וחברי מועצות מקומיות.
- **סוגריים**: סוגריים עגולים בדרך כלל. סוגריים מרובעים יבואו במצב של סוגריים בתוך סוגריים: (... [...] ...) או ישמשו בתוך ציטוט לסימון תוספת חיצונית או דילוג שאינו במקור, כך: "בין נהר פרת ונהר [צ"ל לנהר] חידקל"; "בין נהר פרת ונהר חידקל [...] מיתמר דקל".
- **שילוב טקסט לועזי בטקסט עברי**: אם הטקסט הלועזי משולב בטקסט העברי בסוגריים, יש להקפיד שהסוגריים יהיו בפונט עברי. בשילוב בלי סוגריים סימן הפיסוק שבסוף הטקסט הלועזי (אם יש) יהיה בפונט ובכיוון עבריים.
- **מספרים**: בטקסט שאינו מספרי במהותו (כזה שאינו עוסק בחישובים סטטיסטיים למשל) – מספרים מאחת עד עשר יש לכתוב במילים; מ־11 ומעלה יש לכתוב במספרים. במשפט עברי לכתוב רצף מספרים מימין לשמאל, כך: 1713-1784. במספרים מעל אלף להוסיף פסיק בין המאות לאלפים, בין האלפים למיליונים וכולי, כך: 1,000; 1,000,000. לא כן בציון שנה: בשנת 1975.
- **תאריכים**: ברצף של דברים – 20 באוקטובר 2002; י"ד במרחשוון תשס"ג. בפריט ביבליוגרפי (למשל בציון תאריך של עיתון או של מכתב בארכיון) – 20.10.2002. אין לקצר את השנה לשתי ספרות.
- **קיצור מילים**: אין להשתמש בראשי תיבות כאשר אינם נקראים כמילה: תל אביב (ולא: ת"א), ארצות הברית (ולא: ארה"ב), וכיוצא בזה (ולא: וכיו"ב), על ידי (ולא: ע"י), אף על פי (ולא: אע"פ), הערה (ולא: הע'), וכדומה (ולא: וכד'). רק בהפניות (הערות השוליים) קיצור המילה עמוד כך: עמ'.
- **סימון מספרי הערות שוליים בטקסט**: כשיש מספר הערה וסימן פיסוק ברצף, סימן הפיסוק יבוא לפני מספר ההערה (למעט קו מפריד שיש לפניו רווח), כך: ... לפועלו של דידרו.[1] הערת כוכבית באה בראש רשימת ההערות והיא מתייחסת למאמר או לפרק כולו; אין לסמן כוכבית בכותרת.
- **ציון מספרי עמודים בהפניה ביבליוגרפית**: בציטוט או בהתייחסות לדברים מסוימים של חוקרים אחרים יש להביא מספרי עמודים. אין להשתמש בצורות 'ואילך'/ff., אלא יש לציין מספרים מדויקים. בהפניה לחיבור שלם אין צורך לציין מספרי עמודים.

### ביבליוגרפיה וציון המקור בהערות השוליים

הערות השוליים ייכתבו בשולי כל עמוד, ולא בסוף המאמר; המקור יובא במלואו במופעו הראשון, ובכלל זה שמות מלאים של המחברים ומספרי העמודים הרלוונטיים.

אין צורך בכתיבת ביבליוגרפיה בסוף המאמר מאחר שהפריט המלא מובא בהערת השוליים בהיקרותו ראשונה.

**דוגמאות לציון המקור בהערות השוליים**

ספר מאת מחבר או מחברים

זהר שגב, **מפוליטיקאים אתניים למנהיגים לאומיים: ההנהגה הציונית־אמריקאית, השואה והקמת מדינת ישראל**, מכון בן־גוריון לחקר ישראל והציונות, שדה בוקר 2007, עמ' 20-40.

דבורה הכהן, **מנהיגה ללא גבולות: הנרייטה סאלד, ביוגרפיה**, עם עובד, תל אביב 2019.

Eilean Hooper-Greenhill, *Museums and the Interpretation of Visual Culture*, Routledge, London 2000, p. 153

Laura S. Schor, *The Best School in Jerusalem: Annie Landau's School for Girls, 1900-1960*, Brandeis University Press, Waltham 2013, pp. 41-82, 110

קובץ בעל עורך או עורכים

אדריאנה קאמפ, "נדידת עמים או הבערה הגדולה: שליטה מדינתית והתנגדות בספר", בתוך: חנן חבר, יהודה שנהב ופנינה מוצפי־האלר (עורכים), **מזרחים בישראל: עיון ביקורתי מחודש**, הקיבוץ המאוחד ומכון ון ליר, ירושלים תשס"ב, עמ' 36-67.

פנחס גנוסר ואבי בראלי (עורכים), **ציונות: פולמוס בן־זמננו – גישות מחקריות ואידאולוגיות**, המרכז למורשת בן־גוריון, שדה בוקר 1996.

Eilean Hooper-Greenhill, "Education, Communication and Interpretation: Towards a critical Pedagogy in Museums", in: Eilean Hooper-Greenhill (ed.), *The Educational Role of the Museum*, Routledge, London 1999, p. 21

מאמר בכתב עת

ברוך פורמן, "'בדם ויזע יוקם לנו גזע', ספורט וחינוך גופני בית"ר בקרב העולים בשנותיה הראשונות של המדינה", **בתנועה**, יא, 1 (2015), עמ' 121-143.

צפורה שחורי־רובין ושפרה שוורץ, "מגרשי המשחק של 'גוגנהיימר הדסה': המתנס"ים של שנות העשרים", **קתדרה**, 86 (1998), עמ' 75-98.

John Heller, "The Failure of a Mission: Bernadotte and Palestine 1948", *Journal of Contemporary History*, 14 (1979), pp. 515-534

הפניה לפריט חוזר – רישום הערה מקוצרת (מהפעם השנייה ואילך):

שגב, **מפוליטיקאים אתניים**, עמ' 25-27. [ספר בעברית]

שחורי־רובין ושוורץ, "מגרשי המשחק", עמ' 80-82. [מאמר בעברית]

Schor, *The Best School in Jerusalem*, pp. 44-45. [ספר האנגלית]

Heller, "The Failure of a Mission", p. 525. [מאמר באנגלית]