

### הנחיות למילוי טופס יחידת כנסים ואירועים

- יש לשלוח את הטופס לפחות 3 שבועות לפני מועד האירוע.
- הטופס יועבר למספר גורמים במכללה להתייחסותם ולאישורם.
- אין לקיים אירוע הנמשך מעבר לשעה 22:00.
- אין לבצע שיבוץ כיתה באופן עצמאי.
- לעזרה יש לפנות לכרנית כלפה במייל: [kalfa@telhai.ac.il](mailto:kalfa@telhai.ac.il)
- שדות המסומנים ב\* הינן שדות נדרשים לשליחת הבקשה.

אין לפרסם את האירוע לפני קבלת אישור מיחידת כנסים / אירועים.

פרטי היחידה המזמינה

שם היחידה המזמינה  
לימודי שדה ע"ס

נייד

[0505210092](tel:0505210092)

טלפון במשרד

[048181665](tel:048181665)

כתובת דוא"ל

[advaka@telhai.ac.il](mailto:advaka@telhai.ac.il)

פרטי היחידה  
המזמינה:

פרטי האירוע

שם האירוע

השתלמות שנה א' לקראת הכשרה בשדה בסמסטר ב' .

קמפוס

מזרח

מזמין האירוע

פנימי

קהל יעד

סטודנטים, סגל, אורחים

פרטי האירוע:

מתוכנן לאירוע

הרצאה

מספר מוזמנים

200

סוג כתה

אודיטוריום

כתה מבוקשת

אודיטוריום זרנגין

מתאריך  
14/01/2024

עד תאריך  
14/01/2024

משעה  
08:00

עד שעה  
16:00

תיאור מפורט של  
האירוע:

השתלמות שנה א' לקראת הכשרה בשדה בסמסטר ב'.

[◀ הזמנות ותיאומים - מערכות מידע](#)

מיקרופונים

מיקרופונים

[שורה 1](#)

מיקרופון לקהל  
לא

[שורה 2](#)

מיקרופון דיבור  
כן

כמות  
1

[שורה 3](#)

מיקרופון לכלי נגינה  
0

[שורה 4](#)

מיקרופון דש  
לא

[שורה 5](#)

מיקרופון שירה  
לא

[שורה 6](#)

מיקרופון פנל במה  
לא

[שורה 7](#)

מיקרופון פודיום  
כן

הגברה

t2

סוג

לא

[◀ הזמנות ותיאומים -  
מערכות מידע:](#)

פירוט/ הערות

כמות

פירוט/ הערות

כמות

סוג

לא

לא

שידור

**שידור**  
{Empty}

הקרנה

**הקרנה**  
לא

מוזיקה

**מוזיקת רקע**  
לא

תאורה

**תאורה**  
לא

מחשבים ניידים

**מחשבים ניידים**

פירוט/ הערות

כמות

שם פריט

[למעול](#)

**דלפק בר גבוה**  
4

**דיספנסור למים**  
2

**כסאות**  
4

**שושנת דגלים**  
0

**קני ציור / לוח קאפה**  
0

**תליית תמונות / פוסטרים**  
{Empty}

**פודיום**  
1

**פחי אשפה**  
2

**שולחן / מפה**  
4

**מיחם**  
2

**הערות תפעול**  
{Empty}

◀ תפעול:

---

[◀ הזמנות ותיאומים - קב"ט](#)

לוחית רישוי  
{Empty}

סוג רכב ושם הנהג  
{Empty}

לוחית רישוי  
{Empty}

סוג רכב ושם הנהג  
{Empty}

רכבים נוספים  
{Empty}

◀ הזמנות ותיאומים -  
קב"ט:

נא הכנס רשימת אחמ"ם (מופרדת בפסיקים)  
{Empty}

האם נדרשת חניה שמורה ל-vip  
{Empty}

בקשות למאבטחים / חובשים  
{Empty}

אירוע נדרש אישורים והיתרים  
{Empty}

הערות  
{Empty}

---

[◀ הזמנות ציוד חשמליה](#)

כבל מאריך  
{Empty}

מפצל  
{Empty}

מאורר  
{Empty}

תאורה  
{Empty}

תלת פאזי  
{Empty}

הערות לחשמליה  
{Empty}

◀ הזמנות ציוד  
חשמליה:

---

[◀ סעיפי הנגשה](#)

האם את/ה זקוק/ה לשרותי הנגשה. אנא סמן מהו סוג השירות הנדרש:  
{Empty}

סיוע בהנגשת סביבה, אנא סמן:  
{Empty}

◀ סעיפי הנגשה:

שרות מערכת שמע: מכשיר f.m או אחר, נא ציין:  
{Empty}

---

[ממונה בטיחות](#) ◀

מתוכנן לאירוע:  
{Empty}

◀ ממונה בטיחות:

הערות לממונה בטיחות  
{Empty}

---

תוכנית האירוע (נא  
לצרף לטופס זה  
קובץ של תוכניה  
מפורטת של  
האירוע):

---

12/09/2023

תאריך הגשת הטופס:

---

[pdf](#)

:pdf

---

[In progress](#)  
1 / 0

Workflow  
:tracking

---