

הנחיות למילוי טופס יחידת כנסים ואירועים

- יש לשלוח את הטופס לפחות 3 שבועות לפני מועד האירוע.
- הטופס יועבר למספר גורמים במכללה להתייחסותם ולאישורם.
- אין לקיים אירוע הנמשך מעבר לשעה 22:00.
- אין לבצע שיבוץ כיתה באופן עצמאי.
- לעזרה יש לפנות לכרנית כלפה במייל: kalfa@telhai.ac.il
- שדות המסומנים ב* הינן שדות נדרשים לשליחת הבקשה.

אין לפרסם את האירוע לפני קבלת אישור מיחידת כנסים / אירועים.

פרטי היחידה המזמינה

שם היחידה המזמינה
שיווק ופרסום

נייד
[0525247042](tel:0525247042)

טלפון במשרד
[048181854](tel:048181854)

כתובת דוא"ל
sarito@telhai.ac.il

פרטי היחידה
המזמינה:

פרטי האירוע

שם האירוע
אירוח קרן גרוס - חיילים מפגש 2

קמפוס
{Empty}

מזמין האירוע
חיצוני

קהל יעד
אורחים

מתוכנן לאירוע
אחר (נא לפרט בהערות)

מספר מוזמנים
60

סוג כתה
אודיטוריום

כתה מבוקשת
זרנגין, מבואה + 3 חדרי סדנאות (שוריין)

פרטי האירוע:

מתאריך
15/11/2023

עד תאריך
15/11/2023

משעה
08:00

עד שעה
15:00

תיאור מפורט של
האירוע:

אירוח חיילים ממעלות להיכרות עם המכללה

[◀ הזמנות ותיאומים - מערכות מידע](#)

מיקרופונים

מיקרופונים

[שורה 1](#)

מיקרופון לקהל
ק

כמות
{Empty}

[שורה 2](#)

מיקרופון דיבור
לא

[שורה 3](#)

מיקרופון לכלי נגינה
0

[שורה 4](#)

מיקרופון דש
לא

[שורה 5](#)

מיקרופון שירה
לא

[שורה 6](#)

מיקרופון פנל במה
ק

כמות
{Empty}

[שורה 7](#)

מיקרופון פודיום
ק

הגברה

t2

◀ הזמנות ותיאומים -
מערכות מידע:

סוג

כמות

פירוט/ הערות

פירוט/ הערות	כמות	סוג
		כן
		לא
		לא
		שידור
		שידור
		Youtube Youtube
		הקרנה
		הקרנה
		לא
		מוזיקה
		מוזיקת רקע
		לא
		תאורה
		תאורה
		לא
		מחשבים ניידים
		מחשבים ניידים
		שם פריט
פירוט/ הערות	כמות	לא
איש טכני לאורך המפגש		

[◀ תפעול](#)

דלפק בר גבוה
{Empty}

דיספנסור למים
3

כסאות
30

שושנת דגלים
{Empty}

קני ציור / לוח קאפה
1

תליית תמונות / פוסטרים
{Empty}

[◀ תפעול:](#)

פודיום
{Empty}

פחי אשפה
3

שולחן / מפה
3

מיחם
3

הערות תפעול

סידור בוקר לכיבוד - מתקני מים קרים וחמים
סידור מחדש לצהריים בשעה 12:00 - מפות חדשות ופינוי ארוחת בוקר הכנה לארוחת צהריים
13:00 פינוי ארוחת צהריים

[◀ הזמנות ותיאומים - קב"ט](#)

לוחית רישוי
{Empty}

סוג רכב ושם הנהג
{Empty}

לוחית רישוי
{Empty}

סוג רכב ושם הנהג
{Empty}

רכבים נוספים
{Empty}

◀ הזמנות ותיאומים - קב"ט:

נא הכנס רשימת אחמ"ם (מופרדת בפסיקים)
{Empty}

האם נדרשת חניה שמורה ל-vip
{Empty}

בקשות למאבטחים / חובשים
{Empty}

אירוע נדרש אישורים והיתרים
{Empty}

הערות
כניסה ךלאוטובוס לחנייה אחורית

[◀ הזמנות ציוד חשמליה](#)

כבל מאריך
{Empty}

מפצל
{Empty}

מאוורר
{Empty}

תאורה
{Empty}

תלת פאזי
{Empty}

הערות לחשמליה
{Empty}

◀ הזמנות ציוד חשמליה:

[◀ סעיפי הנגשה](#)

האם את/ה זקוק/ה לשרותי הנגשה. אנא סמן מהו סוג השירות הנדרש:
{Empty}

סיוע בהנגשת סביבה, אנא סמן:
{Empty}

◀ סעיפי הנגשה:

שרות מערכת שמע: מכשיר f.m או אחר, נא ציין:
{Empty}

[ממונה בטיחות](#) ◀

מתוכנן לאירוע:
{Empty}

◀ ממונה בטיחות:

הערות לממונה בטיחות
{Empty}

תוכנית האירוע (נא
לצרף לטופס זה
קובץ של תוכניה
מפורטת של
האירוע):

23/08/2023

תאריך הגשת הטופס:

[pdf](#)

:pdf

[In progress](#)
1 / 0

Workflow
:tracking
