תקנון ועדת המשמעת

בתקנון זה תהא למונחים הרשומים להלן המשמעות הרשומה לצד כל אחד מהם:
"המכון" המכון לאמנויות תל-חי, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בפיקוחה או מסונף אליה.
"חבר סגל" מי שממלא תפקיד הוראה, או הדרכה בכל המסלולים והדרגות במכון או מטעמו.
"סטודנט "כל אחד מהבאים:
1. מי שנרשם ללימודים במכון ונתקבל על ידה כתלמיד, מהרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים.
2. מי שהגיש מועמדות להתקבל כתלמיד וטרם נתקבלה מועמדותו, מעת הרשמתו ועד לקבלת מועמדותו, בין כתלמיד מן המניין ובין כתלמיד על תנאי או שומע חופשי.
3. מי שסיים את חוק לימודיו אך טרם קיבל תעודה.
4. מי שהיה לתלמיד, כמשמעותו של מונח זה באחת מפסקאות המשנה דלעיל, ומועמדותו נדחתה, או שהפסיק לימודיו או שסיים אותם, יוסיף להיחשב כתלמיד לעניין תקנון זה (ויוסיף להיות כפוף לסמכות רשויות המשמעת כהגדרתן להלן), בקשר למעשים שעשה בעת שהיה מועמד להתקבל למכון או תלמיד בו.
"חבר סגל מנהלי" - עובד המכון או אדם המועסק מטעם המכון (אף בהיעדר יחסי עובד-מעביד עם המכון) ואיננו מורה.
"ראש החוג" ראש מחלקה מטעם המכון.
"מנכ"ל" - מנכ"ל המכון לאמנויות - ישמש הממונה על המשמעת להלן יו"ר ועדת המשמעת ותובע
"רשויות המשמעת" - הממונה על המשמעת והתובע, ועדת המשמעת, ועדת הערעורים, המזכיר

א. כללי משמעת

כל סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים:

א. לשמור על כבוד המכון, חברי הסגל שלו, עובדיו, תלמידיו ואורחיו, ולהתנהג בצורה ההולמת את היותו סטודנט במוסד לימודי ואת עקרונות המוסר הציבורי.
ב. למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיים, המשמעתיים והאחרים, כפי שהם חלים על הסטודנטים לפי חוקת המכון, תקנותיו ונהליו.
ג. לציית להוראות חברי סגל המרצים והסגל המנהלי, הניתנות במסגרת מילוי תפקידיהם.
ד. לשמור על רכוש המכון ועל הניקיון והסדר בתחומו.
ה. לציית לחוקי המדינה כפי שפורסמו על ידה, לרבות החוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח- 1998
ו. לשמור על כללי האתיקה ולנהוג בסובלנות כלפי כל אדם ללא קשר למינו, דתו, גזעו והשקפותיו הפוליטיות והאידיאולוגיות

ב. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת מהעבירות הבאות, שנעשתה על ידי סטודנט:

1. התנהגות הפוגעת או עלולה לפגוע בכבוד המכון, ברכושו או בפעולותיו.
2. התנהגות הפוגעת בכבודם וברכושם של חברי הסגל, עובדיו, תלמידיו או אורחיו של המכון, אם נעשתה בהקשר למעמדם של הנפגעים כחברי סגל, כעובדים, כסטודנטים או כאורחים.
3. הפרעה לסדרי הוראה וכן הפרעה לכל פעולה אחרת המאושרת על ידי המוסדות המתאימים במכון וכן סיוע לכל הפרעה כזו.
4. אי-ציות להוראה של רשויות המכון, ובכלל זה לחברי סגל המרצים או הסגל המנהלי, שניתנו במסגרת מילוי תפקידם, וכן אי-ציות להוראות כאמור גם אם ניתנו מחוץ לתחומי הקמפוס.
5. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין למכון, או חיבור מסמך כוזב או הגשתו לרשויותיו, לחברי סגל המרצים או הסגל המנהלי לשם קבלת זכויות במכון, או בקשר ללימודים במכון, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו כאמור, או לטובת אחר.
6. ניסיון הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במהלך הבחינה או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה, ובכלל זה החזקת חומר אסור, העתקה מסטודנט אחר או מתן

אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר, או התנהגות בניגוד להוראות המשגיח או התנהגות הפוגעת במשגיח.
7. ניסיון הונאה או מצג שווא בעבודת בית, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה, וכן סיוע לאחר לעשות מעשה כזה.
8. מעשה תרמית אחר כלשהו, או מצג שווא שנעשה לשם קבלת זכויות במכון או בקשר ללימודים בו, אם לטובת עצמו אם לטובת אחר, סיוע בעשיית כל מעשה כאמור, וכן כל מעשה הונאה חמור.
9. פגיעה ברכוש ספריית המכללה ובכלל זה גניבת ספרים או כתבי עת, או כל חומר כתוב או דיגיטלי אחר,הסתרתם או השחתתם וכל עבירה אחרת הקשורה בשימוש בספרייה.
10. הפרת תקנות, הוראות ונוהלי המכון, ובכלל זה הפרה של תקנות, הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני מכללה כולל ספרייה, סדנאות, כיתות, משרדים, שטחים פתוחים ומגרשי חנייה.
11. סירוב להזדהות בפני חברי סגל המרצים או הסגל המנהלי במסגרת מילוי תפקידם.
12. אי-הופעה, או תגובה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת.
13. מתן עדות שקר או העלמת עובדות בדיון בפני רשויות המשמעת.
14. התנהגות שאינה הולמת סטודנט מכון בהימצאו בתחומי הקמפוס, במוסדות אחרים להשכלה ובכל מקום אחר שבו יימצא בתוקף היותו סטודנט במכון (כגון עבודה מעשית בשטח, סיורים לימודיים, פעילות ספורטיבית, פעילות ציבורית וכד').
15. התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסר הציבורי, וכל התנהגות שיש עמה קלון.
16. עישון במקומות ציבוריים במכון.
17. כניסה לכיתות הלימוד ושימוש במתקני המכון בניגוד לתקנות ושלא בהתאם לדרישות על מנת להיחשב כתלמיד.
18. הכנסת בעלי חיים לכיתות הלימוד ו/או לתחומי המכון בניגוד לתקנות.
19. התנהגות בלתי הולמת.

ג. עונשים

סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, צפוי לאחד או יותר מן העונשים הבאים (הוועדה רשאית להתחשב בענישה בהרשאות קודמות של הסטודנט):

1. נזיפה או נזיפה חמורה.
2. פסילת הסטודנט מקבלת פרס לימודים, הצטיינות בעת קבלת תעודת גמר, הנחה בשכר לימוד או מלגה, או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.
3. מניעת שימוש במתקני המכון כולל חדרי לימוד, סדנאות, ספרייה, מגרשי חניה וכל מתקן אחר למשך התקופה שתיקבע.
4. ביטול הגשות שהסטודנט מחויב להן.
5. פסילת עבודות בית או עבודות אחרות, המוטלות על הסטודנט בקשר עם לימודיו.
6. ביטול קורסים שנתיים או סמסטריאליים מסוימים שהסטודנט השתתף בהם.
7. איסור להשתתף בהגשות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
8. עיכוב מתן תעודה או עיכוב מתן אישור המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו, למשך תקופה שתיקבע.
9. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית משכר הלימוד המלא השנתי לסטודנט מן המניין.
10. הטלת איסור על הסטודנט, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, להשתמש במתקני המכון, פרט לצורך מילוי החובות הלימודיות המוטלות עליו כסטודנט.
11. חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכון ובכלל זה הספרייה, המעונות וכן בגין נזק שגרם, ישיר או עקיף, לעובדי המכון או לתלמידיו. סכום הפיצוי שיושת על הסטודנט, מועד הפירעון ותנאי הפירעון ייקבעו לגבי כל מקרה בנפרד.
12. חיוב הסטודנט לבצע שירות למכון או מטעמו בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות המשמעת ועל פי יכולות הסטודנט, השירות יכול להתבצע כחונכות אישית לתמיכה לימודית בסטודנט אחר, סיוע למזכירות המכון, כל זאת על פי שיקול דעתה של הועדה.
13. ביטול שנת הלימודים השוטפת של הסטודנט או חלקה.
14. הרחקת הסטודנט מן המכון לצמיתות או לתקופה, לרבות איסור כניסתו לתחומי המכון, בכפוף

לאישור המנכ"ל.
15. עונש אחר בנסיבות מיוחדות תוך מתן הנמקה.

ג-1. עונש על תנאי

1. רשויות המשמעת רשאיות להורות כי עונש, בכללו או מקצתו, יהיה על תנאי, התנאי הוא שסטודנט לא יעבור עבירה או עבירות שייקבעו על ידי רשויות המשמעת בתקופה מוגדרת.
2. סטודנט שנדון לעונש על תנאי לא ישא את עונשו, אלא אם עבר בתוך התקופה שנקבעה אחת מהעבירות שנקבעו והורשע בגין העבירה כאמור תוך תקופת התנאי או אחריה. תקופת התנאי תחל מיום ההחלטה, אלא אם נקבע אחרת בגוף ההחלטה.
3. הורשע סטודנט כאמור יופעל התנאי על ידי רשויות המשמעת, ולא יהא בכך כדי לגרוע מסמכויות רשויות המשמעת להטיל על הסטודנט עונש או עונשים נוספים בגין העבירה החדשה שבגינה הותנה התנאי.

להלן עונשי מינימום אותם הועדה אמורה להשית על סטודנטים (במקרים חריגים הוועדה רשאית להקל מעונשי המינימום תוך הנמקה)

העבירה	העונש
העתקת עבודה בשלמותה	פסילת הקורס, קנס והתראה על הרחקה מלימודים
העתקה חלקית של עבודה	פסילת הקורס
העתקה בבחינה	פסילת הקורס
התנהגות בלתי הולמת כלפי איש סגל או סטודנט	עבודות שירות לרווחות הסטודנטים במכון. מספר השעות ייקבע על פי חומרת העבירה והתייחסות הנאשם
סירוב להוראה של מרצה לצאת מהכיתה במהלך סדנא או הרצאה	פסילת הקורס ו/או התראה על הרחקה מלימודים
סירוב להוראה של משגיח/ מבקר במהלך בחינה/ הגשת פרוייקט	פסילת הבחינה ו/או התראה על הרחקה מלימודים
עבירות שלא פורטו לעיל	על פי שיקולי ועדת המשמעת

ד. רשויות המשמעת

ד-1. הממונה על המשמעת

מנכ"ל –המכון לאמנויות יכהן גם כיו"ר ועדת המשמעת.

ד-2. ועדת המשמעת

א. תכלול את שלושת ראשי המחלקות של המכון לאמנויות
ד. נציג מטעם אגודת הסטודנטים ישמש כמשקיף קבוע בועדת המשמעת.
ה. הפורום המינימלי לקיום דיון של וועדת משמעת הוא של שלושה חברי וועדה והתובע.

ד-3. מזכיר ותובע

א. רכזת המכון תשמש כמזכירות רשויות המשמעת (להלן – המזכיר.)
ב. מנכ"ל המכון ישמש מתוקף תפקידו בוועדה בתפקיד התובע ויופיע בהליכי המשמעת.

ה. הליכי הטיפול בתלונה והדיון בפני ועדת המשמעת

1. תלונה בדבר עבירה על המשמעת תוגש על ידי המתלונן בכתב למזכיר ודרכו לתובע.
2. התובע יעיין בתלונה לאחר קבלתה, ויהיה רשאי לבקש הסברים מהמתלונן ומכל מקור אחר.
3. הגיע התובע בהתייעצות עם יו"ר הועדה להחלטה שאין מקום לפתוח בהליכים משמעתיים - רשאי הוא לגנוז תלונה, ולהודיע על כך למתלונן. מתלונן הסבור כי החלטת התובע לגנוז את תלונתו איננה מבוססת רשאי לערער על כך בפני התובע תוך ארבעה-עשר (14) ימים מיום שהודיע לו התובע על החלטתו לגנוז את התלונה.
4. במקרים בהם יסבור התובע כי ניתן להסתפק במכתב אזהרה, יהיה הוא רשאי לעשות כן, מכתב אזהרה, אינו פסק דין משמעתי ויינתן פעם אחת בלבד במהלך לימודיו של הסטודנט ובתנאי שלא התקיים נגדו הליך משמעתי קודם.
5. במקרים שבהם יסבור התובע כי ניתן להסתפק בשימוע, יהיה הוא רשאי, בהסכמת הנתבע, לקיים הליך של שימוע. שימוע לסטודנט יכול שיתקיים פעם אחת בלבד במהלך לימודיו ובתנאי שלא התקיים נגדו תהליך משמעתי קודם. בהליך שימוע כזה יהיו נוכחים הנתבע, המזכיר והתובע. בסיום השימוע, ובהתאם לממצאים שיתבררו בשימוע, רשאי התובע להעניש את הנתבע בעונש של נזיפה או נזיפה חמורה. פסק הדין בשימוע יהווה פסק דין משמעתי ותומצא לנתבע בהתאם להוראות לעניין המצאת מסמכים. למען הסר ספק, קיום שימוע לפי סעיף זה טעון הסכמת הנתבע, כאשר בכל הודעה בדבר כוונה לקיים הליך שימוע לפי סעיף זה, יצוין כי הנתבע רשאי לעמוד על זכותו כי יקוים הליך מלא בפני ועדת המשמעת לפי תקנון זה. במקרה כזה, לא תהיה ועדת המשמעת מוגבלת לעונשים של נזיפה.
6. התובע באמצעות המזכיר ישלח לנתבע, בהקדם האפשרי, פרטי התלונה והודעה בכתב על המועד שנקבע לדיון בה (להלן – ההודעה) בצירוף קישור לתקנון המשמעת ופרוט עבירת המשמעת בה הוא מואשם.
7. המצאת מסמכים - כל הודעה , החלטה ו/ או פסק דין יישלחו לנתבע בדואר אלקטרוני בהתאם לכתובתו שמעודכנת במערכת המידע של המכון.
8. המועד שייקבע לדיון יהיה לא יאוחר מאשר שישים (60) יום מהמועד שבו התקבלה התלונה על ידי התובע, ובמקרה של חופשות שבהן אין פעילות במכון, תשעים (90) יום, אך לא מוקדם משבעה (7) ימים, מהיום בו הומצאה התלונה לנתבע למעט חריגים על פי שיקול דעתו של תובע.
9. תובע או נתבע, המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך למזכיר הועדה, בצירוף נימוקים, תוך שלושה (3) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה על הזימון לועדת המשמעת. בקשת הדחייה תימסר לנתבע ולתובע בהקדם האפשרי.
10. דיון בתלונה יכול שיתנהל בהיעדר הנתבע, אם זה לא יופיע במועד שנקבע למרות שהוזמן כראוי.

נתקיים דיון שלא במעמד הנתבע בנסיבות כמתואר לעיל – תהיה ועדת המשמעת רשאית ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפני הנתבע. ניתנו החלטה או פסק דין שלא בפני הנתבע - ימציא לו המזכיר עותק מהם והנתבע יהיה רשאי לעתור לביטולם תוך שבעה (7) ימים מהמועד שבו הומצא לו עותק ההחלטה או פסק הדין. העתירה תתברר בפני הממונה על המשמעת שיהיה מוסמך לדחותה, לבטל את החלטתו או לשנותה מטעמים מיוחדים שיירשמו, ולקיים דיון חוזר בתלונה בנוכחות הנתבע.
11. הנתבע יהיה רשאי להיעזר ולהיות מיוצג ע"י סטודנט אחר או חבר סגל, או עו"ד, או בן משפחה, בדיון בפני ועדת המשמעת, בתנאי שהנתבע עצמו יהיה נוכח בשעת הדיון.
12. ככל שהנתבע בוחר להיות מיוצג ע"י עו"ד, עליו להודיע על כך למזכיר ועדת המשמעת עד שבוע לפני מועד הדיון, במקביל רשאי המכון להביא לדיון עו"ד מטעמו.
13. התובע או הנתבע, יוכלו להציג בפני ועדת המשמעת ראיות (מסמכים ו/או עדים) על מנת להוכיח את טענותיהם.
14. המכון לא ישא בכל הוצאה הכרוכה בהשתתפות הנתבע בדיון המשמעתי.
15. ועדת המשמעת אינה קשורה בסדרי נוהל פורמאליים ותנהל את הדיון ותקבל ראיות בדרך הנראית לה צודקת ויעילה.
א. הצדדים (התובע ו/או הנתבע) וכן חברי ועדת המשמעת רשאים להפנות שאלות לנתבע ו/או לעדים. במהלך הדיון יירשם בידי המזכיר פרוטוקול שייחתם בידי הממונה על המשמעת או ממלא מקומו. הדיון המשמעתי יתנהל בדלתיים סגורות.
ב. במקרה של שוויון בין חברי הוועדה בהצבעה על פסק הדין, קולו של יו"ר הוועדה יכריע (הצבעתו תיספר פעמיים).
16. סמוך ככל האפשר לסיום ההליך, תיתן ועדת המשמעת פסק דין מנומק, בכתב.
17. המזכיר ישלח עותקים של פסק הדין לתובע, לנתבע, למזכירות המכון לצורך תיוקו בתיק האישי של הסטודנט, ולמדור שכר לימוד - בהתאם לצורך.
18. פסק דין הועדה יכנס לתוקפו ביום נתינתו, אלא אם תחליט ועדת המשמעת -על מועד אחר.

ו. שמירת סמכויות

1. סמכותן של רשויות המשמעת לדון ולפסוק בעבירות משמעת אינה שוללת את סמכותם של חבר סגל המרצים או המנהלי לתת הוראות או לנקוט צעדים – שבגדר סמכותם – לשם מניעת הפרעות של סטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות או פעילות אחרת במכון.
2. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכויות הנתונות לחבר סגל המרצים או המנהלי על פי תקנונים אחרים במכון – לרבות הסמכות לדחות בדיקת בחינה או עבודה, לעכב מתן ציון ולהוציא סטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

ז. תקינות ההליכים המשמעתיים

1. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים לפי תקנון זה איננה נשללת על ידי האפשרות של קיום הליכים פליליים בבית המשפט נגד סטודנט נתבע, או על ידי קיום הליכים כאלה, או על ידי פסק דין כלשהו בהליכים כאלה.
2. סברו התובע, ועדת המשמעת כי התלונה מעלה חשש לכאורה כי נעברה עבירה פלילית כמשמעותה של זו בסעיף 268 לחוק העונשין תשל"ז (1977 -) תינתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו. ועדת המשמעת או ועדת הערעורים לא ימשיכו בהליכים נגד הסטודנט הנתבע אלא אם ניתנה הודעה כאמור.

ח. החלטות ביניים

1. הממונה על המשמעת רשאי, לאחר שהוגשה תלונה לתובע, להחליט החלטות ביניים (כגון דחיית בדיקה של בחינה, איסור לגשת לבחינה, הפסקת לימודים, איסור להשתמש במתקני המכון וכד'). החלטות ביניים אלה תהיינה תקפות עד למתן פסק דין בתלונה, או במועד מוקדם יותר כפי שייקבע על ידי הממונה על המשמעת. בכל מקרה, תוקפה של החלטת ביניים לא יעלה על שלושה שבועות.
2. ביקש הנתבע לדחות את המועד הקבוע לדיון בתלונה נגדו, - יהא הממונה על המשמעת רשאי

להאריך את תוקפה של החלטת הביניים עד למתן פסק דין בתלונה, אף מעבר לתקופה של שלושת השבועות.
3. העתקים מהחלטות הביניים יישלחו לתובע ולנתבע וכן לתיקו האישי של הנתבע.
4. החלטת ביניים תינתן במידת האפשר לאחר שהממונה על המשמעת איפשר לנתבע להשמיע טענותיו.
5. ניתנה החלטת ביניים בהיעדר הנתבע - יהיה זה רשאי לבקש מן הממונה על המשמעת דיון חוזר בהחלטה בנוכחותו. ביקש הנתבע דיון חוזר - יערך הדיון החוזר לא יאוחר מתוך שבוע ימים ממועד הבקשה.
6. החלטת הביניים של הממונה על המשמעת בדיון החוזר כאמור תהא סופית.
7. החלטות ביניים אינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים.

ט. ועדת ערעורים

1. חברי ועדת הערעורים ימונו מטעם המכללה האקדמית תל-חי, בכפוף לשיתוף הפעולה בין המוסדות וכנגד תקורות.
2. נציג הסטודנטים שימונה על ידי אגודת הסטודנטים של המכללה ישמש כחבר בוועדת הערעורים.
3. התובע או מי מטעמו יהיה נוכח בכל דיון של ועדת הערעורים.
4. ועדת הערעורים תדון בהרכב של לפחות שלושה חברי סגל.

- ועדת ערעורים תתכנס לפי הצורך, ועל פי זימון של יו"ר ועדת הערעורים.
- במקרה של שוויון בהצבעה בוועדה על פסק דין, קולו של היו"ר יכריע (יספר פעמיים).

י. ערעור על פסקי-דין של ועדת המשמעת

1. נגזר על סטודנט עונש הרחקה מן הלימודים, לצמיתות או לתקופה קצובה, זכותו לערער על פסק הדין לפני ועדת הערעורים בהתאם להוראות פרק זה, בתוך עשרים (20) יום מיום שהומצא לו גזר הדין נשוא הערעור. הדיון בערעור יתקיים מבלי שיושב ראש וועדת ערעורים יפעיל שיקול דעת האם לקיים את הדיון, כמפורט להלן.
2. סטודנט שנתבע ונמצא אשם בפסק דין ושלא נגזרה עליו הרחקה מן הלימודים, רשאי תוך ארבע עשר (14) יום מיום שהומצא לו פסק הדין נשוא הערעור, להגיש בקשת רשות ערעור. בבקשה יפרט הנתבע המערער את הנמקותיו בהתאם לאמור להלן.
3. התובע רשאי תוך ארבע עשר (14) יום מיום מתן פסק הדין, להגיש בקשת רשות בבקשה יפרט התובע המערער את הנמקותיו.
4. המערער (הנתבע המערער או התובע המערער) יגיש בקשה מנומקת לערעור ויעבירה למזכיר. המזכיר יעביר עותק ליו"ר ועדת הערעורים. מצא יו"ר ועדת הערעורים, על סמך הבקשה לערעור, כי קיים יסוד סביר להניח כי ראיה חשובה לא הובאה לפני הממונה על המשמעת בשעת הדיון בענייננו של הנתבע, וכי ראיה זו לא יכולה היתה להיות מובאת בשעת הדיון, או שראה יו"ר ועדת הערעורים שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגה של כל ראיה כאמור, או שחל שיבוש בנוהלי הדיון לפני הממונה על המשמעת, או שפסק דין חמור מדי או קל מדי, או שלדעתו טעתה ועדת המשמעת בפסק הדין – יאשר את קיום הליך הערעור ויודיע לצדדים על החלטתו. מצא יו"ר ועדת הערעורים לאחר עיון בטיעוני הצדדים כי לא נתקיימו התנאים דלעיל - רשאי הוא לדחות את הבקשה לערעור והחלטתו זו תהא סופית.
5. הודעת יו"ר ועדת הערעורים בדבר החלטתו להרשות את הליך הערעור תישלח לצדדים בהקדם האפשרי באמצעות המזכיר תוך ציון המועד שנקבע לשמיעת הערעור.
6. הוגש ערעור לא יהא בכך כדי לדחות את כניסתו לתוקף של פסק הדין של ועדת המשמעת אלא אם יקבע יו"ר ועדת הערעורים אחרת.
7. בדיון בערעור בזכות או לאחר שנתנה רשות ערעור תשמע וועדת הערעורים את טיעוני הצדדים.
8. מערער המבקש לדחות את מועד הדיון, יודיע על כך בכתב למזכיר, בצירוף נימוקים, תוך שלושה (3) ימים מיום שנמסרה לו ההודעה.
9. בשעת הדיון בערעור יהיו נוכחים הנתבע והתובע. לעניין ייצוג סטודנט שהוא צד לערעור יחולו הוראות הסעיפים לעניין ייצוג סטודנט בפני ועדת המשמעת כאמור לעיל.

10. הדיון בערעור יכול להתנהל בהיעדר הסטודנט בין כנתבע מערער ובין כמשיב לערעור התובע. במועד שנקבע למרות שהוזמן כראוי. נתקיים הדיון שלא במעמד הסטודנט בנסיבות כמתואר לעיל - תהיה ועדת הערעורים רשאית ליתן כל החלטה או פסק דין אף שלא בפניו. ניתנה החלטה או פסק דין שלא בפני הסטודנט - ימציא לו המזכיר עותק מהם. הסטודנט רשאי לעתור לביטולה תוך שבעה (7) ימים מהמועד שבו נמסר לו עותק מן ההחלטה או מפסק הדין. העתירה תתברר בפני ועדת הערעורים שתהיה מוסמכת לבטל החלטתה או לשנותה אם נוכחה שיש להיעדרות הצדק סביר, או מטעמים מיוחדים שירשמו,ובמקרה כזה יקויים דיון חוזר בערעור בנוכחות הסטודנט.
11. מקרה בו הטילה ועדת המשמעת עונש של הרחקה, או ביטול שנת לימודים או חלק ממנה וועדת הערעורים לא מצאה לנכון לשנות החלטה זו יהיה העונש טעון אישרורו של המנכ"ל, בתום תהליך הערעור.
12.אישרר המנכ"ל עונש של הרחקת הנתבע מן המכון לצמיתות - רשאי הנתבע לפנות אל המנכ"ל בהתאם לסוג העבירה, לא לפני תום שלוש (3) שנים מיום הוצאתו מהמכון, בבקשה לאפשר לו לחדש את לימודיו במכון. אם ימצא זאת לנכון, רשאי המנכ"ל לחון אותו, ואז יעביר את הבקשה למחלקה הרלוונטית, לדיון ענייני בדבר תנאי חידוש הלימודים.
13. ועדת הערעורים אינה קשורה בסדרי נוהל פורמאלים ותנהל את הדיון בדרך הנראית לה צודקת ויעילה.
14. יו"ר ועדת הערעורים רשאי להחזיר לממונה על המשמעת את התיק נשוא הערעור, תוך מתן הוראה על קיום דיון מחדש.
15. החלטת ועדת הערעורים בערעור תהא סופית.

יא. פרסום

הממונה על המשמעת רשאי להחליט על פרסום פסק הדין שניתן על ידי ועדת המשמעת או ועדת הערעורים, באתר המכון ובאמצעים אחרים, תוך ציון שמו של הנתבע או בעילום שם.