

### הנחיות למילוי טופס יחידת כנסים ואירועים

- יש לשלוח את הטופס לפחות 3 שבועות לפני מועד האירוע.
- הטופס יועבר למספר גורמים במכללה להתייחסותם ולאישורם.
- אין לקיים אירוע הנמשך מעבר לשעה 22:00.
- אין לבצע שיבוץ כיתה באופן עצמאי.
- לעזרה יש לפנות לכרנית כלפה במייל: [kalfa@telhai.ac.il](mailto:kalfa@telhai.ac.il)
- שדות המסומנים ב\* הינן שדות נדרשים לשליחת הבקשה.

אין לפרסם את האירוע לפני קבלת אישור מיחידת כנסים / אירועים.

פרטי היחידה המזמינה

שם היחידה המזמינה  
לימודי שדה ע"ס

נייד

[0505210092](tel:0505210092)

טלפון במשרד

[048181665](tel:048181665)

כתובת דוא"ל

[advaka@telhai.ac.il](mailto:advaka@telhai.ac.il)

פרטי היחידה  
המזמינה:

פרטי האירוע

שם האירוע

כנס לשנה א' עם מחלקת הרווחה מ.א. מבואות חרמון

קמפוס

מזרח

מזמין האירוע

פנימי

קהל יעד

סטודנטים, סגל, אורחים

מתוכנן לאירוע

כנס

מספר מוזמנים

200

סוג כתה

אודיטוריום

כתה מבוקשת

אודיטוריום זרנגין

פרטי האירוע:

מתאריך  
07/01/2024

עד תאריך  
07/01/2024

משעה  
08:00

עד שעה  
16:00

כנס לשנה א' עם מחלקת הרווחה מ.א. מבואות חרמון

תיאור מפורט של  
האירוע:

[◀ הזמנות ותיאומים - מערכות מידע](#)

מיקרופונים

מיקרופונים

[שורה 1](#)

מיקרופון לקהל  
לא

[שורה 2](#)

מיקרופון דיבור  
כן

כמות  
1

[שורה 3](#)

מיקרופון לכלי נגינה  
0

[שורה 4](#)

מיקרופון דש  
לא

[שורה 5](#)

מיקרופון שירה  
לא

[שורה 6](#)

מיקרופון פנל במה  
לא

[שורה 7](#)

מיקרופון פודיום  
כן

הגברה

t2

סוג

לא

◀ הזמנות ותיאומים -  
מערכות מידע:

פירוט/ הערות

כמות

פירוט/ הערות

כמות

סוג

לא

לא

שידור

**שידור**  
צילום הכנס

הקרנה

**הקרנה**  
לא

מוזיקה

**מוזיקת רקע**  
לא

תאורה

**תאורה**  
לא

מחשבים ניידים

**מחשבים ניידים**

פירוט/ הערות

כמות

שם פריט

[למעול](#)

**דלפק בר גבוה**  
3

**דיספנסור למים**  
2

**כסאות**  
4

**שושנת דגלים**  
{Empty}

**קני ציור / לוח קאפה**  
{Empty}

**תליית תמונות / פוסטרים**  
{Empty}

◀ תפעול:

**פודיום**  
1

**פחי אשפה**  
2

**שולחן / מפה**  
4

**מיחם**  
2

**הערות תפעול**  
{Empty}

[◀ הזמנות ותיאומים - קב"ט](#)

לוחית רישוי  
{Empty}

סוג רכב ושם הנהג  
{Empty}

לוחית רישוי  
{Empty}

סוג רכב ושם הנהג  
{Empty}

רכבים נוספים  
{Empty}

◀ הזמנות ותיאומים - קב"ט:

נא הכנס רשימת אחמי"ם (מופרדת בפסיקים)  
{Empty}

האם נדרשת חניה שמורה ל-vip  
{Empty}

בקשות למאבטחים / חובשים  
{Empty}

אירוע נדרש אישורים והיתרים  
{Empty}

הערות  
{Empty}

[◀ הזמנות ציוד חשמליה](#)

כבל מאריך  
{Empty}

מפצל  
{Empty}

מאורר  
{Empty}

◀ הזמנות ציוד חשמליה:

תאורה  
{Empty}

תלת פאזי  
{Empty}

הערות לחשמליה  
{Empty}

[◀ סעיפי הנגשה](#)

האם את/ה זקוק/ה לשרותי הנגשה. אנא סמן מהו סוג השירות הנדרש:  
{Empty}

סיוע בהנגשת סביבה, אנא סמן:  
{Empty}

◀ סעיפי הנגשה:

שרות מערכת שמע: מכשיר f.m או אחר, נא ציין:  
{Empty}

---

[ממונה בטיחות](#) ◀

מתוכנן לאירוע:  
{Empty}

◀ ממונה בטיחות:

הערות לממונה בטיחות  
{Empty}

---

תוכנית האירוע (נא  
לצרף לטופס זה  
קובץ של תוכניה  
מפורטת של  
האירוע):

---

12/09/2023

תאריך הגשת הטופס:

---

[pdf](#)

:pdf

---

[In progress](#)  
1 / 0

Workflow  
:tracking

---