מכרז פומבי 3/2026

לאספקת והתקנת ציוד חומרה

מבוא

תל חי אוניברסיטת קריית שמונה בגליל (ע"ר) **(להלן – "עורך המכרז" / "המזמין")** עורכת מכרז פומבי לאספקה והתקנת ציוד חומרה הנדרש במכרז עבור בניין מדעי המחשב של האוניברסיטה, והכל כמפורט במסמכי המכרז וכמפורט בנספח ה' **(להלן – "טובין" או "העבודות" או "הציוד")**.

בעקבות מכרז זה יתקשר המזמין עם עד 2 ספקים כמפורט להלן.

בין הספק/ים הזוכה/ים לבין המזמין ייחתם הסכם שתוקפו כמפורט בסעיף 4 להסכם.

בכוונת האוניברסיטה לרכוש את כל כמויות הפריטים המפורטים בנספח ה'- הצעת המחיר. עם זאת, מימוש רכישת הפריטים וההזמנות בפועל יהיו כפופים לאישור הגורמים הרלוונטיים באוניברסיטה, הוצאת הזמנה וכן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה כפי שיהיה בעת הוצאת ההזמנה. יצוין, כי הכמויות שיוזמנו בפועל אינן ידועות במועד ביצוע המכרז. לפיכך הרכש יבוצע לפי הזמנות בפועל, ללא התחייבות מצד המזמין להיקף מינימאלי, אשר תבוצענה לאחר הזכייה כמפורט במסמכי המכרז, ככל שיהיו מעת לעת בתקופת ההסכם.

מודגש כי המזמין אינו מתחייב להזמין מהזוכה/ים טובין בהיקף כספי או כמותי כלשהו.

על הספק אשר קיבל הודעת זכייה להיערך לאספקת הציוד, וזאת תוך 30 יום, מיום הודעת האוניברסיטה לספק בעניין מועד האספקה ו/או אספקה והתקנה הנדרש (להלן: "**מועד אספקת הציוד**"). במועד עריכת המכרז, כוונת האוניברסיטה כי מועד אספקת הציוד יהיה בחודש אוגוסט 2026 . עם זאת, מועד סופי לאספקה ותחילת ההתקנות יהיה כאמור בהודעה מראש של המזמינה. על הספק להשלים את מלוא האספקה וההתקנה לשביעות רצון המזמינה, וזאת לא יאוחר מתום 14 ימים ממועד אספקת הציוד – משמע 44 ימים מהודעת הזכייה (להלן: "**מועד ההשלמה**").

מובהר, כי ככל והספק הזוכה לא יסיים את ביצוע עבודות עד מועד ההשלמה המזמינה תהא רשאית להטיל על הספק קנס של 1000 ₪ לכל יום איחור ממועד ההשלמה ועד לסיום אספקה והתקנה בפועל, וזאת בנוסף לכל סעד אחר המוקנה לה לפי הסכם זה ו/או ע"פ כל דין.

יודגש, כי תקופת הביצוע והעמידה בלוחות הזמנים הינם מהותיים וקריטיים מבחינת המזמינה ומהווים תניא יסודי בהתקשרות. על כן, מובהר כי הגשת הצעה למכרז משמעותה התחייבות ללוח הזמנים הנ"ל והכל בכפוף להוראות מסמכי המכרז על נספחיו.

פרטי המכרז:

1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של האוניברסיטה בכתובת http://www.telhai.ac.il תחת הלשונית על האוניברסיטה –מכרזים – מכרזים פומביים.
2. **<u>השתתפות במכרז</u>** - יחיד או תאגיד המעוניינים להגיש הצעתם במכרז ידפיסו את חוברת המכרז שפורסמה. **מציע אשר החליט להגיש הצעתו מתחייב להגישם בצורה נאותה ולכרוך את חוברת המכרז.**

3. <u>אופן הגשה:</u>

ההצעה במכרז תוגש במעטפה חלקה סגורה בלבד, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על המעטפה יירשם שם המכרז ומספרו בלבד. לתשומת לב המציעים – בתיבת המכרזים עשויות להימצא מעטפות של מכרזים נוספים, לפיכך אי רישום שם המכרז המלא על גבי המעטפה עלול להביא לאי הצגתה לפני ועדת המכרזים ולאי שקילתה.

3.1 המכרז הינו חד-שלבי, ויש להגיש במעטפה אחת את כל המסמכים:

ניקוד האיכות אינו משתקלל עם ציון המחיר.

4. <u>אופן בחינת ההצעות</u>

<u>השלב הראשון: בחינת עמידה בתנאי הסף וקביעת קבוצת המציעים</u>:

וועדת המכרזים תבדוק את ההצעות ותבחן האם המציע עומד בתנאי הסף להשתתפות במכרז. הוועדה תבדוק את ההצעות, תפנה לקבלת השלמות/הבהרות בהתאם לשיקול דעתה, ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה

<u>השלב השני: קביעת ציון המחיר</u>

יינתן ציון יחסי לכל סעיף בהצעת המחיר ביחס להצעת המחיר שבה הוצע המחיר הזול ביותר לאותו סעיף (להלן: "**ציוני הסעיפים**"):

$$\frac{\text{המחיר בהצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר בהצעה הנבדקת}} \times 100$$

<u>השלב השלישי: בחירת זכייה</u>

- יבוצע חישוב של ממוצע פשוט לציוני הסעיפים שקיבל כל מציע לכל הפריטים בהצעת המחיר שלו (להלן: "**הציון המשוקלל**").
- במכרז ייקבעו עד שני (2) מציעים אשר הציון המשוקלל של הצעתם הינו הגבוה ביותר, כזוכים: **כל מציע יזכה בפריטים שלגביהם הצעת המחיר מטעמו הייתה הזולה מבין השניים (להלן: "הספקים הזוכים" ו"הפריטים הנבחרים", בהתאמה).**
- ככל שסך הפריטים הנבחרים מאת מי מהספקים הזוכים יעמוד על סכום הנמוך מ-60,000 ש"ח (כולל מע"מ), תהא האוניברסיטה רשאית לרכוש את כלל הפריטים מן הספק השני אשר זכה.

5. <u>ניהול מו"מ עם מציעים</u> - לא ינוהל מו"מ.

6. <u>סיור מציעים – לא יתקיים סיור מציעים</u>

7. <u>שאלות הבהרה -</u> המציעים רשאים לפנות בבקשות הבהרה בנוגע למכרז ולמסמכי המכרז, עד המועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה, הקבוע בסעיף 1.3 לנספח א' למסמכי המכרז בתאריך 9/6/26 עד השעה 12:00. בקשות הבהרה יש להפנות באמצעות מייל בלבד: Yanive@telhai.ac.il, לידי יניב אלמליח. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמינה.

8. **<u>מועד אחרון להגשת הצעות</u>** – את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים שבמשרד מנהל מח' מכרזים ותקציבי בינוי של המזמינה, מר יניב אלמליח, המצוי במבנה 12 בקמפוס מערב, תל חי

אוניברסיטת קריית שמונה בגליל, עד המועד הנקוב בסעיף 1.7 לנספח א' למסמכי המכרז, בתאריך 17/6/26 בשעה 12:00 (להלן: " המועד האחרון להגשת ההצעות ").
הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים עד המועד האחרון להגשת ההצעות לא תשתתף במכרז.

9. **ערובה לקיום ההצעה -** על המציע לצרף להצעתו **שיק בנקאי** לפקודת תל חי אוניברסיטת קריית שמונה בגליל, בגובה של לפחות **20,000** ₪ (במילים: **עשרים אלף שקלים חדשים**), הכל כמפורט להלן (להלן: "**ערבות הצעה**"), כמפורט בסעיף 13 לנספח א'

10. תנאי סף להשתתפות במכרז:

10.1. תנאי סף למציע - ההשתתפות במכרז מותנית בתנאים הבאים. בכל התנאים המנויים להלן על המציע לעמוד בעצמו במועד הגשת ההצעות, אלא אם מצוין אחרת.

10.2. תנאים כלליים

10.2.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדין בישראל. על מציע שהוא תאגיד להיות רשום במרשם המתנהל עפ"י דין לגבי תאגידים מסוגו ולצרף להצעתו תעודת התאגדות או תעודת עוסק מורשה לפי העניין.

10.2.2. אם קיים לעניין ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים – התשי"ג-1953 – **עמידה בדרישות התקן**.

10.2.3. קיומם של **האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות).

10.2.4. צירוף **תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים** תשל"ו-1976, בנוסחים המצורפים כ**נספח ו'.**

10.2.5. המציע מקיים דרישות **רישום בכל מרשם**, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ובידי המציע קיימים כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין (להלן בסעיף זה – "**ההיתרים**"), כשהם תקפים, לפחות עד למועד האחרון בו תקפה הצעתו.

10.2.6. המציע **אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל**.

10.2.7. כל תנאי מוקדם נוסף שנקבע במסמכי המכרז , אף אם לא צוין בסעיף זה. לרבות צירוף ערובה לקיום ההצעה, כמפורט בסעיף 13 בנספח א', במסמכי המכרז.

10.3. תנאים מקצועיים

בנוסף לעמידת המציע בכל תנאי הסף המנויים בסע' 10.2 לעיל, על המציע לעמוד **גם בכל תנאי הסף**, כמפורט כלהלן:

10.3.1. המציע בעל ניסיון באספקת ציוד הזהה לזה הנדרש במכרז בשלוש (3) השנים האחרונות לפחות (2023-2025). לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע לצרף את **נספח ד'** מלא וחתום.

10.3.2. למציע מחזור כספי שנתי בכל אחת משלושת השנים האחרונות 2023-2025 של לפחות 900,000 ₪ לא כולל מע"מ **הנובע מאספקת ציוד מחשוב**. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה על המציע להגיש אישור רו"ח בנוסח **נספח ד'1.**

10.3.3. בין ה-1.1.2024 ועד המועד האחרון להגשת ההצעות המציע סיפק ללפחות 2 (שני) לקוחות, טובין זהים ו/או דומים לאלה שנדרשים במכרז, בהיקף של לפחות 400,000₪ כולל מע"מ, סה"כ לכל לקוח במסגרת אותו פרויקט.

"**פרויקט**" לצורך עמידה בתנאי סף זה יוגדר כאספקה לאותו לקוח במסגרת הזמנה אחת, או במסגרת הזמנה אחת אשר הורחבה על ידי הלקוח.
מובהר בזאת כי הכוונה בסעיף זה הינה לפרויקט אשר הושלם במלואו עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע **<u>למלא</u> את הטבלה בסע' 13 לנספח ד' <u>ולצרף</u> להצעתו חשבון סופי או את כלל החשבוניות בגין אותו פרויקט, וזאת ביחס לכל פרויקט שיוצג**. מובהר כי אין חובה לחשוף במסגרת החשבון הסופי או כלל חשבוניות הפרויקט את מחירי הפריטים, ובלבד שיופיע פירוט הפריטים שסופקו וסכום התמורה הכולל ששולם בגינם.

10.3.4. לעניין תנאי הסף בסע' 12.3.1 +12.3.3 - יובהר כי הקביעה האם אספקת הציוד במסגרת ניסיון המציע זהה ו/או דומה לציוד הנדרש במכרז, נתונה לשיקול דעת והחלטת ועדת המכרזים ו/או הגורם מקצועי מטעמה.

10.3.5. האוניברסיטה תהיה רשאית, אך אינה חייבת, לפנות ללקוחות אשר פורטו במסגרת נספח ד'. האוניברסיטה שומרת על זכותה לקבוע, כי מציע לא עמד בתנאי הסף הנוגעים לניסיונו, אם התברר לה במסגרת השיחות עם הממליצים, כי הפרטים שמסר המציע במסגרת הצעתו, אינם נכונים ו/או אינם מדויקים.

10.4. <u>הליך פרה רולינג:</u>

10.4.1. ניתן לפנות במסגרת שאלות הבהרה בהליך של 'פרה רולינג' על מנת לברר האם טובין מסוג מסוים הינם בגדר ציוד "הזהה לאלה שנדרשים במכרז", כמשמעות הדבר בתנאי הסף לעיל. המציעים יוכלו לפנות אל המזמין במסגרת הליך שאלות הבהרה, וזאת עד למועד הקבוע בסעיף 1.3 לנספח א להעברת שאלות הבהרה, והמזמין יהיה רשאי להשיב לשאלות מסוג זה במסגרת המענה לשאלות הבהרה בהליך (pre-ruling).

10.4.2. מובהר כי הקביעה האם הניסיון המוצג ו/או המוצר המוצע עומדים בדרישות תנאי סף נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. הועדה רשאית להיעזר בגורמים מקצועיים לצורך ביצוע הבדיקה.

10.4.3. מציע שייקבע כי אינו עומד בתנאי הסף ולא הציג שאלת הבהרה בעניין, יהיה מנוע מלטעון נגד החלטת ועדת המכרזים בעניינו והוועדה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בעניינו בהתאם לשיקול דעתה.

10.5. במועד הגשת הצעתו, ביחד עם הצעתו, המציע ימציא אישורים ומסמכים תקפים (העתקים) המעידים כי המציע עומד בתנאים המוקדמים כאמור לעיל.

10.6. עורך המכרז יהיה רשאי, **אך לא חייב**, על פי שיקול דעתו, לאפשר למציע, אשר לא הציג עם הצעתו מסמך, אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם, להשלים את המצאתו לעורך המכרז תוך פרק זמן קצוב, שייקבע ע"י עורך המכרז. **יובהר כי אי השלמת מסמך כלשהו שנדרש בתנאי המכרז מהווה עילה לחילוט הערבות**.

11. **<u>תקופת ההתקשרות</u>** תהיה לרכישת ואספקת הציודים המפורטים בהזמנת הרכש שתצא לספק/ים מהאוניברסיטה וזאת לשביעות רצונה של האוניברסיטה (להלן: "**תקופת**

ההתקשרות"). מובהר, כי אין האוניברסיטה מתחייבת לרכוש חלק ו/או את כל הפריטים המפורטים בנספח ה' הצעת המחיר והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי וצרכיה, כפי שהיה מעת לעת.

לאוניברסיטה נתונה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות ולהזמין טובין נוספים מהספק/ים הזוכה/ים, וזאת בתקופה של עד 36 חודשים ממועד ההודעה לספק/ים הזוכה/ים על זכייה והכל כאמור בהסכם ההתקשרות..

מובהר כי ההוראות הנוגעות לאחריות ימשיכו לחול בתקופת האחריות, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות כהגדרתה לעיל.

12. **<u>איש קשר</u>** - איש קשר מטעם האוניברסיטה הינו מר יניב אלמליח.
ניתן לפנות לכל בירור הנוגע לתשלום, לברורים שאינם שאלות הבהרה או לבירורים שלאחר הגשת המכרז.
כל בירור הקשור לשאלות הבהרה יועבר במייל בלבד ע"פ המצוין בסעיף 5 לנספח א' למסמכי המכרז.
שעות המענה הינם בימים א' – ה' בין השעות 08:00 – 15:00, למעט ערבי חג.

מייל : yanive@telhai.ac.il
טל: 04-8181933
נייד: 054-6780071

בברכה
תל חי אוניברסיטת קריית שמונה בגליל