יש לקרוא בעיון את הנהלים לקיום פעילות פוליטית המאורגנת ע"י תאים חברתיים או פוליטיים:

נהלים בעניין קיום פעילות פוליטית, עצרות והפגנות סטודנטים בקמפוס האוניברסיטה ובעניין פרסום בתחומי קמפוס האוניברסיטה

1. תל־חי אוניברסיטת קריית שמונה בגליל היא מוסד חינוכי שתפקידו, נוסף להקניית השכלה אקדמית לתלמידיו, להיות שותף בעיצובם באזרחים שומרי חוק, מעורבים, אכפתיים ופעילים בחברה הישראלית.

2. לפי תפיסת עולם זו, האוניברסיטה מאפשרת קיום פעילות פוליטית של הסטודנטים בקמפוסים, בהתאם לנהלים שיפורטו להלן ולחוקי המדינה.

3. קיום פעילות פוליטית של הסטודנטים בקמפוסים ייעשה בהתאם להנחיותיו של דקן הסטודנטים וצוות המשרד וכל בקשה לפעילות פוליטית תופנה לאישור משרד דקן הסטודנטים.

4. <u>הגשת בקשה לקיום פעילות פוליטית</u>:

4.1 תא סטודנטים שנרשם לפי כללי המוסד ושמעוניין לקיים פעילות פוליטית, יגיש בקשה בכתב לדקן הסטודנטים בטופס המיועד לכך. בפנייה תפורט אופייה של הפעילות, המועד המבוקש לקיומה, המיקום המבוקש לקיומה, מספר הסטודנטים הצפויים להשתתף בה ונתונים רלוונטיים לבחינת הבקשה. הבקשה תיבחן והפונה יקבל תשובה עד 14 ימי עבודה.

4.2 הדרישה להגשת בקשה לקיום של פעילות פוליטית אינה מיועדת להתערב בתוכנה של הפעילות או להגביל את זכותם של הסטודנטים להבעת דעה פוליטית, אלא **להסדיר** את השימוש בה **בכפוף להוראות כל דין**, לצורך שמירת הסדר באוניברסיטה ולמניעת פגיעה בלימודים, בגוף וברכוש.

בהתאם לכך דקן הסטודנטים יאשר את הבקשה, או יכניס בה שינויים, תנאים או מגבלות מסוימות, לפי שיקול דעתו - לצורך שמירת הסדר ומניעת פגיעה כאמור.

5. **אין לקיים פעילות פוליטית בקמפוסים, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל: מפגש פוליטי, כנס, עצרת או הפגנה, ללא קבלת אישור מדקן הסטודנטים בכתב ומראש, <u>ובכפוף</u> לתנאים ולמגבלות שייקבעו באותו אישור.**

בקיום פעילות פוליטית מאושרת כאמור, יש להישמע להוראות דקן הסטודנטים, קב"ט האוניברסיטה וכל גורם מוסמך אחר מטעם האוניברסיטה.

6. <u>פרסום בתחומי קמפוס האוניברסיטה</u>

6.1 **אין לתלות שלטים, כרזות, מודעות, מדבקות מכל סוג שהוא בתחומי הקמפוסים ללא קבלת אישור בכתב ומראש מדקן הסטודנטים <u>ובכפוף</u> לתנאים ולמגבלות שייקבעו באותו אישור**. נגד העובר על הוראה זו תוגש תלונה לוועדת המשמעת של האוניברסיטה.

6.2 לצורך קבלת האישור יש להעביר לדקן הסטודנטים את תוכן הפרסום ואת האמצעים המבוקשים לפרסומו ואת מיקומו המתוכנן. אישור לתליית החומר הפרסומי יועבר יינתן במהלך שבעה ימי עבודה.

6.3 הפרסום של האירוע יופנה לקהל הסטודנטים ובו יצוין שהוא מיועד לסטודנטים בלבד.

6.4 **חל איסור חמור על תליית שלטים, כרזות, מודעות, מדבקות בדרך שמשחיתה רכוש ציבורי ומלכלכת את הקמפוסים.**

7. הנהלת האוניברסיטה מתירה את הגעתם של נציגי ציבור, תנועות וארגונים המוכרים בחוק לביקורים ולמפגשים עם סטודנטים. **יש לתאם מראש כל ביקור** עם דקן הסטודנטים והוא יתקיים בהתאם לנהלי הזמנת אירוע. הזמנת אירוע תיעשה על גבי טופס בקשת אירוע המצוי באתר אגף מנהל הסטודנטים.

8. באחריות משרד דקן הסטודנטים לדווח מראש ללשכת ההנהלה על כל ביקור של נציג מחוץ לקמפוס ולקבל את אישור מנכ"ל המוסד או הנשיא.

9. לא תותר כניסת איש ציבור או נציג תנועה, מפלגה או ארגון ללא אישור של לשכת דקן הסטודנטים. נציגים מוזמנים שיאושרו יגיעו ללא מלווים מחוץ למוסד, זולת אלה שיאשר המנכ"ל או נשיא האוניברסיטה. תליית חומרי תעמולה ופרסום לקראת הגעתו של איש ציבור, נציג מפלגה או ארגון תעשה בהתאם לנוהל זה בלבד. חריגה מפעילות נוהל זה תגרור הגשת תלונה משמעתית נגד חברי התא או הגוף האחראים לפעילות.

10. כניסת כלי תקשורת אל האוניברסיטה תתואם מראש עם אגף הדוברות של האוניברסיטה ועם המנכ"ל.

11. האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לבטל או לדחות את האירוע, אם יעלה חשש להפרת הסדר במוסד.

12. **אי-קיום ההוראות המפורטות בנוהל זה לעיל, תחשב עבירת משמעת בהתאם להוראות תקנון משמעת סטודנטים, ולגרום לקיום הליכי משמעת נגד הסטודנט/ים המעורב/ים.**