ניהול פרופיל אקדמי דיגיטלי הוא חלק בלתי נפרד מנראות מחקרית.
פרופילים כגון Google Scholar ו־ ORCID מסייעים בזיהוי נכון של חוקרים, ריכוז פרסומים, מעקב אחר ציטוטים, הגשת מאמרים ומענקים, וחיזוק הנוכחות האקדמית של החוקר/ת ושל המוסד.
מומלץ לפתוח את הפרופילים, לאמת אותם, לבדוק את רשימת הפרסומים ולעדכן אותם באופן שוטף.

הנחיות לפתיחת מזהה ORCID

מהו ORCID ולמה הוא חשוב?

ORCID הוא מזהה דיגיטלי ייחודי וקבוע לחוקרים ולאנשי אקדמיה. המזהה (מספר בן 16 ספרות) מאפשר לזהות אתכם באופן ברור ולחבר ביניכם לבין הפרסומים, המענקים, השיוכים המוסדיים והפעילויות האקדמיות שלכם.

ORCID חשוב במיוחד משום שהוא מלווה את החוקר/ת לאורך הקריירה, גם במקרה של מעבר מוסד, שינוי שם, שינוי תחום מחקר או פרסום בשפות שונות.

באמצעות ORCID ניתן:

- ✓ ליצור מזהה חוקר קבוע וחד משמעי
- ✓ לחבר פרסומים ופעילויות מחקריות לפרופיל אחד
- ✓ להשתמש במזהה בעת הגשת מאמרים לכתבי עת
- ✓ להשתמש במזהה בעת הגשת בקשות למענקי מחקר
- ✓ להוסיף את המזהה לקורות חיים, חתימת דוא"ל, אתר אישי ועמוד סגל

❖ פתיחת — ORCID שלבים עיקריים

1. **כניסה לאתר ORCID**

היכנסו לאתר הרשמי https://orcid.org ובחרו באפשרות / **Register** /הרשמה

2. **מילוי פרטים אישיים**

יש למלא:

- ✓ שם פרטי ושם משפחה
- ✓ כתובת דוא"ל
- ✓ סיסמה
- ✓ הגדרות פרטיות
- ✓ אישור תנאי השימוש

חשוב : מומלץ להוסיף כבר בשלב ההרשמה גם כתובת דוא"ל נוספת — למשל כתובת אישית — כדי לשמור על גישה לפרופיל גם במקרה של שינוי מוסד או אובדן גישה לדוא"ל המוסדי.

3. אימות החשבון

לאחר ההרשמה תקבלו הודעת דוא"ל מ־ORCID

יש ללחוץ על קישור האימות כדי להפעיל את החשבון (אקטיבציה).

בסיום ההרשמה תקבלו מספר ORCID אישי, בפורמט של 16 ספרות.

4. השלמת הפרופיל

לאחר הכניסה לחשבון שפתחתם חשוב להוסיף:

- ✓ שיוך מוסדי
- ✓ השכלה
- ✓ תחומי מחקר
- ✓ פרסומים
- ✓ מענקי מחקר, אם רלוונטי
- ✓ קישורים לפרופילים אקדמיים נוספים

כדאי להוסיף את הפרסומים באמצעות ייבוא ממערכות אקדמיות, כאשר אפשרי, ולא רק בהזנה ידנית.

הגדרות פרטיות ונראות

ב־ ORCID ניתן לקבוע את רמת הנראות של כל פריט בפרופיל:

- **Everyone** גלוי לציבור
- **Trusted Parties** גלוי רק לגופים או מערכות שקיבלו מכם הרשאה
- **Only Me** פרטי, גלוי רק לכם

מומלץ:
עבור פרטים מקצועיים ופרסומים, מומלץ לבחור בדרך כלל ב־ **Everyone** כדי להגביר נראות אקדמית. עבור פרטים שאינכם מעוניינים לפרסם לציבור, ניתן לבחור ב־ Trusted Parties או Only Me

חיבור למערכות ולפרופילים נוספים

מומלץ לחבר/לסנכרן את ORCID לפי הצורך, למערכות אקדמיות נוספות, למשל:

- ✓ Scopus Author Profile
- ✓ Web of Science Researcher Profile
- ✓ מערכות של מו"לים
- ✓ מערכות להגשת מענקי מחקר
- ✓ מאגרי פרסומים מוסדיים

חיבור כזה יכול לסייע בזיהוי מדויק של פרסומים ובהפחתת הצורך בעדכון ידני.

❖ שימוש ב־ORCID

לאחר פתיחת הפרופיל מומלץ להשתמש במספר ORCID באופן שוטף:

- ✓ להוסיף אותו לקורות החיים
- ✓ להוסיף אותו לחתימת הדוא"ל
- ✓ להוסיף אותו לעמוד הסגל או לאתר אישי
- ✓ לציין אותו בעת הגשת מאמרים
- ✓ לציין אותו בעת הגשת בקשות למענקים
- ✓ לשלב אותו בפרופילים אקדמיים נוספים

❖ תחזוקה שוטפת של ORCID

מומלץ לבדוק את פרופיל ORCID לפחות פעמיים־שלוש בשנה.

בבדיקה השוטפת כדאי לוודא:

- ✓ שהשיוך המוסדי מעודכן
- ✓ שכתובות הדוא"ל תקינות, כולל דוא"ל גיבוי
- ✓ שפרסומים חדשים נוספו לפרופיל
- ✓ שאין פרסומים כפולים או שגויים
- ✓ שהגדרות הפרטיות מתאימות לצורכי הנראות שלכם
- ✓ שהפרופיל מחובר למערכות רלוונטיות, אם יש צורך

חשוב לזכור:

ORCID אינו רק פרופיל חוקר אלא מזהה קבוע שנועד למנוע בלבול בין חוקרים, לשפר שיוך של פרסומים ולחבר בין פעילות מחקרית לבין מערכות אקדמיות ומוסדיות.

פרופיל ORCID מלא, מעודכן ונגיש משפר את הנראות האקדמית ומקל על תהליכי פרסום, דיווח והגשת בקשות מחקר.

לסרטוני הדרכה https://info.orcid.org/video-tutorials/

זקוקים לסיוע?

לפניות:
askthelibrarian@telhai.ac.il